



COMUNE DI CAIVANO Provincia di Napoli

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, EX ART.110, 1°COMMA D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA RIGUARDANTE IL SETTORE “ECONOMICO-RISORSE UMANE-INFORMATIZZAZIONE- ENTRATE”

IL RESPONSABILE GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d. lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Visto il d.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all’Art.110 D.lgs 267/2000 approvato con delibera della Commissione Straordinaria n.107 del 04/07/2019;

Vista la delibera della Giunta comunale n. 139 del 07/07/2023, di definizione del nuovo organigramma del Comune di Caivano;

Atteso che la procedura per il reperimento della figura professionale in oggetto, già esperita con Avviso pubblicato in data 15.10.23 per 15 giorni è andata deserta, pertanto, persistendo la necessità di copertura della dell'incarico in oggetto, si intende procedere nuovamente alla pubblicazione dell'Avviso pubblico, giusta Determina dirigenziale Servizio Risorse Umane n 1730 del 30/11/2023;

RENDE NOTO

Che il Comune di Caivano intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo contabile – Cat. D1, ex art. 110, comma 1 del D.L.gs 267/2000, con attribuzione di posizione organizzativa riguardante il settore “ECONOMICO-RISORSE UMANE- INFORMATIZZAZIONE- ENTRATE” e afferente i servizi individuati nella delibera di Giunta n.139 del 07/07/2023.

l’Amministrazione, si riserva, laddove non pervenissero candidature a tempo pieno ammissibili, di valutare manifestazioni di interesse part time al 50%.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, recante Azioni Positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell’Unione Europea del 5 luglio 2006).

Nella presente selezione NON opera la riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge 68/1999 e quella di

cui all' art. 104, commi 3 e 4, e all'art.678, comma 9, del D.L.gs 66/2010 a favore di volontari delle FF. AA. **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti

REQUISITI GENERALI

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europe. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. Iscrizione nelle liste elettorali;
- c. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA, ai sensi dell'art 4, comma2, lettera I) del DPR 487 9 maggio 1994 e/o dell'art 2, comma2, del DM del 14 ottobre 2021;
- d. insussistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione;
- e. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.L.gs. 165/01;
- f. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i. non aver subito risoluzioni dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- j. non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- k. assenza di sanzioni disciplinari definitive (non più impugnabili, o, confermate, se impugnate) negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza del presente avviso applicate da datori di lavoro pubblici di grado pari ad almeno 1 giorno di sospensione;
- l. patente di guida di tipo B o superiore;
- m. Idoneità psico-fisica al servizio incondizionato nel posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5/2/1992 n.104 ess.mm. Tale requisito viene accertato mediante presentazione di apposito certificato medico da parte del vincitore, prima della nomina.

REQUISITI SPECIFICI

- n. laurea specialistica: 64/S Scienza dell'economia,83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura,84/S Scienze economico-aziendali, 64/S Scienze dell'economia, 19/S finanza, 22/S Giurisprudenza, 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale, 70/S Scienze della politica, 71/S scienze delle pubbliche amministrazioni; lauree magistrali o diplomi di laurea vecchio ordinamento a queste equiparate ex D.M. 09/07/2009, Lauree a queste equipollenti. Nel caso in cui il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che riconosce l'equipollenza. Qualora l'equipollenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del provvedimento di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura indicando gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento. Il riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
- o. possedere un'esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione-Enti Locali con contratto di lavoro subordinato maturata per almeno tre anni, anche non continuativi, nell'Area degli istruttori direttivi ovvero

Funzionari con incarico di Elevata qualificazione ex P.O. (Cat. D) I periodi possono essere anche non continuativi e devono essere tutti debitamente documentati nel curriculum vitae. Al fine del raggiungimento dei tre anni richiesti è consentito cumulare periodi maturati nei differenti profili sopra indicati;

p. conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione alla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

AVVERTENZE: Non si dà rilevanza a titoli di preferenza ai sensi dell'art 5 DPR 487/94 e DPR 82/2023.

1. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 1 anno, con opzione di rinnovo per 1 o più annualità.

L'incarico, in ogni caso, cessa al momento della proclamazione del nuovo sindaco; in tal caso al Comune è riservata la facoltà di rinnovare unilateralmente il contratto per i successivi 6 mesi.

L'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi, per gravi inadempienze debitamente previamente contestate o per mancato raggiungimento degli obiettivi previamente fissati secondo le garanzie previste dal ccnl. In ogni caso il contratto è risolto di diritto nel caso in cui il Comune dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

L'incaricato potrà recedere dando preavviso nei medesimi termini del personale assunto a tempo determinato.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO.

Nel rispetto dell'art.110, comma 1, del D.Lgs 267/2000 al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, Area personale non dirigente, del Comparto Regioni – Enti Locali per il personale di categoria giuridica D, posizione economica D1, profilo professionale Specialista in attività amministrative e/o contabili.

Viene determinata una retribuzione di posizione e di risultato, sulla scorta dei criteri di graduazione delle Posizioni organizzative attualmente vigenti presso il Comune di Caivano. Gli emolumenti spettanti si intendono al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

3. DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE.

La domanda verrà redatta compilando i campi previsti dal portale "inPA"; sarà cura dell'istante fornire le informazioni utili all'ammissione e alla valutazione dei titoli. Il candidato risponderà di eventuali dichiarazioni mendaci e l'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche a campione.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - SCADENZA 15 DICEMBRE 2023 ore 23.59

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto-legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022 a far data dal 30 novembre 2023.

È altresì pubblicato a partire dalla medesima data di cui innanzi all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale "inPA". **Pertanto la scadenza per la presentazione della domanda è il 15 dicembre 2023 alle ore 23.59.** Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, a pena di inammissibilità il proprio indirizzo di posta

elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative al concorso (non oggetto di pubblicazione) unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del Dlgs 196/2003.

Per accedere al Portale Unico del Reclutamento è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE), o CNS, o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di concorso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Nella domanda di partecipazione i candidati diversamente abili dovranno indicare la necessità di eventuale ausilio necessario per l'espletamento della eventuale preselezione e/o delle prove d'esame previste dal bando, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei già menzionati benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Inzago precedentemente alla data fissata per l'espletamento della preselezione e/o delle prove d'esame. La domanda generata dal sistema, a pena di esclusione, dovrà contenere l'attestazione del possesso di tutti i requisiti di partecipazione, generali e specifici, previsti dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Allo scadere del termine assegnato l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione della domanda. Di conseguenza, tutti i candidati sono invitati a verificare, prima dello scadere del termine di presentazione, che la domanda risulti nello stato "Inviata". Le istanze rimaste nello stato "in bozza" ovvero "non inviata" non saranno prese in considerazione. Di conseguenza i candidati la cui domanda allo scadere del termine per la presentazione si troverà nello stato "in bozza" non saranno ammessi alla selezione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale "inPA". A tal proposito, si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul Portale "inPA" e all'invio della domanda.

Per informazioni e chiarimenti è possibile scrivere al seguente indirizzo Email: inpa@funzionepubblica.it

5. DOCUMENTAZIONE da presentare a pena di inammissibilità prima del colloquio:

IL candidato, se dipendente a tempo indeterminato di PA, deve produrre prima del colloquio, nulla osta da parte della PA di appartenenza al collocamento in aspettativa senza assegni ai sensi del comma 5 dell'art 110 tuel.

6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità formale, dal Responsabile ad interim Servizio Personale.

Il candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- domanda pervenuta oltre il termine ultimo assegnato;

L'elenco degli ammessi (così come tutte le comunicazioni relative alla presente procedura) sarà pubblicato sul sito del Comune di Caivano nella sezione "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I colloqui si terranno almeno dopo giorni 3 dalla pubblicazione degli ammessi. Di essi sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, sull'albo pretorio online e in "inPA" Portale del Reclutamento del personale per le P.A.

7. CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La valutazione dei candidati ammessi, tramite esame dei curricula e colloquio, è effettuata dalla Commissione esaminatrice che ha a disposizione un totale di 50 punti.

ESAME TITOLI totale punti 20 - La Commissione esaminatrice procede alla valutazione di:

- titoli di carriera punti 8
Con attribuzione di un punto per ogni anno eccedente gli anni tre previsti ai fini dell'ammissibilità nel ruolo di istruttore direttivo; il punteggio si riproporziona sui mesi di effettivo servizio prestato in corso d'anno. Con attribuzione di due punti per ogni anno eccedente gli anni tre previsti ai fini dell'ammissibilità nel ruolo di funzionario direttivo con incarico di P.O. /E.Q. il punteggio si riproporziona sui mesi di effettivo servizio prestato in corso d'anno.
- titoli di studio punti 6 in rapporto al punteggio di laurea di cui:

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
105 E 106	1
107	2
108	3
109	4
110	5
110/LODE	6

- curriculum punti 6.

La Commissione esaminatrice, prima di dare avvio alla seduta per la valutazione del curriculum, si doterà di una griglia nella quale specifica i criteri di determinazione della valutazione nel rispetto del punteggio massimo di 6.

COLLOQUIO totale punti 30- ciascun componente dispone di punti 10. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e le competenze del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato e in particolare, in tale occasione si procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi:

- 1) esperienze e conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- 2) conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali, sul procedimento amministrativo e sul pubblico impiego, contabilità pubblica, programmazione rendicontazione economico-finanziaria, controlli amministrativi, controlli finanziari e di gestione, fiscalità locale, gestione tributi, gestione del personale, normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

8. ELENCO DEI CANDIDATI ESAMINATI E INDIVIDUAZIONE FINALE

La Commissione individuerà i candidati da proporre alla Commissione Straordinaria per l'individuazione del soggetto da incaricare.

In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto, la Commissione Straordinaria può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti, o richiedere avviare altra selezione.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di graduatoria. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità della Commissione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta

L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA, nel caso in cui non pervenissero candidature a tempo pieno ammissibili, di prendere in esame le manifestazioni d'interesse part time al 50%.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito e regolato da contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione prescritta per l'accesso non acquisibile direttamente dall'Amministrazione e dichiarazione del vincitore di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dalla legge. In sede della relativa stipula all'incaricato verrà consegnato Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Caivano

Nel caso in cui il candidato prescelto dalla Commissione Straordinaria non provveda nel termine assegnato alla presentazione della documentazione, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data individuata sul contratto individuale di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione all'Albo Pretorio *online* del Comune di Caivano e nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso- Avvisi Selezioni" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto legge n. 36/2022, convertito con Legge 79/2022.11. **RISERVA DI NON ASSUNZIONE.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico anche di carattere finanziario.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Caivano con sede in Via Don Minzoni snc.

11. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che:

- Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria è il Servizio Personale del Comune di Caivano;
- Responsabile del procedimento è il Segretario generale Dott.ssa M. Giuseppina D'Ambrosio
- Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune di Caivano tel.081/8323215 – 081/8323260 nei giorni di Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

12. NORME FINALI E PUBBLICITA'

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso all'assunzione nel caso di:

- assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con i posti di cui alla presente procedura;
- sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione nell'Amministrazione stessa.

Il presente avviso, lo schema della domanda di ammissione alla selezione pubblica, viene pubblicato in copia integrale all'Albo Pretorio *online* del Comune di Caivano, sulla homepage e nella apposita Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso-Avvisi Selezioni" del sito istituzionale dell'Ente www.comune.caivano.na.it per almeno 15 giorni e sul e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto legge n. 36/2022, convertito con Legge79/2022.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Il Segretario Generale
M.G. D'Ambrosio