

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ASSISTENTI, EX B1 CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 50% E INDETERMINATO, PRESSO L'ORDINE ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI FROSINONE.

L'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Frosinone, di seguito anche l'Ordine, in esecuzione della propria delibera prot. n 1143 del 12/10/2023 di determinazione della dotazione organica, la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2023-2025;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i. ;

VISTA la legge 19 giugno 2019, n. 56, e, in particolare, l'articolo 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

VISTO il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 luglio 2020, n. 77, e in particolare l'articolo 247;

VISTO il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012 n. 35 e in particolare l'articolo 8;

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022 n. 79 e in particolare l'articolo 3;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis;

VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, e in particolare gli artt. 678 e 1014;

VISTA l'ordinanza del Ministro della salute del 25 maggio 2022, recante l'aggiornamento del «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici»;

VISTO il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali;

VISTA l'avvenuta approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale da parte del Consiglio Nazionale Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori prot. n 0001244 del 30.11.2023;

TENUTO CONTO che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga all'espletamento della mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, prevista dall'articolo 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

VISTA la nota prot. n 1574 del 19.12.2023 con cui l'Ordine ha effettuato la comunicazione di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e la risposta della Regione Lazio prot U.1484175 del 20 dicembre 2023 che ha avuto esito negativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Verbale n.1150 del 28.02.2024 con la quale è stato approvato il testo del presente bando;

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA CONCORSUALE

Articolo 1
Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per esami per il reclutamento di 1 unità di personale non dirigenziale a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area degli Assistenti, ex B1 nei ruoli dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Frosinone con contratto di lavoro a tempo parziale al 50% e indeterminato. La sede di assegnazione è in P.le De Matthaeis, 41, 03100, Frosinone.

2. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

3. Come specifiche professionali tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro. In particolare è richiesta la conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, abilità e conoscenze informatiche (Sistema Operativo Windows 10/11, pacchetto Office), buona capacità di relazionarsi con il pubblico, inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego.

4. Ai sensi degli art. 1014 e 678, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA, che verrà sommata ad eventuali altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) essere in possesso del seguente titolo di studio: scuola secondaria di secondo grado;

d) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce; tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;

e) godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento oppure non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni e non avere procedimenti penali in corso.

I candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva, fermo restando quanto previsto dalle norme di salvaguardia come di seguito disciplinato.

Articolo 3 Procedura concorsuale

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:
 - a) una eventuale prova preselettiva, come di seguito disciplinato, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Ordine si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è pari o superiore a venticinque;
 - b) una prova selettiva scritta;
 - c) una prova orale.
2. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva la Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà utilizzato per la definizione della graduatoria finale del concorso.
3. Alla prova scritta ed alla prova orale verrà attribuito un punteggio espresso in trentesimi. Accederanno alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta. Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.
4. L'eventuale prova preselettiva e la prova selettiva scritta potranno essere effettuate da remoto, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali ed essere date in gestione a società esterna specializzata. In tal caso, nell'avviso del calendario di svolgimento delle medesime, pubblicato su InPa e sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.architettifrosinone.it> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso, verranno dettagliate le modalità tecniche e operative.
5. Il primo classificato nell'ambito della graduatoria finale di merito, come di seguito disciplinato, in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle riserve dei posti messi a concorso sarà nominato vincitore e assunto a tempo indeterminato.

Articolo 4

Publicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità.

4.1. Modalità di presentazione della domanda

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ordine, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA. <https://www.inpa.gov.it/>
2. La domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata entro le ore **12:00 del giorno 30/03/2024**, esclusivamente tramite procedura informatica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., collegandosi al Portale InPA previa registrazione del candidato sul Portale stesso. Il termine deve considerarsi perentorio e l'intempestività della candidatura determina l'esclusione dalla procedura. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica), CNS (Carta nazionale dei Servizi). L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.
4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza L'Ordine pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Inoltre si raccomandano i candidati, nel caso di difficoltà tecnica nella trasmissione della

domanda, di rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA. Per un ausilio nella compilazione della domanda, si suggerisce di consultare il seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

5. La formale compilazione del modulo di domanda e del curriculum vitae costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese avendo contezza dell'applicazione delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché nella consapevolezza che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

6. Nel caso di presentazione di più domande, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda in ordine di tempo, caricata sul Portale. I candidati, al momento della compilazione della domanda sul Portale, devono altresì dichiarare l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto all'applicazione di preferenze previste dalla legge, come meglio di seguito specificato. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. La mancata dichiarazione degli stessi in tale sede equivale a rinuncia a usufruire del beneficio.

4.2 Contenuto della domanda

1. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 e ss.mm.ii., e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto nel presente bando;
3. indirizzo PEC (obbligatorio), residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
4. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
5. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
6. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva di scuola secondaria di secondo grado;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
9. possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
10. l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/992 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
11. (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 804;
12. se in stato di gravidanza o allattamento, possono essere richieste in via preventiva particolari misure di carattere organizzativo.

2. In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa (L. 68/1999) è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

3. Per i tempi aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992 i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

4. Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via email all'indirizzo **oappc.frosinone@archiworldpec.it** entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

5. Per quanto riguarda le dichiarazioni rese l'Ordine si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione.

7. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

4.3 Documentazione da allegare alla domanda:

1. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati in formato .pdf:

1. la ricevuta del pagamento della tassa di iscrizione al concorso di € **10,00**, effettuato tramite PagoPA, collegandosi al Sito Istituzionale dell'Ordine degli Architetti PPC della provincia di Frosinone: www.architettifrosinone.it (scegliere SERVIZI – Portale PagoPA – Pagamento Spontaneo – Servizi di Segreteria: scegliere UNA TARIFFA (BC – iscrizione bando di concorso pubblico) – scegliere di nuovo UNA TARIFFA (BC1 – Copertura di 1 posto nell'area degli Assistenti Ex B1...) – Inserire dati del Contribuente e pagare la tassa di iscrizione.

2. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

3. I portatori di handicap o portatori di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica da cui sia desumibile la necessità di

eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso il candidato abbia richiesto ausili e tempi aggiuntivi). Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Articolo 5 Commissione Esaminatrice

1. L'Ordine nomina una commissione esaminatrice, competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

Articolo 6 Procedura di ammissione alle fasi concorsuali ed eventuale prova preselettiva

1. Non faranno parte della graduatoria, e saranno pertanto esclusi, i candidati che rientrino nelle seguenti casistiche non sanabili:

a) candidati che abbiano presentato la domanda fuori dai termini;
b) candidati che NON siano in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso previsti dal presente bando.

2. In base ai requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla selezione, la Commissione provvederà all'ammissione ed esclusione dei candidati.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato su InPa e sul sito dell'Ordine <https://www.architettifrosinone.it> sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

4. I candidati devono presentarsi alle prove con un valido documento di riconoscimento.

5. I quiz dell'eventuale preselezione saranno finalizzati all'ammissione alle prove di concorso dei primi 10 candidati in ordine di merito; tutti i pari merito al decimo classificato saranno ammessi.

6. Per la valutazione dell'eventuale prova preselettiva la Commissione giudicatrice somministrerà n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla di cultura generale da risolvere in 60 (sessanta) minuti. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

a. Risposta esatta: +1 punti;
b. Mancata o errata risposta: 0 punti;

Il punteggio attribuito nella prova preselettiva non sarà utilizzato per la definizione della graduatoria finale del concorso.

7. La correzione della prova preselettiva avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni verrà formulato apposito elenco sulla base del punteggio conseguito e l'esito delle prove sarà reso disponibile mediante pubblicazione su InPa e sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.architettifrosinone.it> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

Articolo 8 Materie, prova scritta ed orali

1. Le prove sono volte ad accertare la preparazione dei candidati in relazione alle competenze teoriche e pratiche richieste dal profilo oggetto del presente bando, in relazione ai seguenti argomenti:

- conoscenza dei principali programmi automatizzati di ufficio, nonché delle procedure di base in uso nella pubblica amministrazione;

- disciplina riguardante il diritto di accesso agli atti, accesso civico, trasparenza e anticorruzione;
- disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali;
- elementi di legislazione sulla Pubblica amministrazione con particolare riferimento alla normativa ordinistica e di deontologia dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori;
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

L'avviso di convocazione per le prove è pubblicato almeno quindici giorni prima dello svolgimento su InPa e sul sito internet istituzionale dell'Ordine <https://www.architettifrosinone.it> alla sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso.

2. La prova scritta, a contenuto teorico, consisterà in quesiti a risposta chiusa sulle materie di esame; la Commissione giudicatrice somministrerà n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla da risolvere in 60 (sessanta) minuti, con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti. Ciascun quesito consiste in una domanda seguita da quattro risposte, delle quali solo una è esatta. La prova si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 21/30. A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- a. Risposta esatta: +0,75 punti;
- b. Mancata risposta: 0 punti;
- c. Risposta errata: -0,20 punti.

3. Durante le prove scritte i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

4. La prova orale consisterà in un colloquio volto ad accertare la professionalità del candidato sulle materie sopraesposte. Nell'ambito della prova orale sarà accertata, per il tramite di appositi esperti aggiunti alla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

Articolo 9

Diario delle prove e comunicazioni ai candidati

1. Ogni comunicazione in merito al diario delle prove ed ogni altra comunicazione relativa ai candidati sarà pubblicata su InPa e sul sito dell'Ordine <https://www.architettifrosinone.it> sezione Amministrazione Trasparente - bandi di concorso. La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti. Non sarà effettuata nessun'altra comunicazione.

2. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né - ai sensi della Legge n. 101/1989 - nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Articolo 10

Preferenze e precedenza

1. A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è quella specificata all'articolo 5 comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

2. I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

3. Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di preferenza elencati nel presente articolo, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **oappc.frosinone@archiworldpec.it**, le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia

fortostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sostitutiva il candidato deve indicare l'amministrazione che ha emesso il provvedimento di conferimento del titolo di preferenza e la data di emissione.

4. Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Articolo 11

Approvazione e pubblicità della graduatoria finale di merito

1. La Commissione, al termine delle prove d'esame, predispone la graduatoria di merito dei candidati, che sarà formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame (prova scritta e prova orale, con l'osservanza - a parità di punteggio - dei titoli di preferenza).

2. La graduatoria finale di merito sarà approvata dall'Ordine con delibera. Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale.

3. L'avviso relativo alla avvenuta approvazione e alla pubblicazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

Articolo 12

Comunicazione dell'esito del concorso e costituzione del rapporto di lavoro

1. Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione del vincitore avviene compatibilmente ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

2. Con riferimento alla graduatoria finale di merito il candidato selezionato, fatto salvo il possesso dei requisiti per l'ammissione previsti nel presente bando, è destinato alla sede dell'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Frosinone.

3. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è assunto, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale al 50%, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Funzioni Centrali vigente al momento dell'immissione in servizio, per l'assunzione nell'area di Assistente (ex B1) nei ruoli dell'Ordine.

4. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia.

5. Verrà corrisposto inizialmente il trattamento economico previsto nell'area di Assistente (ex B1) dal vigente Contratto Collettivo Nazionali di Lavoro, Comparto Funzioni Centrali rapportato ai giorni e alle ore di lavoro effettivamente svolte, oltre al rateo di 13[^] mensilità ed alle altre eventuali indennità previste dalla legge e dallo stesso C.C.N.L.. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dei dipendenti previste dalla legge.

Articolo 13

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

3. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Consigliere Segretario Arch. Aladino Bancani

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.
2. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ordine e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Frosinone. Il Responsabile del trattamento è la Consigliera Arch. Paola D'Arpino.
6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Ordine.
8. L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Articolo 15

Norme di salvaguardia

1. Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.
2. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
3. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
4. L'Ordine si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Frosinone, 28.02.2024

Il Presidente

Arch. Paolo Vecchio

