



COMUNE DI BEDONIA (PR)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE ESPERTO SERVIZIO VIABILITA' / PATRIMONIO – AREA OPERATORI ESPERTI C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16/11/2022.

IL RESPONSABILE del SETTORE FINANZIARIO in assenza del SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 30 maggio 2007 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego presso il Comune di Bedonia ad integrazione della propria deliberazione GC n. 23 del 30.05.2007 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15 aprile 2010;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 96 del 30.09.2021 di presa d'atto dell'approvazione del Regolamento Unico dell'Ordinamento Uffici e Servizi di cui alla DGU n. 36 del 05.05.2020;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Bedonia, come approvato con delibera Giunta Comunale n. 97 del 30.09.2021;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 9 del 30 gennaio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2025/2026;

Visto l'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 inviata con prot. n. 1026/05.02.2024 per n. 1 Operatore esperto, settore tecnico servizio viabilità/patrimonio;

In esecuzione della propria determinazione n.12 del 11.04.2024 ad oggetto: “Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 Operatore Esperto Servizio Viabilità / Patrimonio – Area Operatori Esperti C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 – APPROVAZIONE.”;

Visti:

- la legge n. 56/2019 art 3. Comma 7, e i decreti legge n. 44/2021 (convertito in legge n. 76/2021 e s.m.i.), n. 80/2021 (legge n. 113/2021 e s.m.i.) e n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.);
- in particolare l'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., così come introdotto dal decreto legge n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022 e s.m.i.) che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;

- la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023),
- l’art. 12 del D.L. 13/2023;
- il DPR n. 82/2023 che ha modificato il DPR n. 487/1994 nonché il D.L. n. 44/2023 convertito con legge n. 74/2023;
- il D.M. del 3.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;
- il d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;

RENDE NOTO CHE

che è indetto, concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore esperto settore tecnico servizio viabilità / patrimonio (Area Operatori - CCNL Funzioni Locali) per il Comune di Bedonia.

Per la presente selezione non si fa riserva per le categorie protette in quanto questa Amministrazione non ha debiti nei confronti delle medesime.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

1. CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Periodo di prova: 2 mesi

Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)

L’operatore dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale dell’Area Operatori Esperti (ex cat. B) connesse a tutte le funzioni dell’area di assegnazione (Settore Tecnico-Manutentivo), come di seguito indicate a titolo esemplificativo: interventi relativi a manutenzione verde pubblico ed arredo urbano, manutenzione patrimonio ed immobili comunali, manutenzione e pulizia strade, marciapiedi ed aree pubbliche, sgombero neve, pubbliche affissioni.

L’operatore dovrà coordinare il proprio lavoro con altro dipendente addetto ai servizi esterni. Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvarrà dei mezzi e delle attrezzature in dotazione al personale esterno.

In base all’ Allegato A — Declaratorie al C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022, appartengono all’Area degli Operatori Esperti i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalla Retribuzione tabellare per l'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Funzioni locali 16/11/2022, inquadramento iniziale.

Con il nuovo sistema di classificazione professionale introdotto dal C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022, alla categoria "B" è subentrata l'area "Operatori Esperti", la quale ha un'unica posizione di ingresso, corrispondente alla precedente posizione B1, con un trattamento tabellare annuo lordo pari ad € 19.034,51 (tabellare unico di area come previsto dalla Tabella G allegata al C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022, valore per n. 12 mensilità cui aggiungere la tredicesima mensilità).

A quanto sopra vanno inoltre aggiunti l'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, l'indennità di comparto e ad altri eventuali compensi e/o indennità da corrispondere ai sensi del vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita dalla normativa vigente.

3. EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal d.P.R. 6 giugno 2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi per il posto messo a selezione, calcolata al 31/12/2023, è la seguente:

Area Operatori Esperti – ex cat. B

Dipendenti al 31/12/2023: N. 3, dei quali N. 3 uomini e N. 0 donne

% uomini: 100%

% donne: 0%

Differenziale tra i generi: 100%

Poiché il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 come da ultimo modificato dal D.P.R. n.82/2023, in favore del genere meno rappresentato.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nell'art. 5 del presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga **la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Per essere ammessi, i candidati devono, **sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**, essere in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERICI:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero: cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- c) idoneità fisica all'impiego senza limitazioni;
- d) Godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso); per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici e' riferito al Paese di cittadinanza;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14.11.2002, n. 3131, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) essere in possesso del seguente titolo di studio: l'assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da una specifica qualificazione professionale rilasciata da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti nei seguenti ambiti: edile, elettrico, elettronico, meccanico, idraulico, termoidraulico, del legno, del montaggio e della manutenzione, della riparazione dei veicoli. Ai fini del possesso del titolo di studio, sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (e pertanto equiparabili ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.
Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'EQUIVALENZA del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Coloro che siano già in possesso del provvedimento di equivalenza devono obbligatoriamente indicare gli estremi dell'ente che ha emesso il provvedimento, della data e del numero del provvedimento nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente procedura. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.
Si precisa che la procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e di tale attivazione il candidato deve darne precisa indicazione nella domanda di partecipazione, indicando gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio e allegando la stessa. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura nei termini sopra indicati, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio.
- j) (per i cittadini non italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;

E', inoltre, necessario specificare:

- k) nel caso di invalidità riconosciuta, la relativa percentuale: nella sezione "ALLEGATI" il candidato dovrà inserire specifica certificazione comprovante tale condizione;

l) l'eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti: anche in questo caso, il candidato deve inserirne certificazione nell'apposita sezione "ALLEGATI";

m) l'eventuale necessità di specifici ausili (se sì, indicare quali) nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali;

n) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "REQUISITI SPECIFICI". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

Con riferimento ai punti k-l-m-n si invita a leggere attentamente il successivo art. 6 "Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati" del presente bando di concorso.

REQUISITI SPECIFICI:

1. esperienza lavorativa di almeno 1 anno in mansioni attinenti al profilo ricercato (riferimento art. 1 del presente bando) con attestazione corso base sulla sicurezza
2. Possesso della Patente di guida cat. C o superiore
3. possesso dell'attestato di frequenza in corso di validità ai sensi dell'art. 73 del D.Lgs 81/2008 e s.m e dell'accordo Stato Regioni del 22/02/2012 (attuazione DGR460/2019) di:
 - Abilitazione alla conduzione di Trattori agricoli o forestali – trattori a ruote
 - Abilitazione all'utilizzo di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne

I requisiti riguardanti l'esperienza lavorativa vanno dichiarati nelle sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" e/o "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA" e/o "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI" e/o "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE".

I requisiti di accesso alla procedura, come disciplinati e previsti nel presente bando, devono essere posseduti, a pena di esclusione dalla procedura stessa, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione, all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA SUL PORTALE INPA

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni** dalla data di pubblicazione del presente bando sul sistema inPA <https://www.inpa.gov.it>, fissato per il giorno 16/05/2024 ore 00.00.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

Il Comune di Bedonia declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. Il Comune di Bedonia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltrare dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento InPA, sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

1. Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35ter del D.Lgs n. 165/2001, di seguito anche il "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae nell'un'apposita sezione dedicata. Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale "InPA" in quanto il CURRICULUM VITAE che verrà preso in considerazione è unicamente quello generato dal portale stesso.
3. Conclusa la compilazione del Curriculum Vitae, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il candidato dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
4. Per la presentazione della candidatura sarà necessario compilare tutte le seguenti sezioni:
 - a) Anagrafica;
 - b) Requisiti generici;
 - c) Requisiti specifici;
 - d) Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5;
 - e) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013);
 - f) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;
 - g) Altre esperienze lavorative presso PA;
 - h) Esperienze lavorative presso privati;
 - i) Altre esperienze lavorative;
 - j) Articoli e pubblicazioni;
 - k) Attività di docenza presso PA;
 - l) Corsi convegni e congressi;
 - m) Altro;
 - n) Bilancio Competenze
 - o) Informazioni aggiuntive;
 - p) Pagamenti;
 - q) Allegati;
 - r) Verifica ed invio.

Le sezioni menzionate vanno compilate seguendo i seguenti criteri:

a) Anagrafica: tutti campi contrassegnati da asterisco dovranno esser compilati (alcuni di essi sono già pre-compilati in coerenza con le credenziali di identità digitale precedentemente inserite) – essi sono di seguito indicati:

- nome, cognome, codice fiscale, sesso;
- stato civile (è possibile scegliere la stringa "non dichiarato");
- email e/o indirizzo di posta certificata, recapito telefonico;
- numero di figli a carico (in caso di presenza di figli a carico, si consiglia di dichiararne il numero in questa sezione al fine di poter godere dell'eventuale diritto di preferenza così come descritto nella seguente sezione d) titoli di preferenza), in caso contrario indicare il valore "0";
- indirizzo di residenza nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza (qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto all'amministrazione tramite PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it)

- dichiarazione in merito al possesso o meno di patente di guida e, se sì, di che tipologia. Si ricorda che per la presente procedura concorsuale è richiesta la patente di tipo C.

b) Requisiti generici, e c) Requisiti specifici: per la compilazione di queste due sezioni si faccia riferimento alle indicazioni fornite in merito, nell'art 4 del presente bando "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE";

d) Titoli di preferenza secondo il DPR 487/94 art 5

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale e sono elencate nell'Allegato 1 al presente bando. La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "TITOLI DI PREFERENZA" ed è possibile comunque dichiarare di non appartenere a nessuna delle categorie di preferenza riportate.

La preferenza opera soltanto in situazione di parità nella graduatoria degli idonei, nel senso che il soggetto che ne goda è preferito all'altro, in presenza del relativo titolo debitamente dichiarato nella domanda ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R.n. 82/2023.

Gli eventuali titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm. potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

e) Titoli di studio abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013): in questa sezione il candidato dovrà indicare i titoli di studio conseguiti: nell'art. 4 del presente bando nella sezione "REQUISITI GENERICI" sono indicati i titoli di studio che danno accesso alla presente procedura selettiva.

Almeno una delle seguenti sezioni (dalla "f" alla "i") deve essere necessariamente compilata in quanto i requisiti riguardanti l'esperienza lavorativa di almeno 1 anno in mansioni attinenti al profilo ricercato con attestazione corso base sulla sicurezza, richiesti all'art. 4 "REQUISITI SPECIFICI", vanno dichiarati nelle seguenti sezioni:

- f) Esperienze lavorative nella PA come dipendente;**
- g) Altre esperienze lavorative presso PA;**
- h) Esperienze lavorative presso privati;**
- i) Altre esperienze lavorative;**

Le seguenti sezioni (dalla "j" alla "n") devono essere completate, pena impossibilità di trasmettere regolarmente la propria candidatura, ma non necessariamente implementate (basta mettere la spunta sulla casella corrispondente "nulla da dichiarare" a riguardo): si invitano i candidati, a fornire quante più informazioni possibili poiché, dall'implementazione delle seguenti sezioni, il sistema creerà il Curriculum Vitae del candidato. Esse sono sintetizzate come segue:

- j) Articoli e pubblicazioni;**
- k) Attività di docenza presso PA;**
- l) Corsi convegni e congressi;**
- m) Altro;**
- n) Bilancio Competenze**

o) Informazioni aggiuntive: in questa sezione il candidato deve obbligatoriamente accettare/dichiarare le seguenti condizioni:

- accettare senza riserva le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Bedonia a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso;

- essere a conoscenza che la presente istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale.

p) Pagamenti: per la compilazione della presente sezione si rimanda all'art 8 "TASSA DI CONCORSO"

q) Allegati: il candidato in, questa sezione, allegnerà i certificati necessari a comprovare:

- Possesso di patente di guida cat. C o superiore;
- Abilitazione alla conduzione di Trattori agricoli o forestali – trattori a ruote;
- Abilitazione all'utilizzo di escavatori idraulici, caricatori frontali e terne;
- Versamento della tassa di concorso;
- Eventualmente, di esser titolare di diritto di soggiorno, oppure lo status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria;
- Eventuale invalidità riconosciuta con certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- Eventuale presenza di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) riconosciuti;
- Eventuale documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento.

La fase finale della compilazione della domanda, ovvero la sezione **r) "VERIFICA ED INVIO"** permette di verificare di aver correttamente compilato tutte le sezioni dell'istanza nel portale, di inoltrare la stessa e contestualmente di scaricare il file PDF generato da sistema con contestuale creazione del codice ID attraverso cui egli sarà identificato in tutte le pubblicazioni che lo riguardano nella presente procedura concorsuale.

La mancata dichiarazione, anche parziale, del possesso dei requisiti necessari, la mancata compilazione e inoltro della domanda nei termini stabiliti, e la mancata produzione degli eventuali allegati indicati come obbligatori comportano l'esclusione dalla procedura selettiva.

Sono pertanto esclusi dalla procedura:

- i candidati non in possesso della ricevuta di regolare iscrizione, generata automaticamente dal sistema di iscrizione on-line;
- i candidati che non abbiano presentato gli eventuali allegati indicati come obbligatori a corredo della domanda di iscrizione alla procedura, in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Ai sensi dell'art. 4, comma 6, del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove ed il loro esito, sarà effettuata attraverso il Portale Reclutamento disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it Contestualmente ne sarà data notizia tramite pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bedonia www.comune.bedonia.pr.it in Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Nessun altro strumento di comunicazione sarà attivato, pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni su tali siti.

6. DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

Il candidato **con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

1. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
2. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
3. la percentuale di invalidità: il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

4. alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a) **PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
- c) **TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "REQUISITI SPECIFICI", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova;

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

7. RISERVA DEI POSTI

- Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Bedonia risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno

concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni.

8. TASSA CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 a favore del Comune di Bedonia: il suo versamento dovrà risultare effettuato entro la data della prima prova concorsuale a pena esclusione.

Per versare la *tassa di concorso* occorre entrare nella sezione “**pagamenti**” e scegliere una delle seguenti due opzioni:

- pagare direttamente online attraverso il circuito PagoPA online;
- scaricare l'avviso di pagamento attraverso cui è possibile effettuare, poi, il versamento scegliendo uno dei canali indicati nello stesso.

Nel portale InPA è previsto il controllo sull'effettivo versamento della tassa da parte del candidato: in caso di mancato pagamento, il portale permette comunque l'inoltro della candidatura, ma l'aspirante potrà accedere alla procedura concorsuale solo se adempie entro i termini descritti sopra.

9. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno tutti ammessi con riserva: la Commissione Esaminatrice, nella prima seduta di insediamento, dopo opportuna istruttoria, redigerà l'elenco dei *candidati ammessi* alla prima prova concorsuale programmata. L'esclusione dei restanti sarà motivata in apposito verbale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento:

- la cancellazione dalla graduatoria;
- la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi con decadenza dall'impiego;
- la nullità del servizio prestato, salvo l'applicazione dell'art. 2126 c.c. a fini retributivi;
- **le eventuali conseguenze ai sensi dell'art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false e mendaci.**

10. PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in UNA PROVA TECNICO-PRATICA di carattere professionale ed in un COLLOQUIO ORALE.

La **prova tecnico-pratica di carattere professionale** verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento di vari lavori attinenti all'area Tecnico-Manutentiva e consisterà in una simulazione dell'esecuzione di un'opera o della realizzazione di un determinato intervento. A titolo meramente esemplificativo, la prova potrà consistere in:

- lavori edili di modesta entità;
- manutenzione beni e strutture comunali;
- manutenzione verde pubblico, viabilità e segnaletica;
- guida e manutenzione automezzi comunali;
- utilizzo di escavatore/terna e trattore
- utilizzo di attrezzatura per gestione aree verdi;

- affissione manifesti su tabelloni comunali.

Il **colloquio orale** consisterà nello sviluppo di una conversazione, guidata dalla Commissione, finalizzata ad approfondire le conoscenze del candidato sulle seguenti materie:

- nozioni di base sull'ordinamento degli enti locali (d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., parte I);
- nozioni fondamentali in materia di uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sostanze pericolose, segnaletica temporanea per cantieri e lavori stradali (d. lgs. n.81/2008 e s.m.i.);
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (applicativi *Microsoft Office Word* ed *Excel*, gestione posta elettronica ed Internet) e della lingua inglese (lettura e traduzione di un breve testo fornito dalla Commissione). L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una **preselezione** e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla e/o domande a risposta aperta sulle materie d'esame. La prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i **primi 30** classificati, salvo pari meriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Per la valutazione della prova tecnico-pratica e del colloquio orale di cui sopra, la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti per ciascuna prova, per un totale complessivo di 60 punti. Conseguono l'ammissione al colloquio orale i candidati che avranno riportato nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21 punti. Superano il colloquio orale i candidati che avranno riportato nello stesso una votazione di almeno 21 punti. Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova tecnico-pratica e nel colloquio. Il candidato dovrà ottenere un punteggio finale non inferiore a 42/60 per essere considerato idoneo e inserito nella graduatoria di merito.

I criteri di valutazione delle singole prove saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione.

Si precisa che il calendario e i luoghi di svolgimento delle prove verrà comunicato e pubblicato sul Portale INPA.gov entro i termini previsti per legge, ovvero **almeno 15 giorni prima** della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle relative prove (compresa l'eventuale preselezione) e il loro esito, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Bedonia e sul portale InPA <https://www.in-pa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata alla procedura.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. **L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Saranno ammessi con riserva alla selezione in oggetto tutti i candidati che avranno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando, escludendo dalla procedurale domande inviate oltre i termini di scadenza o con modalità differenti rispetto a quelle previste nel presente bando e rinviando

ad un momento successivo l'accertamento del possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, pertanto, potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove di selezione, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Le domande contenenti omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando dovranno essere regolarizzate entro il successivo termine che sarà assegnato, a pena di esclusione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova tecnico-pratica – unitamente alle eventuali variazioni della data e della sede della prova stessa rispetto a quelle indicati nel presente bando – saranno pubblicate esclusivamente sul portale InPa www.inpa.gov.it

Contestualmente ne sarà data notizia tramite pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bedonia www.comune.bedonia.pr.it in Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso.

Tale comunicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio orale con i relativi punteggi conseguiti nella prova tecnico-pratica – unitamente alle eventuali variazioni della data e della sede della prova stessa rispetto a quelle indicate nel presente bando – sarà pubblicato sul portale InPa www.inpa.gov.it e all'Albo Pretorio e contestualmente sul sito internet del Comune di Bedonia www.comune.bedonia.pr.it in Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso, ai sensi dell'art. 7, comma 5, del d.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023. Tale comunicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione individuale.

L'identificazione dei candidati avviene mediante documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione di un documento in corso di validità comporta la non ammissione alla prova ovvero all'eventuale preselezione, salvo la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 45 del D.p.r. 445/2000. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di selezione o nelle comunicazioni successive, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

11. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice nominata, con apposito e successivo provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario in assenza del Segretario Comunale.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, formerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova tecnico-pratica e nel colloquio, elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze o precedenza elencate nell'Allegato n. 1 del presente bando. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di

certificazione relative ai titoli di preferenza/precedenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione dello stesso.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato — ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 — decade dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 15, comma 6, del d.P.R. n. 487/1994, come modificato dal d.P.R. n. 82/2023, la graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario in assenza del Segretario Comunale, sarà pubblicata sul portale InPa www.inpa.gov.it e contestualmente all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Bedonia www.comune.bedonia.pr.it in Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

La graduatoria finale di merito sarà diffusa mediante pubblicazione dei nominativi dei vincitori nelle forme previste dalle norme in materia e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza (v. delibera ANAC, 15 novembre 2023, n. 525).

La graduatoria potrà essere utilizzata - nei **due anni successivi** alla data della relativa approvazione e previo accordo con il Comune di Bedonia - da parte di altri enti, compatibilmente con le disposizioni normative nel tempo vigenti.

13. STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Bedonia. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Operatore esperto tecnico, area Operatori Esperti (CCNL Funzioni Locali).

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del comma 5-septies, dell'art. 3 del D.L. n. 90/2014, l'assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

14. INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bedonia a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall'Ufficio Personale del Comune di Bedonia, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Bedonia – Piazza Caduti Patria, 1

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bedonia a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Qualsiasi variazione avvenga dopo la chiusura del presente bando di concorso dovrà essere comunicata per iscritto all'amministrazione tramite PEC all'indirizzo protocollo@postacert.comune.bedonia.pr.it, allegando opportuna documentazione.

Il Comune di Bedonia ha la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti. Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato posseda le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto di cui al presente bando;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme del vigente Regolamento di organizzazione disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Bedonia nonché alla normativa vigente in materia, in particolare il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023.

L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Il Comune di Bedonia applica il D. lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Il termine "candidato", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale o altre di ordine generico, è

possibile rivolgersi all'ufficio tecnico oppure all'ufficio ragioneria, contattabili per ogni eventuale informazione al numero 0525/824148

In alternativa, inviare una comunicazione ai seguenti indirizzi e-mail:

a.gedda@comune.bedonia.pr.it oppure c.angella@comune.bedonia.pr.it

Bedonia, 16 Aprile 2024

Il Responsabile del Settore Finanziario
In assenza del Segretario Comunale
Claudia Angella
(documento firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.