



CITTA' DI PIZZO

Provincia di Vibo Valentia

VIA MARCELLO SALOMONE - 89812 PIZZO (VV)

TEL. 0963/534289

www.comune.pizzo.vv.it

protocollo.pizzo@asmepec.it

CODICE FISCALE N. 00327770798

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE 18 H SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DI N°2 UNITA' AREA DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA , CUI ATTRIBUIRE L' ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.)

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamati gli articoli:

- 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;
- gli artt. 50 c. 10, 89, 91, 109 comma 2 e 110 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- gli artt. 45 e 46 del vigente R.O.U.S.;

Visto il D.lgs. n. 198 dell'11.4.2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n° 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visti i CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione della deliberazione di Giunta n. 94 del 10.08.2023 e della determina del Settore Personale n. 195 del 05.10.2023;

RENDE NOTO

che il **Comune di PIZZO** intende procedere al conferimento di n°2 incarichi ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n.267/2000, a tempo parziale (p.t. 50%) e determinato fino al 17 gennaio 2024, prorogabile fino alla conclusione del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica del Comune di PIZZO, per le seguenti posizioni:

N° 2 unità appartenenti all'Area Professionale dei FUNZIONARI, profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico con attribuzione di Elevata Qualificazione (E.Q.).

CODICE SELEZIONE INPA: C_722-1-2023

Art. 1: Caratteristiche della posizione e profilo di competenza

La sede di lavoro è il Comune di PIZZO (V.V.), Via Marcello Salomone 89812 Pizzo VV, Codice Fiscale Partita IVA 00327770798.

Le posizioni si configurano quali ruoli di elevata qualificazione, in modo da massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali nell'attuazione della programmazione del Comune di PIZZO.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati i funzionari Istruttori Direttivi di Area Tecnica avranno autonomia nella gestione delle risorse attribuite e saranno conseguentemente responsabili della conformità degli atti alle leggi e ai regolamenti. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi amministrativi: istruttoria e adozione di atti e provvedimenti di competenza del servizio,

coordinamento di personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse e negoziali.

Competenze tecnico-specialistiche richieste:

Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche e/o un grado di esperienza pluriennale con frequente necessità di aggiornamento.

Specificità della posizione di lavoro:

La posizione di lavoro da ricoprire richiede un'ottima predisposizione alla flessibilità dell'orario di lavoro e operativa e impegno verso l'organizzazione (intesa come consapevolezza organizzativa, degli obiettivi e delle finalità strategiche dell'ente). È richiesta, altresì, una buona capacità di gestione del personale assegnato ed autonomia nello svolgimento delle proprie attività.

Art.2: Requisiti generali di ammissione

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) **Età:** alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) **Godimento dei diritti politici;**
- d) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**
- e) Non aver subito **condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- f) Non essere stati **licenziati, destituiti o dispensati** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) **Idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- h) Regolarità della posizione relativa agli **obblighi di leva** per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** o l'**incompatibilità** dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art.3: Requisiti specifici di ammissione

I candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) **Titolo di Studio:** possesso di un diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) facente parte delle classi:

L-7 lauree in Ingegneria civile ed ambientale

L-17 lauree in Scienza dell'architettura

L-21 lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale;

oppure il possesso di una laurea magistrale (nuovo ordinamento) appartenenti alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura ed ingegneria edile - Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale o per quanto riguarda il vecchio ordinamento il diploma di laurea in: laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale; laurea in Architettura; laurea in Ingegneria edile.

Diplomi di laurea equipollenti.

- b) **Esperienza professionale**: i candidati dovranno avere maturato un'esperienza di almeno due (2) anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni dell'Area Professionale dei Funzionari del vigente CCNL comparto regioni-autonomie locali 2019-2021, in ambito pubblico o privato purchè afferenti all'area professionale tecnica ed in contesti lavorativi con la pubblica amministrazione. L'esperienza lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi dieci anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso. In tutti i casi l'esperienza professionale posseduta deve essere debitamente documentata.

Art.4 : Presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare la domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria candidatura, è necessario far riferimento al seguente bando:

COMUNE DI PIZZO - AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PARZIALE 18 H SETTIMANALI, AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - D.LGS. 267/2000 E S.M.I. DI N°2 UNITA' AREA DEI FUNZIONARI – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA TECNICA , CUI ATTRIBUIRE L' ELEVATA QUALIFICAZIONE (E.Q.).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul Portale «inPA» a partire dal giorno **12.10.2023** ore 09.00 e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno **27.10.2023**. registrazione al portale InPA, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pertanto essere completati, perentoriamente, entro il giorno 27.10.2023 ore 23.59.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on_line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con

modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 5: Istruttoria delle domande

All'istruttoria delle domande provvederà il Responsabile del Personale, il quale darà seguito all'ammissione dei candidati che avranno dichiarato o dimostrato di essere in possesso dei requisiti richiesti.

Il Responsabile nella fase dell'istruttoria verificherà unicamente che le domande siano presentate / pervenute nei termini del presente avviso;

Art. 6: Procedura e criteri di selezione

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati mediante **analisi dei curricula e con colloqui individuali**.

I criteri selettivi si basano sulla valutazione dei titoli di studio, servizio e vari posseduti dai candidati. La selezione è effettuata da una commissione esaminatrice presieduta dal Segretario Comunale e composta dal Responsabile del Settore Gestione del Territorio e dal Responsabile del Settore Affari Generali.

La commissione effettuerà, mediante valutazione dei curricula, apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato ed i criteri sopraindicati.

Non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito, verranno selezionati uno o più candidati ritenuti maggiormente idonei all'assolvimento dell'incarico da sottoporre alla individuazione del Sindaco.

Art. 7: Valutazione dei titoli e del colloquio con la commissione ai fini del giudizio di idoneità

Per la valutazione dei Titoli, in applicazione analogica di quanto previsto dall'art. 82 del vigente R.O.U.S., la Commissione avrà a disposizione massimo **10 punti**. Verranno valutati i titoli indicati nel curriculum nel modo seguente:

- a) titoli di studio max punti 4 (secondo le modalità previste dall'art. 83 del R.O.U.S.);
- b) titoli di servizio max punti 4 (secondo le modalità previste dall'art. 84 del R.O.U.S.);
- c) titoli vari e culturali max punti 2 (secondo le modalità previste dall'art. 85 del R.O.U.S.).

I titoli suddetti saranno valutati, a giudizio della commissione, solo se considerati attinenti o utili alla professionalità ricercata.

I titoli posseduti devono essere dettagliatamente specificati nel curriculum vitae nel quale dovranno essere indicate tutte le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione di attribuire una valutazione agli stessi in base ai criteri su indicati. Tutte le informazioni contenute nel curriculum sono rese nella forma dell'autodichiarazione sotto la responsabilità del candidato e devono essere sempre verificabili.

Il colloquio è finalizzato ad accertare il profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo per il quale si effettua la selezione e le conoscenze specifiche nelle materie oggetto del presente avviso.

Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione **30 punti**. Il colloquio sui temi relativi al ruolo tecnico valuterà:

- a) preparazione professionale specifica, competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, conoscenze specifiche in materia oggetto del presente avviso;
- b) esperienze acquisite;
- c) effettiva attitudine e capacità professionale e gestionale.

La valutazione finale sarà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dai titoli e nel colloquio. Saranno ritenuti idonei e verranno ammessi al colloquio con il Sindaco quei candidati che raggiungeranno almeno **28** punti totali all'esame dei titoli e colloquio.

La commissione non procederà alla formazione di alcuna graduatoria, ma unicamente alla selezione dei soggetti idonei.

Art. 8 : Diario del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio con il Sindaco sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Comune di PIZZO, alla sezione concorsi. ,

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità. I candidati assenti al colloquio verranno considerati rinunciatari alla selezione.

Art.9

Colloquio finale con il Sindaco e conferimento dell'incarico

Il Sindaco, previo colloquio con i candidati selezionati dalla Commissione di valutazione, con proprio atto motivato, conferirà l'incarico ai n°2 candidati prescelti, tra gli aspiranti idonei, ai sensi e per effetto degli articoli 50 e 110 del D. lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Di seguito il Responsabile del Settore Personale procederà alla sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro a tempo determinato.

Gli incarichi avranno durata fino al 17 gennaio 2024 e potranno essere prorogati fino al termine del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica.

Non si provvederà ad emettere atto di preavviso in quanto il contratto cesserà comunque col cessare del mandato del Sindaco attualmente in carica o per gli altri casi previsti dalla legge.

All'assunzione definitiva si provvede con la stipulazione del contratto individuale di lavoro dopo che il Sindaco avrà provveduto all'individuazione del concorrente prescelto e dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'incarico è disciplinato dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato dell'Area Regioni Autonomie Locali.

L'incarico può essere revocato anche prima della scadenza stabilita nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n° 165/2001 e dai C.C.N.L. relativi al Comparto "Regioni – Autonomie Locali" dal D.lgs. 267/2000 (deficit strutturale o dissesto) ovvero anticipatamente e nel rispetto dei termini di preavviso, nel caso in cui vengano meno le necessità per le quali è stato attivato l'incarico o a seguito di interventi normativi che ne impediscano la prosecuzione.

Potrà essere revocato, altresì, nelle ipotesi previste dall'art. 45 lett. b), e risolto anticipatamente nell'ipotesi prevista dall'art. 45 lett. c) del R.O.U.S. .

L'organo preposto alla verifica dei risultati dei soggetti selezionati è il Sindaco.

Art. 10

Trattamento economico

Il compenso annuo lordo previsto è quello corrispondente all'Area professionale dei Funzionari, parametrato all'orario svolto (p.t. 50%), oltre alla retribuzione di posizione nella misura di euro **8.000,00** cadauno, all'I.V.C., ed alla retribuzione di risultato stabilite per l'area delle posizioni organizzative sulla base delle norme contrattuali vigenti, con versamento della contribuzione previdenziale ed assistenziale dovuta e previa sottoposizione del trattamento economico alle normali ritenute fiscali.

Verranno altresì corrisposte, con le modalità della normativa contrattuale, previste le aggiunte di famiglia in quanto e se dovute.

Art.11 **Conclusioni**

L'esito della selezione sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio della Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali- Ufficio Trattamento Giuridico del Personale che approva le operazioni di selezione e sul sito web del Comune di PIZZO.

Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

I candidati ai quali saranno conferiti gli incarichi saranno invitati a produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Art.12 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del G.D.P.R., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di PIZZO per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati su base dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del sopracitato decreto fra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art.13 **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa, per quanto applicabile, di cui al D.Lgs. n°165/2001, al D.P.R. n°487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ivi compresa la legge 10.04.1991, n° 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai regolamenti comunali ed ai C.C.N.L. relativi al comparto "Regioni – Autonomie Locali" ed al D.lgs 18/8/2000 n. 267.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Copia del presente avviso verrà pubblicata nel sito internet del Comune di PIZZO alla voce "concorsi" e sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Art.14 **Responsabile del procedimento - informazioni finali**

Per l'esame preliminare delle domande e dell'approvazione dei verbali, il Responsabile è l'Avv. Carmelo Impusino, Segretario Generale, Responsabile del Settore Affari Generali- Personale. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di PIZZO, Via Salomone, 89812 Pizzo, pec. protocollo.pizzo@asmepec.it, telefono 0963-534289.

PIZZO, li 08.10.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE f.f. DEL SETTORE AA.GG.
E DEL PERSONALE
AVV. CARMELO IMPUSINO