



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oOo-----

- Area Affari generali -

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.N.L. ENTI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTI:

- Il D.to L.vo n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"
- il Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto Reclutamento), convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.to L.vo n. 150 del 27/10/2009 "Attuazione della legge 4/03/2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto Regione-Autonomie locali;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza", convertito con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n. 79 art. 2;
- la nota circolare n. 1/2022 Oggetto: Chiarimenti in materia di "Piattaforma unica di reclutamento"
- il Decreto 15 settembre 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 dell'11.7.2019
- la deliberazione della G.C. n. 131 del 29/12/2022 ad oggetto: "Modifica del fabbisogno del personale 2022-2024 - integrazione PIAO - provvedimenti"
- la deliberazione della G.C. n. 131 del 29/12/2022 ad oggetto: "Modifica del fabbisogno del personale 2022-2024 - integrazione PIAO - provvedimenti" con la quale è stata prevista la copertura del posto di istruttore amministrativo categoria C nell'area Affari Generali;
- la deliberazione della G.C. n. 7 del 2/02/2023 con la quale è stato approvato il piano azioni positive 2023-2025
- la propria determinazione n. 85/60 del 10/02/2023 con la quale è stato indetto il pubblico concorso per il posto in oggetto con contestuale approvazione del bando nonché dello schema di domanda;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge n. 56/2019 la presente selezione sarà effettuata senza



30073 OFFIDA – Corso Serpente Aureo, 66 – Tel. 0736 888708 fax 0736 889648

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441

Sito web: www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

- lo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.to L.vo n. 165/2001;
- che è stata attivata la procedura prevista dall'articolo 34-bis del D.to L.vo 30/03/2001 n. 165 al cui esito negativo è subordinata l'assunzione prevista dal presente bando.

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" di categoria C, posizione economica C 1, presso l'Area Affari generali del Comune di Offida.

Art. 1 - Posti oggetto della selezione

Il presente concorso pubblico per titoli ed esami è finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo/contabile" di categoria C, posizione economica C 1, presso l'area Affari Generali del Comune di Offida.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001.

Art. 2 - Mansioni e trattamento economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL enti locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C 1. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Al concorso possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.to L.vo 165/2001 e s.m.i.)

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non esclusione dall'elettorato politico attivo;
 - posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari e/o per



63073 OFFIDA – Corso Serpente Aureo, 66 – Tel. 0736 888708 fax 0736 889648

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441

Sito web: www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oOo-----

- Area Affari generali -

mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, ovvero essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una Pubblica Amministrazione,

- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- h) assenza di condanne penali definitive e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione. In caso di presenza di condanne o carichi pendenti queste vanno specificate nella domanda;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.to L.vo n. 81/2008 art. 41 c. 2. Il Comune di Offida sottoporrà a visita medica preassuntiva di idoneità alle mansioni di istruttore amministrativo/contabile in base al summenzionato D.to L.vo 81/2008;
- j) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- k) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- l) conoscenza della lingua inglese.

Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione alla formazione universitaria conseguito presso:
 - Istituto tecnico commerciale
 - Istituto professionale per periti aziendali e corrispondenti lingua estera
 - Liceo Economico

Sono fatte salve le corrispondenze dei titoli di studio in uscita dai percorsi di istruzione secondaria di secondo grado dell'ordinamento previgente sopra indicati con i titoli di studio in uscita dai percorsi liceali di cui al D.P.R. 15 Marzo 2010, N. 89,

ovvero, in alternativa, possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- diploma di laurea triennale in Scienze economiche (Cl 28)(L-33), oppure in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (Cl 17) (L-18);
- diploma di laurea in Economia e commercio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999,
- oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equipollenti e/o equiparate a norma di legge o regolamentari. In particolare si rimanda al DM 509/1999, al DM 270/2004 ed al Decreto Interministeriale 9/07/2009

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, pena l'esclusione.



36073 OFFIDA – Corso Serpente Aureo, 66 – Tel. 0736 888708 fax 0736 889648

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441

Sito web: www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

L'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando che deve essere compilato in tutte le sue parti e non può essere modificato né alterato nella sua struttura in alcun modo, completo delle dichiarazioni richieste. E' scaricabile dal sito web istituzionale www.comune.offida.ap.it e deve essere indirizzato al Comune di Offida, Corso Serpente Aureo n. 66 - 63073 Offida (AP).

La domanda dovrà pervenire improrogabilmente e perentoriamente entro le

ore 13,00 del giorno 20 marzo 2023

e dovrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Offida Corso Serpente Aureo n. 66 - 63073 Offida (AP), negli orari di apertura al pubblico
- mediante una raccomandata A/R indirizzata al Comune di Offida Corso Serpente Aureo n. 66 - 63073 Offida (AP) (in tale ipotesi la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Concorso per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore amministrativo contabile cat. C". L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dalla selezione.
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo web ufficiale del Comune di Offida: protocollo@pec.comune.offida.ap.it (Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q), q bis), r), s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. in formato P7m. Nel caso in cui il candidato non dispone di una propria firma digitale i documenti dovranno essere sottoscritti e scannerizzati in formato PDF/a. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico la seguente dicitura: Concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore amministrativo contabile cat. C.

In tutti i casi la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di raccomandata A/R) o dalla data e ora di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

Le domande contenenti irregolarità non sanabili comportano l'esclusione dalla selezione.

È richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 15,00 (quindici), che deve essere versata dai candidati all'atto della presentazione della domanda e comunque entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di ammissione al concorso con una delle seguenti modalità indicando in entrambi i casi obbligatoriamente la causale "tassa di concorso istruttore amministrativo contabile categoria C":

- bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune di Offida - IBAN IT93D0306969620000000046607
- accedendo alla piattaforma PAGO PA messa a disposizione dal Comune al seguente link: www.comune.offida.ap.it - Servizi on line - Pago PA

La tassa non verrà restituita in nessun caso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione in servizio.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà obbligatoriamente allegare:

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso NON RIMBORSABILE di €. 15,00,
- Curriculum professionale
- Copia patente cat. B
- Eventuale documentazione comprovante il possesso di titoli di preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato, **SI FA PRESENTE CHE MANCANDO LA DOCUMENTAZIONE DIMOSTRATIVA DELLE PREFERENZE DICHIARATE LA STESSA NON VERRA' RICONOSCIUTA**
- (solo per i candidati che possiedono un titolo di studio non elencato nel bando), a pena di esclusione dalla procedura, copia del provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente
- (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero) a pena di esclusione dalla procedura, copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato dall'autorità competente corredato di traduzione in lingua italiana;
- solo per i candidati che, avendone diritto, facciano specifica richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi eventuale documentazione rilasciata dalla Commissione Medico legale dell'ASUR di riferimento che attesti una grave documentata disgrafia e disortografia, con possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per le prove scritte). La certificazione deve recare anche l'indicazione degli ausili necessari e di eventuali tempi aggiuntivi necessari.
- (solo per i candidati che, avendone diritto, ne facciano specifica richiesta) la scansione dell'originale della certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, pena il mancato esonero dalla eventuale prova preselettiva

Art. 5 - Esclusioni ed Ammissione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del presente bando;



36073 OFFIDA – Corso Serpente Aureo, 66 – Tel. 0736 888708 fax 0736 889648

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441

Sito web: www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

- la presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4
- la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, all'espletamento delle verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito per tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale.

La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Offida, all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati per i quali non sia stata disposta l'esclusione sono ammessi con riserva alle prove di concorso.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Offida (www.comune.offida.ap.it) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso. Ciascun candidato sarà identificato, attraverso un codice numerico anonimo, che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione

Art. 6 - Commissione giudicatrice

Con Determinazione della Responsabile del procedimento verrà nominata una Commissione giudicatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e delle competenze informatiche richieste.

Art. 7 - Preselezione

Qualora le domande di partecipazione fossero superiori a 30 il Comune di Offida si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove previste dal presente bando di concorso.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e per i quali **non sia stata disposta l'esclusione**, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta punti 1
- b) risposta non data punti 0
- c) risposta errata punti - (meno) 0,5

Verranno ammessi alla prova SCRITTA i primi venti candidati nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile e gli esonerati di diritto.





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, non è tenuta a partecipare alla preselezione la persona con handicap in possesso di invalidità uguale o superiore all'80 %, che lo abbia segnalato nella domanda.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate, gestite anche a distanza, da istituti/aziende specializzate e/o da esperti.

La data, l'ora, la sede e la modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Offida (www.comune.offida.ap.it), sulla homepage e **nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.**

Tale pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che pertanto dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate ovvero effettuare il collegamento telematico dotandosi delle apparecchiature informatiche e dei dispositivi necessari secondo le istruzioni fornite nell'avviso stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. La consultazione di dizionari, codici o testi di legge non è consentita. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.

La graduatoria risultante dalla preselezione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Offida (www.comune.offida.ap.it), nella sezione **"Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.** I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta graduatoria saranno da ritenersi esclusi dal concorso. I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite il numero di protocollo attribuito alla domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Offida ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso a sostenere la prova d'esame scritta.

Art. 8 - Materie e prove di concorso

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito nella legge 28 maggio 2021, n. 76 : l'esame si articolerà in una prova scritta e una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di tipologia e forma degli atti amministrativi
- D.to L.vo n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
- D.to L.vo n. 165 del 18/08/2000 e s.m.i. "Testo unico sul pubblico impiego"
- Legge n. 241 del 7/08/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- D.to L.vo 196 del 30/06/2003 e s.m.i. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.) - Normativa vigente in materia di protezione dei dati personali
- D.to L.vo n. 33 del 14/03/ 2013 e s.m.i. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.:
- L. 190 del 6/11/2012 e s.m.i. - Normativa in materia di anticorruzione
- D.to Lvo n. 118 del 23/06/2011 - Normativa in materia di contabilità degli enti locali (e principi





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oOo-----

- Area Affari generali -

contabili applicati

- D.to L.vo n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.- Codice dei contratti (normativa e procedimenti in materia di acquisti e forniture di beni e servizi);
- D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i - CAD – Codice dell'Amministrazione digitale;
- DPR 62 del 16/04/2013 e s.m.i. - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici
- Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Conoscenza della lingua inglese (solo prova orale)
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in internet) accertata in sede di prova orale.

I candidati ammessi con riserva alle prove di concorso sono tenuti, a pena di esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento nella data, nell'ora e nella sede stabiliti, secondo le indicazioni che saranno fornite con apposito avviso, il quale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Offida (www.comune.offida.ap.it), in homepage e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso.

I concorrenti che, per qualsiasi motivo, anche causa forza maggiore, non dovessero presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, saranno considerati rinunciatari.

PROVA SCRITTA

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico professionali del candidato e potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica e/o multipla ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi o tecnici, da risolversi in un tempo determinato;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale e non potranno utilizzare fogli di carta diversi da quelli forniti dalla Commissione.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati,

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio da ciascuno conseguito in esito alla valutazione della prova scritta e alla valutazione dei titoli, sarà pubblicato mediante apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Offida (www.comune.offida.ap.it) all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso. Ciascun candidato sarà identificato, attraverso un codice numerico anonimo, che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROVA ORALE

La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio individuale sulle materie della prova scritta. E' volta ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.

Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici (ai sensi dell'art. 37, 1 comma, del D.Lgs. 165/2001).

Per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

sarà sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o mediante utilizzo di strumenti compensativi, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021.

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

Non sarà consentito introdurre nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche di proprietà dei candidati.

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti per il colloquio in lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese verranno valutate nell'ambito del punteggio attribuito alla prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale www.comune.offida.ap.it - Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso, l'elenco dei candidati che l'avranno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato in esito alla stessa.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Art. 9 - Valutazione

Apposita commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso, Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30

La commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- punti 30 per prova scritta
- punti 30 per prova orale
- punti 10 per i titoli

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla commissione giudicatrice e pubblicati nel sito istituzionale www.comune.offida.ap.it - sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso

I titoli verranno valutati a conclusione della prova scritta. Il punteggio calcolato secondo i criteri stabiliti dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 11.07.2019 ed in base alle ulteriori specifiche stabilite dalla commissione giudicatrice del concorso verrà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale mediante avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Offida (www.comune.offida.ap.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1

Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi	Titoli espressi	Espressi in	
-----------------	-----------------	-------------	--





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oOo-----

- Area Affari generali -

In sessantesimi		in centesimi		centodecimi		Valutazione
da	a	da	a	da	a	
36	39	60	75	66	70	1
40	45	76	90	71	85	2
46	54	91	95	86	100	3
55	60	96	100	101	110 e lode	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore

punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore:

punti 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore

punti: 0,20

b.2 - in categoria inferiore

punti: 0,10

c) servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale max punti 1

Nel curriculum formativo e professionale sono valutati esclusivamente master universitari, dottorati e corsi post universitari certificati.

Valutazione dei titoli vari max punti 1

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti; sono altresì valutati in questa categoria:

- titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso al bando
- le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66);
- le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66).

Art. 10 – Diario e sede delle prove

Il diario completo, la sede e le modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nonché di tutte le altre prove di concorso, scritte e orali, sanno oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento **esclusivamente** sul sito web del Comune di Offida



36073 OFFIDA – Corso Serpente Aureo, 66 – Tel. 0736 888708 fax 0736 889648

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441

Sito web: www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

www.comune.offida.ap.it (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

I candidati ammessi alla prova scritta e alla successiva prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 11 – Graduatoria finale

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna delle due prove di concorso (scritta e orale) e nella valutazione dei titoli. Il Responsabile dell'area Affari generali, con proprio atto, provvederà all'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice nonché della graduatoria definitiva del concorso, tenuto conto degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 (di cui all'allegato A) e dichiarerà il candidato vincitore, ai sensi della normativa regionale vigente. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove d'esame lo stesso punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune di Offida www.comune.offida.ap.it (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) nonché all'Albo pretorio on line, con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Art. 12 – Assunzione in servizio

Il vincitore del concorso sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari necessari alla verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 20 CCNL del 21 maggio 2018, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto, quest'ultimo sarà risolto fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

La copertura del posto messo a bando è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Art. 13 - Pari Opportunità

1. Il concorso pubblico oggetto del presente bando viene indetto nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente concorso autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti nonché nella pubblicazione della graduatoria finale.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Offida per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- 1. Il titolare del trattamento** è il Comune di Offida nella persona del Sindaco
- 2. Il responsabile del trattamento** dei dati è la Dr.ssa Ornella Nespeca
- 3. Il responsabile della protezione dati (DPO):** SRL SISTEMA con sede in San Benedetto del Tronto in via N. Sauro, 162 che svolge l'incarico tramite la propria dipendente Dr.ssa Pignotti Katia - dati di contatto tel. 0735/658948 - mail pignotti@cnapicena.it - privacyсистема@legalmail.it
- 4. Finalità del trattamento:** i dati personali forniti sono necessari per la corretta e completa esecuzione dell'attività di gestione della procedura concorsuale secondo le finalità proprie del Comune, nonché per l'adempimento delle attività contabili e amministrative
- 5. Categorie di destinatari:** i dati possono essere comunicati a collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti ai quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle attività, e per le finalità di cui al presente bando
- 6. Modalità di trattamento e conservazione:** Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati
- 7. Trasferimento dei dati personali:** la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del titolare e/o di società terze, nominate quali responsabili esterni del





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oO-----

- Area Affari generali -

trattamento. I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

8. **Esistenza di un processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione
9. **Diritti dell'interessato**: in ogni momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 15 - Obblighi di pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Offida - Amministrazione trasparente - sezione Bandi di concorso e sulla Piattaforma unica di reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati sul sito istituzionale ww.comune.offida.ap.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso:

- la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile dell'Area Affari generali,
- i criteri di valutazione della Commissione
- le tracce delle prove ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Art. 16 - Disposizioni generali

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Solo la graduatoria finale del concorso riporterà l'indicazione del vincitore e degli idonei. Ciascun candidato sarà identificato, per gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale, attraverso un codice numerico anonimo, che corrisponderà al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Offida www.comune.offida.ap.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi e concorsi, dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale ww.comune.offida.ap.it - Sezione amministrazione trasparente - bandi di concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Avverso gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR Marche entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Offida, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova concorsuale venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerla.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oOo-----

- Area Affari generali -

stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Offida, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, revocarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

La copertura del posto messo a bando è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è la Dr.ssa Nespeca Ornella – Corso S. Aureo, 66 – 63073 OFFIDA – AP – tel. 0736 888708 – mail affarigen@comune.offida.ap.it – PEC protocollo@pec.comune.offida.ap.it alla quale gli interessati possono rivolgersi per eventuali informazioni.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti i concorrenti dovranno rispettare tutte le norme vigenti in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 ed in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2.

Offida, lì 10/02/2023

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
(Dr.ssa Ornella Nespeca)



63073 OFFIDA – Corso Serpente Aureo, 66 – Tel. 0736 888708 fax 0736 889648

Codice Fiscale e Partita IVA: 00136120441

Sito web: www.comune.offida.ap.it e-mail: affarigen@comune.offida.ap.it





COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

-----oOo-----

- Area Affari generali -

Allegato A

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.

