



## COMUNE DI VALMADRERA

Provincia di LECCO

### AREA RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

#### **IL SEGRETARIO GENERALE/RESPONSABILE RECLUTAMENTO**

In esecuzione della propria determinazione n. 804 del 01/12/2023;

#### **VISTI :**

- l’art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Il C.C.N.L. del comparto funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- Il D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;
- Il vigente Regolamento Comunale relativo agli uffici e servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 128 del 27/12/2010 e in ultimo modificato con Deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 15/05/2019.
- Il Piano del Fabbisogno 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 08/03/2023, integralmente richiamato nella Sezione 3 del P.I.A.O. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 05/06/2023.
- la procedura di cui all’art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusa con esito negativo;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Valmadrera intende procedere, mediante concorso pubblico per soli esami, all’assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Agente di Polizia Locale-Area degli Istruttori (ex categoria C), da assegnare al Servizio Pubblica Sicurezza e Vigilanza Urbana. **La mancata accettazione dell’assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.**

Il presente bando di concorso costituisce “lex specialis” della procedura di reclutamento, pertanto la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all’unità, **il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** . Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell’art.1, comma 9-bis, del D.L. n.44/2023, come convertito in L. n.74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno

concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari profilo professionale e Area, a tempo pieno e parziale. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

### **Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali Area degli Istruttori (ex categoria C) (36 ore settimanali) ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 21.392,87=
- indennità di comparto lorda annua: € 549,60=
- indennità di Vigilanza lorda annua: € 980,30;
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

### **Art. 2 – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti per il profilo professionale di Area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

### **Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 – comma 2 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
  - godimento dei diritti civili e politici, non avere procedimenti penali in corso e non aver subito

- condanne penali definitive per delitti non colposi preclusivi all'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011;
  - non essere stati espulsi dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia;
- d) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 – comma 1 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- e) essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire che assumerà le qualifiche di “Pubblico Ufficiale” ai sensi dell'art. 357 del C.P.; “Agente di Polizia Giudiziaria” ai sensi del combinato disposto degli art. 3 e 5 lett. a) Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; “Agente di Pubblica Sicurezza” ai sensi degli articoli 3 e 5 della Legge 65/1986 e art. 57 C.P.P.; “Agente di Polizia Stradale” ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 (CDS). Prima dell'assunzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- f) titolo di studio: **diploma di scuola media secondaria superiore (maturità quinquennale)**. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali
- g) essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- h) essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- i) essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma;
- j) essere in possesso dei seguenti requisiti speciali:
- sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
  - normalità del senso cromatico e luminoso;
  - acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
  - percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio;
- k) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dell'impiego e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento “**InPA**”, disponibile al seguente link: [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale);
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi);
- **eIDAS**.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

Il Comune di Valmadrera non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento “**InPA**” ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente il termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 7 dell' art. 3 del D.P.R.487/1994 ( come sostituito dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023), in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso sul Portale unico del reclutamento” InPA” e sul sito istituzionale dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata o integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R.487/1994).

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Valmadrera non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

## **Art. 5 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità ai quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti, almeno 48 ore prima dello svolgimento delle prove.

L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale InPA.

## **Art. 6 – RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE**

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, l'Amministrazione Comunale dichiara che alla data del 31 dicembre 2022 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito con profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile – Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 15 unità di cui 5 maschi (33,33%) e 10 femmine (66,67%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4° lettera o) del DPR 487/1994 in favore dei candidati di genere maschile.

## **Art. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza, o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Il Responsabile dell'Area Reclutamento del Personale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti.

## **Art. 8 – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, Il Comune di Valmadrera si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

## **Art. 9 – TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA**

Nel presente concorso **operano riserve di legge: il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.** Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli articoli 5 e 16 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n.68 in materia di diritto di lavoro dei disabili e dell'art 7 che precede (rappresentatività di genere).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

## **Art.10 – PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 36 del 30/04/2022 convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, l'espletamento della prova scritta avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Il concorso è per esami, che si articolerà in una prova scritta ed una prova orale nel corso della quale verranno accertate le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).

Il colloquio si intende superato se il candidato abbia conseguito una votazione di almeno 21/30 (salvo diversa determinazione della Commissione Giudicatrice).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e quelli conseguiti nel colloquio.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

### **PROVA SCRITTA**

Il contenuto della prova scritta sarà definito dalla Commissione con lo scopo di accertare il possesso, da parte dei candidati, delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali indicate nel presente bando.

A titolo indicativo la prova scritta potrà consistere in quesiti a risposta predefinita o a risposta sintetica, nella soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico), nella verifica della capacità di comprensione di testi, nello svolgimento di un elaborato a contenuto teorico o a contenuto teorico-pratico su problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, e simili.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle materie d'esame e sulle competenze richieste al profilo professionale e mirerà ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze richieste dal ruolo.

Nel corso della prova orale, qualora non già effettuato nell'ambito della prova scritta, si procederà anche ad accertare:

- la conoscenza della lingua inglese, che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;

- l'accertamento della conoscenza dell'uso delle tecnologie e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 11 – MATERIE D'ESAME E PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L. 267/2000)
- normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/1986 e L.R. 6/2015);
- Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs. 285/92 e s.m.i.);
- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di diritto penale;
- diritto amministrativo e giustizia amministrativa;
- elementi di tecnica di rilevamento in materia di infortunistica stradale;
- legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla L. 689/1981 e s.m.i.;
- normativa in materia di tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali (Reg. UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003, modificato dal D.Lgs. 101/2018) ed in materia di anticorruzione (Legge 190/2012);
- elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e alla polizia giudiziaria in materia di edilizia, commercio e ambiente.

### **Art. 12 – PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), il Comune di Valmadrera, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso e saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 30 (trenta) candidati (e pari merito).

Alla preselezione potranno partecipare tutti i concorrenti che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

### **Art. 13 – DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale **InPA**( [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

## **Art. 14 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale ricercata mediante il presente concorso nello specifico contesto organizzativo comunale.

I candidati verranno valutati da apposita Commissione.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

## **Art. 15 – ESITO DEL CONCORSO E GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.

Sarà dichiarato vincitore il primo classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione del concorso, è pubblicata sul portale **InPA** ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e nella sezione "Bandi di Concorso" della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Valmadrera e sul portale **InPA** ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogare o di riaprire i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 1, art. 3 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Valmadrera in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanate nel tempo.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge (D.lgs 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i.). L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per la copertura, mediante assunzione, di ulteriori posti che si rendessero disponibili presso il comune di Valmadrera.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003, e nei limiti della normativa vigente, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposito accordo disciplinante i termini di utilizzo e pagamento di un contributo economico da parte dell'Ente utilizzatore. In tal caso il Comune di Valmadrera chiederà ai candidati la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze previo pagamento da parte dell'Ente selezionatore di un contributo.

I vincitori del concorso, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **Art. 16 – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta;
- e) all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Le dichiarazioni di cui all'art. 3 paragrafi 5 e 8 saranno accertate d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni piano assunzionale ovvero capacità assunzionale) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzativa dell'Ente.

## **Art 17 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- durata del periodo di prova.

Al vincitore risultato non idoneo alla visita medica verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del contratto di assunzione.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute in ordine alle condizioni autocertificate in sede di presentazione della domanda.

## **Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Valmadrera per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valmadrera, titolare del trattamento.

## **Art. 19 – DISPOSIZIONI VARIE**

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Valmadrera.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valmadrera – Via Roma 31 - 2° piano – tel. 0341/205252 email: [personale@comune.valmadrera.lc.it](mailto:personale@comune.valmadrera.lc.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 78/1990 n.241 si informa che il Responsabile del

Procedimento in oggetto è il Dr. Motolese Francesco.

Il presente Bando di selezione viene reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet Istituzionale [www.comune.valmadrera.lc.it](http://www.comune.valmadrera.lc.it) e sul portale unico del Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE  
RECLUTAMENTO  
Francesco Motolese