

BANDO DI

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 3 (TRE) POSTI AVENTI IL PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DI CUI N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO ALLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 15/03/2010 N. 66.
CODICE CONCORSO INPA - PINEROLO/01/2024**

In esecuzione della determinazione n. 156 del 22/02/2024

Il presente bando di concorso è pubblicato:

- sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Pinerolo;
- nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Pinerolo
<https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>, Sottosezione Bandi di Concorso.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs 11/04/2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 (il termine "candidato" utilizzato nel presente Bando si riferisce all'uno e all'altro sesso).

SI RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 3 (tre) posti, a tempo indeterminato e pieno di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Area degli Istruttori**, di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022 (corrispondente alla precedente categoria C1) di cui n. 1 (uno) posto riservato alle forze armate ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.Lgs n. 15/03/2010 n. 66.

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Svolge, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza, inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni di media complessità.

Nel suo lavoro può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse.

Può essere chiamato a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

In applicazione di quanto indicato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e dal Decreto Ministeriale 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale verranno accertate, oltre alle materie d'esame indicate nell'art. 11, le seguenti competenze trasversali:

COMPETENZE TRASVERSALI:

SOLUZIONE DEI PROBLEMI:

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione

COMUNICAZIONE:

Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori;
ascoltare e coinvolgere l'interlocutore.

AFFIDABILITÀ:

Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.

Art. 1 - RISERVE DI LEGGE

Per n. 1 (uno) posto opera la riserva di cui all'art. 1014, comma 1, del D.Lgs 15/3/2010 n. 66 (a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15 marzo n. 66 (Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che siano risultati idonei alle prove concorsuali.

I candidati aventi titolo alla riserva, oltre a fare espressa richiesta nella domanda di partecipazione di voler usufruire di tale domanda, devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei necessari requisiti per beneficiare della riserva stessa. Il posto se non ricoperto da riservatario, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta tipologia riservataria, è attribuito agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. La riserva di legge, in applicazione della normativa vigente, sarà valutata all'atto della predisposizione della graduatoria definitiva.

La condizione di "privo della vista", in relazione alle attività proprie del profilo professionale, comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28.3.1991, n. 120.

Alla data odierna, la percentuale di riserva di cui alla Legge 68/1999 è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 2 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione dell'art. 12 del presente Bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Pinerolo per il triennio 2024-2026, secondo l'ordine di merito della graduatoria definitiva.

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento adottato da questo Comune con deliberazione di Giunta comunale n. 283 del 18 aprile 1996 e s.m.i. che, come disposto con successiva deliberazione n. 132 del 4 maggio 2001, costituisce parte integrante del regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi, dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, avente ad oggetto: "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", dalle disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, nel D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, nella Legge 15.5.1997 n. 127, nel D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e nel D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Dalle ulteriori disposizioni contenute nella vigente legislazione in materia nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test dell'eventuale preselezione e delle prove scritte previste dal presente bando.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO determinato al momento della pubblicazione del presente Bando, salvo successive modificazioni, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 21.392,87;
- eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL;
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio;

detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, Cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - San Marino e Vaticano)
OVVERO cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);
OVVERO cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

- familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001);
- cittadini di Paesi Terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3bis, D.Lgs n. 165/2001);
- b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;
- c) essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, i vincitori o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- d) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
- h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Si precisa che a tal riguardo, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
- j) conoscenza adeguata della lingua italiana;
- k) essere in possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).**

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- l) conoscenza base della lingua inglese;
- m) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso della procedura, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 5 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate **esclusivamente** tramite il portale del Reclutamento inPA, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il **trentesimo giorno** decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Portale di Reclutamento inPA e sul sito del Comune di Pinerolo. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Le candidature potranno essere presentate dal giorno 23/02/2024 alle ore 00:01 al giorno 25/03/2024 ore 23:59, tramite il portale del Reclutamento inPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento inPA, previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS o eIDAS. Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito inPA, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla Compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si procede alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti.

Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature"

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "**Conferma e Invia**" nella sezione *VERIFICA E INVIO* entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma dal sistema che si invita a conservare.

E' possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un

codice ID (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale InPa, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda viene prorogato per un periodo corrispondente a

quello della durata del malfunzionamento. In tal caso viene pubblicato sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti la procedura concorsuale ivi compreso il calendario delle relative prove e del loro esito e le modalità di effettuazione delle prove, saranno rese note ai candidati sul portale sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>) con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato. Analoga comunicazione viene resa sul sito istituzionale dell'ente Comune Pinerolo <https://pinerolo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>, **Sottosezione Bandi di Concorso**.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati, saranno inviate tramite posta elettronica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, quale recapito per tutte le comunicazioni personali riguardanti il concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione o mancata o tardiva lettura delle comunicazioni né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Pinerolo garantisce assistenza tramite la mail concorsi@comune.pinerolo.to.it

Art. 6 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica (PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza, come richiesto all'art. 4, lett. a) del presente Bando;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per

aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile ovvero o licenziati ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) il possesso del titolo richiesto dal presente bando, con l'indicazione precisa della Scuola presso la quale è stato conseguito, dell'anno scolastico e del punteggio;
- i) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- j) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 con la causale " Concorso codice PINEROLO/01/2024" versamento effettuato tramite bonifico bancario intestato alla "Tesoreria del Comune di Pinerolo C/C 000000515964 - UniCredit S.p.A. - Filiale di Pinerolo - Corso Porporato, 2, CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964, causale/motivazione dovrà essere indicato il Cognome e Nome del candidato e "Concorso codice PINEROLO/01/2024" (la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda);
- k) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati indicati all'Art. 15 del presente Bando.
- l) l'eventuale possesso della riserva di cui all'art. 1014 comma 1, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 15 marzo 2010, n. 66;
- m) aver preso visione dell'informativa sulla privacy denominata "Informativa per personale dipendente, lavoratori esterni, amministratori e procedure di selezione del personale", disponibile sul sito Internet del Comune di Pinerolo nella Sezione Privacy/Informative Privacy e raggiungibile al seguente link:
<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/privacy>
- n) (eventuale) di essere un candidato con disabilità riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, che, in quanto beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, intende avvalersene; di specificare il seguente ausilio e/o i seguenti tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata obbligatoriamente da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere, tale documentazione viene allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione, l'eventuale condizione di handicap comportante una invalidità uguale o superiore all'80% (condizione che ai sensi dell'art. 20, c. 2 bis della Legge 104/1992 comporta l'esonero dall'eventuale prova preselettiva), con indicazione della percentuale di invalidità comprovata obbligatoriamente da allegata certificazione medica specialista o del medico di base probatoria; (L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice);
- o) (eventuale) di essere un candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento), e di avere diritto ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, delle previste misure a tutela dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), e di chiedere "l'applicazione della misura dispensativa/ dello strumento compensativo" e/o dei "tempi aggiuntivi" in funzione della propria necessità che viene opportunamente documentata con l'apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica allegata obbligatoriamente alla domanda di partecipazione al concorso (L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello stato di rifugiato o di protezione sussidiaria devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento sull'Accesso agli Impieghi del Comune di Pinerolo che qui viene esplicitamente viene richiamato.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di proprie comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 7 ALLEGATI

- solo nel caso di partecipante affetto da DSA: scansione della certificazione attestante lo specifico disturbo rilasciata dall'organismo sanitario competente che permetta di evincere la necessità di strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste)
- solo nel caso il candidato disabile abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi: scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap posseduto redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza dell'avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso (allegato obbligatorio se ricorre la fattispecie; in difetto di ciò il candidato sosterrà le prove come ordinariamente previste);
- apposito provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio conseguito presso uno Stato dell'Unione Europea ai titoli italiani da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 (allegato obbligatorio solo se ricorre la fattispecie. Qualora il candidato non ne sia in possesso entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione egli dovrà rendere il suddetto provvedimento di equiparazione entro il termine stabilito per l'eventuale assunzione in servizio, pena la decadenza dalla nomina e la cancellazione dalla graduatoria di merito);
- qualora si trovino nella relativa condizione documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- ricevuta di pagamento comprovante la "tassa di concorso".

La documentazione da presentare unitamente alla domanda dovrà essere costituita da file di formato .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png. La dimensione dei ogni file non può superare 20 Mb.

È onere del candidato controllare di aver allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti al momento dell'assunzione

Art. 8 DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione dovrà pervenire al comune di Pinerolo tramite PEC entro e non oltre 10 giorni precedenti alla prima prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esula il comune di Pinerolo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire le prove scritte consistenti nella risposta a domande aperte oppure nella stesura di elaborati con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento

nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria

necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che deve obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione.

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE: La possibilità di sostituire le prove scritte consistenti in domande a risposta aperta o nella redazione di elaborati con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Art. 9 MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni connesse alla presente procedura concorsuale verranno pubblicate sul Portale "InPA" (www.inpa.gov.it), nonché sul sito internet della Città di Pinerolo, nella Sezione Concorsi, sotto-sezione Concorsi Pubblici, al seguente indirizzo:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/comune/atti-e-pubblicazioni/concorsi/331-concorsi-pubblici>

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce la comunicazione ai singoli candidati. Con tale modalità saranno resi noti:

- le date, l'ora, il luogo, le modalità di svolgimento della prova orale
- i risultati della preselezione e delle prove concorsuali;

Per sostenere l'eventuale preselezione e le prove concorsuali i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

Sarà pertanto cura dei candidati consultare i siti sopra indicati.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e gli ammessi alle stesse saranno effettuate

attraverso il codice identificativo dell'istanza (ID), fatta eccezione per la graduatoria finale dei vincitori.

Tale codice univoco sarà assegnato durante la fase di compilazione della domanda telematica (codice ID). Tale codice è personale e identifica un solo ed univoco candidato.

Art. 10 MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione.

Art. 11 MATERIE CONCORSUALI

Le prove verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela dei dati personali;
- Elementi di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000);
- Elementi in materia di ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000 e D.Lgs n. 118/2011);
- Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di contratti pubblici (D.Lgs n.36/2023);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n.190/2012 e D.Lgs n.33/3013);
- Normativa in materia di rapporto di pubblico impiego anche con riferimento al CCNL Funzioni locali e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 12 AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- ❖ una (eventuale) prova di preselezione;
- ❖ una prova scritta (MIN. 21 - MAX 30 PUNTI);
- ❖ una prova orale (MIN. 21 - MAX 30 PUNTI).

L'eventuale preselezione e le prove scritte saranno svolte con l'ausilio di strumenti informatici, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

❖ PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 200 (duecento) unità la Commissione esaminatrice di cui all'art. 14 del presente Bando si riserva la facoltà di procedere all'espletamento di una prova preselettiva per determinare l'ammissione dei candidati alle prove concorsuali, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su tutte o alcune delle materie oggetto delle prove d'esame, nonché problemi logico-deduttivi e numerici.

L'avviso circa l'effettuazione o meno della prova preselettiva sarà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet della Città di Pinerolo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, come indicato all' art. 9.

In base all'esito della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria di merito ammettendo alla successiva prova scritta n. 130 candidati classificati ai primi n. 130 posti, oltre a quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

L'attribuzione del punteggio per la prova preselettiva è la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- risposta esatta = +1
- non data/con più risposte = -0,10
- risposta errata = -0,30.

Alla preselezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che hanno presentato domanda correttamente ai sensi del precedente art. 5.

In ogni momento della procedura concorsuale, con determinazione del Dirigente del Settore Finanze o suo delegato, potrà essere disposta motivatamente l'esclusione dei candidati per aver accertato il difetto dei requisiti di ammissione richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il superamento della prova preselettiva è condizione vincolante per l'ammissione alle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e pertanto non verrà sommato a quello delle prove d'esame e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria di merito.

Se il numero dei candidati risultasse superiore alla capienza dello spazio destinato allo svolgimento della preselezione e/o della prova scritta, l'amministrazione comunale si riserva la possibilità di organizzare due o più turni nella stessa giornata e/o in giornate diverse tra quelle indicate per l'esperimento della preselezione e/o della prova scritta.

L'assenza alla eventuale prova preselettiva o alla prova scritta o all'orale sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della L. 114/2014 NON sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20, comma 2 bis della L. n. 104/1992 e s.m.i. (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà essere indicata la percentuale ed allegata la documentazione medica probatoria.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

❖ PROVE CONCORSUALI

In linea generale le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali in relazione al profilo ricercato.

Gli esami che si svolgeranno secondo le disposizioni contenute nelle speciali norme sull'accesso agli impieghi pubblici si terranno in lingua italiana e consisteranno in:

UNA PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice, di cui all'art. 14 del presente Bando, deciderà se la prova consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla su tutte o alcune delle materie d'esame indicate all'art. 11 del presente Bando, sarà altresì mirata ad accertare le competenze trasversali indicate nel bando prevedendo la presentazione di quesiti situazionali con la possibilità di scegliere una risposta su 3 alternative possibili, tra le quali: una efficace, una mediamente efficace/neutra e una meno efficace/non efficace.

La prova si svolgerà in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione/Società esterna per lo svolgimento delle prove. Tutti i dispositivi forniti per lo svolgimento delle prove scritte saranno disabilitati alla connessione internet.

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta con riserva tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso correttamente ai sensi del precedente articolo 5.

I punteggi della prova scritta sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova scritta è pari a **21/30**. Il punteggio massimo è pari a **30/30**.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia alla selezione.

La gestione della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova scritta non è permesso consultare testi di alcun genere

I candidati convocati alle prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

UNA PROVA ORALE

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto alla prova scritta almeno il punteggio di **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà, su tutte o alcune delle materie d'esame indicate all'art. 11 del presente Bando

Al termine delle prova orale la Commissione di cui all'art. 14 del presente Bando, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D. Lgs n. 165/2001, procederà all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e delle conoscenze informatiche, esprimendo su tali conoscenze un giudizio di idoneità/inidoneità.

I punteggi della prova orale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare la prova orale è pari a **21/30**. Il punteggio massimo è pari a **30/30**.

I candidati convocati alle prove dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

I punteggi della prova scritta verranno sommati ai punteggi della prova orale per la formazione della graduatoria finale.

Art. 13 CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della eventuale prova preselettiva e della prova scritta è il seguente:

lunedì 15, martedì 16 e mercoledì 17 Aprile 2024
presso il Teatro Sociale Piazza Vittorio Veneto n. 24, 10064 Pinerolo (TO)
Ore 10:00

Il giorno, luogo ed ora della prova orale sarà comunicato tramite avviso sul sito inPA e sul sito del comune di Pinerolo almeno 20 giorni prima della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la eventuale prova preselettiva e le prove di concorso nel giorno, luogo ed ora indicati secondo le modalità stabilite dal presente bando muniti di valido documento di riconoscimento. Non potranno essere spostate, per alcuna ragione, su richiesta dei candidati, le date stabilite per le prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno l'eventuale prova preselettiva e le prove concorsuali, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 14 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso sarà nominata, con successivo provvedimento, un'apposita commissione esaminatrice composta a norma di legge ed ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 15 GRADUATORIA

A ciascun concorrente sarà attribuito un punteggio finale risultante dalla somma del punteggio ottenuto per la prova scritta e del punteggio ottenuto per la prova orale.

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale ottenuto da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, che verrà invece approvata dal Dirigente competente in materia di Personale, o suo delegato, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza (questi ultimi a parità di punteggio) ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportate al successivo art. 16 del presente bando di concorso e della documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, pervenuti a seguito dell'avviso pubblicato sul portale unico del reclutamento successivamente alla prova orale.

La graduatoria definitiva avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria potrà, a seguito di specifici accordi, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni richiedenti.

La città di Pinerolo non rilascia dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria definitiva del concorso sarà contestualmente pubblicata sul portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pinerolo nell'apposita sezione Bandi di Concorso, in Amministrazione Trasparente.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti a tempo determinato o a tempo parziale che si dovessero rendere vacanti nel corso di validità della stessa.

Art. 16 TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale sono sotto elencate. La presenza di una delle seguenti condizioni è da riportare nella domanda di partecipazione:

A) A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di **preferenza** dei titoli è il seguente:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

A.2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

A.4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato¹;

A.5) maggior numero di figli a carico;

A.6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto A.2;

A.7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A.8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

A.9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

A.10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

A.11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;

¹ La certificazione rilasciata dall'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.

A.12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

A.13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

A.14) minore età anagrafica.

Alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Istruttore amministrativo" nel Comune di Pinerolo è la seguente:

n. dip di ruolo Area Istruttori – profilo Istruttore Amministrativo	Di cui genere maschile	% genere maschile	Di cui genere femminile	% genere femminile
65	14	21,54	51	78,46

Atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere maschile.

B) A parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 la "**precedenza**" (art. 5, comma 5, D.P.R. n. 487/1994) è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (*);

B.3) dalla minore età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane).

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione delle domande ed essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al Concorso.

Successivamente alla conclusione della prova orale, il Comune pubblica specifico avviso sul portale unico del reclutamento indicando, dandone notizia sul sito internet del Comune di Pinerolo, il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire al Comune stesso la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda di concorso, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) ovvero con copia semplice della documentazione con dichiarazione che la stessa è conforme all'originale.

Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui alla lettera A.4 e B.2 per le quali occorre la certificazione da parte del candidato) l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

Art. 17 NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione per motivate ragioni di pubblico interesse, compreso il rispetto delle disposizioni vigenti ed emanande in materia di assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni.

E' cura dei candidati verificare sul sito istituzionale della Città di Pinerolo e sul sito www.inpa.gov.it, le comunicazioni relative al concorso che avverranno con le modalità di cui all'art.9.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni da parte dei candidati.

Art. 18 ASSUNZIONE

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

L'assunzione attraverso la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro potrà avvenire solo previa approvazione della graduatoria definitiva e sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica.

L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione procedendo alla verifica delle dichiarazioni rese.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà a dichiarare decaduti i candidati dalla graduatoria definitiva.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Gli assunti dovranno assumere servizio in prova entro il termine stabilito e comunicato tramite PEC. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione.

I vincitori saranno soggetti a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. degli Enti locali.

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla ricezione di comunicazione negativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, dell'elenco del personale da trasferire mediante mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 19 OBBLIGO DI PERMANENZA

I vincitori e gli idonei assunti, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potranno richiedere mobilità prima che siano trascorsi 3 anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, in applicazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 268 del 11/10/2022.

Art. 20 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Katia Giovo, Funzionario Amministrativo del Servizio Personale, Incaricato di Posizione Organizzativa.

Il procedimento avviato con il presente avviso dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di conclusione delle prove scritte.

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza - D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR (General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente, secondo l'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR – General Data Protection Regulation) denominata "*Informativa per personale dipendente, lavoratori esterni, amministratori e procedure di selezione del personale*", disponibile sul sito Internet del Comune di Pinerolo nella Sezione Privacy/Informative Privacy e raggiungibile al seguente link:

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/privacy>

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Art. 21 NORME FINALI

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Città di Pinerolo Tel. 0121/361320-237

Del presente bando viene data pubblicazione per la durata di 30 giorni nelle seguenti forme:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente-Sottosezione Bandi di Concorso della Città di Pinerolo;
- sul Portale Unico del reclutamento InPA www.inpa.gov.it.

Le domande di accesso agli atti relative alle procedure concorsuali bandite dal Comune Pinerolo potranno essere formulate **soltanto alla conclusione del procedimento** (cioè dopo la formale approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e la pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento InPa www.inpa.gov.it).

Pinerolo, il 23/02/2024

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO PERSONALE

Incaricato di Posizione Organizzativa
(Dott.ssa Katia GIOVO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa*