



**Città di
Paderno Dugnano**

Documento Sistema di Gestione Qualità
ISO 9001:2008 – norma 6.2

Certificato CSQ N. 9159.CMPD del 27/05/2010

| | | | |
|----|------|------|--------|
| SC | P.36 | MD03 | Rev. 5 |
|----|------|------|--------|

settore Servizi alla persona e sviluppo
organizzativo

www.comune.paderno-dugnano.mi.it

Responsabile procedimento: Maioli Linda

Autore: Antonia Potenza

PROTOCOLLO N. 2024/0025900 DEL 16/04/2024

(Classificazione: tit 3 cl 1 fascicolo 25 anno 2024)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO, DI N. 2 OPERATORI ESPERTI – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI -
ADDETTI AI SERVIZI OPERATIVI – DI CUI UN OPERAIO GENERICO E UN ELETTRICISTA**

**IL DIRETTORE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

In esecuzione del vigente piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 e del relativo piano delle assunzioni, approvato con deliberazione di G.C. 12 del 1.02.2024 e, per la parte finanziaria, con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 18/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione per il triennio 2024-2026; nonché in esecuzione della determinazione n. 354 del 12/04/2024 di indizione del concorso per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Operatori esperti – Area degli Operatori esperti con profilo di Addetto ai Servizi Operativi – n. 1 Operaio generico e n. 1 Eletttricista.

Visto lo Statuto e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città di Paderno Dugnano;

Visto il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487 del 9 maggio 1994, come modificato da DPR del 16 giugno 2023 n. 82;

Vista le ulteriori disposizioni normative relative al reclutamento del personale oggetto del presente bando di concorso;

COMUNICA

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per il reclutamento di n. 2 Operatori esperti – Area degli Operatori Esperti - a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Paderno Dugnano; nello specifico si richiedono i seguenti profili professionali:

- n. 2 Addetti ai servizi operativi di cui n. 1 “Operaio Generico” e n. 1 “Eletttricista”,

entrambe le figure saranno assegnate in prima istanza all'Area Lavori Pubblici.

Si invita il candidato ad optare e/o segnalare nella domanda di partecipazione per quale dei due profili ci si candida.

L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche con riferimento alla disponibilità delle relative risorse economiche.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa e di non procedere ad alcuna assunzione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale personale risultato idoneo a seguito della procedura in oggetto per un numero di posti ulteriori che dovessero liberarsi successivamente.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento economico, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.

Il presente bando costituisce **lex specialis**, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Per il posto messo a concorso è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 con nota 19839 del 22.03.2024. Nell'eventualità in cui entro il termine di cui al comma 4 dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 pervenga l'assegnazione di personale per la copertura dei posti di cui alla presente procedura, l'Amministrazione procederà al suo annullamento senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo al lordo è così composto:

| | |
|-----------------------|-----------|
| Stipendio tabellare | 19.034,51 |
| Indennità di comparto | 471,60 |
| Tredicesima mensilità | 1.586,21 |

Oltre indennità di vacanza contrattuale e detrazioni se ed in quanto dovuti. I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Al trattamento fondamentale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal contratto nazionale e decentrato, se e in quanto dovuto, fra le quali l'indennità di reperibilità.

2. TITOLI E REQUISITI

REQUISITI

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale si richiede il possesso dei requisiti di seguito descritti:

A. TITOLO DI STUDIO: assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale almeno biennale conseguita a seguito di corso di specializzazione rilasciata da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato e/o da centri di formazione professionale riconosciuti dalla Regione idonei rispetto ai profili messi a concorso;

OPPURE

- ai fini del possesso del requisito dell'assolvimento dell'obbligo scolastico, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola secondaria superiore

L'obbligo scolastico può essere assolto:

- nelle scuole statali e paritarie;
- nelle strutture accreditate dalle Regioni per la formazione professionale;
- attraverso l'istruzione parentale.

L'obbligo scolastico risulta assolto secondo le seguenti modalità:

| Data di nascita | Obbligo scolastico assolto |
|--|--|
| Nati dal 1° gennaio 1952 al 31 dicembre 1984 | Licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni |
| Nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992 | Ammissione al 2° anno di scuola superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni |
| Nati dal 1° gennaio 1993 | Ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di istruzione e formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni |

Il candidato, che ha assolto all'obbligo scolastico in Italia, può richiedere la certificazione inoltrando una domanda in carta semplice all'Unità Diritto allo Studio/distretto scolastico ove ha assolto l'obbligo scolastico.

Il candidato dovrà indicare nella domanda presso quale distretto scolastico/unità di diritto allo studio ha assolto il proprio obbligo scolastico.

ATTENZIONE Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2021, n. 165.

Le informazioni in merito al riconoscimento possono essere reperite all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001

B. ALTRI REQUISITI:

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'art. 2, co. 2, D.P.R. 487/1994;
- Avere un età non inferiore a diciotto anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età ;
- Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza;
- Servizio militare: i soli cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- Non essere stato destituito da altro impiego;
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (l. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. A tal riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 c. 1 bis c.p.p.;
- Non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II – titolo II, del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10/01/1957 (T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato);
- Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni.
- Essere in possesso della patente di guida di tipo B

IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'IMPIEGO

Ai sensi dell'art. 41 – comma 2 - del D.Lgs. 81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. Data la particolare natura dei

compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso.

ATTENZIONE: i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In difetto lo stesso non potrà essere stipulato e l'amministrazione procederà ad assumere il candidato che segue in graduatoria

Pertanto, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso per difetto di requisiti prescritti.

TITOLI DI PREFERENZA ED EQUILIBRIO DI GENERE

Nel redigere la graduatoria finale la Commissione Esaminatrice terrà conto dei titoli di preferenza, nell'ordine in cui sono elencati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Coloro che vorranno avvalersi dei titoli di preferenza dovranno dichiarare di possederne i requisiti nella domanda di partecipazione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i, si precisa che nel Comune di Paderno Dugnano, la percentuale di rappresentatività dei generi riferita all'Area degli Operatori Esperti, calcolata alla data del 31/12/2023, risulta essere la seguente: 52,8% donne e 47,3% uomini.

Essendo il differenziale minore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lettera o) D.P.R. 487/84 in favore del genere maschile meno rappresentato.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISABILITÀ E CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della L. 170/2010, lo svolgimento delle prove concorsuali potrà avvenire attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice.

Per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione, nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli ausili necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione).

GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza alcun pregiudizio, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previste dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. A tal fine, le candidate interessate, previa richiesta, potranno chiedere che la prova sia svolta in modo asincrono e/o da remoto; nonché potranno disporre di spazi appositi per garantire l'allattamento sia durante la sessione scritta che durante la sessione orale.

RISERVE

Ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 66/2010 del D.lgs. 66/2010 e s.m. ed i., si determina una frazione di posto a favore per i volontari delle FF.AA. Tale frazione si cumulerà con quelle relative a successivi concorsi ai fini dell'applicazione della riserva.

RISERVA PER GLI OPERATORI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40 del 6/3/2017, come modificato dalla L. 21/6/2023 n. 74 di conversione del D.L. n. 44 del 22/4/2023, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le riserve complessivamente non possono superare la metà dei posti messi a selezione (art. 5, co. 1, D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

3. PROFILO DEI CANDIDATI

Il profilo dei candidati è contenuto nell'apposita scheda, allegata al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale; in tale scheda sono contenuti, altresì, gli elementi di valutazione effettuati nella prova orale.

Si rappresenta che per il ruolo in esame il personale è impiegato nei servizi di pronta reperibilità secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti, nonché quelle organizzative di settore.

4. ASSUNZIONE E MOBILITA'

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni e indicato nel vigente regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **presentata unicamente in via telematica** tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link www.InPA.gov.it entro e **non oltre le ore 12.00 del 17/05/2024**, data di scadenza del bando, pena esclusione dallo stesso. Oltre tale termine non è consentito di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 del 28/12/2000 indicando i requisiti di ammissione alla partecipazione del bando.

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di identità digitale (SPID – CIE e CNS).

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al candidato è data la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando secondo quanto permesso dal portale di reclutamento, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento in ordine ai requisiti richiesti e all'inserimento della domanda il candidato può inoltrare una mail all'ufficio Gestione Risorse Umane all'indirizzo di posta elettronica personale@comune.paderno-dugnano.mi.it. Al fine di poter garantire la risposta in tempo utile le richieste dovranno essere inviate all'ufficio almeno **tre giorni prima** dei termini di chiusura del bando.

AVVERTENZE

Nella domanda non deve essere allegato il curriculum vitae: tutti i titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione e non verranno presi in considerazione informazioni e/o elementi contenuti in allegati e non nella domanda.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di residenza o domicilio se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale e un recapito telefonico a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e/o sul Portale InPA.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta e non si terranno conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o della candidata oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

In caso di accertamento di malfunzionamento, totale o parziale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga della presentazione delle domande corrispondente al tempo della durata del malfunzionamento. A tal fine, l'amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI

Alla domanda compilata on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione se richiesta dal bando:

- Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario (se ricorre il caso);
- attestato di equivalenza/equipollenza del titolo di studio (se ricorre il caso);

- certificato di invalidità (se ricorre il caso);
- certificato di gravidanza e allattamento (se ricorre il caso);
- certificazione DSA L. 170/2010 (se ricorre il caso).

6. TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, i candidati sono tenuti, **a pena di esclusione**, al pagamento della somma di € 10,00 a titolo di tassa di concorso da effettuarsi tramite piattaforma PagoPA al momento dell'iscrizione, raggiungibile nella sezione pagamenti del portale InPA.

Nella descrizione indicare la seguente causale: "Concorso n. 2 Operatori esperti- operaio generico/elettricista - Cod. 3-1-25/2024".

La tassa di concorso non è rimborsabile.

7. PROVE E MATERIE D'ESAME

Prova teorico/pratica.

La prova potrà consistere nello svolgimento di attività tipiche necessarie per ricoprire i profili di cui al bando di concorso che evidenzino il livello pratico di specializzazione in uno dei due ruoli operativi di cui al concorso, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata, il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità tecnica lavorativa o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso e la capacità di auto-organizzazione del lavoro nelle mansioni proprie del profilo.

Ambito "Operaio generico"

- predisposizione su un bancale del materiale da consegnare sulla base di un ordine inviato da un asilo o un ufficio, anche con l'ausilio di un *transpallet* manuale;
- cenni sul corretto conferimento dei rifiuti.
- riparazione, costruzione e/o trasformazione di componenti metalliche (sbarre, portali, cancellate o altri tipi di costruzioni componenti le infrastrutture stradali)
- installazione dei paletti e transenne parapetonali;
- installazione di segnali stradali verticali fissi;
- posizionamento di segnaletica di cantiere;
- impiego di attrezzature per operare da fabbro quali smerigliatrice, seghe, saldatrici, macchine e attrezzature da taglio, tornio, frese, etc.
- utilizzo di macchine da falegnameria (es. sega circolare, pialla, pulitrice a nastro);
- realizzazione e manutenzione carpenteria in legno;
- manutenzione straordinaria, anche con sostituzione di parti in materiali diversi (vetro, ferro, materie plastiche ecc), di infissi esistenti; Ambito "Meccanico"
- lavori di piccola manutenzione dei veicoli (autovetture e autocarri leggeri), quali sostituzione lampadine, cinghie, batterie, filtri, spazzole tergicristallo, ecc
- utilizzo di materiale edile per piccole manutenzioni quali posa piastrelle, riprese di intonaco, rasature a gesso, ecc

Ambito "Elettricista"

- interventi di manovra su impianti in tensione;
- schemi elettrici semplici, impianti di allarme, rivelazione incendi e videosorveglianza,
- componenti di impianto;
- manutenzione di impianti elettrici, antintrusione, illuminazione d'emergenza e affini;
- manutenzione e realizzazione di impianti di illuminazione pubblica;
- realizzazione e manutenzione di reti TCP/IP;
- manutenzione reti telefoniche;
- automazione cancelli sia scorrevoli che a battente
- altri lavori manuali di vario genere, attinenti al posto messo a concorso

Prova orale.

Le materie di esame della prova orale, **per entrambi i posti messi a concorso**, sono le seguenti:

- Nozioni di base sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento al Comune;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Diritti e doveri del dipendente pubblico;
- Accertamento della conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

8. AMMISSIONE ALLE PROVE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i candidati a regolarizzare le domande, laddove ravvisasse delle irregolarità, purché non riguardino requisiti o documenti richiesti a pena di esclusione. Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione; l'eventuale esclusione sarà resa nota tramite il portale InPA e sul sito dell'amministrazione nella sezione bandi di concorso. E' quindi onere del candidato verificare la propria ammissione al concorso per la presentazione alle sessioni di esame, già indicate nel presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compresa l'eventuale modifica del calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale InPA e sul sito istituzionale, nei termini previsti dalla normativa.

9. PROGRAMMA DELLE PROVE

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni in modo da garantire l'imparzialità, l'efficienza e l'efficacia nel soddisfare i fabbisogni dell'amministrazione reclutante ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati diretti per le selezioni.

Per l'espletamento della prova scritta, l'Ente potrà avvalersi di agenzie specializzate nella predisposizione, somministrazione e correzione di prove concorsuali, tramite l'utilizzo di strumenti informatici e/o digitali.

Le modalità operative di svolgimento garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare la corretta e tempestiva pubblicità delle informazioni relative alla procedura concorsuale, l'identificazione dei partecipanti, l'intangibilità degli elaborati, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo, fatta salva diversa valutazione della commissione esaminatrice in relazione all'eventuale specificità della prova estratta.

Non sarà possibile avere, durante l'espletamento delle prove, telefonini cellulari o qualsiasi altro strumento di comunicazione o registrazione acceso. Chiunque verrà sorpreso ad utilizzare tali strumenti verrà immediatamente escluso dalle prove concorsuali e segnalato alla competente Autorità Giudiziaria.

In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova scritta ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del malfunzionamento.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della prova è consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

Il candidato non presente alle ore 9.30, orario perentorio di inizio delle prove, è da considerarsi escluso dallo svolgimento della prova stessa.

SESSIONE TEORICA/PRATICA

| | |
|---------------|---|
| Giorno ed ora | 3/6/2024 dalle ore 9.30 per il profilo Operaio Generico 4/6/2024 dalle ore 9.30 per il profilo Operaio Elettricista |
| Presso | Presso Magazzino del Comune di Paderno Dugnano (MI) – via San Michele del Carso, 5 |
| Tipo di prova | Svolgimento di una o più prestazioni pratiche che evidenziano il livello di specializzazione negli ambiti operativi sopra elencati (paragrafo 7 – Materie e prove di esame) |

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata tramite il Portale InPA e sul sito internet del Comune.

La prova teorico/pratica si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 12 punti su 20.

SESSIONE ORALE

| | |
|---------------|---|
| Giorno ed ora | 13/06/2024 dalle ore 9.30 |
| Presso | Palazzo comunale di via Grandi n. 15 Paderno Dugnano (MI) |

| | |
|---------------|--|
| Tipo di prova | <p>La prova è strutturata in due fasi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Una fase verterà sull'approfondimento delle materie d'esame, sulla presentazione del candidato, nonché sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e di conoscenze informatiche;2. Una fase, psicoattitudinale, accertata dal SOLO componente esperto, verterà sulla verifica delle competenze richieste ed all'approfondimento di elementi attitudinali rispetto al profilo per il posto messo a concorso. <p>Per lo svolgimento di questa prova, qualora il contenuto verta nell'analisi di casi pratici, si applicherà quanto previsto dall'art. 63 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. A tal fine, la Commissione sarà integrata da un componente di comprovata esperienza in materia di psicologia del lavoro.</p> <p>3. I candidati dovranno presentarsi con abbigliamento adeguato e dispositivi di protezione individuale necessario allo svolgimento della prova e/o altri materiali propri se necessari (es scarpe anti-infortunistiche).</p> <p>La prova orale si intende superata con il conseguimento da parte del candidato di almeno 12 punti su 20. L'esito della prova orale sarà comunicata nei tempi e con le modalità previste dal DPR 487/1994 e s.m.i</p> |
|---------------|--|

Il presente calendario delle prove vale come comunicazione ai candidati. Solo in caso di cambiamenti per cause di forza maggiore le nuove date saranno tempestivamente comunicate ai concorrenti mediante comunicazione sul Portale InPA e sito internet del Comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it)

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Vedi gli art. 63, 67, 68 e 69 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

All'atto della nomina, la commissione provvederà a definire i criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

10. COMMISSIONE

La commissione esaminatrice giudicherà le prove per entrambi i profili messi a concorso e sarà composta da componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Delle predette commissioni possono fare parte, come componenti aggiunti, anche specialisti in psicologia e risorse umane e/o esperti per esami di lingua straniera o eventuali altre specializzazioni non rinvenibili nell'Amministrazione.

Congiuntamente alla nomina della commissione potranno essere nominati i membri supplenti, sia ad eventuale sostituzione del presidente che dei singoli componenti della commissione. I supplenti interverranno alle sedute della commissione nell'ipotesi di impedimento grave e documentato dei componenti nominati. La pubblicizzazione della composizione della commissione, ivi compresi i supplenti, avverrà tramite il portale InPA e sul sito istituzionale.

Dopo la nomina, la commissione di concorso provvederà alla definizione dei criteri di valutazione delle prove concorsuali ed alla relativa pubblicazione.

I lavori della commissione potranno essere svolti anche in modalità telematica, purché sia garantita comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Per garantire la regolare esecuzione del concorso, tali membri possono essere sostituiti con determinazione del direttore del personale.

11. REGOLE GENERALI

Al termine delle selezioni saranno stilate due graduatorie, una per il profilo Operaio Generico e una per il profilo Elettricista.

Ai candidati utilmente classificati nelle graduatorie finali potranno essere proposti anche incarichi a tempo determinato.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di utilizzare le graduatorie del presente concorso per proporre incarichi di lavoro autonomo occasionali o di collaborazione coordinata e continuativa.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando vale il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il cui testo è reperibile sul sito internet del comune (www.comune.paderno-dugnano.mi.it).

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

12. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante apposito avviso sul Portale InPA.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito <http://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato risultato idoneo, una volta assunto, in attuazione del Regolamento UE 2016/n. 679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"- RGPD, sarà autorizzato in qualità di dipendente al trattamento dei dati personali connessi alle attività di competenza degli uffici cui verrà assegnato e dovrà attenersi alle disposizioni della Direzione che ha la responsabilità del coordinamento delle attività di trattamento effettuate negli ambiti organizzativi gestiti.

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Paderno Dugnano, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 11 D. Ministero della Pubblica Amministrazione 3/11/2023, La informa che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente

inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.paderno-dugnano.mi.it.

Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale www.comune.paderno-dugnano.mi.it nella home page, sezione Privacy.

14. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è disponibile sul sito del Comune di Paderno Dugnano alla pagina www.comune.paderno-dugnano.mi.it e sul portale di reclutamento InPA al link www.InPA.gov.it

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale di reclutamento e all'albo on-line del Comune di Paderno per almeno trenta giorni fino al 17/05/2024 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande.

ALLEGATI: *scheda di ruolo*

IL DIRETTORE

dott. Biagio Bruccoleri

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Per chiarimenti i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio "Gestione Risorse Umane" del Comune via Grandi n. 15 - 20037 Paderno Dugnano
dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.30
Tel. 02 91004-495/455/332 e-mail: personale@comune.paderno-dugnano.mi.it



Scheda di ruolo ADDETTO AI SERVIZI OPERATIVI

L'addetto possiede buone conoscenze mono-specialistiche, che richiedono aggiornamento e un'elevata disponibilità all'apprendimento ed ai cambiamenti. È in grado di garantire, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi assegnatigli, il risultato ottimale nelle attività rese e nei processi governati.

Le attività svolte hanno contenuto operativo con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con complessità medio/bassa dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e limitate soluzioni possibili; ha relazioni interne di tipo semplice, relazioni esterne di tipo indiretto e formale, relazioni con l'utenza di natura diretta. Nell'ambito dei servizi manutentivi il personale sarà inserito nel servizio di pronta reperibilità.

È in grado di risolvere con prontezza eventuali problemi, rendendosi pienamente disponibile.

Per la sua attività è tenuto a frequentare corsi di formazione e aggiornamento.

Le principali competenze richieste sono:

- flessibilità
- autonomia decisionale nelle attività di propria competenza
- capacità di gestire le priorità e rispettare le scadenze
- capacità di lavorare in team
- capacità di coordinarsi con gli altri
- affidabilità, intesa anche quale capacità di lavorare in maniera indipendente senza bisogno di supervisione secondo le disposizioni o il mandato
- socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere
- capacità di saper organizzare autonomamente il proprio lavoro, rispettando le direttive che gli vengono impartite
- capacità di fare domande, numerose ed approfondite, per poter arrivare alla radice di un problema o di una situazione
- puntualità e precisione.