



COMUNEDI TEZZE SUL BRENTA

Piazza della vittoria, 1 - 36056 TEZZE SUL BRENTA (VICENZA)

Codice Fiscale 91013510242

Pec:tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net

Data e Numero Protocollo: come da segnatura

COMUNI DI TEZZE SUL BRENTA (VI) E TOMBOLO (PD) – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C) del CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Premesso che in data 27/12/2023 è stata sottoscritta una convenzione tra i Comuni di Tezze sul Brenta (VI) e Tombolo (PD) per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti del profilo professionale di Agente di polizia locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, a norma della quale il Comune di Tezze Sul Brenta è individuato come soggetto a cui è delegata la gestione amministrativa della procedura concorsuale, di cui dà opportuna informazione al Comune di Tombolo e che il Comune di San Pietro in Gu ha chiesto di poter accedere all'eventuale graduatoria degli idonei per l'assunzione di un istruttore a tempo determinato;

Verificato che:

- le suddette assunzioni rientrano nella programmazione del Fabbisogno di personale 2023-2025 dei due enti, secondo le rispettive delibere di approvazione del PIAO 2023-2025;
- ciascuno dei due Enti, per il posto messo a concorso, ha provveduto ad attivare la procedura ex art. 34-bis D.lgs.165/2001 per la ricognizione del personale in disponibilità mediante trasmissione a Veneto Lavoro della relativa comunicazione e risultano decorsi i termini di cui all'art. 34-bis, comma 4 del D.Lgs. 165/2001 senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale da parte del Dipartimento della funzione pubblica;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs.165/2001;

Visti:

- Il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare, gli articoli 35, 35-ter e 35 – quater;

- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003, “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (Ue) 2016/679;
- il D.lgs. n. 198 dell'11/4/2006, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dalla legge 5 novembre 2021, n. 162;
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999, “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010, “Codice dell’ordinamento militare”;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 31/07/2023;
- Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 “Decreto Reclutamento”, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il DM 12 novembre 2021 sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l’utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell’art. 3, c. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- il DL 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni nella legge 29 giugno 2022, n. 79, “Ulteriori misure per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 965 del 27/12/2023;

SI RENDE NOTO

che è indetto il **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex categoria C) del CCNL funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato, da impiegare presso i Comuni di Tezze sul Brenta (VI) e Tombolo (PD)**, secondo la seguente distribuzione:

- **1 classificato presso il Comune di Tezze Sul Brenta;**
- **2 classificato presso il Comune di Tombolo;**

L’attingimento dalla graduatoria da parte dei Comuni di Tombolo e San Pietro in Gu è consentito solo dopo il perfezionamento dell’assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Tezze Sul Brenta del primo classificato o, in caso di rinuncia da parte del vincitore, dei candidati che seguono in ordine di graduatoria.

Rimane fatta salva la facoltà da parte di tutti i comuni convenzionati di procedere ad assunzioni a tempo determinato, secondo l’ordine di graduatoria e in base all’ordine di richiesta di attingimento dalla graduatoria stessa.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di profilo professionale equivalente, nel rispetto delle normative in materia vigenti in quel momento.

Le Amministrazioni si riservano di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all’assunzione qualora sopravvenga l’emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative delle Amministrazioni, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte delle Amministrazioni e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione

della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

TITOLI DI PREFERENZA/RISERVA

A parità di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è quello stabilito dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii..

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla L. 68/1999, in quanto la quota d'obbligo risulta già ricoperta in entrambi gli enti convenzionati.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, ogni ente convenzionato per i propri posti messi a concorso.

Con il presente concorso si determina altresì una frazione di riserva di posto pari al 15%, per ciascun ente convenzionato, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023 n. 74, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare a seguito dell'indizione di altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dagli Enti convenzionati.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi degli artt. 3, comma 4, e 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82 la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Area degli Istruttori, calcolata alla data del 31/12/2022 è la seguente:

- Per il Comune di Tezze sul Brenta:
 - o donne: 62,50 %
 - o uomini: 37,50 %
 - o differenziale tra i generi: 25,00 %
- Per il Comune di Tombolo:
 - o donne: 57,00 %
 - o uomini: 43,00 %
 - o differenziale tra i generi: 14,00 %

Dato atto che il differenziale tra i generi in entrambi gli Enti non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., in favore del genere meno rappresentato;

DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE COMPETENZE AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Per il profilo professionale si fa riferimento a quanto è definito nell'allegato B) "Declaratorie" del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 e secondo quanto specificato con la Deliberazione di G.C. del Comune di Tezze sul Brenta n. 56 del 19/04/2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 aprile 2023, in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 – Titolo III, come di seguito:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi,

nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- o conoscenze teoriche esaurienti;
- o capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- o responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi, responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado), con necessità di aggiornamento; uso complesso di dati; gestione di macchinari e strumentazioni, anche tecnologiche; espletamento di prestazioni lavorative di natura tecnica, amministrativa, contabile e nei sistemi di erogazione dei servizi;
- organizzazione e coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate, di posizioni di lavoro di personale appartenente a livelli inferiori;
- media complessità dei problemi da affrontare in un ambito specializzato di lavoro, che richiedono anche una significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale;
- responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e, eventualmente, per i risultati conseguiti dagli operatori nei confronti dei quali si esercita il coordinamento;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni al di fuori delle unità organizzative di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto; relazioni, anche complesse, con gli utenti di natura diretta e negoziale;
- compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie dell'area nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale, che integrano e completano le funzioni assegnate.

Agente di polizia locale

Sono comprese nei presenti profili:

- funzioni ed interventi atti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli enti locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di polizia locale, e specificatamente in materia di polizia urbana;
- funzioni ed interventi di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di polizia della strada limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada;
- funzioni di coordinamento delle attività di polizia locale svolte dai nuclei operativi di vigilanza;
- conduzione di mezzi in dotazione.

TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo è il seguente:

- stipendio iniziale previsto per l'area Istruttori Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto funzioni locali pari a € 21.392,87 annui lordi a cui si aggiunge:
- 13^a mensilità pari a € 1.782,73;
- indennità di comparto pari a € 549,60 annui lordi ed indennità di vigilanza;

e ogni altro emolumento accessorio se spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, CCNL, Regolamenti e/o accordi sindacali.

Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- o diploma di istruzione secondaria di secondo grado (5 anni), che consenta l'accesso all'Università o equipollenti.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con procedura formale, è necessario richiedere l'equipollenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione.

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

- o cittadinanza italiana.
Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 marzo 1994 (Serie Generale, n. 61). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- o godimento dei diritti civili e politici;
- o non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- o non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne e/o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 o per reati di cui al Capo I del Titolo II del libro II del Codice Penale;
- o non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito dell'esito di procedimento disciplinare;
- o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- o non essere stati dichiarati decaduto o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957, n.3;

- o per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 03/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge);
- o idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- o essere in possesso della patente di tipo "B" in corso di validità (o patente superiore);
- o accettare l'uso dell'arma corta da fuoco durante il servizio avendo il Comune di Tezze sul Brenta deliberato l'uso dell'arma.
- o conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente;
- o conoscenza della Lingua Inglese;

E' garantita la parità di genere per l'accesso.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilita dal presente bando di concorso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, che verrà comunicata all'interessato nelle forme previste dal presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato deve dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo), un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Tezze sul Brenta dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Tezze sul Brenta, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.
3. il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando).
Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
4. gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze della graduatoria;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
6. il godimento dei diritti civili e politici;
7. il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

8. il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
9. l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
10. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
11. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
12. per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
13. il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
14. il possesso della patente di guida cat. B (o superiore), in corso di validità;
15. l'accettazione dell'uso dell'arma corta da fuoco durante il servizio;
16. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. conoscenza della lingua inglese;
18. di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o la necessità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in formato pdf);
19. di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tal fine le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame dovranno produrre idonea documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti;
20. di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.

445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- Titolo di studio solo se conseguito all'estero e con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio a quello richiesto dal bando oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, rilasciato dall'autorità competente.
- Solo per i/le cittadini/e NON italiani/e e NON dell'Unione Europea: scansione del permesso di soggiorno (per soggiornanti di lungo periodo) o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria.
- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, della tassa concorso di € 10,00.
- Per i candidati con disabilità o diagnosi di DSA: la documentazione di supporto alla dichiarazione.
- Per le candidate che a causa dello stato di gravidanza o allattamento non possono partecipare alle prove rispetto al calendario previsto: documentazione sanitaria attestante lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in modalità telematica tramite la **piattaforma InPA**, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Copia integrale del bando è pubblicato sul portale InPA e ai fini della pubblicità legale all'Albo Pretorio e nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune di Tezze sul Brenta, all'indirizzo www.comune.tezze.vi.it, e ai fini di pubblicità notizia anche nei siti istituzionali dei comuni convenzionati agli indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it.

La domanda dovrà pervenire a questa amministrazione **entro le ore 23.59 del 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma InPA**. Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE

(<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

Maggiori informazioni sul funzionamento del portale e sulla presentazione della propria candidatura possono essere reperite al seguente indirizzo <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

È necessario far riferimento al seguente bando di concorso: **CODICE: C_L156_NSSVKH_01_2023 COMUNI DI TEZZE SUL BRENTA (VI) – TOMBOLO (PD) CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURADI N. 2 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

TASSA CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00. Il pagamento spontaneo deve essere effettuato prima della presentazione della domanda sul portale, tramite il sistema di pagamento PagoPA raggiungibile tramite il sito web del Comune di Tezze sul Brenta al seguente link:

<https://tezzesulbrenta.comune.plugandpay.it>, scegliere pagamento spontaneo-Concorsi pubblici. Su dati di pagamento inserire il nominativo del partecipante al concorso e sul campo concorso inserire "Concorso per n. 2 agenti di polizia locale a tempo pieno e indeterminato", posizionarsi su tipologia della tariffa e scegliere Tariffa unica; procedere poi con l'inserimento dei dati del contribuente/concorrente (è possibile a questo punto, pagare subito o stampare l'avviso e pagare presso le ricevitorie abilitate o l'ufficio postale). La tassa di concorso non è rimborsabile.

AMMISSIONE/COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Non saranno effettuate comunicazioni individuali. Ogni comunicazione concernente il presente concorso, compresa l'ammissione alla selezione, il calendario delle relative prove e il loro esito è effettuata attraverso il portale InPA, nonché pubblicata ai fini della pubblicità legale nel sito internet

istituzionale del Comune di Tezze sul Brenta all'indirizzo www.comune.tezze.vi.it sezione - "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e ai fini di pubblicità notizia anche nei siti istituzionali dei comuni convenzionati, agli indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare le suddette pubblicazioni.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato dal Responsabile dell'ufficio personale del Comune di Tezze sul Brenta, pena la decadenza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice, nominata dal Responsabile del settore Vigilanza del Comune di Tezze sul Brenta e costituita ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e) del D.lgs.165/2001, è composta dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto della selezione anche eventualmente messi a disposizione dagli enti aderenti alla convenzione. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente degli enti convenzionati appartenente all'Area degli Istruttori o all'Area dei Funzionari. Almeno 1/3 dei posti di componente della Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservata alle donne, in conformità all'art. 9 comma 2 del D.Lgs.48/94 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

In via preventiva e con valore di notifica a tutti gli interessati a valere sui termini di preavviso previsti dalla disciplina in materia, si comunica fin da ora che **le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:**

- Mercoledì 24 gennaio 2024 ore 09.00 presso la sede municipale del Comune di Tezze sul Brenta, piazza della Vittoria, 1, o altro locale in disponibilità, che verrà comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione di un avviso sul portale InPA, sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta www.comune.tezze.vi.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"), e sui siti istituzionali dei comuni convenzionati ai seguenti indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it.

ATTENZIONE: Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun Candidato.

Il calendario delle prove potrà subire dei cambiamenti con riguardo a date, sede, orari e modalità di svolgimento per motivi organizzativi o per l'emergenza epidemiologica COVID-19, con comunicazione da pubblicarsi sul sito istituzionale del Comune e sul portale InPA, con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà comunicato, mediante pubblicazione di un avviso sul portale InPA, sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta www.comune.tezze.vi.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso")

ATTENZIONE: Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun Candidato.

Per finalità di pubblicità notizia sarà dato avviso anche sui siti istituzionali dei comuni convenzionati ai seguenti indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari al concorso stesso, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

La selezione concorsuale sarà effettuata sulla base di **una prova scritta e di una prova orale** a contenuto teorico/pratico ove verranno anche valutate le conoscenze di base informatiche e di lingua inglese; nel caso in cui pervengano più di n. 40 domande di partecipazione alla selezione, la Commissione potrà far precedere la prova da una forma di preselezione.

La data ed il luogo della eventuale prova preselettiva verrà comunicata ai candidati partecipanti con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento mediante pubblicazione di un avviso sul portale InPA, sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta www.comune.tezze.vi.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà dato avviso anche sui siti istituzionali dei comuni di Tombolo e San Pietro in Gù, agli indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it.

Tale prova consisterà in un test sulle materie d'esame di cui al punto "Programma d'Esame", costituito da quesiti a risposta multipla.

Il superamento di tale prova consente l'accesso alla prova scritta; tuttavia il risultato conseguito nella preselezione non fa media con il punteggio della prova scritta.

L'elenco dei candidati che, a seguito dell'eventuale preselezione, risulteranno ammessi alla successiva prova sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul portale InPA, sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta www.comune.tezze.vi.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà dato avviso anche sui siti istituzionali dei comuni di Tombolo e San Pietro in Gu, agli indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o in risposte a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta, e/o in risposte a quesiti di carattere teorico-pratico, volti ad accertare non solo il possesso delle conoscenze teoriche, ma anche le capacità logico tecniche e comportamentali del candidato, nonché la conoscenza dei possibili contesti organizzativi in cui le conoscenze devono inserirsi.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi all'orale sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta www.comune.tezze.vi.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso"). Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Per finalità di trasparenza, l'elenco sarà pubblicato anche sui siti istituzionali dei comuni di Tombolo e San Pietro in Gu ai seguenti indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza dei sistemi informatici e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n. 165 del 30.3.2001.

La prova orale, per i candidati ritenuti idonei, si terrà nella stessa giornata al termine della correzione della prova scritta.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Codice della strada e regolamento di esecuzione;
- Codice di procedura penale e leggi complementari limitatamente alla parte di polizia giudiziaria;
- Codice Penale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni in materia di annona e commercio;
- Nozioni in materia di edilizia ed ambiente;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 ed al D.P.R. n. 445/2000;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Amministrazione Trasparente;
- Legge n. 689/81;
- Legge quadro sulla Polizia Municipale (Nazionale e della Regione Veneto);
- TULPS;
- Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale;
- Legislazione sul pubblico impiego.

È previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (ex D.lgs. n. 165/2001) e/o dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della prova scritta e orale o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

I criteri suddetti saranno pubblicati sul portale InPA, sul sito web del Comune di Tezze sul Brenta www.comune.tezze.vi.it (sezione: "Amministrazione Trasparente" – sottosezione: "Bandi di Concorso").

Si procederà ad ammettere alla successiva fase concorsuale unicamente i candidati che avranno ottenuto nella eventuale prova preselettiva il punteggio minimo di 7/10 o 21/30 (non utile per il punteggio finale, ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30/30
- Prova orale: 30/30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

La votazione minima di esame per il superamento delle singole prove, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

Si rammenta che la pubblicazione sul portale InPA, nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune di Tezze sul Brenta, all'indirizzo www.comune.tezze.vi.it e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun Candidato. La pubblicazione sarà effettuata per finalità di trasparenza anche nei siti istituzionali dei comuni di Tombolo e San Pietro in Gu.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta e voto della prova orale) e la trasmette all'ufficio personale del Comune di Tezze sul Brenta, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

L'ufficio personale del Comune di Tezze sul Brenta provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del medesimo servizio e resa pubblica mediante pubblicazione, sul portale InPA e ai fini della pubblicità legale all'Albo Pretorio e nella sezione "bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente nel sito istituzionale del Comune di Tezze sul Brenta, all'indirizzo www.comune.tezze.vi.it, e ai fini di pubblicità notizia anche nei siti istituzionali dei comuni convenzionati agli indirizzi www.comune.tombolo.pd.it e www.comune.sanpietroingu.pd.it.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata per due anni dalla data di approvazione, ai fini della copertura dei posti di Agente di Polizia Locale - Area degli Istruttori a tempo indeterminato, nonché dei posti nella stessa qualifica, che temporaneamente si rendessero vacanti per assenza di personale con diritto alla conservazione del posto, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione stessa.

La nomina del vincitore e la relativa assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni a tempo determinato nel pubblico impiego, vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Tezze sul Brenta potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 75, 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal D.P.R. 82/2023, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso:

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5) maggior numero di figli a carico;
- 6) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui al punto 2);
- 7) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 8) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- 9) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 10) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- 11) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- 12) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- 13) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 DPR 487/94 s.m.i.- equilibrio di genere) (non applicabile vedi paragrafo successivo)
- 14) minore età anagrafica;

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale tra i vincitori, ogni ente convenzionato prima dell'assunzione procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, al momento dell'assunzione.

In tal senso i candidati nominati vincitori dovranno produrre nei modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto, i documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda, non acquisibili d'ufficio.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente dell'Amministrazione che intende procedere all'assunzione, in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 D.P.R. n. 487/94; art. 41 D.Lgs. n. 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso. Analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno dei vincitori restano subordinati, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione stipulante, nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/279 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, in seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- o Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Tezze sul Brenta, Piazza della Vittoria n. 1 - 36056 Tezze sul Brenta - 0424 535911 PEC: tezzesulbrenta.vi@cert.ip-veneto.net

- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è l'Avv. Andrea Camata che può essere contattato al seguente indirizzo mail: privacy@comune.tezze.vi.it;
- Responsabile del trattamento: Il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Tezze sul Brenta;
- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;
- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Tezze sul Brenta che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;
- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003;
- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso;
- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;
- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile dell'Area Contabile – Bertin dott.ssa Ilenia.

Per informazioni: Ufficio Polizia Locale del Comune di Tezze sul Brenta - Vice Comm. Luca Franceschini - tel. 0424 535923 - email: polizia.locale@comune.tezze.vi.it, e Ufficio Personale del Personale del Comune di Tezze sul Brenta, tel. 0424/535931 – email: personale@comune.tezze.vi.it.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale del Comune di Tezze sul Brenta, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Tezze sul Brenta.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

**Il Responsabile dell'Area Contabile
Dott.ssa Bertin Ilenia**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005, del TU. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente e rintracciabile negli archivi informatici dell'Ente.