



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

OGGETTO: COMUNE DI FELTRE (BL) - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO CON RAPPORTO DI LAVORO DI DIRITTO PUBBLICO E A TEMPO DETERMINATO EX ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, NUMERO 267.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 2 MARZO 2024.

IL DIRIGENTE

In applicazione degli articoli 24 e 25 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dell'articolo 47 dello Statuto comunale e degli articoli 109 e 110 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000 e in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale numero 19 del 29 gennaio 2024

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per curriculum e colloquio, finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio, mediante la costituzione di un rapporto di lavoro a termine ai sensi dell'articolo 110, primo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267, con periodo di prova di mesi sei.

A tal fine si precisa che:

- il rapporto di lavoro non potrà avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica (scadenza mandato presumibilmente primavera/estate 2027). In ogni caso l'incarico decade in forma automatica, senza necessità di un esplicito atto di revoca, alla scadenza del mandato amministrativo, ovvero in caso di scadenza anticipata dell'Amministrazione che ha conferito l'incarico stesso. Potrà essere valutata esclusivamente una proroga tecnica, di breve periodo, a salvaguardia della continuità dei servizi;
- in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi dell'articolo 27 del decreto legislativo numero 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'articolo 57 del decreto legislativo numero 165/2001;
- il Settore Pianificazione del Territorio è unità di massima dimensione nell'organizzazione dell'Ente, al quale sono demandate in particolare le funzioni in materia di:
 - edilizia privata;

pag. 1 di 10

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi



- pianificazione del territorio;
- ambiente;
- gestione tecnica del patrimonio comunale.

Le funzioni dei servizi possono essere consultate sul sito internet istituzionale: www.comune.feltre.bl.it, nella sezione “Amministrazione trasparente/Organizzazione/Articolazione degli uffici/Organigramma”.

Le competenze richieste attengono alla specializzazione professionale, culturale e scientifica nelle materie suindicate, nonché qualificata esperienza nel coordinamento di strutture tecnico - gestionali negli stessi ambiti, nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, capacità di *problem solving* e relazionali.

Con il contratto individuale di lavoro saranno puntualmente definite le prestazioni richieste e le modalità di espletamento dell'attività.

Al rapporto di lavoro costituito ai sensi della presente procedura selettiva, si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti CCNL per il personale dell'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali e dai regolamenti e provvedimenti interni dell'Ente disciplinanti la materia. La retribuzione di posizione e di risultato sarà definita dal contratto individuale di lavoro.

L'assunzione dell'incarico è incompatibile con qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, pubblico o privato, salve le aspettative previste dalla legge, con rapporti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, con l'esercizio dell'attività professionale e con il possesso di partita IVA, fatte salve le specifiche eccezioni di legge. In tal senso il candidato dovrà rendere, in sede di assunzione, apposita dichiarazione ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, e successive modifiche ed integrazioni, e del vigente regolamento comunale in materia di incarichi esterni.

Al dirigente è fatto obbligo di prestare attività esclusiva a favore del Comune. Non potrà quindi esercitare alcun altro impiego, commercio, industria o professione, né accettare o proseguire incarichi temporanei estranei all'Ente senza l'espressa autorizzazione da parte del Sindaco e in ogni caso nel rispetto della normativa in materia di incarichi extra istituzionali.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** prescritti per l'accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'articolo 38 del decreto legislativo numero 165/2001 e dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, numero 174;
- godimento dei diritti civili e politici;



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- non avere procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti leggi, salvo l'avvenuta riabilitazione, impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (il riferimento è all'articolo 10 del decreto legislativo numero 235/2012);
- non essere stati dichiarati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero destinatari di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, numero 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- idoneità alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione, fatto salvo quanto previsto dalla legge 5 febbraio 1992, numero 104, e successive modifiche ed integrazioni, per la tutela dei portatori di handicap, verificata, in quanto propedeutica all'assunzione, solo per il destinatario dell'incarico, mediante visita medica presso il medico competente dell'Amministrazione ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo numero 81/2008;
- non essere in godimento di trattamento di quiescenza, né aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;
- non trovarsi in alcuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico o incompatibilità come disciplinate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, numero 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190", al momento dell'eventuale assunzione in servizio,

nonché dei seguenti **requisiti specifici**:

a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea del vecchio ordinamento in Ingegneria civile, in Ingegneria edile, in Architettura (ordinamento previgente al DM 509/99);
- laurea specialistica delle classi: 28/S "Ingegneria civile" – 4/S "Architettura e ingegneria edile" (ordinamento DM 509/99);
- laurea magistrale delle classi: LM-23 "Ingegneria civile" – LM-24 "Ingegneria dei sistemi edilizi" – LM-4 "Architettura e ingegneria edile - architettura" (ordinamento DM 270/2004).

(Si veda il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici). **Non sono ammesse le lauree triennali;**

pag. 3 di 10

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

- b) possesso dell'abilitazione professionale;
- c) possesso di comprovata qualificazione personale, risultante da curriculum e, in particolare, come previsto dall'articolo 25 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi:
- aver svolto attività in enti pubblici o privati, o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno 5 anni in funzioni corrispondenti per contenuto alla categoria D/Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
 - oppure aver maturato esperienza professionale, in quanto già dirigente di ente pubblico o azienda privata da almeno 3 anni;
 - oppure aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale, scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria da pubblicazioni scientifiche;
 - oppure 5 anni di esercizio professionale con iscrizione ai relativi albi professionali.
- A tal proposito il candidato dovrà indicare in maniera **dettagliata** nel *curriculum vitae* la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti (datore di lavoro, descrizione dell'attività, data di inizio e di termine, inquadramento in relazione all'ordinamento professionale di riferimento). In caso di dichiarazione incompleta dei periodi utili alla determinazione del possesso dei requisiti, si procederà nel seguente modo: qualora fossero omessi la data di inizio e/o di fine dei rapporti (esempio da gennaio a dicembre) si valuterà il periodo a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e fino al primo giorno del mese di conclusione dichiarato (es. 31/01 – 01/12); qualora fosse omessa la data finale del rapporto, ovvero fosse indicato che il rapporto è ancora in corso, si valuterà il periodo fino alla data indicata nella domanda inoltrata dal candidato; qualora la data non indicasse il mese e/o l'anno di inizio/fine non si terrà conto del periodo dichiarato; è interesse del candidato indicare ogni elemento utile alla valutazione, tenuto conto dei criteri di valutazione indicati nel presente bando. Non saranno prese in considerazione qualificazioni professionali non chiaramente dettagliate nel curriculum vitae, ovvero scritte in maniera tale da non consentire una loro valutazione da parte della commissione;
- d) possesso della patente di guida categoria B o superiore.

I requisiti professionali richiesti in aggiunta al titolo di studio dovranno essere dettagliatamente descritti nel *curriculum vitae*, la cui compilazione è integrata nella domanda di ammissione. Si raccomanda di compilare dettagliatamente tutte le sezioni presenti, al fine di consentire una compiuta valutazione della rispondenza del candidato alla figura professionale ricercata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso, nonché al momento dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.



CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

I candidati devono altresì essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a loro intestato.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **2 marzo 2024**.

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del reclutamento inPA, dove l'avviso è pubblicato, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione gratuita, esclusivamente tramite SPID, CIE o CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione.

Si precisa che l'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) numero 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio e del decreto legislativo 30 giugno 2003, numero 196.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*.

Tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. numero 445/2000 e s.m.i., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. numero 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in domanda. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. numero 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa.

pag. 5 di 10

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

Per richieste di assistenza di tipo informatico relative alla procedura di iscrizione on line, si invitano i candidati a utilizzare, previa lettura delle FAQ presenti in *home page*, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale InPA.

Il Comune di Feltre non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza nei termini previsti.

Cause di esclusione dalla selezione

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- 1) il mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- 2) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente avviso.

Procedura di selezione

Alla valutazione delle domande provvederà apposita commissione composta dal Segretario generale - Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali e da due esperti nelle materie e attività attinenti alla posizione da ricoprire.

La commissione procederà dapprima alla valutazione dei curricula in base ai seguenti criteri, per un massimo di 30 punti:

- valutazione dell'esperienza maturata nel settore dell'edilizia privata e della pianificazione del territorio;
- valutazione dell'esperienza maturata nel settore dell'ambiente;
- valutazione dell'esperienza maturata nel settore della gestione del patrimonio pubblico;
- valutazione delle esperienze maturate in posizioni analoghe alla posizione da ricoprire presso altri enti pubblici o aziende private:
 - con incarico dirigenziale;
 - con incarico di titolare di posizione organizzativa/elevata qualificazione;
- valutazione dello svolgimento di attività di docenza nelle materie oggetto del presente avviso;
- valutazione delle pubblicazioni realizzate, anche con altri, nelle materie oggetto del presente avviso;
- valutazione di titoli di studio conseguiti post laurea nelle materie oggetto del presente avviso.

pag. 6 di 10

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

L'esperienza di servizio utilizzata ai fini della verifica del possesso del requisito di partecipazione non potrà costituire ulteriore elemento di valutazione.

I candidati che avranno raggiunto almeno 21/30 saranno ammessi al colloquio con la commissione.

Durante il colloquio verranno valutati (attribuendo fino al massimo di 30 punti):

- le conoscenze sulle materie inerenti al posto da ricoprire;
- le competenze trasversali quali: la capacità di gestire relazioni interne ed esterne, il ragionamento logico, il comportamento organizzativo, la visione del ruolo, le attitudini, l'orientamento all'innovazione organizzativa;
- la professionalità acquisita in materia di gestione e organizzazione del personale;
- le competenze manageriali e di *leadership*;
- l'utilizzo di procedure informatiche di settore;
- le motivazioni in relazione al posto da ricoprire.

I primi dieci candidati collocatisi nella graduatoria, data dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione del *curriculum vitae* con quello ottenuto dal colloquio, saranno ammessi al colloquio con il Sindaco, che provvederà ad individuare tra gli stessi il candidato ritenuto più idoneo per il posto da ricoprire.

La selezione oggetto del presente avviso non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con il conferimento di un incarico, rientrando nella discrezionalità del Sindaco la valutazione della sussistenza delle condizioni che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione in oggetto saranno effettuate mediante pubblicazione nel portale InPA e nell'apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente" riguardante i bandi di concorso, del sito internet istituzionale: www.comune.feltre.bl.it.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il portale InPA e il sito istituzionale dell'Ente.

Non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale, tranne ai candidati esclusi per non aver presentato domanda regolare e/o perché non in possesso dei requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con la commissione sarà pertanto pubblicato nel

pag. 7 di 10

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

portale InPA e nella sotto sezione “Bandi di concorso” di “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale. Oltre all'elenco sarà pubblicato il giorno e l'orario a partire dal quale si terranno i colloqui.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi il giorno e all'ora stabiliti muniti di un documento di identità valido, tenendo presente che l'eventuale mancata presentazione al colloquio verrà considerata quale rinuncia.

Assunzione in servizio

Il Sindaco provvederà, con proprio decreto, all'individuazione del candidato prescelto ed al conferimento del relativo incarico dirigenziale. Il candidato sarà poi invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Feltre si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Resta fermo che, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato, verrà dichiarata la decadenza dell'individuazione e dell'incarico, oltre alle altre conseguenze di legge.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà il candidato ad accertamento di idoneità fisica all'impiego, ai sensi del decreto legislativo numero 81/2008, da parte del medico competente incaricato dal Comune di Feltre. L'eventuale accertamento negativo sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro di che trattasi.

Trasparenza amministrativa

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della presente selezione ai sensi degli articoli 1 e 2 del D.P.R. 12 aprile 2006, numero 184, e del vigente regolamento comunale in materia di accesso ai documenti amministrativi, con le modalità ivi previste. Fino a quando il procedimento non sia concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti.

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo numero 196/2003, si precisa che:

- titolare del trattamento per la gestione dei dati personali relativi al processo del reclutamento, a decorrere dalla fase di compilazione della candidatura sino al termine del procedimento amministrativo, è il Comune di Feltre;
- responsabile del trattamento è la sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali;
- i dati del DPO sono pubblicati sul sito internet istituzionale;

pag. 8 di 10

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

- i dati personali conferiti saranno trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti;
- il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro;
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati e/o diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano;
- nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- l'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare del Trattamento;
- in caso di presunte violazioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale di Feltre si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo a suo insindacabile giudizio, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta. L'Amministrazione comunale di Feltre si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Infine è fatta salva la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso in cui nessuna candidatura sia ritenuta corrispondente al profilo ricercato.

La copertura del posto a tempo determinato è in ogni caso condizionata a sopravvenute disposizioni legislative ostative.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

pag. 9 di 10

Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
comune.feltre.bl@pecveneto.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1. - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885245
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Responsabile del Settore: Manuela Bassani
Responsabile U.O.: Doriana De Zordi





CITTÀ DI FELTRE

Settore Affari Generali e Istituzionali
U.O. Affari Istituzionali e Personale

Ogni altro chiarimento e informazione potranno essere richiesti dagli interessati all'ufficio personale comunale al numero 0439/885223-885243. Tutte le informazioni relative alla procedura in oggetto sono disponibili sul portale InPa e sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.feltre.bl.it.

Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali.

Feltre, 1° febbraio 2024

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali
BASSANI Dott.ssa Manuela
sottoscritto con firma digitale