

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI SERVIZI ANZIANI DI ASP TERRE D'ARGINE – CARPI (MO)

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 30 del D.LGS n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- RICHIAMATA la propria Determinazione n. 41 del 22.03.2024 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità, che costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;
- PRESO ATTO che è in corso l'espletamento della procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che, quindi, l'eventuale assunzione in ruolo dell'Operatore Socio Sanitario è subordinata all'esito negativo della predetta;

RENDE NOTO

che ASP Terre d'Argine intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO (O.S.S.)
Area Operatori Esperti
CCNL Comparto Funzioni Locali**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata all'assunzione presso ASP Terre d'Argine, che si riserva autonomia nell'individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze aziendali.

L'Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- in servizio a tempo pieno, con inquadramento nel profilo professionale **“OPERATORE SOCIO SANITARIO”** – Area degli Operatori Esperti;

Sono altresì ammessi i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

- aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- Attestato di qualifica professionale di Operatore Addetto all'Assistenza O.A.A. o di Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza O.T.A.A. o di Operatore Socio Sanitario rilasciato da un istituto professionale di stato o da una scuola di formazione riconosciuta, conseguito a seguito di corso pari almeno a 1.000 ore ai sensi della L.R.V. n. 8/1986 e s.m.i., o da scuole di altre Regioni riconosciute equivalenti purchè la durata del corso non sia inferiore a 1.000 ore;
- piena ed incondizionata idoneità fisica a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione.

L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 ed art. 3, c. 4 della legge 68/99 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da ricoprire.

- possesso di patente di guida categoria B o superiore;

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, né essere incorsi in condanne penali o avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data del trasferimento per mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica** accedendo, attraverso il sistema pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE – CNS) al **portale del reclutamento InPA** raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>.

entro le ore 12.00 del giorno 15 aprile 2024,

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre differenti modalità (es: spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC).

3. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum", con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

A conclusione della compilazione della suddetta sezione, accedendo alla sezione "Avvisi di mobilità" il candidato selezionerà la procedura in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data di chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della

domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di avaria temporanea dei sistemi informatici di ricezione della domanda, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti per l'ammissione previsti dal presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in modo univoco alla singola candidatura: **tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.**

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

4. VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO TECNICO MOTIVAZIONALE

La ricerca del candidato maggiormente rispondente alle esigenze aziendali sarà effettuata tramite apposito colloquio, non impegnativo né per l'Azienda né per i candidati stessi, finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

La valutazione è espressa in trentesimi.

L'idoneità è conseguita con un punteggio minimo di 21/30.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le professionalità, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e inserirsi proficuamente nell'organizzazione di Asp Terre d'Argine.

In fase di colloquio saranno inoltre approfondite le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità. Il colloquio verrà superato al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30.



La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria secondo un ordine che tiene conto del grado di rispondenza delle candidature rispetto alla specifica posizione da ricoprire. La procedura si concluderà con la scelta dei candidati in possesso della maggiore competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto.

5. PROVA D'ESAME E CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **22/04/2024** a partire dalle ore 09:00, presso la Casa Residenza Ten. Marchi – Via Catellani 9/a – Carpi (MO).

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alla data e alla sede di espletamento del colloquio, verranno comunicate tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione sul Portale “InPA”, e sul sito web istituzionale di ASP Terre d'Argine. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.

La mancata presentazione nei modi e nei tempi indicati per lo svolgimento del colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

La commissione appresta le misure necessarie a garantire le pari opportunità per la partecipazione di candidate in gravidanza e in allattamento adottando, sulla base delle necessità del caso concreto, specifiche misure. A tal fine, le interessate danno preventiva comunicazione alla commissione, scrivendo all'indirizzo pec: info@aspterredargine.it e producendo idonea documentazione comprovante la necessità della misura specifica.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO MEDIANTE CESSIONE DI CONTRATTO

In base alle vigenti disposizioni normative di cui all'art. 30, c. 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, ove sussistano le condizioni, l'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo è subordinata al rilascio del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, entro il termine e con la decorrenza indicati dall'Ente stesso, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

Lo stesso è esentato dall'espletamento del periodo di prova, avendolo già superato presso altra pubblica amministrazione nello stesso profilo professionale o equiparato.

ASP Terre d'Argine non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti nell'Ente di appartenenza, che pertanto dovranno essere azzerati prima del trasferimento.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente assunto per cessione di contratto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella spettante al personale a tempo pieno e indeterminato appartenente al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. Il dipendente conserva la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASP Terre d'Argine tratterà i dati personali conferiti per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione.

- Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Terre d'Argine - via Trento e Trieste n. 22 - 41012 Carpi (MO); e-mail: info@aspterreargine.it; telefono: 059 6257611; P.I.: 03169870361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è Maria Cristina Cicogni, contattabile tramite la mail: dpo@aspterreargine.it;
- il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa;
- i dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- i dati saranno trattati esclusivamente dal personale di ASP delle Terre d'Argine o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.
- A garanzia dei diritti dell'Interessato il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla predetta normativa, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.
- Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.
- In qualità di interessato il candidato ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo

riguarda;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, ivi compreso il perfezionamento di cui all'art 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Elena Sbardellati – Specialista Amministrativo Area Risorse Umane di ASP Terre d'Argine (Tel. 059/6257635).

Carpi, 22.03.2024

IL DIRETTORE
Dott.ssa Alessandra Cavazzoni
(FIRMATO DIGITALMENTE)