



## COMUNE DI SINNAI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

---

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA) - PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT  
P.IVA 01331610921 - CODICE FISCALE 80014650925  
SETTORE PERSONALE, INFORMATICO, CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT,  
SPORTELLI POLIFUNZIONALI, DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E MESSI

---

### **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 (CINQUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), di cui**

**4 posti presso il Comune di Sinnai, CON PREVISIONE DELLA RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 E SS.MM.II., E N. 1 POSTO A FAVORE DEGLI OPERATORI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE SENZA DEMERITO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 9-BIS, DEL D.L. N. 44/2023, COME CONVERTITO IN LEGGE N. 74/2023**

**1 posto presso il Comune di Maracalagonis**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL PERSONALE**

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 19.05.2023 che, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha assorbito in apposita sezione il piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 49 e seguenti del vigente Regolamento Uffici e Servizi - Parte Seconda - Disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, introdotto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 23.11.2020;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022, e preso atto che l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL è avvenuta il 01 aprile 2023;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e successive modifiche e integrazioni, nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nel D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito in legge con Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Visto il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recanti le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre

2022, secondo le quali il fabbisogno di capitale umano dovrà essere individuato considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere);

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - INDIZIONE DI CONCORSO**

In esecuzione della propria determinazione, in data odierna è indetta una selezione per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. **5 posti di Istruttore Amministrativo Contabile**, area degli istruttori (ex categoria giuridica C), con previsione, presso il Comune di Sinnai, della riserva obbligatoria di n. 1 (uno) posto a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., e n. 1 (uno) posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2022 sono presenti, presso il Comune di Sinnai, 43 istruttori, di cui 19 di genere maschile (44,19%) e 24 di genere femminile (55,81%), per cui, essendo il differenziale tra i generi dell'11,62%, inferiore al 30%, nel presente bando non trova applicazione il titolo di preferenza di cui al successivo articolo 13, lettera o).

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, area degli istruttori (ex categoria C), prevede lo svolgimento delle seguenti attività che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività specialistiche di carattere amministrativo e contabile che comportano l'uso di dati complessi e l'applicazione di norme e procedure per lo svolgimento di compiti specialistici nei diversi campi per i quali risulta necessario un grado di esperienza pluriennale e un apprezzabile aggiornamento; trattazione di questioni e pratiche importanti in modo diretto sia con strutture interne sia con altre istituzioni.

### **Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile** è attribuito il trattamento economico dell'**area degli istruttori**, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16/11/2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge;

### **Art. 3 - COMPETENZE RICHIESTE**

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 10;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere);**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale, durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative;
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre, tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

#### **Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- c) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- d) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- e) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
- i) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- l) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- m) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica).

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI INVIO**

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79).

**ATTENZIONE:** Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line a partire dalla data di

apertura delle domande alla data chiusura invio domande indicata nel portale medesimo; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale e nel sito istituzionale.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, nella Sezione Trasparenza e anche sul sito internet <https://www.comune.sinnai.ca.it/>.

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di aver compiuto il 18° anno di età;
- d) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;

- p) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- q) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4, lettera m), del presente bando;
- r) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- s) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- u) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- v) di aver diritto alla riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010. Indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; 3. VFB volontari in ferma breve triennale; 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- w) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- x) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- y) la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- z) gli eventuali titoli di servizio prestati a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui alla categoria B del successivo art. 9;
- aa) gli eventuali titoli vari di cui alla categoria C del successivo art. 9;
- bb) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile al momento dell'iscrizione nel sito del Comune di Sinnai;
- cc) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- dd) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;
- ee) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- Patente di guida richiesta per l'ammissione al concorso;
- Curriculum Vitae;
- **File excel compilato con l'indicazione del titolo di studio e degli eventuali titoli di servizio e/o altri titoli di cui al successivo art. 9. In caso di assenza di titoli di servizio e altri titoli, allegare file compilato solo con la sezione relativa al titolo di studio. Ai fini della valutazione non saranno considerati titoli di servizio o altri titoli non indicati nel file excel;**
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, art. 6 del presente bando;
- Idonea documentazione attestante l'equivalenza (o la richiesta di equivalenza) del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero);
- Copia certificazione medica ai sensi della Legge n. 68/1999 attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie previste dal bando e certificato di iscrizione nelle apposite liste del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della medesima Legge (solo per i candidati richiedenti il diritto alla riserva del posto);
- Idonea documentazione per particolari richieste di supporto (solo per i portatori di handicap e/o DSA).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

#### **Art. 6 – TASSA DI CONCORSO**

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile consultando il sito del Comune di Sinnai nella sezione **Pagamenti online** o sezione **PagoPA** e selezionando **“Tassa Concorso”** tra le voci **“Pagamenti spontanei disponibili”** oppure al seguente link: [https://servizi.comunedisinnai.com/portal/servizi/pagamenti/nuovo\\_pagamento\\_online/48](https://servizi.comunedisinnai.com/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/48), riportando come causale **“Tassa concorso Istruttore Amministrativo Contabile”**.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

#### **Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) mancato pagamento della tassa di concorso, art. 6 del presente bando.

#### **Art. 8 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ**

I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 5, si intendono tutti ammessi con riserva.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitore e idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

### Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli nelle selezioni inerenti le categorie giuridiche B3 e C, è attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartito come segue:

<i>Cat. A - valutazione dei titoli di studio</i>	<i>punti</i>	<i>5</i>
<i>Cat. B - la valutazione dei titoli di servizio</i>	<i>punti</i>	<i>2</i>
<i>Cat. C - per la valutazione di altri titoli</i>	<i>punti</i>	<i>2</i>
<i>Cat. D - per la valutazione del curriculum professionale</i>	<i>punti</i>	<i>1</i>
<i>TOTALE</i>	<i>punti</i>	<i>10</i>

<p><b>Categoria A -Valutazione del titolo di studio di accesso al concorso</b></p> <p>In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.</p> <p>Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 5 (cinque) attribuiti con i seguenti criteri:</p> <p>Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:</p> <p><b>a) votazione in decimi:</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>da</td><td>6.01 a 6.50</td><td>= punti</td><td>0,625</td></tr> <tr><td>da</td><td>6.51 a 7.00</td><td>= punti</td><td>1,250</td></tr> <tr><td>da</td><td>7.01 a 7.50</td><td>= punti</td><td>1,875</td></tr> <tr><td>da</td><td>7.51 a 8.00</td><td>= punti</td><td>2,500</td></tr> <tr><td>da</td><td>8.01 a 8.50</td><td>= punti</td><td>3,125</td></tr> <tr><td>da</td><td>8.51 a 9.00</td><td>= punti</td><td>3,750</td></tr> <tr><td>da</td><td>9.01 a 9.50</td><td>= punti</td><td>4,375</td></tr> <tr><td>da</td><td>9.51 a 10</td><td>= punti</td><td>5,000</td></tr> </table> <p><b>b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60:</b></p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td>37/60 = punti</td><td>0,208</td></tr> <tr><td>38/60 = punti</td><td>0,417</td></tr> <tr><td>39/60 = punti</td><td>0,625</td></tr> <tr><td>40/60 = punti</td><td>0,833</td></tr> <tr><td>41/60 = punti</td><td>1,042</td></tr> </table>	da	6.01 a 6.50	= punti	0,625	da	6.51 a 7.00	= punti	1,250	da	7.01 a 7.50	= punti	1,875	da	7.51 a 8.00	= punti	2,500	da	8.01 a 8.50	= punti	3,125	da	8.51 a 9.00	= punti	3,750	da	9.01 a 9.50	= punti	4,375	da	9.51 a 10	= punti	5,000	37/60 = punti	0,208	38/60 = punti	0,417	39/60 = punti	0,625	40/60 = punti	0,833	41/60 = punti	1,042	<b>Max punti</b>	<b>5</b>
da	6.01 a 6.50	= punti	0,625																																									
da	6.51 a 7.00	= punti	1,250																																									
da	7.01 a 7.50	= punti	1,875																																									
da	7.51 a 8.00	= punti	2,500																																									
da	8.01 a 8.50	= punti	3,125																																									
da	8.51 a 9.00	= punti	3,750																																									
da	9.01 a 9.50	= punti	4,375																																									
da	9.51 a 10	= punti	5,000																																									
37/60 = punti	0,208																																											
38/60 = punti	0,417																																											
39/60 = punti	0,625																																											
40/60 = punti	0,833																																											
41/60 = punti	1,042																																											

42/60 = punti	1,250
43/60 = punti	1,458
44/60 = punti	1,667
45/60 = punti	1,875
46/60 = punti	2,083
47/60 = punti	2,292
48/60 = punti	2,500
49/60 = punti	2,708
50/60 = punti	2,917
51/60 = punti	3,125
52/60 = punti	3,333
53/60 = punti	3,542
54/60 = punti	3,750
55/60 = punti	3,958
56/60 = punti	4,167
57/60 = punti	4,375
58/60 = punti	4,583
59/60 = punti	4,792
60/60 = punti	5,000

**c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100:**

61/100 = punti	0,125	81/100 = punti	2,625
62/100 = punti	0,250	82/100 = punti	2,750
63/100 = punti	0,375	83/100 = punti	2,875
64/100 = punti	0,500	84/100 = punti	3,000
65/100 = punti	0,625	85/100 = punti	3,125
66/100 = punti	0,750	86/100 = punti	3,250
67/100 = punti	0,875	87/100 = punti	3,375
68/100 = punti	1,000	88/100 = punti	3,500
69/100 = punti	1,125	89/100 = punti	3,625
70/100 = punti	1,250	90/100 = punti	3,750
71/100 = punti	1,375	91/100 = punti	3,875
72/100 = punti	1,500	92/100 = punti	4,000
73/100 = punti	1,625	93/100 = punti	4,125
74/100 = punti	1,750	94/100 = punti	4,250
75/100 = punti	1,875	95/100 = punti	4,375
76/100 = punti	2,000	96/100 = punti	4,500
77/100 = punti	2,125	97/100 = punti	4,625
78/100 = punti	2,250	98/100 = punti	4,750
79/100 = punti	2,375	99/100 = punti	4,875
80/100 = punti	2,500	100/100 = punti	5,000

<p><b>Categoria B - Valutazione dei titoli di servizio:</b></p> <p>In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sottocategoria B1:</b> Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.20 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 2;</li> <li>• <b>sottocategoria B2:</b> Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.15 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1.50;</li> <li>• <b>sottocategoria B3:</b> Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.10 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1;</li> <li>• <b>sottocategoria B4:</b> Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.05 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 0,50. Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;</li> <li>✓ alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale;</li> <li>✓ alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);</li> <li>✓ alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.</li> </ul> </li> </ul>	<b>Max punti</b>	<b>2</b>
<p><b>Categoria C - Idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato</b></p> <p>Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ nella stessa categoria giuridica o superiore (punti 0,20 per singola idoneità);</li> <li>✓ idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato in categoria giuridica inferiore (punti 0,10 per singola idoneità).</li> </ul> <p>Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segue la prestazione di servizio come titolare.</p> <p>Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.</p> <p>Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni a tempo determinato non sono valutabili.</p>	<b>Max punti</b>	<b>1</b>
<p><b>Categoria C - Incarichi assunti presso la P.A.</b></p> <p>Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - Punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 1.</p> <p>Tali incarichi sono valutati solo se nella domanda di partecipazione sono indicati oggetto dell'incarico, soggetto pubblico conferente, data di conferimento. Inoltre devono avere per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.</p>	<b>Max punti</b>	<b>1</b>

<p><b>Categoria D - CURRICULUM VITAE</b></p> <p>Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.</p> <p>In tale categoria rientrano, titoli di studio superiori (laurea, master, ecc) i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.</p> <p>La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.</p> <p>In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.</p>	<b>Max punti</b>	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>punti</b>	<b>10</b>

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

1. non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
2. nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
3. si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
4. i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
5. non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
6. qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
7. è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
8. non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
9. gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

## Art. 10 – MATERIE E PROVE DI ESAME

Gli esami sono costituiti da una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale comprendente l'accertamento delle capacità comportamentali (saper essere) di cui all'art 3 del bando, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza informatica. I voti sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su 30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

L'eventuale prova preselettiva prevista nel proseguo, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **Prova scritta:** si terrà **in presenza**, nella medesima data anche in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora stabiliti per le prove comporta l'esclusione dalla procedura;
- **Prova orale,** si svolgerà nella sede, o in remoto, e nelle date che verranno comunicate sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, con preavviso di almeno 20 giorni.

L'unica prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo e/o nella soluzione di appositi quesiti a risposta aperta, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice e sarà inerente alle discipline previste per le "conoscenze teoriche" di cui all'articolo 3 del presente bando e sottoindicate:

### **Materie prova scritta:**

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza, sulla privacy e norme anticorruzione;
- Testo Unico Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- Nozioni di diritto pubblico;
- Codice dei contratti pubblici;

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente o nell'aula virtuale nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul Sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta;

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso, compreso il calendario e la modalità della prova scritta, saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo <https://www.comune.sinnai.ca.it> almeno 15 (quindici) giorni prima lo svolgimento della prima prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione giudicatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato. Una volta terminate tutte le

correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione giudicatrice, sul Portale InPA e sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo: <https://www.comune.sinnai.ca.it>.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

### **Prova orale:**

Colloquio interdisciplinare sulle *conoscenze teoriche* e sulle *capacità tecniche* nelle stesse materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Accertamento delle *capacità comportamentali* di cui all'art. 3 del presente bando, da svolgersi mediante prova psicoattitudinale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze teoriche e delle capacità tecniche sarà valutato con un voto massimo di 30/30.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio rispettivamente di massimo 1,5 per la prova psicoattitudinale, massimo 1,5 per la prova inglese e massimo 1,5 per la prova informatica. La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

**PROVA PRESELETTIVA:** Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi anche in modalità da remoto.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nella data e nel luogo che verranno resi noti insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, muniti di idoneo documento d'identità. **La prova preselettiva potrà essere svolta o in presenza oppure da remoto.**

La data verrà comunicata con pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova tecnico pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

**I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.**

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d'esame, gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione verrà data mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sinnai.ca.it>.

### **Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale e in evidenza nel medesimo sito <https://www.comune.sinnai.ca.it>, le comunicazioni relative a:

- DATA E SEDE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA e quello DEGLI ESCLUSI, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai;
- DATA E SEDE DELLA PROVA SCRITTA, almeno quindici giorni prima l'inizio delle prove medesime;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE e quello DEGLI ESCLUSI, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai;
- DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE almeno 20 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;
- Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

### **Art. 12 - GRADUATORIA FINALE**

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge previste dal successivo art. 13.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata in base alla votazione complessiva risultante da

*Punteggio titoli + voto prova scritta + voto conseguito nella prova orale + punteggio non superiore a 4,5 punti relativo alla prova psicoattitudinale, all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica (prova psicoattitudinale max 1,5, inglese max 1,5 e informatica max 1,5).*

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Nel presente concorso opera, presso il Comune di Sinnai, la riserva obbligatoria di n. 1 (uno) posto prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., e n. 1 (uno) posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023.

**L'utilizzo della graduatoria finale è disciplinato tra il Comune di Sinnai e il Comune di Maracalagonis secondo il seguente articolo 5 dell'accordo stipulato tra i due enti "Art. 5 – UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE"**

“La graduatoria finale verrà utilizzata da entrambe le Amministrazioni secondo le rispettive necessità, nei termini di validità della stessa e nei limiti imposti dalla normativa vigente.

L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato, avuto riguardo anche all'eventuale rispetto della quota di riserva in favore delle categorie indicate nel Bando.

La rinuncia del candidato utilmente collocato ad una posizione aperta presso uno dei Comuni non preclude il diritto da parte dello stesso ad una successiva chiamata presso l'altro Comune.

In caso di assunzioni avviate in concomitanza dai due Enti, il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra le due Amministrazioni.

Anche al fine di garantire la continuità operativa dei servizi delle Amministrazioni, una volta che il candidato sia stato assunto presso uno dei due Enti non potrà più esercitare alcuna opzione di scelta in favore dell'altro Ente; lo scorrimento della graduatoria verrà pertanto effettuato da parte di ciascuna Amministrazione considerando utilmente collocato per la chiamata il candidato immediatamente e successivamente posizionato in graduatoria rispetto all'ultimo dei candidati effettivamente assunto presso uno dei due Comuni; tale ultima previsione trova applicazione anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in occasione delle quali il candidato assunto presso una delle due Amministrazioni non potrà essere chiamato a tempo determinato presso l'altra Amministrazione in caso di sovrapposizione, anche solo parziale, dei periodi di assunzione; resta salvo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo determinato di optare per un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Comune, anche in caso di sovrapposizione dei relativi periodi”.

**Art. 13 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio

- 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30%;
  - p) minore età anagrafica.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

#### **Art. 14 - REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

I candidati dichiarati vincitori del concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale, dovranno risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 4 del presente bando.

L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato presso altri Enti Pubblici.

In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso.

#### **Art. 15 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sinnai.

I candidati nominati vincitori del concorso sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

#### **Art. 16 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO**

Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul Portale InPA e sul sito Internet dell'Ente <https://www.comune.sinnai.ca.it>, valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul Portale InPA e sul sito Internet dell'Ente <https://www.comune.sinnai.ca.it>, valido ai fini di notifica.

#### **Art. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sinnai saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sinnai. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

#### **Art. 18 - NORME FINALI DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

#### **Art. 19 – COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA e nell'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale <https://www.comune.sinnai.ca.it>.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla mail: [serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it](mailto:serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it), ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 070.7690314/300.