

**SEDE LEGALE**

Via della Navicella, 2/4 - 00184 Roma (Italy)

T +39 06 47836.1

C.F. 97231970589 ∫ P.I. 08183101008

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER LAUREATI TRAMITE  
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO DA SVOLGERSI PRESSO IL CREA  
CENTRO DI RICERCA CEREALICOLTURA E COLTURE INDUSTRIALI  
SEDI DI BERGAMO E VERCELLI**

**CODICE: BOR-CI\_BANDO-01-2024**

**Il Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali**  
in attuazione della propria determinazione n. 7 del 09/01/2024

**VISTO** il decreto del Presidente Prot. N. 0121424 del 23/12/2021 con cui è stato conferito l'incarico di direzione del Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali al sottoscritto (periodo 01/01/2022 - 31/12/2025);

**VISTO** il Decreto Legislativo 29 ottobre 1999, n. 454 e ss.mm.ii. istitutivo del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria, CREA - Ente pubblico nazionale di ricerca e sperimentazione posto sotto la vigilanza del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali - così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 381 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 con sede in Roma;

**VISTO** lo Statuto del Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 11-2022 assunta nella seduta del 16 febbraio 2022;

**VISTI** il "Regolamento di Organizzazione e Funzionamento" e il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" adottati rispettivamente con Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 111-2022 e n. 112-2022 assunte nella seduta del 12 ottobre 2022;

**VISTI** i Decreti commissariali n. 130 del 17 settembre 2020 e n. 145 del 23 ottobre 2020, con cui il dott. Stefano Vaccari, rispettivamente, è stato nominato Direttore Generale del CREA ed è stata fissata al 1° novembre 2020 la data di decorrenza dell'incarico;

**VISTO** il Decreto-legge 22 aprile 2023 n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche, convertito con legge n. 74 del 21 giugno 2023, ed in particolare l'art. 23, comma 3 bis nel quale è previsto tra l'altro che, alla data

**CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali**  
**CREA - Research Centre for Cereal and Industrial Crops**

@ ci@crea.gov.it ∫ ci@pec.crea.gov.it

W www.crea.gov.it

S.S. 673 Metri 25200 - 71122 Foggia Sede amministrativa

Via Stezzano, 24 - 24126 Bergamo

Via di Corticella, 133 - 40128 Bologna

Viale G. Amendola, 82 - 45100 Rovigo

S.S. 11 per Torino km 2,5 - 13100 Vercelli

Via Torrino, 3 - 81100 Caserta

Corso Savoia, 190 - 95024 Acireale (CT)

T +39 0881 742972 - 714911

T +39 035 313132

T +39 051 6316811

T +39 0425 360113

T +39 0161 391134

T +39 0823 256201

T +39 095 7653111

di entrata in vigore della medesima legge di conversione, vale a dire il 22 giugno 2023, gli organi del CREA decadono;

**VISTO** il decreto MASAF prot. 353212 del 06/07/2023 con cui, a decorrere dalla medesima data, il prof. Mario Pezzotti è stato nominato Commissario straordinario del CREA, con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione attribuiti al Presidente e al Consiglio di amministrazione dalla normativa vigente;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di Borse di studio, Assegni di ricerca, Borse di dottorato di ricerca e soggiorni di studio all'estero a scopo formativo" approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 48/2018 del 25/06/2018, così come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione del CREA n. 71/2021 del 14/06/2021;

**VISTA** la comunicazione via mail del 15/12/2023 con cui la dott.ssa Patrizia Vaccino, in qualità di coordinatrice del progetto di cui trattasi, ha richiesto al Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali l'attivazione di una procedura per il conferimento di n. 2 borse di studio per laureati sulle tematiche "Caratterizzazione morfologica, agronomica e genetica di varietà di mais / di cultivar di frumento tenero" a valere sui fondi del progetto di ricerca "Caratterizzazione e valorizzazione di varietà storiche di mais e Frumento lombardo" - acronimo TRANSFER (finanziamento di bilancio CREA 1.01.01.33.00.D, scadenza 01/11/2024), finanziato dalla Regione Lombardia nell'ambito del PSR 2014-2020 (Decreto di concessione 25/10/2022 - n. 15529);

## **DISPONE**

### **Art. 1**

#### **Numero delle borse di studio**

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esame-colloquio, per l'attribuzione di n. 2 borse di studio per laureati da svolgersi presso il CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali (CREA-CI), sedi di Bergamo e Vercelli, secondo gli schemi di seguito riportati:

Acronimo Progetto	Tematica	Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99)	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea Magistrale (DM 270/04)	Sede di assegnazione e tutor
TRANSFER	<i>Caratterizzazione morfologica, agronomica e genetica di varietà di mais</i>	Scienze biologiche Biotecnologie agro-industriali Biotecnologie agrarie vegetali Scienze agrarie Scienze e tecnologie agrarie <i>o titoli equipollenti</i>	6/S Biologia  69/S Scienze della nutrizione umana  7/S Biotecnologie agrarie  8/S Biotecnologie industriali  77/S Scienze e tecnologie agrarie  79/S Scienze e tecnologie agro-zootecniche	LM-6 Biologia  LM-61 Scienze della nutrizione umana  LM-7 Biotecnologie agrarie  LM-8 Biotecnologie industriali  LM-69 Scienze e tecnologie agrarie  LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali	CREA-CI Sede di Bergamo  Tutor: Dott.ssa Chiara Lanzanova

Acronimo Progetto	Tematica	Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99)	Laurea Specialistica (DM 509/99)	Laurea Magistrale (DM 270/04)	Sede di assegnazione e tutor
TRANSFER	<i>Caratterizzazione morfologica, agronomica e genetica di cultivar di frumento tenero</i>	Scienze biologiche Biotecnologie agro-industriali Biotecnologie agrarie vegetali Scienze agrarie Scienze e tecnologie agrarie <i>o titoli equipollenti</i>	6/S Biologia  69/S Scienze della nutrizione umana  7/S Biotecnologie agrarie  8/S Biotecnologie industriali  77/S Scienze e tecnologie agrarie  79/S Scienze e tecnologie agro-zootecniche	LM-6 Biologia  LM-61 Scienze della nutrizione umana  LM-7 Biotecnologie agrarie  LM-8 Biotecnologie industriali  LM-69 Scienze e tecnologie agrarie  LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali	CREA-CI Sede di Vercelli  Tutor: Dott.ssa Patrizia Vaccino

<b>Conoscenze ed esperienze (per entrambe le borse)</b>
Conoscenza della genetica dei cereali, del miglioramento genetico (breeding) e delle tecniche agronomiche in cerealicoltura. Esperienza di rilievi sperimentali in prove di campo, in particolare in ambienti coltivati a graminacee. Conoscenze di base delle tecniche di analisi statistica e di elaborazione informatica dei dati. Accertamento della conoscenza dell'informatica di base. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **Art. 2**

### **Durata, trattamento economico e normativo**

Le borse di studio di cui al presente bando avranno ciascuna la durata di mesi 8 e 15 giorni=== e non potranno essere rinnovate né prorogate.

L'importo complessivo di ciascuna borsa di studio è determinato in euro 13.600,00=== al lordo delle ritenute fiscali previste per legge a carico del borsista e sarà erogato in rate mensili.

Le spese per gli spostamenti in missione sostenute dal borsista saranno rimborsate esclusivamente previa presentazione di idonea documentazione probante sulla base della normativa vigente.

Per quanto riguarda i rischi da infortuni e responsabilità civile, il CREA provvede alla copertura assicurativa.

Il conferimento delle borse di studio è subordinato all'iscrizione degli importi nei pertinenti capitoli di bilancio del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali; è altresì subordinato alla data di scadenza del progetto di riferimento.

Il Centro si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e/o di servizio, di revocare, in ogni momento, il presente bando o di procedere in ogni momento alle necessarie variazioni.

## **Art. 3**

### **Requisiti generali di ammissione e incompatibilità**

Possono partecipare alla selezione pubblica i/le cittadini/e italiani/e, dei Paesi dell'Unione Europea e i/le cittadini/e di altri Stati che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, dei seguenti requisiti:

1. possesso del diploma di laurea sopra indicati o titoli equiparati;
2. conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
3. eventuale conoscenza di una seconda lingua straniera (oltre a quella inglese) da scegliersi tra francese, tedesco e spagnolo.

Possono partecipare alla selezione coloro che:

1. non abbiano compiuto 30 anni alla data di scadenza del bando;
2. non abbiano usufruito di contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, interinale, incarichi professionali e contratti d'opera con il CREA;
3. non abbiano usufruito di contratti per Assegni di ricerca/Borse di studio con il CREA per un periodo di tempo che, sommato alla durata della borsa di studio di cui al presente

bando, superiori i 35 mesi, ed è motivo di esclusione in quanto la durata della borsa non può essere ridotta.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento dei requisiti sopra indicati è demandato al giudizio insindacabile della commissione esaminatrice. Il CREA può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti.

Nel caso di titoli conseguiti all'estero, l'equivalenza del titolo di studio straniero richiesto per l'accesso alla selezione spetta alla Commissione giudicatrice. In tal caso, alla domanda dovranno essere allegati documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi (ad esempio, dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Non è compatibile con la fruizione delle borse di studio di cui al presente bando il contemporaneo godimento di assegni di ricerca e di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, di assegni e sovvenzioni di analoga natura, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti (Legge 398/1989 art. 6) e comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso amministrazioni pubbliche.

#### **Art. 4**

##### **Domanda di ammissione e termine di presentazione**

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa, con le modalità telematiche di seguito riportate. A tal fine, il/la candidato/a deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato/a e di un numero di cellulare da indicare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e presentata esclusivamente via internet, utilizzando la piattaforma informatica CREA DEMETRA raggiungibile al seguente link **<https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>**, nella sezione dedicata alla presente procedura sul sito del CREA **<https://www.crea.gov.it/borse-di-studio-e-assegni-di-ricerca>**, seguendo le istruzioni di cui al presente articolo.

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre il termine perentorio di quindici giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso relativo al presente bando sul sito <https://www.inpa.gov.it>**. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dalla piattaforma tramite l'invio di apposita comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata fornito dal candidato/a. Allo scadere del termine utile per la presentazione, la piattaforma non permetterà più l'invio della domanda di partecipazione.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.** È ammessa la partecipazione per entrambe le borse di studio, con produzione di singola domanda per ciascuna borsa.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno inviate all'indirizzo PEC del/la candidato/a.

Il CREA non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso telematico di avvenuta consegna.

È sempre consentito completare o modificare la domanda fino all'invio della medesima. Si raccomanda ai/le candidati/e di assicurarsi della completezza della domanda prima dell'invio. Una volta provveduto all'invio della domanda non è consentito inviare integrazioni, ma soltanto nuove domande in sostituzione della precedente. In ogni caso sarà considerata valida la domanda ultima inviata.

Per la presentazione delle domande, il/la candidato/a/a deve procedere come di seguito indicato, avvalendosi anche del "Manuale utente" presente nella sezione dedicata al bando al link <https://www.crea.gov.it/borse-di-studio-e-assegno-di-ricerca>:

- 1) accedere alla piattaforma DEMETRA <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>, secondo una delle seguenti modalità:
  - i) attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) e seguendo le istruzioni indicate dalla piattaforma;
  - ii) registrandosi con un proprio indirizzo mail (generare una nuova password inserendo il proprio indirizzo mail e attivando la funzionalità "registrazione oppure nuova password");
  - iii) per coloro che siano in possesso dell'accesso ad office 365 utilizzando le proprie credenziali CREA (utilizzare la stessa username e la stessa password di office 365);
- 2) compilare la domanda, riempiendo i campi dell'apposito form on line. Le dichiarazioni ivi riportate avranno valore di autocertificazione e autodichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47 e saranno soggette, a cura dell'Amministrazione, ai controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni previste dalla normativa vigente;
- 3) caricare obbligatoriamente copia in pdf di un documento di identità in corso di validità a corredo della domanda di partecipazione e di ciascuna delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) caricare obbligatoriamente il **Curriculum Vitae et Studiorum** (CV).

Il CV deve essere reso a firma autografa o digitale e, **a pena di non valutazione**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno del CV (in tal caso dovrà essere apposta specifica firma) ovvero riportata in un documento a parte; è possibile utilizzare il format di CV dell'UE [**Allegato 1 – Format CV con dich; Allegato 2 - Format dich\_sost\_cert\_CV**].

Il CV deve essere caricato in formato pdf e deve essere aggiornato e debitamente datato e sottoscritto con firma autografa o con firma digitale. Nel caso di omessa sottoscrizione del curriculum vitae o di sottoscrizione non conforme a quanto sopra indicato, le informazioni in esso contenute non verranno valutate.

Qualunque curriculum che rechi in calce la dicitura "documento firmato digitalmente", ma per cui non sia possibile riscontrare la correttezza della firma digitale apposta dal candidato/a secondo le modalità predette, equivale a un curriculum non correttamente firmato. È pertanto cura del candidato/a accertarsi che il file pdf allegato alla domanda sia correttamente firmato digitalmente prima di inviare la domanda di candidatura alla selezione. La Commissione provvederà a scaricare il file del CV, visionarlo con il software Acrobat Reader e validarlo con i consueti strumenti online (a titolo esemplificativo: poste-online, aruba sign o altri programmi similari);

5) caricare **singolarmente**, i documenti ed i titoli che il/la candidato/a ritiene utile produrre. Tali titoli dovranno essere caricati nell'**apposita sezione dedicata alla presentazione titoli "Titoli per area (compilazione)", all'interno della piattaforma DEMETRA**, secondo le seguenti modalità:

- in originale digitale (documenti informatici nativi digitali), da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del "Manuale utente";
- in copia informatica di documento analogico (cartaceo), dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 **[Allegato 3]** da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA secondo le indicazioni del "Manuale utente";
- con dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 per gli stati, i fatti e qualità personali previsti dall'articolo stesso **[Allegato 4]** da caricare nella apposita sezione della piattaforma DEMETRA, secondo le indicazioni del "Manuale utente".

Le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

6) caricare (facoltativo) l'elenco dei titoli allegati alla domanda **[Allegato 5]**.

Nel rispetto dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, le dichiarazioni a firma del/la candidato/a saranno valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero, qualora siano caricate tramite scansione dell'originale, sottoscritte dal/la candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.

Per ogni titolo (**da caricare singolarmente**) presentato secondo le modalità di cui al precedente punto 5), il/la candidato/a deve compilare i campi obbligatori della sezione dedicata alla presentazione titoli "Titoli per area (compilazione)", all'interno della piattaforma DEMETRA e nel campo libero deve riportare ogni ulteriore elemento utile alla identificazione e valutazione dello stesso: per tutte le tipologie di titoli, i/le candidati/e devono fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali ad esempio data, protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, ecc.

In conclusione, al fine della valutazione della domanda di partecipazione da parte della Commissione, è pertanto necessario che, per ciascun titolo presentato, deve essere creato e compilato un box nella piattaforma DEMETRA alla voce "Titoli per area (compilazione)". Il box deve essere creato e compilato anche nel caso in cui non si allegi il titolo, ma venga reso con dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'Allegato 4.

**I titoli ed i documenti caricati in maniera difforme dalle modalità indicate dal presente articolo non saranno valutati dalla Commissione esaminatrice.**

**Saranno valutati i soli titoli posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.**

Il CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e di richiedere gli originali dei titoli presentati preliminarmente alla stipula del contratto.

Il software per la presentazione della domanda ammette il caricamento di soli file in formato PDF e JPEG e, in ogni caso, il peso complessivo della documentazione trasmessa (compresa la

domanda) non potrà superare il peso di 200 MB. Nel compilare la domanda, il/la candidato/a/a avrà cura di verificare lo spazio impegnato nella piattaforma, attraverso la produzione dell'anteprima della domanda, dove nella ultima pagina è presente il riepilogo dello spazio occupato. **In caso di superamento del predetto limite, il CREA non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi di trasmissione della domanda di partecipazione.** I lavori in corso di stampa saranno presi in considerazione soltanto se accompagnati dalla lettera di accettazione dell'editore in copia dichiarata conforme all'originale tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui all'Allegato 3. Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera, diversa dalla lingua inglese, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

## **Art. 5**

### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza (via, numero civico, comune, provincia, CAP);
- d) il proprio indirizzo di posta elettronica certificata dove il/la candidato/a intende ricevere le comunicazioni attinenti alla selezione nonché un numero di telefono cellulare;

**N.B.** È FATTO OBBLIGO AI CANDIDATI DI COMUNICARE OGNI VARIAZIONE DI TALI RECAPITI: IL CREA NON ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ PER LA DISPERSIONE O IL MANCATO RECAPITO DI COMUNICAZIONI DIRETTE AI CANDIDATI, CAUSATI DA INESATTA O INCOMPLETA INDICAZIONE DEI PROPRI RECAPITI, OVVERO DA MANCATA O TARDIVA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE INTERVENUTE RISPETTO A QUANTO COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, NÉ PER EVENTUALI DISGUIDI DOVUTI A FATTO DI TERZI, A CASO FORTUITO O FORZA MAGGIORE, NÉ PER LA MANCATA RESTITUZIONE DELL'AVVISO TELEMATICO DI AVVENUTA CONSEGNA.

- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato riconosciuto;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) se cittadino/a italiano/a, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- i) il possesso dei titoli di studio richiesti all'art. 1 del presente bando, indicando altresì, le date di conseguimento, il voto dell'esame di laurea e la/le Università dove sono stati conseguiti;
- j) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) di avere eventuale conoscenza di una seconda lingua da scegliere tra francese, tedesco e spagnolo e di voler sostenere la relativa prova d'esame colloquio aggiuntiva;
- l) di non aver usufruito di contratti a tempo determinato, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, interinale, incarichi professionali e contratti d'opera con il CREA;

- m) di non aver usufruito di contratti per Assegni di ricerca/Borse di studio con il CREA per un periodo di tempo che, sommato alla durata dell'Assegno di ricerca di cui al presente bando, superi i 35 mesi, in quanto la durata dell'assegno non può essere ridotta;
- n) di essere (o non essere) dipendente di ruolo presso una pubblica amministrazione;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 – GDPR;
- p) di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna.

I/le candidati/e di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana ovvero della lingua inglese.

### **Art. 6**

#### **Commissione di selezione, valutazione dei candidati e graduatoria**

La Commissione esaminatrice è nominata con Determina del Direttore del Centro di ricerca titolare dei fondi per lo svolgimento dell'attività di ricerca – fatti salvi i casi previsti dall'Art. 1, comma 2, par. 2 del Regolamento – e sarà composta da tre / cinque membri: uno scelto tra gli esperti iscritti all'albo pubblicato sul sito dell'Ente con funzioni di Presidente, uno / due appartenenti al ruolo del CREA con il profilo professionale di Ricercatore o Tecnologo esterni alle sedi del Centro dove opereranno i borsisti e i responsabili scientifici della ricerca (tutor).

Il punteggio complessivo attribuibile è pari a **30 punti** come di seguito indicato:

- **18 punti** per i titoli, così suddivisi:

<b>a) voto di laurea</b>	<u>max 10 punti</u>
<b>b) pubblicazioni</b> max 3 pubblicazioni individuate dal candidato	<u>max 4 punti</u>
<b>c) titoli ed attestati, attinenti al settore di ricerca o tecnologico tra cui:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• specializzazioni post-laurea di durata superiore a 6 mesi</li> <li>• borse di studio, dottorato</li> <li>• incarichi di attività di ricerca o professionale di durata almeno semestrale</li> <li>• altri titoli</li> </ul>	<u>max 4 punti</u>

La commissione dettaglierà ulteriormente il punteggio totale per i titoli e per ciascuna categoria (voto di laurea, pubblicazioni, altri titoli), fermo restando che per essi potrà attribuire massimo 18 punti.

- **12 punti** per il colloquio. Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle borse di studio. Nel corso dello stesso sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, dell'informatica di base, dell'eventuale seconda lingua straniera. Il colloquio si intenderà superato con il punteggio minimo di punti **6**.

I criteri di valutazione dei titoli dovranno essere definiti dalla Commissione nel corso della prima riunione.

La valutazione dei titoli dovrà precedere l'espletamento dell'esame-colloquio.

La decisione della modalità di svolgimento dell'esame-colloquio spetterà esclusivamente alla Commissione esaminatrice.

**I/le candidati/e saranno convocati/e all'esame-colloquio tramite PEC almeno 5 giorni precedenti la data stabilita dalla Commissione.** In tale occasione saranno indicate le modalità, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, oltre alla comunicazione riguardante il punteggio ottenuto per i titoli presentati.

Per poter sostenere l'esame-colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;
- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni.

Saranno esclusi dalla prova i/le candidati/e non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Espletato il colloquio, la Commissione formulerà le graduatorie di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla sommatoria del punteggio attribuito ai titoli e all'esame-colloquio.

Le graduatorie finali saranno approvate dal Direttore del Centro che ha emanato il bando: a tal fine, a parità di punteggio, la preferenza cadrà sul candidato anagraficamente più giovane.

Il Direttore del centro provvede alla pubblicazione delle graduatorie finali sul sito web istituzionale del CREA, [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) - Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso - Borse di studio e assegni di ricerca.

## **Art. 7**

### **Conferimento della borsa di studio e risoluzione del rapporto**

Il Direttore del Centro di ricerca che ha emanato il bando, verificata la regolarità del procedimento, approva gli atti della Commissione e nomina i vincitori ai quali sarà data formale comunicazione del conferimento della borsa di studio a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno far pervenire al **Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ci@pec.crea.gov.it](mailto:ci@pec.crea.gov.it), **la dichiarazione di accettazione, senza riserve, della borsa di studio alle condizioni previste dal bando.**

Il conferimento della borsa di studio avviene mediante la stipula di contratto di diritto privato tra il Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealicoltura e Colture Industriali e il soggetto utilmente collocato nella graduatoria finale, convocato per la sottoscrizione del contratto.

Il borsista, al momento della stipula del contratto, deve:

- 1) rilasciare apposita dichiarazione, sotto la propria personale responsabilità, che non usufruirà, durante tutto il periodo di durata della borsa di studio, di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorno all'estero, l'attività di ricerca;
- 2) presentare idonea documentazione attestante il collocamento in aspettativa senza assegni, se dipendente di pubblica amministrazione.

In caso di rinuncia del vincitore, le graduatorie finali saranno utilizzate per il conferimento delle borse di studio ai candidati utilmente collocati in posizione successiva e rimangono valide per tutta la durata dei conferimenti.

Decade dal diritto alla borsa di studio colui/ei che, entro il termine fissato, non dichiara di accettarla. Decade, altresì, colui/ei che non inizia e/o non espleta l'attività di ricerca nei termini contrattuali. In tale ipotesi, il contratto è risolto automaticamente.

Il conferimento della borsa di studio non costituisce rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del CREA.

Il titolare della borsa ha facoltà di recedere dal contratto dando un preavviso scritto di almeno 30 giorni.

Il borsista è tenuto ad osservare le norme interne che regolano l'attività del CREA - Centro di ricerca Cerealcoltura e Colture Industriali.

#### **Art. 8**

##### **Interruzione e decadenza**

1. L'erogazione della borsa di studio è sospesa durante il periodo di assenza obbligatoria per maternità, ovvero nei casi di indisponibilità dovuta a malattia del titolare superiore a due mesi per anno.
2. Le sospensioni di cui al comma precedente non comportano la perdita del diritto a completare l'attività di studio-ricerca. In tali casi la durata del contratto si protrae per un periodo pari a quello della sospensione. L'attività verrà comunque considerata conclusa e la borsa considerata decaduta allo scadere del termine previsto ovvero ove lo strumento formativo sia correlato alla realizzazione di un progetto di ricerca, alla scadenza del medesimo.
3. Il borsista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegua senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere sufficiente attitudine, può essere dichiarato decaduto con provvedimento del Direttore della Struttura del CREA interessata, su richiesta motivata del responsabile della ricerca (Tutor).
4. Qualora il borsista, per sopravvenute ragioni personali, non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'assegno, dovrà darne tempestiva comunicazione al Direttore del CREA - Centro di ricerca Cerealcoltura e Colture Industriali e al Tutor della ricerca.

#### **Art. 9**

##### **Svolgimento e valutazione dell'attività di ricerca**

Le attività di ricerca previste saranno definite in un piano di lavoro concordato tra il responsabile della linea di ricerca (tutor) e il titolare della borsa, per ciascuna sede.

Il responsabile scientifico del progetto di riferimento garantisce il corretto svolgimento dell'attività di ricerca oggetto delle borse di studio ed informa il Direttore del Centro.

Il titolare della borsa dovrà presentare annualmente al responsabile della linea di ricerca (tutor) una relazione sull'attività svolta, che sarà oggetto di valutazione da parte del Direttore del Centro, anche sulla base delle informazioni date dal responsabile scientifico del progetto.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Per gli aspetti che esulano da quelli di cui al successivo articolo 11 e limitatamente a quelli inerenti alla presente procedura selettiva, il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore del Centro di ricerca Cerealcoltura e Colture Industriali, reperibile, ai fini della presente procedura, esclusivamente al seguente punto di contatto: [ci@crea.gov.it](mailto:ci@crea.gov.it).

In relazione alla presente procedura, è possibile richiedere chiarimenti; le richieste dovranno essere inoltrate al Responsabile del procedimento esclusivamente per iscritto al punto di contatto sopra indicato.

Le richieste di chiarimenti potranno pervenire entro e non oltre tre giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

L'Amministrazione risponderà entro il giorno precedente la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

### **Art. 11**

#### **Responsabile della gestione informatica e telematica e Referente di Centro**

Il responsabile della gestione informatica delle domande e della gestione telematica della procedura è individuato nel dipendente CREA Antonio Di Mezza, ideatore e sviluppatore del software <https://concorsi.crea.gov.it/webapp/concorsi>.

Il referente informatico del Centro di Ricerca CREA Cerealicoltura e Colture Industriali per il presente Bando è individuato nel dipendente Rossano Clementi, come disposto con Decreto del Direttore Generale n. 14903 del 15/02/2023, reperibile al seguente punto di contatto: [rossano.clementi@crea.gov.it](mailto:rossano.clementi@crea.gov.it).

### **Art. 12**

#### **Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del CdA del CREA n. 88-2018 così come modificato con deliberazione del CdA del CREA n. 38-2023 (consultabile sul sito dell'Ente).

### **Art. 13**

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione sono trattati, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 679/2016 - GDPR, esclusivamente per le finalità della presente selezione e degli eventuali procedimenti per l'attribuzione delle borse di studio.

### **Articolo 14**

#### **Norme di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia di concorsi pubblici.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, l'invio della domanda di partecipazione alla presente procedura, da parte del/la candidato/a, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma del presente articolo.

Il CREA si riserva la facoltà, anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche e/o esigenze organizzative, di non dare corso alla procedura in oggetto oppure nel caso in cui nessuno dei/le candidati/e risultasse in possesso delle caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

### **Articolo 15**

#### **Pubblicità**

L'avviso relativo al presente bando è pubblicato sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it> ed il testo integrale del presente bando sarà disponibile nell'area dedicata al presente concorso sul sito istituzionale del CREA: <https://www.crea.gov.it> al link "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Borse di studio e assegni di ricerca".

f.to Il Direttore del CREA - Centro di ricerca  
Cerealicoltura e Colture Industriali  
(*prof. Nicola Pecchioni*)