



## COMUNE DI MANGONE

Provincia di Cosenza



**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PART TIME DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C) DA DESTINARE AD ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PNRR – ART- 31 – BIS DEL DL 152/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 233/2021. RIAPERTURA TERMINI.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, ed in particolare l'art. 31-bis comma 5 recante norme per il potenziamento amministrativo dei comuni e misure a supporto dei comuni del Mezzogiorno che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo art. 31-bis, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di previsione del Ministero dell'interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'interno e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali.

#### **CONSIDERATO che:**

- il Comune di Mangone ha presentato la richiesta di contributo ai sensi del citato DL 152/2021;
- in ragione di tale candidatura, l'Ente è risultato beneficiario delle somme di cui alla tabella 1 allegata al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, pubblicato in G.U. n° 43 del 20/02/2023;
- si rende necessario procedere all'avvio di una selezione per l'assunzione a tempo determinato di n.1 istruttore amministrativo - contabile, part-time (18 ore) - Area degli Istruttori - in possesso di specifiche professionalità per un periodo di n. 12 (dodici mesi) mesi, prorogabile ma non eccedente la durata di completamento del PNRR e per ulteriori interventi confluiti e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

**VISTA** la propria determinazione n. 153 del 04/12/2023 di indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo- contabile – area degli istruttori;

**VISTA** la propria determinazione n. 41 del 05/03/2024 di indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo- contabile – area degli istruttori, di riapertura termini

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 Posti messi a concorso.**

È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo - contabile, Area degli Istruttori, con rapporto di lavoro a tempo determinato e part time al 50% (n. 18 ore settimanali) – CCNL Comparto FL 16-11-2022.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

## **Art. 2 Trattamento economico.**

È prevista l'applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, la tredicesima mensilità ed ogni altra indennità prevista dal CCNL;

## **Art. 3 Requisiti per l'ammissione al concorso.**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs n. 165/01;
- età superiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; - Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertate dall'Amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di maturità di Ragioniere e perito commerciale;
  - Diploma di maturità di Ragioniere perito commerciale e programmatore;
  - Diploma di maturità di Perito aziendale e corrispondente lingue estere;
  - Diploma di maturità di Analista contabile;
  - Diploma di maturità di Operatore commerciale;
  - Altro diploma equipollente;

ovvero un qualsiasi altro diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea in Economia e Commercio, in Economia Aziendale o lauree ad indirizzo economico-aziendale (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale (nuovo ordinamento DM 509/99 e DM 270/04) o Laurea Triennale in ambito economico aziendale, secondo le vigenti disposizioni normative e/o altro titolo equipollente.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

- conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **Art. 4 Normativa regolante la procedura**

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis* della procedura medesima (Consiglio di Stato sent. n. 8556 del 6 ottobre 2022), e che è definito nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* come modificato da ultimo dal DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 conv. in L. 79/2022, del D.L. 9-62021 n. 80 recante *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia* conv. in L. 113/2021 e del DPR 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023;

La procedura è svolta nel rispetto delle pari opportunità tra donna e uomo, nel rispetto del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*";

#### **Art. 5 Fabbisogno e gestione della graduatoria**

Il fabbisogno è definito in n. 1 (una) unità che sarà assegnata all'area amministrativa -- per gli interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato.

Con il candidato selezionato verrà stipulato un contratto di lavoro subordinato, a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) e determinato, della durata di mesi 12 (dodici), prorogabile a seguito di autorizzazione per l'utilizzo delle somme residuali non impiegate.

Il rapporto di lavoro non può eccedere il termine del 31 dicembre 2026.

Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci. I candidati vincitori che non assumono servizio nella data stabilita dal Comune di Mangone o che rinunciano, in qualsiasi momento, all'assunzione decadono dall'assunzione pur conservando, per il periodo di validità della graduatoria, il posto ottenuto in graduatoria.

Per la validità della graduatoria si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

#### **Art. 6 Presentazione della domanda - Termini e modalità.**

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- InPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Mangone (link: <http://mangone.asmenet.it/> - sezione Bandi di concorso - Amministrazione trasparente).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà:

- essere redatta e conforme allo schema di cui **all'Allegato n. 1** al presente Avviso;
- pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mangone e sul portale InPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA "Portale Unico di Reclutamento" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Dopo il termine di scadenza, il portale non consentirà di inoltrare domande di partecipazione.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L'interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS .

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale, l'indirizzo e-mail;
- l'indicazione del concorso;
- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs n. 165/01;
- il comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, di essere in regola con gli obblighi di leva;
- l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla procedura di concorso, con l'indicazione del tipo di titolo di studio, l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- i servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con l'indicazione della pubblica amministrazione, della categoria e profilo di inquadramento, del periodo lavorato;
- il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- la conoscenza di almeno una lingua straniera scelta tra inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 Legge 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. il curriculum professionale datato e sottoscritto, contenente tutte le indicazioni utili alla sua valutazione;
3. i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportato:
  - a. titoli di servizio presso la pubblica amministrazione, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

- b. titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'ammissione al concorso;
  - c. ogni documento che il candidato ritenga utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, comprensivo di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.
4. per i portatori di handicap, la certificazione sanitaria sulla base della quale l'Ente deve predisporre i mezzi e gli strumenti atti a garantire pari opportunità nello svolgimento del colloquio.

La partecipazione al concorso richiede il versamento della tassa di € 10,00.

Il Pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico al seguente conto di tesoreria: Conto di tesoreria: IBAN: IT13M0825841210008000005406 Causale: selezione Istruttore amministrativo-- area degli istruttori- nome cognome e codice fiscale.

#### **Art. 7 ammissione dei candidati, cause di esclusione, regolarizzazione, irricevibilità**

Valgono le seguenti cause di esclusione:

- sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate (es: presentate a mano o via PEC);
- sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati;
- sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

Regolarizzazione: fatte salve le cause di esclusione in precedenza esposte, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990. La comunicazione dell'avvenuta esclusione oppure la richiesta di regolarizzazione sarà trasmessa esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

Irricevibilità: Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Mangone: <http://mangone.asmenet.it/> almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento prova. Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta di cui al successivo art. 9 senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

**La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Mangone: <http://mangone.asmenet.it/>– sezione Bandi di concorso- Amministrazione trasparente **assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.****

Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio", tutti i candidati partecipano con riserva alle prove selettive. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

#### **Art. 8 commissione esaminatrice**

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio amministrativo -. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche

## Art. 9 Procedura di selezione

La selezione in oggetto consta di:

- **prova scritta** consistente, nella soluzione nel tempo di 45 minuti di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova. Per la valutazione della prova la Commissione disporrà di 30 punti. Essa si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
  - principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
  - ordinamento finanziario e - degli Enti Locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. n.118/2011 e s.m.i.;
  - conoscenza sui bandi PNRR e delle relative piattaforme;
  - normativa e disciplina del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
  - rendicontazione progetti PNRR.
  - normativa in materia di appalti e di contratti pubblici, affidamento di lavori servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
  - codice di comportamento dei dipendenti pubblici e codice della privacy;
  - normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013);
  - nozioni di informatica e conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica);
  - conoscenza della lingua inglese o francese;
- **prova orale** tesa a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione, le esperienze e l'attitudine del candidato in relazione alla posizione da coprire nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per risolvere problemi, eventualmente anche attraverso l'analisi di casi di studio, allo scopo di verificare la specifica professionalità del candidato.

La prova orale sarà comunicata con un preavviso di giorni 7 sul sito istituzionale del Comune e sul portale e verterà sulle medesime materie della prova scritta.

Ciascun candidato potrà conseguire un punteggio non superiore a 30 (trenta) punti.

I criteri di valutazione della prova orale a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 10);
- conoscenza dell'argomento (max punti 10);
- correttezza espositiva (max punti 10).

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma della media di tutti i punteggi assegnati da ogni commissario per ogni singolo elemento o requisito come sopra determinato.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Durante la prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese o francese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: il giudizio relativo alla verifica di queste competenze verrà espresso unicamente con una "idoneità" o "non idoneità" senza dar luogo ad alcun punteggio.

- **Valutazione dei titoli di merito e di servizio:** la valutazione dei titoli di merito e/o di servizio verrà effettuata successivamente alla prova orale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023.  
Ai sensi del D.P.R. 487/1994, come modificato da ultimo dal D.P.R. 82/2023, avente ad oggetto

“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unico e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ai titoli verrà attribuita una valutazione massima di **10** punti, così suddivisi:

<b>Titoli di studio</b>	Massimo punti 4
<b>Titoli di servizio</b>	Massimo punti 4
<b>Titoli professionali</b>	Massimo punti 2
<b>Totale punti</b>	Massimo punti 10

**TITOLO DI STUDIO: valutazione del voto del titolo di accesso**

<b>Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)</b>	<b>Voti espressi in centesimi (da ... a ...)</b>	<b>Punteggio</b>
36	60	0,50
Da 37 – 42	Da 61 - 70	1,00
Da 43 – 48	Da 71 - 80	1,5
Da 49 – 54	Da 81 - 90	2,00
55 – 60	Da 91 - 100	2,5

**TITOLO DI STUDIO: valutazione del punteggio di laurea assorbente il titolo di accesso**

<b>Voto di laurea</b>	<b>Punteggio</b>
Da 67 a 77/110	0,5
Da 78 a 89/110	1,00
Da 90 a 100/110	1,5
DA 101 a 109/110	2,00
110 e lode	2,5

Ai candidati in possesso della laurea specialistica verranno concessi 1,5.

**TITOLI DI SERVIZIO: Massimo punti 4**

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

Saranno attribuiti **punti 0,50** per ogni anno di servizio in qualifica funzionale corrispondente, prestato presso la Pubblica Amministrazione, fino ad un massimo di **punti 3.80** In caso di servizio reso in qualifiche funzionali di livello immediatamente inferiore, il punteggio per un anno è ridotto la metà.

Il Servizio militare prestato è valutato come se fosse stato prestato in qualifica funzionale corrispondente a quella del posto messo a concorso e comunque fino a un massimo di punti **0,20**.

**TITOLI PROFESSIONALI: Massimo punti 2,00**

I titoli valutabili sono quelli sottoelencati:

- master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto il diploma di laurea: punti 1;
- master universitari di secondo livello: punti 2;
- abilitazioni professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, punti 2.

Eventuali altri titoli professionali saranno valutati dalla commissione esaminatrice.

L'assenza della dichiarazione, nella domanda di ammissione, dei titoli posseduti equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il candidato che non risulti in possesso dei titoli dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.

### **Art. 10 Modalità' di svolgimento delle sessioni d'esame**

La data della prova scritta, che si svolgerà presumibilmente presso la sala consiliare del Comune di Mangone e/o altra sede all'uopo individuata, verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mangone <http://mangone.asmenet.it/> nella sezione "Bandi di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità), senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Nel sito internet istituzionale del Comune, prima della prova saranno pubblicati eventuali avvisi relativi alla procedura, tra cui l'eventuale protocollo per la prevenzione dal contagio da Covid-19 e il modulo per l'autodichiarazione da presentare.

La pubblicazione al sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione. L'espletamento della prova avverrà in ottemperanza con quanto previsto dall'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001.

La prova orale, verrà svolta in presenza: tuttavia l'Amministrazione si riserva – in casi particolari quali ad esempio, quelli che vedono uno o più concorrenti impossibilitati a partecipare in presenza per positività al Covid-19 - la facoltà di espletare la prova orale anche in video conferenza, mediante apposita piattaforma telematica con l'utilizzo delle apparecchiature informatiche dei partecipanti. L'Amministrazione assicura la partecipazione senza pregiudizio alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario d'esame in quanto in stato di gravidanza o di allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento.

In tal caso ai partecipanti verranno fornite le necessarie informazioni tecniche per poter espletare la prova, fermo restando che il Comune di Mangone non assumerà alcuna responsabilità per problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili a esso che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

In ogni caso, tutti i candidati dovranno scrupolosamente attenersi alle indicazioni che verranno loro preliminarmente e con congruo anticipo comunicate mediante pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Mangone <http://mangone.asmenet.it/> alla voce relativa alla presente selezione.

Durante la prova, i concorrenti non potranno:

- consultare testi e dizionari;
- portare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o incaricati dalla stessa per l'espletamento della prova (ausiliari, soggetti terzi che verranno indicati dalla Commissione stessa)

Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva di modificare, per comprovate e motivate esigenze che dovessero nel tempo manifestarsi, le modalità di svolgimento della selezione di che trattasi dandone tempestiva comunicazione ai candidati mediante la pubblicazione di congruo avviso al sito istituzionale pubblicazione al sito istituzionale del Comune di Mangone <http://mangone.asmenet.it/>

### **Art. 11 Graduatoria di merito e assunzione in servizio**

Terminate tutte le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito finale e la trasmette al Responsabile del procedimento individuato ai sensi del successivo art. 20, unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del procedimento su proposta della Commissione.

Per la validità delle graduatorie si rimanda alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia.

Per l'utilizzo della graduatoria si rimanda a quanto disposto al precedente art. 3.

### **Art. 12 Pubblicazione dell'avviso**

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale, comprensivo degli allegati:

-sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

-all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 15 giorni.

-Sul sito istituzionale di questo Ente: <http://mangone.asmenet.it/> nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"

### **Art. 13 Applicazione delle precedenza e delle preferenze**

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di titolo e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, ossia:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- k. minore età anagrafica.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione pena la non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenza, è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, nei termini che saranno indicati, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza in quanto appartenenti ad una delle categorie elencate nel D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

#### **Art. 14 assunzione e stipula del contratto individuale**

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e part time per mesi 12 (dodici), salvo proroga e salvo eventuale revoca anticipata con conseguente risoluzione del contratto nell'ipotesi di revoca del contributo da parte dello Stato, perfeziona l'iter procedurale.

Il candidato risultato vincitore della predetta selezione sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Prima di procedere alla stipula del contratto individuale si provvederà ad acquisire i documenti necessari a comprovare il possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico di cui all'art. 3 del presente bando.

Il candidato dovrà presentare prima dell'assunzione, entro un termine all'uopo prefissato, tutta la documentazione necessaria richiesta.

L'Amministrazione procederà ai controlli di cui all'art. 71 e succ. del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di sanzioni penali. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Scaduto inutilmente il termine prefissato entro cui presentare i suddetti documenti l'Amministrazione comunicherà di non dare luogo alla stipula del contratto.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorreranno dal giorno di effettiva presa di servizio.

#### **Art.15 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Mangone Servizio Amministrativo-Contabile e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

#### **Art. 16 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio amministrativo. Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti via telefono al numero 0984-987469 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica per mezzo della posta elettronica certificata all'indirizzo: [amministrazione@pec.comune.mangone.cs.it](mailto:amministrazione@pec.comune.mangone.cs.it) .

#### **Art. 17-clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

In particolare, in caso di modifica e/o revoca del contributo statale il presente avviso ed i rapporti che si costituiranno in base allo stesso potranno subire eventuali modifiche senza che l'interessato abbia nulla a pretendere dall'amministrazione.

**Il Responsabile del servizio amministrativo  
(Dott. Nuccio Nicoletti)**