



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

## **SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN PERIODO DI 12 MESI PRESSO L'UFFICIO RISORSE UMANE DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E DETERMINATO.**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023;

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto sopra premesso;

### **SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:**

è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato, secondo le modalità del contratto di formazione lavoro di tipo B della durata di 12 mesi di "Istruttore Amministrativo/Contabile" - Area Istruttori presso il Servizio Risorse Umane, come da progetto approvato dalla Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Liguria – CPI di Genova Centro, con nota prot. in entrata n. 12588 del 08.03.2024.

Le caratteristiche principali del Contratto di Formazione e Lavoro in esame sono le seguenti:

- C.F.L. mirato all'inserimento professionale della durata di 12 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 20 ore;
- Periodo di prova: 1 mese;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore su cinque giorni lavorativi.

Il progetto è finalizzato alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della risorsa decorsi i 12 mesi di CFL, previa valutazione positiva dell'attività svolta e delle competenze acquisite tramite la formazione.

### **1. FIGURA RICERCATA**

ATTIVITA' PRINCIPALE: GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, STIPENDI/PREVIDENZA/ TRATTENUTE/FONDO PERSEO/ TRATTAMENTO ACCESSORIO/BILANCIO/VERIFICHE CONTABILI ETC.)

La figura professionale dell'Istruttore Amministrativo Contabile possiede una buona conoscenza delle disposizioni normative e contrattuali in materia di attività amministrativa nell'ambito degli Enti Locali, accompagnata dal possesso di nozioni trasversali di natura contabile.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 Affari Generali Ufficio Risorse Umane

Il profilo esegue in particolare l'attività istruttoria, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo. La figura è preposta alla raccolta e all'elaborazione dei dati e sfrutta le principali tecnologie informatiche in uso presso i servizi cui viene assegnato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore Amministrativo Contabile:

- si occupa della gestione degli stipendi del personale del Comune di Chiavari;
- cura la raccolta e la conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative, aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto;
- svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione e, se nominato dal proprio responsabile, di responsabilità di procedimento;
- esegue operazioni di contabilità e economato prestabilite da direttive superiori;
- esegue gli acquisti e provvede alle forniture;
- provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto;
- predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali;
- predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

Infine, completano il profilo richiesto un'attitudine al problem solving e un'integrità etica e morale propria del ruolo da ricoprire, connotata dalla capacità di fornire supporto e informazione ai colleghi e all'utenza in maniera tempestiva ed efficiente.

### 2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Chiavari, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- donne 68,57 %
- uomini 31,43 %
- differenziale 37,14 %

e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

### 3. PARI OPPORTUNITA'

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

#### **Requisiti Generali**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 Affari Generali Ufficio Risorse Umane

di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

b) Età non inferiore ad anni 18 e **non superiore a 32 anni (non compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande)**;

c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.

f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.

g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

### **Requisiti specifici**

Per l'ammissione al concorso è necessario essere in possesso del Diploma di Scuola media superiore quinquennale in **Ragioneria**.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando di concorso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

I suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, i candidati parteciperanno al concorso "con riserva".

**Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.**

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## 5. RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

## 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Titolare del trattamento di dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1, PEC: [comune.chiavari@cert.legalmail.it](mailto:comune.chiavari@cert.legalmail.it) - tel: 0185-3651
- Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello reperibile ai seguenti dati di contatto: tel. 013/11826681 - e-mail [comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it) - PEC: [dpo@pec.gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@pec.gdpr.nelcomune.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

## 7. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura di concorso si partecipa **esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento**, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

**[www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate on-line unicamente sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) **entro le ore 12.00 del giorno 2 aprile 2024.**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato, compilato e sottoscritto, in formato europeo.

## 8. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di €10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia»»»» PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento e inserendo come causale "**Concorso Istruttore amministrativo contabile CFL Risorse Umane**":



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

## Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA:	<input type="text"/>	*
Cognome e Nome o Ragione Sociale:	<input type="text"/>	*
Indirizzo:	<input type="text"/>	*
Civico:	<input type="text"/>	*
CAP:	<input type="text"/>	*
Località:	<input type="text"/>	*
Prov:	<input type="text"/>	*
Email:	<input type="text"/>	*
Importo:	<input type="text" value="0,00"/>	
Causale:	Tassa partecipazione a selezione/concorso	
Concorso per:	<input type="text"/>	*
Nome iscritto:	<input type="text"/>	*

### [Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

<input type="checkbox"/> Non sono un robot	 reCAPTCHA Privacy - Termini
--	---

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato "Prosegui alla pagina di pagamento".

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone "stampa avviso") e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

**Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.**

**[Il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso non è rimborsabile per alcun motivo.](#)**

## 9. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- a) **Conoscenze tecniche o specifiche:**
- Disciplina contrattuale, retributiva, fiscale e previdenziale del personale del Comparto Funzioni Locali;



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 Affari Generali Ufficio Risorse Umane

- Contabilità del personale;
- Adempimenti fiscali e contributivi (F24/UNIEMENS/CU/770);
- Piccoli prestiti, prestiti pluriennali e cessione del quinto;
- Elaborazione e controllo dei cedolini, con principali adempimenti correlati (mandati, reversali e trasferimento alla gestione finanziaria);
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali;
- Normativa in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Cenni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Capacità di coordinare più persone;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) **Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

### 10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del succitato Regolamento.

### 11. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le comunicazioni relative al concorso (l'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove, le istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica e da remoto, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note esclusivamente



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

## 12. SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

### Preselezione

La prova scritta **potrà** essere preceduta da una prova preselettiva, qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse **superiore a 100**. Saranno ammessi alla prova scritta i primi **100** candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla 100° posizione.

Qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale a 100, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla prova scritta.

La preselezione si svolgerà in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata per l'espletamento della prova.

È pertanto causa di esclusione, la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della preselezione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, riguardanti le materie di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) del presente bando di selezione e/o su quesiti di logica-matematica, problem solving e psico-attitudinali.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La durata della preselezione e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, le prove d'esame consistono in **una prova scritta e una prova orale**, così come di seguito specificato.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

## Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dall'impresa incaricata per l'espletamento della prova.

È pertanto causa di esclusione, la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova scritta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dalla società incaricata.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici, nella stesura di un elaborato tematico ovvero da più quesiti a risposta sintetica, o ancora in una serie di quesiti a risposta multipla; la stessa verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) b) e c) del presente bando.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## Prova orale

La prova orale sarà svolta in presenza e consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) b) e c) del presente bando e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini delle relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

## **13. CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, **nelle prove scritte**,



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 Affari Generali Ufficio Risorse Umane

saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:

- possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle prove scritte. Il tempo aggiuntivo verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunque non eccederà il 50% del tempo assegnato per le prove.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

### 14. CALENDARIO DELLE PROVE

La **prova scritta** si svolgerà in modalità telematica e da remoto il giorno **mercoledì 10 aprile 2024 alle ore 10.30**.

Le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta verranno pubblicate successivamente sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **lunedì 22 aprile 2024 alle ore 09.45** presso la Sala Consiglio sita al 1° piano del Palazzo Comunale – Piazza N.S. Dell'Orto, n. 1 – Chiavari.

### 15. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria provvisoria di merito verrà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi ottenuti prova scritta e nella prova orale. La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e precisamente:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- maggior numero di figli a carico;



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

## SETTORE 2 Affari Generali Ufficio Risorse Umane

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

I candidati che avranno superato la prova orale, in caso di parità di punteggio e su richiesta dell'Amministrazione, dovranno far pervenire, entro il termine assegnato, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

**La graduatoria finale è finalizzata al solo progetto formativo approvato dalla Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Liguria – CPI di Genova Centro, con nota prot. in entrata n. 12588 del 08.03.2024 e pertanto sarà utilizzabile ESCLUSIVAMENTE in caso di rinuncia del primo candidato utilmente collocato in graduatoria.**

**NON potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di altri posti di equivalente profilo.**

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio, il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente, senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla graduatoria e il Comune di Chiavari non stipulerà il contratto di lavoro o lo risolverà se già stipulato.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

## 16. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. il vincitore, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione del candidato.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'assunzione avverrà, mediante stipula di contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di assunzione.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

## 17. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area Istruttori, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Chiavari.

## 18. TERMINE

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

## 19. ACCESSO AGLI ATTI

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

## 20. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di prorogare, revocare, annullare o modificare il presente bando e le procedure di concorso qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.



# COMUNE DI CHIAVARI

~ Città metropolitana di Genova ~

SETTORE 2  
Affari Generali  
Ufficio Risorse Umane

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.

\*\*\*\*\*

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: 0185/365269 – 0185/365248 o alla seguente mail: personale@comune.chiavari.ge.it

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: [www.comune.chiavari.ge.it](http://www.comune.chiavari.ge.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE  
Dott.ssa Marta Bassi