



# COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

---

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001,  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE  
PER L'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA CAT. D**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/08/2022 con cui è stato approvata la modifica al piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Sulbiate, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 29 dicembre 2010 e s.m.i.;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

In esecuzione della propria determinazione n. 39 del 28.09.2022 con cui si indice un avviso pubblico di selezione per mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile" cat. D da destinare all'Area Amministrativa e Servizi alla Persona;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di Sulbiate intende attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, co. 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile per l'Area Amministrativa e Servizi alla Persona, categoria D.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sullavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

### **Art. 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale con contratto originario a tempo pieno e successivamente trasformato in tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della L. 311/2004 (in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno);
- b. aver superato il periodo di prova;
- c. essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile - categoria giuridica di accesso "D" del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- d. non essere stati licenziati da un impiego pubblico a seguito di procedimento disciplinare;
- e. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa

- vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f. idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- g. avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'accertamento dell'idoneità al posto.

## **Art. 2. CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione (allegato "A") e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Sulbiate.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2022** (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

**Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema approvato con il presente bando (allegato "A"), dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sulbiate e potrà essere presentata:

- a) **direttamente, presso l'ufficio protocollo del Comune di Sulbiate secondo i seguenti orari:**

Giorno	Mattino		Pomeriggio	
	Dalle ore	Alle ore	Dalle ore	Alle ore
Lunedì	9.00	12.00	--	--
Martedì	9.00	12.00	--	--
Giovedì	9.00	12.00	16.00	18.30

- b) **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sulbiate, Via A. Grandi, 1 - 20884 – SULBIATE (MB);**

- c) **a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo:  
comune.sulbiate@halleypec.it.**

Tale invio potrà avvenire unicamente da indirizzo PEC personale, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità, pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il termine perentorio stabilito nel bando.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno **obbligatoriamente** allegare alla domanda, pena l'esclusione:

1. fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento legalmente valido;
2. dettagliato curriculum formativo-professionale autocertificato reso ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti;

### **Art. 3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del curriculum vitae e di un colloquio. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

1. l'omessa dichiarazione delle proprie generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
2. la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
3. la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando che l'invio della domanda a mezzo PEC secondo le modalità individuate al precedente art. 2 assolve all'obbligo della firma;
4. il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda o con modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2;
5. la mancata produzione del curriculum vitae
6. la mancata produzione della copia di un documento d'identità in corso di validità.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo di posta elettronica ordinaria, entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Sulbiate ([www.comune.sulbiate.mb.it](http://www.comune.sulbiate.mb.it)).

Con la stessa modalità saranno comunicati la data, l'orario e la sede del colloquio.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 4. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La scelta dei candidati avverrà previa selezione per colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di 30 (trenta) punti complessivi:

- **Colloquio** teso a verificare le conoscenze e le esperienze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire, anche con riferimento al curriculum vitae del candidato.  
Punteggio massimo attribuibile: **punti 30**.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente avviso di selezione.

### **Art. 5. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 4, il

candidato idoneo all'assunzione.

Il passaggio dei candidati prescelti è subordinato al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, nonché alla definizione della tempistica concordata, compatibilmente con le esigenze del Comune di Sulbiate.

#### **Art. 6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Sulbiate con sede in Via A. Grandi. 1, nella persona del suo Rappresentante legale il Sindaco protempore.

Il dato del contatto del Responsabile della protezione dati è [ragioneria@comune.sulbiate.mb.it](mailto:ragioneria@comune.sulbiate.mb.it)

#### **Art. 7. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione. Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale:

- tel. 039/6020975 – interno 3;
- mail:[ragioneria@comune.sulbiate.mb.it](mailto:ragioneria@comune.sulbiate.mb.it);

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Parma – Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Sulbiate (Mb) [www.comune.sulbiate.mb.it](http://www.comune.sulbiate.mb.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 8. AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

Si precisa che:

1. Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 19 del CCNL Regioni – Autonomie locali 2016-2018, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza. L'assunzione è subordinata a visita medica attestante l'idoneità alle specifiche mansioni a cura del medico competente del Comune di Sulbiate.
2. Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, saranno raccolti presso il Settore Finanziario del Comune di Sulbiate e trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità in questione e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nome sul sito del Comune di Sulbiate per eventuali informazioni inerenti il presente Avviso.

Sulbiate, lì 28.09.2022

F.TO IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA