

## AVVISO DI MOBILITA' ex art. 30 D.Lgs 165/2001

**PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N° 03 POSTI DI ISTRUTTORE CONTABILE ex CAT. C**

### IL DIRIGENTE DI SETTORE

**In esecuzione** della deliberazione di G.C. n.17 del 30/01/2024 in ordine alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 ;

**Visto** il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, integrato e modificato;

**Visto** il D.lgs 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il D.lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato;

**Visto** il D.Lgs 27 ottobre 2009 n.150;

**Visto** il D.Lgs. n. 81/2015 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi;

**Visti** i vigenti CCNL del Comparto Regioni – Autonomie locali;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Santa Maria Capua Vetere approvato con delibera di G.C. n. 27 del 23/03/2021;

#### **Dato atto**

- che con la comunicazione protocollo 0006656 del 06/02/2024, l'Ente ha dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis D.lgs 165/2001; tanto per verificare l'esistenza di eventuale personale collocato in disponibilità che possa ricoprire il profilo di Istruttore contabile previsto dalla Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026;
- che con nota prot. 0007997 del 12/02/2024 la Giunta Regionale della regione Campania riscontrava l'esistenza di figure professionali richieste collocate in disponibilità presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- che con nota prot. 0008969 del 15/02/2024 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione comunicava elenco del personale in disponibilità per il profilo di Istruttore Contabile;
- che per dar seguito, nei termini previsti dalla programmazione dell'Ente, agli obiettivi assegnati a questa dirigenza, si rende necessario, nelle more dell'esito della

sopra indicata procedura, dare avvio anche alla procedura prevista dall'art. 30 del D.lgs 165/2001:

## RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n° 03 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel profilo di Istruttore Contabile cat. C, **garantendo priorità, a parità di punteggio, al personale in disponibilità del Consorzio unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione di cui alla comunicazione protocollo 0008969 del 15/02/2024.**

### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 D. Lgs. 165/2001;
2. Essere inquadrato nella categoria e nel profilo professionale afferente a quello ricercato;
3. Aver maturato una esperienza continuativa non inferiore ad anni tre nel profilo di Istruttore Contabile;
4. Aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di 2° grado e precisamente Diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale o segretario d'amministrazione o analista contabile ovvero titoli di studio superiori assorbenti;
5. Essere in possesso di assenso preventivo e incondizionato dell'ente di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità volontaria (per il caso in cui il candidato sia dipendente di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100 unità e/o assunto da meno di cinque anni e/o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e/o nei casi in cui ricorrano le fattispecie previste dall'art. 30, comma 1.1, del D. Lgs. n. 165/2001). L'assenso preventivo dell'ente di appartenenza di cui al periodo precedente deve essere presentato contestualmente alla domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità alla selezione. Nel caso di mancato consenso preventivo nel termine assegnato, il candidato verrà escluso.
6. Essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
  - c) Per cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, avere conoscenza della lingua italiana in forma scritta ed orale ;
7. Di non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti
8. Non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
10. di non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio.

I suddetti requisiti debbono essere dichiarati in carta semplice dai candidati ai sensi dell'art. 46 T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di pubblico impiego eventualmente costituito.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI**

Scadenza per la presentazione della domanda **il entro e non oltre il 30° giorno successivo alla pubblicazione in InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta secondo l'allegato al presente avviso in busta chiusa con l'indicazione "AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. Lgs 165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI n. 03 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO e PIENO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CAT. C".

La domanda, dovrà essere presentata al Comune di Santa Maria Capua Vetere esclusivamente secondo queste modalità:

**ESCLUSIVAMENTE per via telematica sul portale del ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>**

Le domande devono essere presentate entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale del reclutamento InPA,

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

Il candidato dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale).

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente bando fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione e anche di sospenderla temporaneamente.

I candidati, dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito

dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione

Eventuali comunicazioni di interesse per i candidati saranno espone nella sezione concorsi presente sul sito web del comune di Santa Maria Capua Vetere.

**Alle domande pervenute saranno aggiunti i nominativi dei lavoratori per il Profilo di Istruttore Contabile dal Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione comunicati, in apposito elenco, di cui alla comunicazione protocollo 0008969 del 15/02/2024.**

### ART. 3 – VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 30 punti, di cui 10 per il curriculum e 20 riservati al colloquio.

#### **CURRICULUM.**

Per ogni singolo candidato la commissione ha a disposizione 10 punti da suddividere, anche in base alla categoria del posto da ricoprire, fra:

- a) anni di servizio, oltre a quelli richiesti per accedere alla selezione, nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;
- b) incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- c) titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni ecc.

#### **COLLOQUIO**

Il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- approfondimenti sulle materie di competenze del Settore Finanziario, Tributi, Affari del personale e Patrimonio;

I criteri e le modalità di espletamento del colloquio sono stabiliti dalla commissione prima dell'inizio dello stesso e debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

Per ciascun concorrente, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la commissione procede alla valutazione ed attribuisce il voto, costituito dalla media dei voti assegnati da ciascun Commissario.

Il voto è registrato in apposito elenco tenuto dal segretario, nel quale a fianco del nome del concorrente egli scrive, in cifre ed in lettere, la votazione attribuita che sarà affissa nella sede dove è svolto il colloquio. Alla fine del colloquio la commissione comunica al candidato il voto ottenuto nella prova.

**La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 14/20.**

**Il colloquio è svolto in seduta pubblica il giorno 14/05/2024 ore 9:00 presso l'aula consiliare del Comune di Santa Maria Capua Vetere.**

#### **ART. 4 – GRADUATORIA**

Dopo le valutazioni dei curricula e del colloquio la commissione formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio.

**A parità di valutazione è garantita la preferenza ai lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta.**

A parità di votazione, ulteriore, la commissione tiene conto delle seguenti preferenze:

- **SITUAZIONE FAMILIARE-** Massimo punti 10 nucleo familiare con portatore di handicap:
  - *punti 5 unico genitore con figli a carico,*
  - *punti 3 genitore/i ultra 65enni conviventi,*
  - *punti 2 presenza di figli a carico con ambedue genitori punti.*

Ad ulteriore parità di punteggio precede il più giovane di età.

La commissione trasmette all'Ufficio personale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

Qualora dall'esame degli atti emergano irregolarità, omissioni, errori di calcolo o di trascrizione ed altre imperfezioni sanabili da parte della commissione, il Responsabile dell'ufficio personale rimette nuovamente gli atti al presidente della commissione, invitandolo a riunire la stessa affinché proceda ai perfezionamenti ed ai correttivi necessari, adottando i provvedimenti del caso.

Il Responsabile del Settore personale procede, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente; tale pubblicazione ha valore di notifica.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione, la cui validità e nel rispetto della normativa vigente, esaurisce i suoi effetti con la copertura dei posti vacanti ai fini della quale è stata esperita la procedura di mobilità esterna.

#### **ART. 5 – ASSUNZIONE E TRASFERIMENTO IN SERVIZIO**

L'assunzione è a tempo indeterminato e pieno.

Il Responsabile del servizio risorse umane preposto al personale ne dà comunicazione all'amministrazione di appartenenza, al fine di predisporre i dovuti atti ed all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma 2, si considera rinunciatario. In tal caso il Responsabile del servizio risorse umane individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'ente. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

#### **ART. 6 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

#### **ART. 7- TUTELA DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. ed ii e di quanto previsto dal Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE/2016/679). I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente selezione e degli eventuali procedimenti connessi.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santa Maria Capua Vetere-

#### **ART. 8 – NORMATIVA**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando vale quanto disposto da disposizioni nazionali o contrattuali in materia di assunzioni a tempo determinato e, in generale, la normativa sul lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni.

#### **ART. 9- PUBBLICITÀ**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it](http://www.comune.santa-maria-capua-vetere.ce.it) e in InPA.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito dell'Ente ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Come già precisato ai punti precedenti, le comunicazioni relative all'ammissione con riserva dei candidati alla selezione, alla sede ed alla data di svolgimento della prova, nonché all'esito della stessa, la graduatoria finale, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Santa Maria Capua Vetere – Albo Pretorio ed alla Sezione Bandi di Concorso ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 10- CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO**

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centottantagiorni) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### **ART.11 -NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione implica la piena ed incondizionata accettazione del contenuto del bando, della Determinazione Dirigenziale di approvazione, nonché delle condizioni di cui al vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione Comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del Bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni.

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore Personale del Comune di Santa Maria Capua Vetere al seguente recapito telefonico 0823/813186.

Il responsabile del procedimento, ai fini della procedura di cui al presente bando, è la dott.ssa Rosa Merola.

**Il Dirigente  
Dott.ssa Celestino Giuseppina**

