

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO PER 12 MESI AI SENSI DELL'ART 110, COMMA 1, DEL TUEL DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q." – PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE IN DOTAZIONE ORGANICA NEL SETTORE AFFARI GENERALI

#### I L R E S P O N S A B I L E

In esecuzione della propria determinazione RG. N. 131 del 07.03.2024, di approvazione del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in particolare l'articolo 110, comma 1;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 10 del 06/02/2015;

Visti altresì:

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2023, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 30/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024/2026, inserito nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e approvato con delibera di G.C. n. 18/2024;
- il PIAO 2024/26 approvato con delibera di G.C. n. 22/2024;

#### R E N D E N O T O

che il Comune di Ravello intende procedere ad una selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, di una unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per la copertura del posto vacante in dotazione organica di responsabile del Settore Affari Generali;

il Settore denominato Affari Generali ricomprende i seguenti Uffici, dei quali l'incaricato dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento:

- Segreteria, Protocollo e servizi demografici;
- Cultura, Turismo, Manifestazioni e Sport;
- Diritto allo studio e trasporto pubblico locale e scolastico;
- Servizi sociali

#### A R T. 1 - C A R A T T E R I S T I C H E D E L R U O L O E C O M P E T E N Z E

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- competenze nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore; - conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività.

Sono altresì richieste le seguenti capacità manageriali:

- capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse umane e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Servizio;
- propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni interne o esterne;
- abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione in oggetto.

## ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti - generali e specifici - necessari per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso, per tutta la durata della procedura e alla data della stipula del contratto di lavoro. La loro mancanza comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

### A) Requisiti generali

1) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Viene precisato che per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;

3) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

4) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;

5) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

6) idoneità fisica all'impiego, che l'Ente si riserva la facoltà di accertare mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

7) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione alle liste elettorali;

8) posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva per i cittadini italiani [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];

9) non trovarsi in condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 per il conferimento dell'incarico.

#### B) Requisiti specifici

1) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o di titolo equipollente): a) possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Economia e Commercio o titolo equipollente ovvero Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nuovo ordinamento appartenente alle classi equiparate ai sensi del D.M. 9/7/2009. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

2) una comprovata esperienza professionale maturata nella pubblica amministrazione, in enti pubblici o aziende pubbliche;

### ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

#### 3.1 Modalità di presentazione della domanda e termine.

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Piattaforma unica per il reclutamento ( [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) e comunque non oltre le ore 12,00 del giorno 23.03.2024.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatta su apposito modulo allegato al presente bando e indirizzata al Comune di Ravello esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) trasmissione mediante PEC (posta elettronica certificata) inviata alla casella di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.ravello.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.ravello.sa.it);
- b) spedita a mezzo servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- c) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo di Comune di Ravello in Via San Giovanni del Toro n. 1;

#### 3.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito (si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno effettuate alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- 5) l'idoneità fisica all'impiego;

6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

7) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

8) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

9) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m., per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;

10) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 2 lett. B) del presente Avviso;

11) il possesso dell'esperienza professionale richiesta, secondo quanto disposto dall'art. 2 del presente Avviso;

13) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

### 3.3 Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione,

- un Curriculum Vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto. Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990 e s.m., le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

### ART. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Una Commissione tecnica, che verrà nominata dal Responsabile del Servizio Personale al termine di presentazione delle domande, composta da n. 3 membri, ossia un Presidente (Segretario Comunale) il Responsabile del Servizio Personale e da un esperto con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta al posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice, verificherà il possesso da parte dei candidati dei requisiti formali richiesti.

Lo svolgimento della selezione consisterà in un colloquio teso all'accertamento delle conoscenze teorico-pratiche richieste e nella valutazione del curriculum del candidato.

La Commissione procederà all'elaborazione di una graduatoria finale formulata secondo criteri che prevedono l'attribuzione del punteggio assegnato per il 60% dell'esito del colloquio e per il restante 40% della valutazione del curriculum;

A tal fine, i criteri di valutazione dei curricula, cui la Commissione si atterrà, sono i seguenti:

1. Esperienza specifica attinente alle materie cui si riferisce l'incarico oggetto della presente selezione, che sarà valutata sulla base della durata, delle dimensioni e della complessità organizzativa dei comuni o degli enti presso cui tale esperienza è stata maturata, del livello di responsabilità;

2. Esperienza lavorativa pluriennale maturata in ruoli analoghi alla posizione da coprire e alle specifiche funzioni da svolgere, anche come Responsabile di Servizio titolare di ex P.O.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati. La Commissione si riserva la facoltà di non valutare le voci per le quali nel curriculum non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

All'esito della valutazione dei curricula, la Commissione seleziona, senza formare alcuna graduatoria di merito, un ristretto numero di candidati, non superiore a cinque, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più in linea con quelle richieste per il ruolo da ricoprire.

I nominativi della rosa dei candidati selezionati saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una breve relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto al ruolo da ricoprire;

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva, la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il Sindaco, con proprio provvedimento motivato individuerà tra i candidati come sopra selezionati il soggetto al quale conferire l'incarico;

Sin da ora si comunica che il colloquio sarà svolto il giorno 27/03/2024 alle ore 15,00;

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentato.

Il Sindaco può riservarsi di non conferire alcun incarico.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

#### ART. 5 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Il/la candidato/a utilmente selezionato/a, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n° 267/00 e s.m.i, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato ed a tempo pieno per mesi 12.

L'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali sarà conferito dal Sindaco e dal medesimo potrà essere revocato, con conseguente risoluzione del contratto di lavoro, in caso di:

- a) Grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi dell'Ente;
- b) Per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e a seguito accertamento dei risultati negativi della gestione;
- c) Addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo scritto o di procedimenti penali anche non passati in giudicato;
- d) Per responsabilità particolarmente grave e negli altri casi disciplinati dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro del comparto

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art.110 comma 4 del D.Lgs n.267/2000.

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale

per false dichiarazioni dei candidati, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

#### ART. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Il candidato utilmente selezionato sarà iscritto all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e gli verrà riconosciuto un trattamento economico comprensivo dello stipendio tabellare lordo annuo pari a tredici mensilità per € 25.146,71, oltre alle indennità previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione vigente.

In qualità di titolare di incarico di E.Q., allo stesso verranno inoltre corrisposte annualmente la retribuzione di posizione e di risultato, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nonché del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Ravello.

#### ART. 7 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs n° 198/2006 e del D.Lgs n° 196/2000, il presente Avviso di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

#### ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- all'Albo Pretorio online dell'Ente;
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;
- sul Portale Unico del Reclutamento ([inpa.gov.it](http://inpa.gov.it))

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

Il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro potrà essere sottoposto a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.Lgs 9/4/2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – Settore Economico Finanziario -Ufficio Personale - Telefono 089 857122 – Responsabile del procedimento Dott. Marruso Pino .

**ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. n. 196/03 E DEL REG. UE 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è il Comune di Ravello con sede in Via S. Giovanni del Toro n. 1 – 84010 - Centralino: 089 857122; PEC: [protocollo@pec.comune.ravello.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.ravello.sa.it)