



Città di Villa San Giovanni

Città Metropolitana di Reggio di Calabria



PROCEDURA DI MOBILITÀ AI SENSI DELL'ART. 30 , COMMA 2 BIS DEL DLGS 165/2001, RISERVATA A PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE , IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI VILLA SAN GIOVANNI, per n. 1 posto di Funzionario tecnico (ex categoria giuridica D) da inquadrare nel Settore – Lavori Pubblici e Ambiente - Edilizia Privata e Urbanistica;

II RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

Premesso che è stata approvata deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 08/04/2024, nella quale sono stati stabiliti gli indirizzi per l'assunzione di personale per l'anno 2024, tra cui, la copertura di n. 1 posto di Funzionario tecnico, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali a tempo pieno e indeterminato mediante procedura di mobilità esterna volontaria;

Dato atto che con nota prot. n. 10990/2024 del 09/04/2024 il competente ufficio ha preliminarmente effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che i termini di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 non sono ancora decorsi, ma stante l'urgenza di procedere, si stabilisce che l'efficacia e la prosecuzione di detta procedura di reclutamento è subordinata al mancato riscontro negativo alla comunicazione di cui sopra da parte dei competenti organi preposti;

Visto e richiamato:

 l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, “ *Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in*

posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria"

✚ il vigente Regolamento comunale che disciplina Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse (mobilità volontaria)", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 17/08/2011;

✚ il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 adottato per il triennio 2019- 2021 e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

✚ il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

✚ il D.Lgs. n. 267/2000, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

✚ la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP/0011786/P.4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011, che prevede fra l'altro la necessità di procedere prioritariamente all'assunzione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre Amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo e che in tal caso l'immissione può essere decisa dall'Amministrazione, a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali, mediante l'adozione di un bando avente rilevanza interna rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando.

Richiamata la determinazione n. _____ del _____ con cui il competente Responsabile del Settore Affari generali e Personale ha approvato l'avviso di selezione pubblica per la mobilità ex art. 30, comma 2 bis, del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo interminato e pieno di:

n. 1 posto di Funzionario tecnico (ex categoria giuridica D);

n. 1 posto Istruttore di vigilanza (ex categoria C);

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di immissione in ruolo presso il Comune di Villa San Giovanni di n. 1 dipendente, proveniente da altra Amministrazione, attualmente in servizio in posizione di comando presso questo Ente con profilo professionale :

n. 1 posto di Funzionario tecnico (ex categoria giuridica D) da inquadrare nel Settore – Lavori Pubblici e Ambiente - Edilizia Privata e Urbanistica;

La procedura è espressione procedimentale di quanto stabilito dall'art.30, comma 2bis, del D.

Lgs. 165/2001 in merito alla via prioritaria riservata all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando alla data di scadenza del presente avviso, appartenenti alla stessa area funzionale dei posti disponibili, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio.

Il trattamento economico spettante e' quello previsto per l'Area dei Funzionari (ex posizione giuridica D) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 stipulato per il triennio 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, che costituisce *lex specialis*, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, per quanto compatibile, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Villa San Giovanni, il D.Lgs. 165/2001, ed il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di immissione in ruolo sono ammessi esclusivamente i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma, 2 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i., che si trovavano in servizio in posizione di comando, assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. 151/2001

2. I partecipanti saranno immessi nel ruolo unico del personale del Comune di Villa San Giovanni, fino a concorrenza del numero massimo dei posti banditi con il presente provvedimento.

3. Per l'ammissione alla procedura sono richiesti, altresì, a pena di inammissibilità della domanda, i seguenti requisiti:

a) essere stati assunti presso una delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma, 2 del decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i. a seguito di pubblico concorso con contratto di lavoro a tempo indeterminato;

b) essere in possesso del parere positivo al trasferimento da parte dell'Ente presso i quali gli stessi prestano servizio in posizione di comando, distacco, ovvero di assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. 151/2001;

c) essere in possesso del nulla osta preventivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, a norma del D.L. 80/2021, convertito con Legge 113/2021, per gli Enti con meno di 100 dipendenti, che dovrà essere corredato dalle seguenti informazioni:

- area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e o profilo professionale di inquadramento;
 - estremi della procedura di reclutamento che ha comportato la prima immissione nei ruoli di una pubblica amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001;
 - trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente;
- d) essere inquadrato nell'Area dei Funzionari, o in una categoria di inquadramento corrispondente;
- e) non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
- f) non essere interessato da misure cautelari di sospensione dal servizio, salvo che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
4. Gli interessati dovranno rendere note le progressioni giuridiche ed economiche ancora in atto, nonché gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza.
5. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.
6. I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
7. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, anche all'atto del trasferimento.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione di cui alla lettera b) e c), dell'articolo 2 del presente bando, dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il "Portale Unico del Reclutamento", raggiungibile al link www.InPA.gov.it.
2. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del d.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC a lui

intestato, dove intende ricevere comunicazioni relative alla procedura stessa, unitamente a un recapito telefonico.

3. La domanda può essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale In PA.

4. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro le ore 23.59 (ora italiana) del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale InPA. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

5. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

6. Non sono valide le domande di partecipazione incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line.

7. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

8. Il candidato può modificare o integrare la domanda inviata, nelle medesime modalità sopra descritte, sino alla data di scadenza del bando.

9. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

10. Il personale interessato a partecipare alla procedura dovrà presentare la propria candidatura per la sede dove ha prestato servizio durante il periodo di comando, distacco, ovvero di assegnazione temporanea ai sensi dell'art. 42-bis del D.Lgs. 165/2001 presso il Comune di Villa San Giovanni.

11. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo d.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera

3. ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati partecipano “con riserva” alla presente procedura di trasferimento di ruolo ai sensi dell'articolo 30 del decreto

legislativo n. 165/2001.

2. L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

3. Oltre all'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dalla presente determina.

4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sarà cura dell'Ufficio Personale, preso atto dell'assenso definitivo al trasferimento, ex art. 30, comma 2 bis, D.Lgs. 165/2001, espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all'assunzione in servizio nei ruoli dell'Ente.

5. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente sarà assunto nei ruoli del Comune di Villa San Giovanni con apposita cessione di contratto debitamente sottoscritta dalle parti interessate.

6. TRATTAMENTO ECONOMICO

All'atto del trasferimento, sarà garantito agli aventi diritto l'inquadramento e la posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le Amministrazioni di provenienza

7. RISERVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore e in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Villa San Giovanni, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte, per un tempo non superiore a 30 gg.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Ente che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

A norma dell'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, “ *Le amministrazioni, prima di*

procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Titolare del trattamento è il comune di Villa San Giovanni, con sede in via Nazionale n.625 – Italy, protocollo@pec.comune.villasangiiovanni.rc.it, centralino (+39) 09657934211), in persona del Presidente quale legale rappresentante pro-tempore, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, il quale informa gli interessati che i dati personali raccolti, ivi inclusi quelli sensibili e giudiziari, che li riguardano (dati già acquisiti dal Titolare o acquisiti in seguito e/o comunicati da terze parti), saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche, telematiche nonché, se del caso, su supporto cartaceo, per le finalità previste dal Regolamento UE

2016/679 e, in particolare, per l'adempimento di pubblico interesse ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del citato Regolamento e per l'espletamento della presente procedura finalizzata all'assunzione di personale nonché per l'eventuale perfezionamento del contratto di lavoro, conformemente al d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. nonché, più in generale, alla normativa speciale di legge, regolamentare e contrattuale vigente in materia.

I dati raccolti saranno altresì volti a finalità di archiviazione, ricerca storica e analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità connesse al presente trattamento e, in mancanza, non sarà possibile consentire all'interessato la partecipazione alla presente procedura e/o procedere all'eventuale assunzione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità suddette.

Successivamente saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati, oltre che dai soggetti nominati responsabili o sub responsabili del trattamento, anche dal personale e da collaboratori del Comune di Villa San Giovanni a tal fine espressamente incaricati. Per il raggiungimento delle finalità cui è preposto il trattamento, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Enti e Pubbliche amministrazioni per gli adempimenti di competenza;
- Società esterne e professionisti che svolgono servizi collegati al presente trattamento per conto del Comune di Villa San Giovanni.

In caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nel rispetto della vigente normativa,

i dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti aventi titolo (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti).

Nei casi previsti dalla normativa i dati potranno, altresì, essere diffusi sul sito istituzionale del Comune di Villa San Giovanni nella misura strettamente necessaria a garantire la trasparenza nella gestione dei procedimenti collegati al presente trattamento.

E' diritto degli interessati chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (articolo 15 e ss. Reg. UE 2016/679). L'apposita istanza può essere presentata per scritto a mezzo posta elettronica, posta elettronica certificata, a mezzo posta ovvero consegnata a mano al Protocollo Generale del del Comune di Villa San Giovanni.

I dati personali potranno essere trattati attraverso un processo decisionale automatizzato nell'espletamento di procedure preselettive volte a determinare ammessi ed esclusi alle successive fasi della procedura di assunzione di personale.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul portale del reclutamento INPA, all'Albo Pretorio telematico e sul portale istituzionale Web del Comune di Villa San Giovanni al seguente indirizzo: <https://www.comune.villasangiovanni.rc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, per la durata di 30 giorni.

Il Responsabile del procedimento e' il Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali e del Personale, d.ssa Maria Grazia Papasidero.

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Personale del Comune di Villa San Giovanni, preferibilmente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: protocollo@pec.comune.villasangiovanni.rc.it.

Villa San Giovanni, lì 19/04/2024

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
E DEL PERSONALE
d.ssa Maria Grazia Papasidero