



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI ASPIRANTI AD INCARICHI A TEMPO PIENO
E DETERMINATO DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"
AREA DEGLI ISTRUTTORI
(CCNL FUNZIONI LOCALI)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 31/08/2023 immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";
- il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 03/05/2021;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione di G.C. nr. 124 del 27/09/2019, il quale nella sua formulazione ad oggi vigente, non si pone in contrasto con l'art. 35 quater del D.lgs. nr. 165/2001 e ss.mm., introdotto dall'art. 3 del D.L. nr. 36/2022;
- l'art. 1014 del D. Lgs 15/03/2010, n. 66, come sostituito dall'art.11 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28/01/2014 n.8 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per la formazione di una graduatoria di aspiranti ad incarichi a tempo pieno e determinato di Agente di Polizia Locale, - Area degli Istruttori, ex categoria C - C.C.N.L. Regioni e Autonomie Locali a tempo pieno determinato per assunzioni stagionali.

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Istruttori, del vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e vevolevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

La copertura del posto resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Articolo 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:
 - a) avere la cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;
 - b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
 - e) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, c. 2, della legge n. 65 del 07/03/1986 ai fini del conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - f) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. L'idoneità è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/04/1998 per il porto d'armi; i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 689/1999 e s.m.i. Questi requisiti saranno accertati prima dell'assunzione all'impiego;
 - g) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. I candidati che hanno optato per il servizio sostitutivo civile devono aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obiettore" ai sensi della legge n. 230 del 08/07/1998 e s.m.i;
2. essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o ritenute equipollenti**;
 3. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
 4. Conoscenza ed uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica);
 5. Conoscenza base della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001);
 6. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.
 7. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Articolo 2

Pubblicazione del concorso, presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Garda, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni**, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it

3. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza. **Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.** Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.
4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
5. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
6. Tutte le successive comunicazioni **a tutti i candidati e a carattere personale** avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.
7. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

Articolo 3 Dichiarazioni

1. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative al concorso;
 - il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - il possesso della idoneità fisica e psichica alle mansioni da svolgere;
 - il comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
 - età non inferiore ad anni 18 e di godere dei diritti civili e politici;
 - l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
 - l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);

- il possesso del titolo di studio con **l'indicazione della votazione conseguita** (necessaria per l'eventuale prova preselettiva), dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.
- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui all'art.5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- la conoscenza della lingua inglese, accertata durante la prova orale;
- la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- per il concorrente portatore di handicap l'eventuale richiesta di ausilio necessario per sostenere la prova in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine è opportuno che la domanda di partecipazione alla selezione sia corredata da una certificazione sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (sussidi e tempi), al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione ai soggetti sopra menzionati;
- possesso patente di guida tipo B;
- l'accettazione senza riserve di quanto previsto dal presente bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;

Articolo 4

Allegati

1. Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro **10,00** che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "PagoPA" tramite il portale **www.inpa.gov.it**
2. Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata nel precedente punto 1). Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Articolo 5

Irregolarità della domanda

1. Sono considerate irregolarità **non sanabili**, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:
 - a) l'omessa presentazione della copia di un documento di identità, se necessario;
 - b) la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

- c) l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
 - d) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
 - e) l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
 - f) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.
 3. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione

Articolo 6

Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 10 del presente bando (Prova scritta);
 - b) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 11 del presente bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera a).
2. La prova scritta potrà svolgersi anche presso sedi decentrate ed esclusivamente in modalità informatica. La prova orale può essere svolta in presenza o in casi particolare valutati dalla Commissione esaminatrice, in videoconferenza, in tale ultimo caso, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.
4. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito è nominato vincitore ed è assunto a tempo determinato secondo quanto previsto dal successivo articolo 13 (Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro).

Articolo 7

Riserve, precedenza e preferenze

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 comma 2 del DPR n.28 del 16/06/2023, non sono previste riserve di posti per particolari categorie;
2. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza risulta elencato nell'articolo 5 comma 4 del DPR n.28 del 16/06/2023;
3. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla scadenza del presente bando;

4. Entro il termine perentorio di dieci giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo comune.garda@pec.it, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dallacopia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare, fatta eccezione per i titoli di cui al comma 1, lettera r) del presente articolo, l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.
5. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso
6. La Commissione esaminatrice provvede preliminarmente alla verifica del rispetto dei termini di trasmissione o deposito delle istanze e della regolarità formale dei plichi; successivamente procede all'istruttoria di tutte le istanze formalmente regolari ai fini della loro ammissibilità.
7. Ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs, n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 8

Commissioni esaminatrici

1. L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.
2. La commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.
3. La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.
4. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 (trenta) punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale oltre che nella valutazione degli eventuali titoli preferenziali, sino ad un massimo di 60 (sessanta) punti.

Articolo 9

Diario delle prove

1. **La prova scritta si terrà il giorno lunedì 18/03/2024 alle ore 09:00 a Garda (VR) in Via Rudini Carlotti n. 5 presso Palazzo Pincini Carlotti.**
La sede della prova potrebbe subire variazioni in base al numero dei partecipanti.
2. **La prova orale si terrà il giorno 18/03/2024 al termine della prova scritta, a Garda**



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

(VR) in Via Rudini Carlotti n. 5 presso Palazzo Pincini Carlotti.

Qualora il numero dei partecipanti alla prova orale non consentisse l'esecuzione contestuale delle prove, l'esame orale, si terrà il giorno 20/03/2024 alle ore 09:00 a Garda (VR) in Via Rudini Carlotti n. 5 presso Palazzo Pincini Carlotti.

3. Eventuali variazioni riguardo al giorno, all'ora e alla sede delle prove, saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA e sulla home page del sito del Comune <http://www.comune.garda.vr.it> e all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse.
4. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.
5. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.
6. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento della precedente prova scritta.
7. Nel caso in cui la commissione ritenga di non far partecipare qualcuno dei candidati alle prove, ne verrà data comunicazione formale e personale.

Articolo 10

Prova scritta

1. La prova scritta è volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.
2. Essa consisterà in una serie di quiz a risposta multipla, secondo **il seguente programma**:
 - a. Nozioni di Diritto Penale: Libro I; Libro II-Titolo II del Codice Penale
 - b. Nozioni di Procedura Penale: Libro I; Libro V-Titoli I, II e IV del Codice di Procedura Penale
 - c. Nozioni generali di Diritto Costituzionale;
 - d. Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo: Capo I-
Sezioni I e II della L. 689/1981;
 - e. Nuovo Codice della Strada D.Lgs. 285/1992 e Regolamento di esecuzione e attuazione
D.P.R. 495/1992;
 - f. Nozioni sull'Ordinamento Istituzionale degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000
 - g. Obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di comportamento dipendenti pubblici
 - h. Normativa in materia di commercio su aree pubbliche e private
 - i. Normativa in materia di pubblici esercizi
 - j. Normativa correlata all'attività di vigilanza edilizia e ambientale
 - k. Legge-quadro sull'Ordinamento della Polizia Municipale L. 65/1986;
 - l. Nozioni di cultura generale;
3. Le domande a quiz a risposta multipla saranno n. 30 (trenta) alle quali verranno attribuiti punti 1 (uno) per ogni risposta corretta, punti 0 (zero) per ogni risposta errata, punti 0



(zero) per ogni risposta non data.

4. La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di apparecchiature informatiche messe a disposizione dall'Amministrazione Comunale.
5. Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno ventuno/trentesimi (21/30).
6. L'assenza del candidato dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, comporta l'esclusione dal concorso.
7. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Articolo 11

Prova orale e stesura della graduatoria finale di merito

5. La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo la prova, saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge
6. La prova selettiva orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale del candidato **sulle materie oggetto della prova scritta**;
7. Nella valutazione della prova si terrà conto dei seguenti criteri:
 - a) Conoscenza delle materie, degli argomenti e della normativa che sono alla base dei quesiti posti;
 - b) Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro;
 - c) Capacità di argomentare in materia critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;
 - d) Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico di settore;
 - e) Capacità di analisi e comprensione delle materie del programma d'esame;
 - f) Attinenza delle risposte rispetto ai temi della traccia
 - g) Organizzazione logica dell'esposizione, chiarezza e sintesi delle tematiche oggetto dei quesiti;
8. In sede di prova orale si procede all'accertamento altresì:
 - della conoscenza della lingua inglese, attraverso una conversazione o traduzione da un testo in lingua o viceversa che accerti il livello di competenze linguistiche;
 - della conoscenza e dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali;Su tali conoscenze la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria, ma sarà condizione necessaria per il superamento della prova orale
9. Alla prova selettiva orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intenderà superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).
10. La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

complessivo conseguito da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale oltre che nella valutazione degli eventuali titoli preferenziali, sino ad un massimo di 60 (sessanta) punti.

Articolo 12

Esito della selezione

1. La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale ed approvata con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, unitamente agli atti della selezione.
2. Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa.
3. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Comune potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.
4. La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.
5. Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.
6. La graduatoria conserva efficacia per un anno a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Articolo 13

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.
2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.
3. Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, i vincitori del concorso dovranno attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.
4. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
5. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente

AREA CONTABILE Responsabile: dr. Luca De Massari

☎ 045 6208407 ✉ Mail: demassari.luca@comune.garda.vr.it

Pagina 10



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

6. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova stabilito dal vigente CCNL. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 14

Pari opportunità e altre disposizioni

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.
2. Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Articolo 15

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione senza la necessità di una preventiva informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato;
3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Pezzo Ferdinando - PEC: comune.garda@pec.it e-mail: pezzo.ferdinando@comune.garda.vr.it

Articolo 16

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la finalità della gestione del concorso e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. In particolare:
 - il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal concorso;
 - il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Garda, Lungolago Regina Adelaide n. 15 - 37016 Garda (VR);
 - i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del concorso, con le modalità previste dalle disposizioni legislative in materia;
 - i dati trattati riguardano: notizie anagrafiche, dati relativi al titolo di studio, eventuali dati inerenti attività professionali precedentemente svolte dal candidato, dati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria finale, quali quelli richiesti per l'attribuzione del titolo di preferenza o di precedenza, dati relativi ai procedimenti penali conclusi o in corso;

AREA CONTABILE Responsabile: dr. Luca De Massari

☎ 045 6208407 ✉ Mail: demassari.luca@comune.garda.vr.it

Pagina 11



COMUNE DI GARDA

Provincia di Verona

Lungolago Regina Adelaide, 1 - Cap. 37016 - P.IVA e C.F. 00419930235

☎ 045 6208444 <https://www.comune.garda.vr.it> ✉ PEC: comune.garda@pec.it

- tutti i dati sono raccolti all'interno dell'Ente, sono registrati in modo lecito e secondo correttezza, sono trattati dal personale competente a ciò abilitato con l'ausilio di eventuali sistemi informatici;
 - le eventuali comunicazioni e diffusioni dei dati saranno effettuate in relazione agli obblighi previsti dalla legge e dalle disposizioni contrattuali;
2. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.
 3. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 17

Norme di salvaguardia

1. La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.
3. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.
4. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.



IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dr. De Massari Luca

documento firmato digitalmente