



COMUNE DI AGLIENTU

Provincia di Sassari

Avviso di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Agente di Polizia locale, area degli istruttori, mediante procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 51 del 12/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025;

Richiamata la propria determinazione n. 183 del 19/05/2023, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Agente di Polizia locale, area degli istruttori, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001, da collocare presso il Servizio Polizia locale dell'Area Tecnica del Comune di Aglientu;

Dato atto che è stata attivata, con nota del 28/04/2023 (protocollo n. 3452), la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'articolo 34-*bis* del decreto legislativo n. 165 del 2001 per la copertura del posto;

Visti

- decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- decreto legislativo 30 aprile 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- legge 7 marzo 1986, n. 65 (Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale);
- legge regionale 22 agosto 2007, n. 9 (Norme in materia di polizia locale e politiche regionali per la sicurezza);



- decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- legge 19 giugno 2019, n. 56 (Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo);
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale;
- CCNL relativo al personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 91 del 31/12/2014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Agente di Polizia locale, area degli istruttori, secondo il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 198 del 2006, nonché del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale è pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale www.comune.aglientu.ot.it, nella Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" e attraverso il portale nazionale del reclutamento "inPA" www.inpa.gov.it, con valore di notifica ai sensi di legge.

Articolo 1

Contenuti professionali delle competenze richieste

I compiti, le mansioni e le funzioni da svolgere sono quelle ascrivibili al profilo professionale Agente di Polizia locale illustrate nell'allegato al regolamento degli uffici e dei servizi, di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 04/05/2023.



Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'area degli istruttori ed è connotato dalle seguenti caratteristiche:

- svolge l'attività lavorativa nei seguenti ambiti di intervento: viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, attività di indagini e di iniziativa della Autorità giudiziaria;
- predispose atti amministrativi e/o atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Svolge servizio di informazione all'utenza e relazione con il pubblico;
- svolge funzioni di APG (agente di polizia giudiziaria) e APS (agente di pubblica sicurezza);
- è preposto all'accertamento dei presupposti di fatto e di diritto posti a fondamento dell'adozione di un provvedimento finale (verifica delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione, dei presupposti rilevanti per l'adozione dell'atto finale, adozione degli atti di istruttoria necessari, quali accertamenti tecnici, ispezioni, richiesta di documenti, di dichiarazioni di rettifiche, ecc.);
- cura la preparazione della documentazione e la gestione degli adempimenti amministrativi e/o contabili per l'attuazione di piani e/o programmi connessi all'erogazione dei servizi attraverso le modalità previste dalla normativa, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali;
- supporta l'attività di verifica e controllo della regolarità amministrativa degli atti e dei provvedimenti, la tenuta e l'aggiornamento dei piani, elenchi e banche dati;
- attiva e cura flussi informativi diretti all'utenza interna ed esterna e mantiene un processo costante di adeguamento formativo, che si sostanzia in interventi di ampliamento, aggiornamento e approfondimento delle conoscenze proprie;
- assume responsabilità nelle fasi attuative di procedimenti amministrativi (attuazione del provvedimento finale) o, comunque, connesse all'attuazione di specifiche fasi nel contesto di processi erogativi;
- contribuisce al controllo dei processi erogativi, implicanti il monitoraggio costante degli andamenti, l'individuazione degli scostamenti rispetto alle previsioni e supporta il responsabile nell'attivazione dei necessari interventi di riallineamento;
- contribuisce nell'ambito di riferimento al mantenimento di trend virtuosi nei processi erogativi e, nella conduzione delle fasi di processi erogativi caratterizzate da andamenti di routine, l'adozione di ogni misura diretta all'eliminazione di passaggi e operazioni, privi di utilità reale.

Articolo 2

Trattamento economico



Al candidato vincitore è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per l'area degli istruttori dal vigente CCNL del comparto personale Funzioni locali, salvi i successivi adeguamenti contrattuali.

Articolo 3

Requisiti per la partecipazione

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendenti di ruolo a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento nel profilo professionale Agente di Polizia locale o in altro corrispondente e/o equivalente (secondo il sistema di classificazione attuale o comunque previgente all'applicazione del nuovo ordinamento professionale di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022);
- aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto nel vigente contratto collettivo di lavoro;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi (il Comune si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica al fine di accertare l'incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni di Agente di Polizia locale, ai sensi dell'articolo 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81);
- essere in possesso della patente di guida Cat. B.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, comma 2, della legge 7 marzo 1986, n. 65.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono continuare a sussistere al momento della nomina.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla procedura ovvero, se accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.



Articolo 4

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il portale nazionale del reclutamento del Dipartimento della Funzione pubblica "inPA", entro e non oltre la data di scadenza indicata nel medesimo portale.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura previa registrazione al portale nazionale del reclutamento.

La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-*quater* e 2-*nonies* del decreto legislativo n. 82 del 2005, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo n. 196 del 2003.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) dati anagrafici;
- b) indirizzo PEC;
- c) titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso;
- d) Pubblica amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento (secondo il sistema di classificazione attuale o comunque previgente all'applicazione del nuovo ordinamento professionale di cui al Titolo III del CCNL 16/11/2022);
- e) aver superato il periodo di prova con esito positivo;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di lavoro;
- g) non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- h) non aver subito negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- i) possesso l'idoneità psicofisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
- j) precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- k) possesso del nulla osta (anche preventivo) al trasferimento, rilasciato dalla amministrazione di appartenenza (se dovuto in base alla normativa vigente);



- l) conoscenza e di accettazione incondizionata delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- m) autorizzazione al Comune di Aglientu all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente procedura selettiva e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Il Comune di Aglientu si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal d.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Articolo 5

Termine di scadenza e modalità di presentazione domanda

La domanda deve essere presentata entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Aglientu, oltre che sul portale nazionale del reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. La procedura di invio delle domande è chiusa alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Oltre questo termine, il sistema non consente di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Aglientu non assume responsabilità alcuna.

Non sono prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuisce alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascia una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.



Il Comune di Aglientu ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non sono prese in considerazione. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, devono presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Articolo 6

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area Tecnica ed è costituita da 3 componenti: due esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle materie previste dalla selezione, inquadrati in categoria contrattuale almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a selezione se dipendenti pubblici, un Responsabile di Area dell'ente che assume le funzioni di presidente.

La commissione esaminatrice ha il compito di valutare i titoli e il colloquio dei candidati e redigere la graduatoria di merito.

Almeno un terzo dei posti di componente della commissione esaminatrice è riservato, salva motivata impossibilità, a ciascuno dei due sessi.

Articolo 7

Svolgimento della procedura

La procedura di mobilità si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione dei titoli;
- colloquio.

Il punteggio complessivo attribuibile al candidato per la valutazione dei titoli e del colloquio è pari a 40 punti, così suddivisi:

- punteggio massimo valutazione dei titoli: 10 punti;
- punteggio massimo colloquio: 30 punti.

Articolo 8

Valutazione dei titoli

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono essere autocertificati nelle apposite sezioni del portale "inPA".

Le autocertificazioni rese dai candidati devono essere complete di tutte le informazioni e dei dati necessari per consentire una corretta valutazione da parte della commissione



COMUNE DI AGLIENTU

esaminatrice, la quale provvede a valutare esclusivamente i titoli indicati nelle apposite sezioni del portale "inPA".

La valutazione dei titoli è suddivisa in tre categorie, riferite a studio, servizio, curriculum formativo e titoli vari, per un punteggio massimo attribuibile di 10 (dieci) punti, così ripartiti:

- Titoli di formazione: punteggio massimo attribuibile di 4 punti, come desunti dai titoli autocertificati nella sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)" del portale "inPA";
- Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile di 5 punti, come desunti dai titoli autocertificati nella sezione "Esperienze lavorative presso PA come dipendente" del portale "inPA";;
- Titoli curriculum formativo e titoli vari: punteggio massimo attribuibile di 1 punto, come desunti dai titoli autocertificati nelle sezioni ulteriori del portale "inPA".

Valutazione titoli di formazione.

Alla votazione conseguita nel titolo di studio sono attribuiti i punti secondo il seguente prospetto:

Tipologia titolo		Punti
1	Voto Diploma di Maturità come di seguito dettagliato fino ad un'attribuzione massima	2,00
2	Diploma di Laurea in discipline attinenti	1,00
3	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	0,50
4	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in discipline attinenti punti 0,25 per ogni anno scolastico fino a	0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	A	Da	A	Giudizio	Da	A	Da	A	Punti
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	75	66	70	0,50
6,50	7,49	40	45	Buono	76	90	71	85	1,00
7,50	8,49	46	54	Distinto	91	95	86	100	1,50
8,50	10,00	55	60	Ottimo	96	100	101	110	2,00

Valutazione titoli di servizio

La valutazione dei titoli di servizio avverrà secondo i seguenti criteri:

Tipologia servizio prestato	Punti
-----------------------------	-------



COMUNE DI AGLIENTU

		(per ogni anno)
1	Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore	0,50
2	Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria o ex qualifica funzionale immediatamente inferiore oppure di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività	0,25
3	Servizio prestato nella medesima area di attività di categoria o ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione	0,15

È valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze degli enti facenti parte del comparto Funzioni locali (Regioni e Autonomie locali), sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La valutazione del servizio è effettuata nel limite massimo di dieci anni, anche non continuativi, comunque prestato. Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuta quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano.

Il candidato deve indicare nella domanda di partecipazione l'inquadramento giuridico e produrre ogni documento utile alla corretta qualificazione delle funzioni svolte, ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni comporta l'esclusione del servizio prestato nella valutazione dei titoli di servizio.

Valutazione Curriculum formativo e titoli vari

Nella valutazione del curriculum formativo e titoli vari sono valutate le attività debitamente documentate e non riferibili ai titoli di studio e di servizio oggetto di valutazione, che evidenziano l'attitudine alle funzioni del posto messo a concorso.

Il punteggio è assegnato, a discrezione della Commissione esaminatrice, sulla base di elementi che tengano conto di:

1	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,60):	
	per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale (per ogni mese di corso)	0,10
	per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale (per ogni attestato)	0,05
2	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (per ogni idoneità) *valutabili fino ad un massimo di due idoneità	0,10
3	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	0,20



Articolo 9

Colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Le materie oggetto di valutazione della preparazione professionale specifica riguardano:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli Enti locali;
- compiti della Polizia locale in relazione all'applicazione del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione e attuazione;
- nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione e alle contravvenzioni;
- normativa nazionale e regionale in materia di Polizia locale;
- disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, ambiente, edilizia e urbanistica, tutela del paesaggio;
- legislazione nazionale e regionale in materia di commercio e pubblici esercizi;
- norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- legislazione nazionale in materia di pubblica sicurezza.

Al colloquio è attribuibile un punteggio massimo complessivo di 30 (trenta) punti.

Sono considerati idonei i candidati che riportano al colloquio un punteggio pari o superiore a 24/30.

La data del colloquio è stabilita per il giorno **22 giugno 2023**, alle ore **10:30**, presso la sede del Comune di Aglientu.

I candidati devono presentarsi, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati nel giorno e nell'orario indicati per l'espletamento della prova comporta l'esclusione dalla procedura, qualunque ne sia la causa.

L'esito del colloquio è pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Aglientu.

Articolo 10



Formazione della graduatoria

Al termine della procedura la commissione esaminatrice redige la graduatoria di merito, formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito in base ai criteri di valutazione previsti.

A parità di valutazione si applicano i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del d.P.R. n. 487 del 1994.

Il Comune di Aglientu, verificata la regolarità del procedimento, approva la graduatoria di merito.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Comune www.comune.aglientu.ot.it, Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Articolo 11

Pubblicità e comunicazioni

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Aglientu, oltre che sul portale nazionale del reclutamento "inPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Tutti gli avvisi relativi alla procedura sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Aglientu nella sezione "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" e hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzionale dell'ente per acquisire tutte le informazioni inerenti la presente procedura e per eventuali comunicazioni in merito a variazioni di data e/o sede di svolgimento del colloquio.

Articolo 12

Costituzione del rapporto di lavoro e accertamento dei requisiti

Ai fini della formalizzazione del passaggio tra enti del candidato vincitore, la decorrenza della cessione del contratto è concordata tra le pubbliche amministrazioni interessate.

Il Comune di Aglientu provvede a stipulare con il candidato vincitore un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il Comune di Aglientu si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, il Comune di Aglientu si riserva la facoltà di revocare la procedura senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il Comune di Aglientu provvede, ai sensi del d.P.R. n. 445 del 2000, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli dichiarati.

Articolo 13



Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Aglientu in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Aglientu anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Trattandosi di dati personali o sensibili trattati da soggetto pubblico per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, il trattamento degli stessi può essere effettuato senza il consenso dell'interessato.

I dati personali sono conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione sono diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Aglientu www.comune.aglientu.ot.it. – Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune di Aglientu, in qualità di Titolare, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.aglientu.ot.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia n. 11 00187 Roma.

Articolo 14

Accesso agli atti



I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 15

Disposizioni finali e norme di rinvio

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241 del 1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il dott. Fabrizio Porcu Responsabile dell'Area Tecnica.

Ogni informazione relativa al presente bando può essere richiesta ai seguenti recapiti:

- tel.: 079.6579109;
- indirizzo e-mail: fabrizioporcu@comune.aglientu.ot.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si applicano le vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di mobilità.

Aglientu, 19 maggio 2023

Il Responsabile unico del procedimento
Dott. Fabrizio Porcu