



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER DUE ANNI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C) – CCNL ENTI LOCALI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- Il PIAO, contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022-2024, approvato con deliberazione del Presidente n. 81 del 3/11/2022;
- L'aggiornamento della sezione del PIAO relativa al fabbisogno di personale 2022 – 2024 approvato con deliberazione del Presidente n. 95 del 28/12/2022
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- lo statuto Provinciale;
- il *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi provinciali”*;
- il *“Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale”*;
- il vigente CCNL del personale delle categorie del Comparto Funzioni Locali;
- il Decreto Legge n. 80/2021 convertito con la Legge n. 113 del 6 agosto 2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 20 del 17/01/2023 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. È indetto concorso pubblico per esami per assunzioni con contratto a tempo determinato – a tempo pieno o parziale – per il profilo Istruttore Amministrativo – cat. C – CCNL Enti Locali.
2. La Provincia di Lodi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. Il concorso è disciplinato dal vigente *“Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale”* della Provincia; per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994 e quanto disposto dal D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021.

Art. 2 – REQUISITI

1. Per la partecipazione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado.
Il cittadino della Comunità Europea può presentare domanda di partecipazione alla selezione, citando il titolo straniero e chiedendo di essere ammesso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (ammissione sotto condizione) in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio; detta equiparazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione in servizio e può essere richiesta dagli interessati al Ministero dell'Università e della ricerca scientifica.
- b. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939). Tale requisito non è richiesto nei seguenti casi:
- > cittadini di uno Stato dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - > familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - > cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001)
 - > titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
 - > familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).
- I cittadini stranieri sopra elencati alla lettera b), fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono comunque:
- > essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - > avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCE).
- c. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente bando.
- d. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. La condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica all'impiego secondo la previsione dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, trattandosi di posizione lavorativa a diretto contatto con l'utenza.
- e. godere dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.
- f. di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero, di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.
- g. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. La Provincia di Lodi valuta autonomamente e specificamente i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.
- h. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- i. Assolvimento degli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
- j. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

(programmi di videoscrittura e di calcolo, utilizzo Internet, posta elettronica);

- k. Conoscenza di base della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale.
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione.
3. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
4. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria limitazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it/>

Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. La Provincia si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Art. 4 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza, a parità di merito, si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998.

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, limitatamente per i candidati risultati idonei; resta inteso che la Provincia può in qualsiasi momento, anche successivamente all'avvenuta stipulazione del contratto individuale di lavoro, esperire ogni ulteriore verifica in merito alla sussistenza dei requisiti dichiarati nella predetta domanda di ammissione.
2. La Provincia può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di candidati in carenza dei requisiti prescritti.
Costituisce inoltre causa di esclusione dalla selezione l'assenza dalla sede di svolgimento della prova (preselettiva - scritta - orale) nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, fatte salve cause di forza maggiore

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per il profilo Istruttore Amministrativo (cat. C) – del vigente C.C.N.L. Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

PRESELEZIONE

1. In presenza di un numero di domande di ammissione al concorso superiore a 50 (cinquanta) si procederà alla preselezione ai sensi dell'art. 43 del vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale", mediante **un'unica prova scritta, sotto forma di test a risposta multipla o sintetica di ragionamento logico.**
In applicazione dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/92, i candidati con un'invalidità uguale o superiore all'80% hanno diritto ad essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva (e quindi essere ammessi direttamente alla prova scritta), previa apposita dichiarazione nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione d'invalidità.

Alla preselezione sono ammessi, a prescindere da qualsiasi verifica preventiva in ordine al possesso dei requisiti ed alla regolarità della domanda, tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. Verranno, invece, ammessi alle prove concorsuali d'esame i soli candidati che, ricompresi nel contingente che ha superato la preselezione, risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione al concorso e la cui domanda risulti conforme alle prescrizioni previste nel presente bando.

La prova selettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30; saranno ammessi a partecipare alle successive prove concorsuali d'esame i primi 30 (trenta) candidati in ordine decrescente di punteggio acquisito nella preselezione, nonché tutti i candidati che abbiano conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

2. La suddetta prova preselettiva serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove concorsuali d'esame e **non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

3. Dell'eventuale svolgimento della preselezione verrà data comunicazione mediante avviso sul sito web della Provincia – www.provincia.lodi.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la preselezione. **Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi per sostenere la preselezione senza necessità di ulteriore comunicazione scritta.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

Alle operazioni concorsuali attenderà una Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto che potrà essere integrata da uno psicologo per l'accertamento delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali dei candidati

Il presente concorso è per soli esami (esclusi titoli), che si articoleranno secondo il seguente programma:

Prova scritta: potrà consistere nella somministrazione di quesiti (a risposta multipla o "aperta", secondo quanto stabilirà la Commissione) o nella redazione di atti o nello svolgimento di temi, sulle seguenti materie oggetto d'esame:

- Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) D.lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto amministrativo, con riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n.241/1990), all'accesso civico (D.Lgs. n.33/2013), alla tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Legge n. 56/2014, limitatamente alla disciplina delle Province;
- Codice degli appalti (D.Lgs. n. 50/2016), limitatamente alla Parte II, Titolo I, Titolo II, Titolo III
- Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti e codice comportamento dipendenti pubblici

Prova orale: riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta; consiste in un colloquio individuale che verterà sulle conoscenze delle materie oggetto del programma d'esame, nonché sulla verifica della conoscenza della lingua inglese

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione esaminatrice si atterrà alle seguenti indicazioni/criteri

Prova scritta

- a) chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio tecnico
- b) completezza della risposta e capacità di sintesi;
- c) conoscenza dei fondamenti degli istituti tecnico/giuridici trattati nelle materie oggetto della prova.

Prova orale

- d) conoscenza delle norme
- e) capacità di esposizione e sintesi
- f) capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento
- g) capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;.

La Commissione esaminatrice stabilirà, inoltre, le date e le sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame.

Il calendario di svolgimento delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta verranno pubblicati sul sito web della Provincia – www.provincia.lodi.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, assicurando un **preavviso di almeno 15 giorni** rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alle nuove date stabilite, con le medesime modalità. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario ad ogni effetto. Quando le prove sono programmate in più giornate, il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, tramite la Pec della Provincia, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova.

Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta - massimo punti 30,00;
- Prova orale - massimo punti 30,00.

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Durante l'espletamento della prova scritta e a pena di esclusione dalla prova medesima:

- non è consentita la consultazione di alcun testo, anche se non commentato;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni cellulari, palmari, tablet e qualsiasi strumentazione telematica che consenta collegamenti esterni alla sala di riunione;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala di riunione, né mettersi in contatto - con qualsiasi mezzo - con altri candidati o con soggetti esterni.

Art. 8 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato; il verbale e la graduatoria finale di merito saranno approvate con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo on-line, nonché sul sito web istituzionale della Provincia di Lodi; dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
 - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne

- penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la Provincia di Lodi
 - e) se cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, il permesso di soggiorno secondo le vigenti disposizioni in materia.
 - f) Fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se trasmessi alla Provincia di Lodi a mezzo posta elettronica certificata (PEC), oppure spediti a mezzo Raccomandata A.R., entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede la comunicazione di accettazione telematica PEC o il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
 3. La Provincia di Lodi acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando. Il rifiuto da parte del neo-assunto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal presente comma – ovvero – l'accertata inidoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, è causa di decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.
 4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti la Provincia di Lodi comunicherà all'interessato ed all'Amministrazione di provenienza, di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

Art. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con la Provincia di Lodi Il contratto potrà essere condizionalmente stipulato nelle more di acquisizione della documentazione di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione; in tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di destinazione dell'attività lavorativa – nonché le ulteriori informazioni prescritte dal Capo II del D.Lgs. 27/06/2022, n. 104 (*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea*).
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione con la decorrenza fissata dalla Provincia di Lodi, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.
5. La revoca del permesso di soggiorno in Italia rilasciato ai cittadini extracomunitari, o il mancato rinnovo dello stesso, costituiscono causa ostativa alla stipulazione del contratto di lavoro; qualora la revoca o il mancato rinnovo dovessero verificarsi nel corso del rapporto di lavoro contrattualmente stabilito, costituiscono causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

2. La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla partecipazione al presente bando pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Legale rappresentante	Provincia di Lodi Via Fanfulla, 14, Lodi PEC provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it tel. 0371.442.1
Responsabile della Protezione dei dati: dott. Paolo Tiberi	Provincia di Lodi PEC provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it Tel. 0372.406260

1. I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
2. **Oggetto dell'attività di trattamento:** Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni Concorsuali; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
3. **Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
4. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità sopra indicate.
5. **Misure di sicurezza:** I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
6. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.
7. **Comunicazione e diffusione:** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
8. **Periodo di conservazione dei dati:** I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
9. **Diritti dell'interessato:** In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.
10. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Lodi, Segretario Generale incaricato del Servizio Personale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
11. Il Titolare, Provincia di Lodi, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.
12. **Diritto di proporre reclamo:** In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 12 – DISPOSIZIONI VARIE

1. La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano per i

candidati il diritto all'assunzione presso la Provincia di Lodi, che effettuerà le eventuali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa della Provincia di Lodi ogni valutazione in merito alla durata, entro i limiti di legge, nonché alle tipologie di contratto di lavoro da stipularsi (tempo pieno o parziale) e, in caso di contratto a tempo parziale, se con articolazione orizzontale o verticale dell'orario di lavoro.

2. Tutte le comunicazioni in ordine al presente concorso verranno date mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia www.provincia.lodi.it.
3. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di accesso" della Provincia.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata in premessa.
5. Il Responsabile del procedimento è il Funzionario amministrativo sig.ra Silvana Barbieri.
6. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo on line della Provincia di Lodi, contemporaneamente all'inserzione sul portale del reclutamento della funzione Pubblica *InPa* ovvero scaricabile dal sito Internet della Provincia di Lodi nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" (www.provincia.lodi.it).
7. Gli aspiranti candidati, possono rivolgersi, per richiedere informazioni, all'Ufficio Personale – sig.ra Silvana Barbieri - Tel 0371.442677.

Lodi, 18/01/2023

Il Segretario Generale

Dott. Diego Carlino

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)