



## Città di Vittorio Veneto

Medaglia d'Oro al V.M.

P.zza del Popolo, 14 - 31029 Vittorio Veneto TV - C.F. e P.I. 00486620263 - Telefono 0438 5691  
www.comune.vittorio-veneto.tv.it - pec.comune.vittorioveneto.tv@pecveneto.it

### Settore Affari Generali e Servizi Socio-Culturali

Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane  
Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL SETTORE INFRASTRUTTURE E GESTIONE DEL TERRITORIO.**

### **LA DIRIGENTE**

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTI** gli artt. 54 e 55 dello Statuto Comunale;

**VISTI** gli art. 22 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte generale - del Comune di Vittorio Veneto, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 23.03.2023;

**VISTI** gli artt. 29-31 della Disciplina sulle Procedure di reclutamento del personale - Appendice n. 3 al suddetto Regolamento, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 04.04.2024;

**VISTO** il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 04.04.2024 e ss.mm.ii., in cui è contenuto il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026;

#### **In esecuzione:**

- della Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 18.07.2024 con la quale l'Amministrazione comunale ha stabilito di ricoprire la posizione di Dirigente del Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio, mediante incarico a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n.267/2000;

- della Determinazione dirigenziale n. 563 del 02.08.2024 di approvazione del presente schema di avviso;

## **RENDE NOTO**

È indetta una procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio, mediante contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001, in tre anni, con decorrenza dalla data di inizio del rapporto di lavoro individuata nel contratto individuale di lavoro, eventualmente prorogabile, ai sensi della normativa vigente. In ogni caso la proroga non potrà eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Nella presente procedura è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna - ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente selezione è aperta sia al personale interno che a soggetti esterni. Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dall'art. 22 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte generale - e dagli artt. 29-31 della Disciplina sulle Procedure di reclutamento del personale - Appendice n. 3 al predetto Regolamento.

### **ART. 1 - AMBITO DI ATTIVITA'**

La posizione di cui trattasi comporta l'esercizio delle funzioni attribuite alla direzione del Settore Infrastrutture e Gestione del Territorio, così come articolato nell'Organigramma Comunale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 96 del 18.06.2020 e successive modificazioni e integrazioni, di riorganizzazione della struttura comunale.

La declaratoria delle relative competenze ed attività del profilo di dirigente tecnico, di cui al presente avviso, è contenuta nel funzionigramma consultabile all'indirizzo web del Comune di Vittorio Veneto, [www.comune.vittorio-veneto.tv.it](http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it).

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza del Comparto Funzioni Locali, dalla retribuzione di posizione, che potrà variare in relazione all'applicazione dei CCNL di Lavoro per la dirigenza del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata, conseguenti ad una revisione della struttura organizzativa dell'Ente. La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ente nell'ambito del fondo della dirigenza. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi alla selezione viene richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

#### **Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2000 in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3

del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che si intende accertata mediante l'espletamento del colloquio);

2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. Possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo l'assumendo, in base alla normativa vigente);
5. Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
7. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del D.P.R. n. 313/2002 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web;
11. Conoscenza della lingua inglese;
12. Possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

### **Requisiti specifici**

**a)** Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (LS – DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato, di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009 in uno o più percorsi di studio sotto indicati:

- (DL): previgente al DM 509/99 in Ingegneria Civile; Ingegneria Edile; Ingegneria Edile - Architettura; Urbanistica; Ingegneria per l'Ambiente e Territorio.
- (LS) di cui al DM 509/99: in 4/S Architettura e Ingegneria Edile  
con le seguenti equiparazioni:
  - (DL): previgente al DM 509/99: Architettura;
  - (LS): di cui al DM 509/99 in 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, 54/S Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale, 3/S Architettura del Paesaggio;
  - (LM): di cui al DM 270/04 in LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura; LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della Sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale; LM-3 Architettura del paesaggio.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana quale titolo di studio di pari valore a uno di quelli richiesti;

**b)** Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;

**c)** Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale previsti dalla normativa (art. 7, comma 1 del D.P.R. n. 70/2013 e art. 11 della Disciplina sulle procedure di reclutamento del personale di questo Ente) per l'accesso alla dirigenza:

1. Essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione muniti di una delle lauree richieste dal presente avviso, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del titolo di studio sopracitato; se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea. Il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
2. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, muniti del diploma di laurea richiesto dal presente avviso, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
3. Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di una delle lauree richieste dal presente avviso;
4. Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea prescritto dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti, prescritti dal presente avviso di selezione, comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Nella domanda di ammissione alla procedura i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di colloquio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere l'eventuale colloquio in condizione di parità con gli altri candidati.

#### **ART. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "InPA", (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale del Comune di Vittorio Veneto, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo di candidatura sul Portale "InPA", previa registrazione del candidato sullo stesso Portale. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un indirizzo email al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al Portale "InPA", la compilazione e l'invio online della domanda dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento "InPA" (<https://www.inpa.gov.it/>)**.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora nel periodo indicato. I candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte/>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci:

- a)** il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e il relativo indirizzo, l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;
- b)** di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2;
- c)** il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d)** di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi del D.P.R. n. 313/2002 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e)** in riferimento al requisito del titolo di studio posseduto, l'anno accademico in cui è stato conseguito, l'Ateneo che lo ha rilasciato e la votazione;
- f)** il possesso dei requisiti di qualificazione professionale di cui ai requisiti specifici previsti all'art. 3 lettera c) del presente avviso;

**g)** di aver maturato esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) e di aver acquisito specifica professionalità nell'ambito delle materie oggetto dell'incarico come dettagliatamente riportato nel curriculum compilato con la domanda;

**h)** il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

**i)** gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere la prova comparativa in relazione all'eventuale proprio handicap. Per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento del colloquio dovranno allegare idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;

**j)** l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura, ed eventuale recapito telefonico se diverso da quello sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Si precisa, ad ogni modo, che tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune ai sensi dell'art. 5, che si consigliano a tal fine di controllare frequentemente;

**k)** di essere in possesso di patente di guida categoria B o superiore, in corso di validità;

**l)** il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;

**m)** di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente.

**Il curriculum vitae contenuto nella domanda dovrà descrivere in modo particolareggiato il possesso dei requisiti indispensabili con riferimento alla posizione dirigenziale per la quale si intende partecipare; dovrà essere evidenziato il percorso di studi e il livello di conoscenza della lingua inglese, dell'utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche anche in riferimento alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale. Il curriculum inoltre dovrà attestare la professionalità e l'esperienza del candidato. Si precisa che il curriculum compilato online nel portale InPA farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.**

**Insieme al curriculum vitae dovrà essere compilato e allegato anche il modulo di cui all'allegato A) al presente avviso: tutti i titoli di servizio non dichiarati nello stesso non saranno considerati ai fini della relativa valutazione.**

## **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

**a)** il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;

**b)** la mancata presentazione del curriculum;

**c)** la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine a tale scopo assegnato dall'Amministrazione.

## **ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA", (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito internet istituzionale del Comune di Vittorio Veneto (<http://www.comune.vittorio-veneto.tv.it>), nella Sezione

Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune.

## ART. 7 - PROFILO DEL POSTO DA RICOPRIRE

I dirigenti, nell'ambito delle specifiche attribuzioni, sono direttamente responsabili dell'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli indirizzi degli organi di governo, alla cui formulazione partecipano con attività istruttoria e di analisi e con autonome proposte; sono inoltre responsabili della correttezza amministrativa, della efficacia e della efficienza della gestione e dei risultati della stessa. Ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa delle strutture cui sono preposti, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa. E' loro compito e responsabilità l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo dei loro collaboratori e l'organizzazione e la gestione delle risorse strumentali.

Si richiedono, inoltre, competenze trasversali quali:

- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (organi elettivi, altri dirigenti, collaboratori, personale di altri settori) o esterne;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate;
- capacità di corretta identificazione dei fabbisogni del settore e valorizzazione delle professionalità, attraverso i sistemi di valutazione e di riconoscimento del merito;
- spinta verso l'innovazione, la semplificazione amministrativa e lo snellimento delle procedure tecnico-amministrative di competenza.

## ART. 8 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-culturali, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse umane, nominerà una Commissione che procederà alla valutazione delle domande e alla scrematura dei candidati sulla base della comparazione dei curricula e di un colloquio da svolgersi in presenza, per pervenire alla individuazione di una ristretta "rosa" di candidati in numero massimo di tre, se presenti, da sottoporre al Sindaco per la scelta finale dell'incaricato.

La valutazione delle candidature, diretta ad accertare la professionalità ritenuta più idonea al perseguimento degli obiettivi dell'ente e alla realizzazione dei programmi nell'ambito del Settore cui afferisce la posizione da ricoprire, terrà conto dell'esperienza posseduta nell'assolvimento di funzioni direttive attraverso la capacità ad operare per obiettivi nonché di rapportarsi e di interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'ente.

### Valutazione del curriculum vitae

Alla valutazione del curriculum è attribuibile un punteggio massimo pari a **10/30**, secondo i seguenti criteri:

#### **a) Titoli di studio (massimo punti 2):**

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è oggetto di valutazione	
Ulteriori titoli di studio in aggiunta a quello richiesto per l'ammissione alla selezione, purché attinente al posto da ricoprire:	
<i>Laurea triennale</i>	Punti 0,5
<i>Diploma di laurea, Laurea Specialistica/Magistrale</i>	Punti 1
<i>Dottorato di ricerca</i>	Punti 1
<i>Diploma di specializzazione</i>	Punti 0,5
<i>Master di secondo livello</i>	Punti 0,3
<i>Master di primo livello</i>	Punti 0,15

**b) Titoli di servizio (massimo punti 5):**

Verrà valutato il servizio reso alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, con i seguenti criteri:

Qualifica dirigenziale con funzioni attinenti all'incarico o incarico in posizioni organizzative o di alta specializzazione con funzioni attinenti all'incarico	Punti 0,5 all'anno o frazione superiore al semestre
Qualifica dirigenziale con funzioni non attinenti all'incarico	Punti 0,3 all'anno o frazione superiore al semestre
Incarico di elevata qualificazione (ex P.O.) o di alta specializzazione con funzioni <b>non</b> attinenti	Punti 0,15 all'anno o frazione superiore al semestre
Profilo appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex cat. D/D3) con mansioni attinenti	Punti 0,10 all'anno o frazione superiore al semestre
Profilo appartenente all'Area dei Funzionari e delle E.Q. (ex cat. D/D3) con mansioni <b>non</b> attinenti	Punti 0,05 all'anno o frazione superiore al semestre

**c) Titoli vari (massimo punti 3):**

Nell'ambito dei titoli vari verranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato e specifico rispetto alla posizione da conferire.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si potranno valutare in questa sezione attività lavorative non ricomprese nella precedente sezione, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni, incarichi conferiti, incarichi di responsabilità per la gestione di funzioni associate fra pubbliche amministrazioni, purchè significativi e pertinenti per la figura ricercata, prossimità temporale delle esperienze lavorative, il grado di complessità dell'ente in cui è maturata l'esperienza da misurarsi in ragione delle dimensioni dell'ente medesimo.

La valutazione sarà esplicitata a mezzo di un giudizio sintetico, articolato nelle seguenti scale di giudizio:

- inadeguato/non pertinente (punti 0);
- adeguato (fino a punti 2);
- pienamente rispondente (fino a punti 3).

La commissione, in occasione della prima seduta, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la valutazione del curriculum vitae.

L'applicazione dei punteggi di cui sopra non dà luogo a nessuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio.

I 10 candidati, i cui profili risulteranno più rispondenti alla professionalità richiesta per l'incarico da conferire determinati in applicazione dei punteggi di cui sopra, saranno ammessi al colloquio. In caso di parità di punti nell'ultima posizione utile per l'ammissione al colloquio, vengono ammessi tutti i candidati che hanno ottenuto il medesimo punteggio.

**Valutazione del colloquio**

Il colloquio è volto ad accertare le conoscenze-tecnico professionali relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire, come di seguito dettagliatamente indicato nonché a verificare le competenze trasversali relative all'esercizio di funzioni dirigenziali, nel contesto ambientale e organizzativo del Comune di Vittorio Veneto.

**Massimo punti 20/30.****a) Conoscenze tecnico-professionali:**



- conoscenze della normativa attinente alle attività e ai compiti afferenti il Settore oggetto dell'incarico da attribuire;
- conoscenza dell'ordinamento degli enti locali;
- conoscenza della normativa in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza della normativa in materia di diritto di accesso civico e di obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii), nonché in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2026/679 E GDPR);
- disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L n. 190/2012);
- Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 36/2023).

#### **b) Competenze trasversali:**

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altre strutture organizzative, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze,
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Nel corso del colloquio saranno accertate anche l'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; a tal fine la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tali materie.

A ciascun candidato, a seguito del colloquio, sarà attribuito a cura della Commissione un giudizio sintetico.

Al termine della valutazione la Commissione esprimerà un giudizio complessivo su ciascun candidato, relativo sia alla valutazione del curriculum che del colloquio, e formulerà una rosa di candidati, fino ad un massimo di tre, ritenuti idonei da sottoporre alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, dopo aver esaminato gli atti forniti dalla Commissione, previo colloquio procederà con proprio provvedimento a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La data dell'eventuale colloquio con il Sindaco sarà comunicata sul portale "InPa" e sul sito del Comune di Vittorio Veneto.

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE E DURATA DELL'INCARICO**

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 D. Lgs. n. 267/2000, a seguito della quale sarà attribuito l'incarico di responsabilità dirigenziale previsto dall'ordinamento dell'ente.

**La durata dell'incarico dirigenziale è di tre anni, con facoltà di proroga, la quale non potrà eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco.**

L'interessato dovrà produrre, entro i termini indicati dall'ufficio personale, la documentazione relativa al possesso dei requisiti di partecipazione ed alla qualificazione professionale posseduta.

Nello stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa.

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Al soggetto assunto a tempo determinato pieno si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, in quanto compatibili con la natura del rapporto.

Il trattamento giuridico spettante al soggetto incaricato è quello previsto dal CCNL Area Funzioni Locali.

L'assunzione è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente. L'incarico può essere revocato per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL della dirigenza vigente comportando la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il Comune di Vittorio Veneto si riserva, comunque, di non dar luogo all'assunzione per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

#### **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione secondo quanto previsto dal D.P.R. 82/2023 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere:

- comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;
- diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:
- pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;
- pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Vittorio Veneto, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Vittorio Veneto la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Vittorio Veneto la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti (articolo 16 del GDPR);
- ottenere dal Comune di Vittorio Veneto la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Vittorio Veneto la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Vittorio Veneto abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Vittorio Veneto abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vittorio Veneto, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile della protezione dei dati è la ditta Boxxapps s.r.l., con sede in Viale della Stazione n. 2, 30020 Marcon (VE), che potrà essere contattato attraverso il seguente canale: [info@boxxapps.com](mailto:info@boxxapps.com).

## **ART. 12 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990**

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale, Formazione e Sviluppo organizzativo ai seguenti recapiti:

- Telefono: 0438/569222-224
- E-mail: [personale@comune.vittorio-veneto.tv.it](mailto:personale@comune.vittorio-veneto.tv.it).
- il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Paola Costalonga, dirigente del Settore Affari Generali e Servizi Socio-culturali.

## **ART. 13 - NORME FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di non dar corso alla copertura del posto in assenza di candidati provvisti delle caratteristiche compatibili con la posizione da ricoprire o in caso di sopravvenute disposizioni legislative ostative alle assunzioni. L'Amministrazione Comunale si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente avviso.

**La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, in ragione del carattere fiduciario che riveste tale incarico.**

Esclusivamente qualora il candidato prescelto non prenda servizio entro i termini fissati, ovvero si dimetta nel primo anno di incarico, il Sindaco potrà avvalersi della rosa dei candidati predisposta dalla Commissione per la scelta di altro candidato cui conferire l'incarico di cui al presente avviso.

La Dirigente del Settore

(firma - lasciare lo spazio qui sotto)



Dirigente del Settore	Costalonga Paola
Responsabile Procedimento	Recchia Gloria, 0438/569222, grecchia@comune.vittorio-veneto-tv.it
Referente Istruttoria	Della Libera Loredana, 0438/569224, ldellalibera@comune.vittorio-veneto.tv.it
Orari di Apertura al Pubblico	Dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.45. Il Giovedì anche dalle 15.00 alle 17.45 - Mercoledì chiuso.

V.V. Lettera Standard con Firma Digitale/2024/2575