



COMUNE DI SEDINI



Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE, AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021, DA DESTINARSI ALL'AREA AFFARI GENERALI ED ECONOMICO FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio dell'Area Affari generali economico finanziaria servizio personale

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02.07.2024 "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2024-2026", in particolare la sezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale";

Accertato che nella suddetta deliberazione, tra le altre cose, si stabiliva la copertura nel 2024 del posto di un Funzionario Amministrativo Contabile a tempo indeterminato, a 36 ore settimanali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 28.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato per il triennio 2024/2026;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 28.12.2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 2026 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)";

Vista la deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 11.06.2024 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DELL'ART. 227, D. LGS. N. 267/2000.";

Vista la Determinazione n. 354 del 03.08.2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, con profilo di Funzionario Amministrativo Contabile, area professionale dei funzionari ed elevata qualificazione, da inserire presso l'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 20.02.2024 esecutiva ai termini di legge;

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con il D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'area oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 33%
- Maschi: 67%
- E che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, di in favore dei candidati appartenenti al genere maschile;

Atteso che:

→con nota registrata al protocollo dell'ente n. 1423, in data 04/03/2024, è stata avviata la mobilità intercompartimentale, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.Lgs.165/2001;

→non è stata avviata la mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 (procedura che, ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge n.56/2019, può essere omessa sino al 31.12.2024) per motivi legati all'urgenza di procedere all'assunzione e ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

Verificato relativamente alle altre tipologie di riserva che:

→non opera la riserva ai dipendenti interni dell'Ente, di cui all'art. 52, comma 1-bis, 4° periodo, del d.lgs. 165/2001, essendo unico il posto messo a concorso;

→non opera la riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 3, comma 1, della L. 68/1999 avendo l'Ente una dotazione organica di 9 unità e quindi inferiore a 15;

→non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 essendo unico il posto messo a concorso;

→ non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, di cui all'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, essendo unico il posto messo a concorso.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 1 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 30% che sarà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso e che consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con il presente bando di concorso si determina, una frazione di riserva di posto pari al 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che sarà cumulata alle frazioni che si determineranno a seguito dei successivi bandi concorso e che consentirà l'operatività della riserva al momento in cui sarà raggiunta l'unità.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 (uno) posto di Funzionario Amministrativo - Contabile, Area professionale dei Funzionari ed elevata Qualificazione, CCNL Comparto funzioni locali 2019-2021, da destinarsi all'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria .

Art. 1 – Contenuti generali del profilo e trattamento economico

Descrizione profilo professionale Specialista in attività amministrative di programmazione economico finanziarie e rendicontazione e materie tributarie con elevate conoscenze pluri specialistiche, in possesso di laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali con grado di esperienza pluriennale, conoscenze altamente specialistiche; • competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; • capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di

capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; • responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate.

Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo;

Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo economico finanziario

Competenze generali riferibili alle attività procedurali e provvedimentali di competenza dell'Ente locale
Competenze generali riferibili alle attività procedurali e provvedimentali di competenza dell'Ente locale in materia amministrativa ed economico finanziaria - acquisto di beni e servizi prestazioni di servizi – gestione personale regime giuridico ed economico.

Competenze pluri specialistiche nella gestione dei servizi affidati.

Se incaricato di P.O. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Al profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile è attribuito il trattamento economico dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Regioni-Autonomie Locali, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dall'indennità di vacanza contrattuale nella misura di legge, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento avente carattere accessorio se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

L'eventuale attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione, con decreto del Sindaco, comporterà l'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato, nella misura stabilita ai sensi della metodologia della pesatura degli incarichi di Responsabile di Area titolari di Posizione organizzativa attualmente stabilita in € 5.161,00;

Art. 2 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal "Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 20/2024 dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per la partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione stessa, è previsto un contributo di partecipazione pari ad € 10,00.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 6) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- 7) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 8) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 9) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: (l'elenco che segue è riportato con finalità riepilogative e non ha valore tassativo):
 - Diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in giurisprudenza, scienze politiche o economia e commercio ed equipollenti;
 - Laurea Specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra;

- Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea di cui sopra;

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:

ex D.M. 270/04: L-14 Scienze dei servizi giuridici, L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche, L-36 Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;

ex D.M. 509/99: 2 Scienze dei servizi giuridici, 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 19 Scienze dell'amministrazione, 28 Scienze economiche;

oppure

Diploma di laurea, laurea triennale, laurea magistrale nelle classi non ricomprese testualmente nell'elencazione precedente, ma che definiscono un'area di professionalizzazione equivalente, equipollente, analoga o affine alle classi di laurea sopracitate.

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo. Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed> equiparazioni tra titoli di studio

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando (art. 38 D.Lgs. 165/2001); la richiesta di equivalenza dovrà essere presentata agli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

10) avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

11) aver assolto al pagamento del contributo di partecipazione stabilito in € 10,00

Art. 4 – Presentazione della domanda

4.1 Modalità e termine

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione.

La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La pubblicazione sul Portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale "Concorsi ed esami" (art. 35-ter, comma 2-bis, D.Lgs. 165/2001).

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico del reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 04/09/2024

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda di partecipazione sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum;
- scelta del concorso a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente non ammissione al concorso, senza ulteriori comunicazioni, domande di partecipazione che dovessero pervenire al Comune attraverso qualsiasi diverso mezzo, sia analogico che digitale: raccomandata con avviso di ricevimento, consegna a mano, consegna tramite corriere, mail, PEC.

Acquisita la domanda di concorso, il software del Portale unico del reclutamento InPA procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali. Pertanto, è necessario che il candidato/a prenda nota e conservi il codice identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda.

L'amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato/a nella compilazione e trasmissione della domanda.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale del Portale unico del reclutamento InPA, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, l'amministrazione disporrà, con apposito avviso che verrà pubblicato sul Portale del reclutamento InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande, di durata pari a quella dell'accertato malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del termine di presentazione, sopra indicato, anche se già precedentemente inviata; in tal

caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito format di assistenza presente sul Portale unico del reclutamento InPA.

L'amministrazione non terrà conto delle domande inserite nel Portale unico del reclutamento InPA dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si consiglia ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, prima di compilare la domanda, di leggere la guida all'utilizzo del Portale unico del reclutamento InPA presente all'interno della piattaforma telematica.

La registrazione del candidato al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 e del d.lgs. 196/2003.

4.2 Dichiarazioni

Ciascun aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- 4) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, e il recapito telefonico;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 7) il possesso del titolo di studio per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato, il voto e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indicherà gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università;

- 8) le documentate esperienze professionali e di servizio e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal presente bando; Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali, di servizio e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica e dal curriculum;
- 9) di conoscere e sapere usare le seguenti applicazioni informatiche: gestione videoscrittura con Word per Windows, gestione foglio di calcolo con Excel per Windows, utilizzo di internet e della posta elettronica;
- 10) di avere conoscenza della lingua inglese;
- 11) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
- 13) l'idoneità fisica all'impiego;
- 14) di non avere titoli di preferenza o precedenza; (in alternativa) elencare gli stati e i fatti che danno titolo a precedenza o a preferenza a parità di valutazione, previsti all'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. ; non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- 15) di appartenere alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 e di avere necessità, ai fini dell'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o tempi aggiuntivi ex art. 20 della L. 104/1992 (l'appartenenza dovrà essere dichiarata all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegare la documentazione con l'indicazione dell'organo competente e la data del rilascio della documentazione);
- 16) (per le persone con DSA) di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di richiedere la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere documentata come richiesto dalla normativa (tale diagnosi dovrà essere dichiarata all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegare la documentazione con l'indicazione dell'organo competente e la data del rilascio della documentazione);

La Commissione, sulla base della documentazione allegata, determinerà le misure per assicurare nella prova scritta del concorso la sostituzione di tale prova con un colloquio orale o per consentire al candidato di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del

Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12.11.2021;

17) (per le candidate in stato di gravidanza o allattamento) di essere in stato di gravidanza o allattamento; lo stato dovrà essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegare la documentazione, con l'indicazione dell'organo competente e la data del rilascio della documentazione;

18) avere il possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità.

19) di avere assolto al pagamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 10,00 tramite pagoPA accedendo al seguente indirizzo: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiPrivacy?idTipoPagamento=2561&avvisoGenerico=False> modalità pagamento spontaneo, selezionare Tassa concorso, indicare come Descrizione causale "Pubblico Concorso Specialista Area affari generali ed economico finanziaria";

20) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;

Il concorrente potrà inoltre dichiarare ogni altro titolo che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria. Tali titoli potranno essere dichiarati all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

La mancata dichiarazione nell'istanza del possesso i titoli che danno luogo a riserva e/o a precedenza o a preferenza esclude il concorrente dal beneficio

Art. 5 – Ammissione dei candidati e relative comunicazioni

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, tutti i candidati che hanno presentato domanda sono ammessi alla selezione con riserva, subordinata alla verifica, da parte del Servizio personale, del rispetto dei termini previsti dal bando per la presentazione della domanda di partecipazione e dell'avvenuta sottoscrizione della stessa ove necessaria. La mancanza di tali requisiti comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Oltre al caso inerente l'esclusione automatica dalla procedura selettiva dei partecipanti che non hanno rispettato il termine di presentazione della domanda, in ogni caso, non sono sanabili e costituiranno motivo di esclusione:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato
- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, generali e specifici, previsti
- la mancanza della ricevuta attestante il versamento del contributo di partecipazione
- l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando

È considerata irregolarità non sanabile, che comporta l'esclusione dalla procedura, l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati è effettuato prima dell'assunzione. I titoli di preferenza e precedenza vengono verificati di norma prima dell'approvazione della graduatoria e solo nel caso in cui la loro valutazione sia determinante ai fini della compilazione della graduatoria. L'ente si riserva comunque la facoltà di accertare il reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti in qualunque momento della procedura concorsuale, senza dover dare ulteriori comunicazioni.

Il candidato che non risulta in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria o escluso dal concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.

L'esclusione dalla procedura, fatta eccezione per i casi di esclusione automatica di cui comma 1, è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Servizio personale e resa nota ai candidati nei cui confronti l'esclusione è disposta.

Il provvedimento di ammissione e l'elenco delle istanze ammesse saranno resi noti in apposita sezione del sito istituzionale del Comune www.comune.sedini.ss.it amministrazione trasparente Bandi di concorso; pertanto, ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.

L'esclusione dal concorso sarà invece resa nota con comunicazione personale

I candidati ammessi con riserva dovranno presentarsi a pena di esclusione a sostenere le prove d'esame, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia o l'esclusione dalla selezione. La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sedini.ss.it amministrazione trasparente Bandi di concorso assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.

Art. 6- Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune o di altre Amministrazioni Pubbliche inquadrati in area almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.

La commissione è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dal Responsabile del Servizio personale. Qualora quest'ultimo sia nominato membro titolare o segretario della Commissione, il provvedimento di nomina della commissione è adottato dal Segretario Generale.

La commissione è composta, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di membri.

Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato, con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice, fra i dipendenti dell'Ente inquadrato in area pari o immediatamente inferiore a quella messa a selezione. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.

Art. 7 Prove d'esame

Sono previste nell'ordine: una prova preselettiva (eventuale), una prova scritta ed una prova orale.

Nella data di convocazione della prova scritta, qualora, il numero dei partecipanti effettivi al concorso (partecipanti che si presentano nella sede di convocazione per sostenere la prova scritta) fosse superiore a 50, si procederà con una prova preselettiva (in due o più sessioni) mediante test a risposta multipla (n° 30 domande con elenco di risposte nel cui ambito una sola è la risposta corretta ed esclusivamente alla risposta corretta verrà attribuito valore di 1 punto) sulle materie previste dal presente bando e/o sulla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo e numerico.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i primi 25 candidati inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria immediatamente dopo la prova nella sede di svolgimento della prova stessa al termine della valutazione degli elaborati e sul sito on line istituzionale sezione dedicata.

Si precisa che il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Saranno esonerati dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i portatori di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% allegando apposita certificazione.

Nella medesima data dell'eventuale prova preselettiva e successivamente all'esito dell'eventuale prova preselettiva, i candidati che hanno superato tale prova sono ammessi alla partecipazione alla prova scritta.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 1 prova scritta;

- n. 1 prova orale;

La prova scritta si svolge in presenza ed in forma digitale, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento e consisterà nella somministrazione di una prova teorico pratica per quesiti a risposta aperta ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica.

La prova orale consiste in un colloquio su quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Durante la prova orale verranno effettuate prove per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (per i candidati stranieri, della lingua italiana) e dei principali sistemi informatici e applicazioni software. Salvo diversa disposizione del bando, dette prove si concluderanno con una valutazione di idoneità o di non idoneità senza attribuzione di punteggio. A tal fine i membri aggiunti propongono la valutazione del candidato alla commissione esaminatrice, che rimane l'unica responsabile della valutazione stessa. La valutazione di non idoneità comporta la non inclusione nella graduatoria di merito. Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione

La prova scritta e orale saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orali verteranno sulle materie sotto indicate al successivo articolo.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta e di punti 30 per la valutazione del colloquio.

La commissione può definire ulteriori e più puntuali modalità di svolgimento delle prove e dei test/questionari; tali modalità devono essere portate a conoscenza e illustrate ai candidati prima del relativo svolgimento.

A pena di esclusione, durante lo svolgimento delle prove scritte e orali, i candidati: non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né utilizzare strumentazione tecnologica o informatica; non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsiasi strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno rispetto alla sede della prova.

Art. 8 Materie d'esame

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con riferimento, in particolare, all'Ordinamento amministrativo e contabile delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

- Normativa relativa alla contabilità armonizzata (DLgs.118/2011 e s.m.i e principi contabili);
- Contabilità finanziaria economica e patrimoniale degli Enti Locali;
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Normativa in materia fiscale: iva, irpef ed irap negli Enti Locali;
- RegISTRAZIONI contabili e sistemi di tracciabilità nei pagamenti e dei flussi finanziari;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, del procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso civico e normativa anticorruzione (Legge 241/1990, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, - Reg. UE 679/2016);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) ed elementi inerenti il vigente CCNL Funzioni Locali;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; - Legislazione in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016, Dlgs. 56/2017 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni sui principali servizi amministrativi degli Enti locali (protocollo, archivio e servizi di segreteria). e servizi demografici, elettorali
- Gestione economica del personale.

La prova orale verterà inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'informatica di base e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici.

Art. 9 Data delle prove d'esame

12.09.2024 Prova scritta preceduta da eventuale prova preselettiva

25.09.2024 Prova orale

Qualsiasi comunicazione e informazione inerente le prove – compresi eventuali spostamenti di data e/o orario- sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Sedinì: <https://www.comune.sedini.ss.it> amministrazione trasparente bandi di concorso.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione pubblica sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sedini: <https://www.comune.sedini.ss.it> amministrazione trasparente bandi di concorso. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

Art. 9 Valutazione – Punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame

La Commissione dispone complessivamente di un totale di 70 punti come di seguito suddivisi:

- a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
- b) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale;

Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

Art. 10 Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, le categorie di titoli valutabili sono:

- i titoli di studio
- i titoli di servizio
- il curriculum e la formazione professionale

La Commissione stabilisce i criteri per la valutazione dei titoli nella stessa seduta di insediamento.

I titoli devono essere valutati secondo un criterio di rilevanza e attinenza con le materie oggetto delle prove di esame e in coerenza con il profilo professionale richiesto e le funzioni da svolgere.

La loro valutazione in termini di punteggio è effettuata al superamento delle prove d'esame, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.

Art. 11 Preferenze

A parità di punteggio in graduatoria di merito, saranno applicati i titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni. I titoli che danno luogo a preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando e che siano espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Art. 12 Comunicazione ai candidati

Tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Sedini <https://www.comune.sedini.ss.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione. I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Art. 13 Formazione della graduatoria di merito ed utilizzo

La Commissione esaminatrice redige una graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, determinato sommando i voti riportati nelle prove d'esame e, nei concorsi per titoli ed esami, il voto conseguito nella valutazione dei titoli

A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria finale di merito degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale del Comune di Sedini o suo sostituto.

La determinazione di approvazione della graduatoria finale è pubblicata all'Albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sedini.ss.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni valgono quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono il periodo di validità della graduatoria e i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione.

Durante tale periodo l'amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti nel profilo del posto messo a concorso che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo del posto messo a concorso, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

Per i vincitori del concorso:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La graduatoria, nei limiti e nel rispetto delle norme vigenti in materia, può essere resa accessibile su richiesta ad Enti terzi, che ne disporranno, previa sottoscrizione di apposita convenzione con il Comune di Sedini e comunque in subordine rispetto alle esigenze del Comune di Sedini

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente a valere sulla graduatoria
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza dell'idoneo dalla graduatoria.

L'Ente utilizzatore della graduatoria è tenuto a corrispondere al Comune di Sedini (Ente che ha approvato la graduatoria) un rimborso forfettario di € 500,00 (euro cinquecento/00) a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'indizione e lo svolgimento del concorso.

Art. 14 Rapporto di lavoro

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il candidato collocatosi in posizione utile nella graduatoria a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata dall'Ente prima di procedere all'assunzione del candidato.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro sarà, eventualmente, costituito ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente.

Il concorrente che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Ai sensi del CCNL Funzioni locali vigente, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 35 c. 5 bis del D.Lgs 165/2001 il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Sedinì per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art.41, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. il candidato da assumersi sarà sottoposto a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

Art. 15 Norma di salvaguardia

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura concorsuale in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Sedinì nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art.16 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria del Comune di Sedinì, Dott. Ivan Antonio Diana, tel. 079-589206 mail areafinanziaria@comune.sedini.ss.it

Art. 17 Informativa sulla riservatezza dei dati ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Sedinì, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Sedinì, con sede in Via La Rampa n 20 – 07035 Sedinì (SS) – E-mail: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it; Telefono: 079589200, nella persona del Sindaco pro-tempore.

b. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Ivan Orrù contattabile ai seguenti recapiti: - E-mail: privacy@comune.it - PEC: privacy@pec.comune.it

c. Responsabile del trattamento Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dott. Ivan Antonio Diana – Titolare di incarico di E.Q., Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

d. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Sedini per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione.

f. Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h. Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i. Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. Il conferimento dei dati è obbligatorio anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di Sedini coinvolti nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

Art. 17 Disposizioni finali e di rinvio

Con la partecipazione al bando di concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso. Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

Art.18 Pubblicità

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a) pubblicazione dell'avviso sul sito Web www.inpa.gov.it (cd. "Portale del Reclutamento");
- b) pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.sedini.ss.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso;

Sedini li 03.08.2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali ed Economico Finanziaria

Dott. Ivan Antonio Diana