

Prot.n. 0004765 / P
Data 26/02/2024
Gemona del Friuli, *data firma digitale*
Prot.

	COMUNE di GEMONA DEL FRIULI
Servizio Associato del Personale	
Comuni di: Gemona del Friuli - Artegna - Bordano - Dogna - Malborghetto-Valbruna - Montenars - Pontebba - Resiutta - Tarvisio - Trasaghis - Comunità di Montagna del Gemonese e Comunità di Montagna Canal del Ferro e Val Canale	
Sede: Piazza Municipio, 1 - 33013 Gemona del Friuli (UD) Sede Uffici: Via C. Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli (UD) c.f. e p. IVA 00311520308	
Tel. + 39 0432 971160 int.5	concorsi@comune.gemona.ud.it www.comune.gemona-del-friuli.ud.it comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” - CAT. PLA - POSIZIONE ECONOMICA PLA1:

- **1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI**
- **2 POSTI PRESSO IL COMUNE DI TARENTO (di cui 1 posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.)**

SCADENZA ORE 23.59 DEL 21/03/2024

Codice concorso: 2024_ PLA_ GEMTAR

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO DEL PERSONALE

RICHIAMATE:

- la richiesta di collaborazione per l'espletamento di una procedura concorsuale per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale cat. PLA, pervenuta dal Comune di Tarcento al protocollo del Comune di Gemona del Friuli con nota n. 1788 in data 19/01/2024;
- la comunicazione inviata al Comune di Tarcento con nota n. 1983 del 22/01/2024 con la quale il Comune di Gemona del Friuli confermava la disponibilità all'espletamento di una unica procedura concorsuale per entrambe le Amministrazioni;

RICHIAMATE le deliberazioni giuntali:

- il Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Gemona del Friuli approvato con deliberazione giuntale n. 11 del 31.01.2024 contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 che prevede, tra le altre, la copertura a tempo indeterminato di un posto di Agente di Polizia Locale, Cat. PLA;
- il Piano integrato di attività e organizzazione del Comune di Tarcento approvato con deliberazione giuntale n. 109 del 17.10.2023 e modificato con deliberazione giuntale n. 4 del 09.01.2024, contenente anche la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025, e che prevede l'istituzione e copertura mediante assunzione a tempo pieno e indeterminato di due posti di Agente di Polizia Locale cat. PLA;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Associato del Personale n. 103 del 26/02/2024 con la quale viene approvato lo schema del bando di selezione per la costituzione di tre posti a tempo pieno e indeterminato di “Agente di polizia locale” - cat. PLA - posizione economica PLA1 – di cui

1 (uno) da assegnare presso il Comune di Gemona del Friuli e 2 (due) presso il Comune di Tarcento (di cui un posto riservato ai volontari FFAA);

In conformità al vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego del Comune di Gemona del Friuli, approvato con deliberazione giunta n. 169 del 27/12/2023;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, nel rispetto di quanto previsto dai vigenti contratti collettivi di lavoro, di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Agente di polizia locale" – cat. PLA – posizione economica PLA1 – di cui:

- n. 1 (uno) posto da assegnare presso il Comune di Gemona del Friuli;
- n. 2 (due) posti presso il Comune di Tarcento (di cui un posto da riservare ai volontari delle FF.AA.);

Le mansioni del profilo sono quelle previste dallo schema 2 – art. 30 del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 01.08.2002 integrato dall'art. 8 del CCRL 26.11.2004 – area non dirigenti, e precisamente:

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore);
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi nonché di coordinamento e direzione di unità operative;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o corpi di polizia) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- polizia giudiziaria, rivestendo a tal fine la qualità di agente di polizia giudiziaria;
- polizia stradale ai sensi art. 12 del D.lgs. n. 285/92;
- ausiliario di pubblica sicurezza; d) di tutti i compiti di polizia locale e polizia locale amministrativa di competenza dell'ente locale

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali nel tempo vigenti relativamente alla posizione economica iniziale della categoria PLA, posizione economica PLA1 del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale – area non dirigenti.

ART. 1: REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente

- del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174. Ai candidati non cittadini italiani è richiesta, in ogni caso, un'adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale;
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
 - godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - assenza di condanne penali e procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non essere collocato in quiescenza secondo la normativa vigente;
 - idoneità fisica all'impiego ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 (ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo). L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva il vincitore e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
 - non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
 - assenza di condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
 - non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado con corso di studi almeno quinquennale;
- patente di guida veicoli di tipo B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- possesso dei requisiti necessari per poter rivestire la qualifica di Agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5, c. 2, della Legge 07.03.1986, n. 65 (a- godimento dei diritti politici e civili; b- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; c- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettore di coscienza, oppure, per gli obiettori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data

- di collocamento in congedo, secondo le norme previste per il servizio di leva (ai sensi di quanto disposto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010);
- possesso dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al D.M. 198/2003 (a tal riguardo si veda la tabella n. 2 del DM 30/06/2003 N. 198 allegata al presente Bando);
 - non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. n. 68/1999.

I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001). Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti sopra elencati nonché gli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Oltre ai requisiti generali e specifici di cui sopra, per l'accesso alle prove di efficienza fisica i candidati ammessi devono, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, consegnare nel medesimo giorno della prova stessa un certificato valido di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006). È altresì garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste e, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: concorsi@comune.gemona.ud.it.

ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione potrà essere redatta e trasmessa **ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA accedendo dal sito istituzionale del Comune di Gemona del Friuli (www.comune.gemona-del-friuli.ud.it) – sezione in evidenza 'Concorsi' nella homepage del sito-web ovvero nel Portale del Reclutamento inPA**

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere compilata ed inviata tramite la piattaforma digitale dedicata **entro il termine perentorio**

delle ore 23.59 del giorno 21 MARZO 2024

Il candidato può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale.

Il sistema informatico certifica la data e l'ora di presentazione della domanda e attribuisce alla stessa il numero di protocollo (id protocollo); alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica. Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione. Il candidato potrà sempre accedere alla sua Area Personale-Servizi per visionare la domanda di partecipazione inviata.

SI CONSIGLIA DI PRENDERE NOTA E CONSERVARE L'ID PROTOCOLLO DELLA DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema genererà un Avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a € 10,00, con scadenza 21/03/2024 da effettuarsi tramite il sistema PagoPa. Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla procedura concorsuale.

La domanda di partecipazione on-line è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli dei requisiti di accesso sotto pena di esclusione, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- residenza, contatti telefonici, il recapito della propria posta elettronica e/o il recapito di posta elettronica certificata personale attive presso cui saranno effettuate le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dell'indirizzo di residenza, mail o della PEC. Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente vanno comunicate a concorsi@comune.gemona.ud.it indicando nell'oggetto il codice del concorso;
- le dichiarazioni previste all'articolo 1 - Requisiti generali di ammissione e Requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- l'eventuale dichiarazione di essere portatore di handicap e di avere necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104, di tempi aggiuntivi ovvero degli strumenti di ausilio;
- l'eventuale dichiarazione di essere soggetto con DSA e di avere necessità, ai sensi l'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, di misure dispensative o di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi necessari quali la possibilità di sostituire prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei contatti indicati nella domanda, né di eventuali

- problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di prorogare, annullare, sospendere o modificare il presente bando di concorso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
 - di aver preso atto del calendario della prova d'esame e dell'eventuale prova di preselezione, che eventuali modifiche saranno comunicate mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gemona del Friuli all'Albo Pretorio On-line e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
 - di aver letto e di accettare tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva, e l'informativa di cui al GDPR 2016/679 contenuta nel bando di selezione;
 - la conformità agli originali delle scansioni allegata alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
 - di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
 - gli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4 e 5, D.P.R. n. 487/94.

La domanda dovrà essere corredata da ogni eventuale allegato richiesto dalla procedura telematica, ove ne ricorrano i presupposti.

È CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI:

- documento di riconoscimento,
- titolo di studio e/o attestati professionali,
- curriculum vitae
- patente di guida

Non sono ammesse altre forme di produzione per l'invio delle domande di partecipazione alla selezione. Sono pertanto considerate NON VALIDE, quindi escluse, le candidature prodotte per posta, fax, posta elettronica, raccomandata A/R, raccomandata a mano o altre forme di invio della documentazione non previste nel presente bando di selezione.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.

Dovranno dichiarare inoltre di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal presente bando. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito e/o PEC/PEO da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di SPAM).

ART. 3: AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro il termine del precedente art. 2, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima

dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato la prova d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura selettiva l'omissione o la non corretta indicazione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere sottoposto a procedimenti penali che possono impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- della dichiarazione di non avere subito condanne penali per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro;
- della dichiarazione di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le vigenti norme, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- della dichiarazione di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

Nel caso in cui risultino nella domanda e/o nella documentazione richiesta omissioni od imperfezioni sanabili, l'Ufficio Personale procederà ad invitare il candidato a perfezionare la pratica dei documenti/dichiarazioni mancanti, fissandone un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dalla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificabili mediante l'id protocollo assegnato automaticamente alla domanda, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gemona del Friuli (www.comune.gemona-del-friuli.ud.it) all'Albo Pretorio Online.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per essere assunto, gli aspiranti risultassero aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, i Comuni di Gemona del Friuli e Tarcento si riservano di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 4: EVENTUALI FORME DI PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, viene prevista fin d'ora la facoltà di svolgere una preselezione.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso e/o cultura generale e/o logico-deduttive.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gemona del Friuli (www.comune.gemona-del-friuli.ud.it) all'Albo Pretorio On-line. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso di cui al precedente art. 3.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame pratica, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione, entro la cinquantesima posizione.

I candidati *ex-aequo* alla cinquantesima posizione saranno comunque ammessi alla prima prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gemona del Friuli (www.comune.gemona-del-friuli.ud.it) all'Albo Pretorio On-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame nelle date indicate al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 5: COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Responsabile del Servizio Associato del Personale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia ai sensi dell'art. 9 del "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" del Comune di Gemona del Friuli, approvato con deliberazione giunta n. 169 del 27/12/2023.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento e, alla prima prova anche copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

PROVE DI EFFICIENZA FISICA

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, certificato valido di idoneità all'attività sportiva agonistica per l'atletica leggera, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e ss.mm, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana, ovvero a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate che esercitano in tali ambiti in qualità di medici specializzati in medicina dello sport.

Per tale prova la Commissione sarà integrata da uno o più membri aggiunti esperti.

I candidati, qualora non si presentino, per qualsiasi motivo, a sostenere le prove di efficienza fisica, saranno considerati rinunciatarci.

Il mancato superamento anche di uno solo degli esercizi obbligatori indicati determinerà un giudizio di non idoneità con conseguente esclusione dalla procedura concorsuale. L'esito delle prove di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio).

Le prove di efficienza fisica, che si terranno anche in caso di maltempo, sono le seguenti:

TIPO PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Piegamenti sulle braccia	n. 10	n. 5	Continuativi in max 2 minuti
Corsa 1000 m.	Tempo max 5 min.	Tempo max 6 min.	

Il risultato ottenuto nelle prove di efficienza fisica non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova di efficienza fisica e ammessi a sostenere la prova d'esame scritta teorico-pratica sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gemona del Friuli (www.comune.gemona-del-friuli.ud.it) all'Albo Pretorio On-line e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere la prova scritta.

PROVE CONCORSUALI

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante due prove:

1. **Prova scritta teorico-pratica** sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, ovvero test a risposta multipla da risolversi in un tempo determinato;
2. **Prova orale** sulle materie d'esame e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti *web*.

Le prove d'esame si terranno secondo il seguente calendario:

TIPO PROVA	DATA E ORA	LUOGO
Prova efficienza fisica	08 APRILE 2024 a partire dalle ore 09.00	Polisportivo comunale in Via Velden– 33013 Gemona del Friuli (UD).
Prova scritta teorico-pratica	09 APRILE 2024 a partire dalle ore 09.00	Sede della Comunità di Montagna in Via C. Caneva n. 25 – 33013 Gemona del Friuli (UD)
Prova orale	12 APRILE 2024 a partire dalle ore 09:00	Sala Bandiere del Palazzo Boton in Piazza del Municipio – 33013 Gemona del Friuli (UD)

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 50 e si procedesse allo svolgimento della prova di preselezione, la stessa prova di preselezione si terrà il giorno **04/04/2024 alle ore 09.00** presso la sede della Comunità di Montagna in Via C. Caneva n. 25 – 33013 Gemona del Friuli (UD)

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciari.

MATERIE D'ESAME:

- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale, con particolare riguardo al Libro II°, Titoli II° e VII° del Codice Penale;
- Depenalizzazione – Sistema sanzionatorio vigente (Legge n. 689/1981 e successive modifiche ed integrazioni e L.R. 01/1984 e successive modifiche ed integrazioni)
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza (TULPS) – Regio Decreto n. 773/1931;
- Codice della strada e regolamento di esecuzione – Leggi e Regolamenti sulla viabilità e sul traffico e funzioni di polizia stradale;
- Normativa in materia di infortunistica stradale, vigilanza edilizia, ambientale, igienicosanitaria, commercio, polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, polizia amministrativa;
- Normativa in materia di polizia locale: Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale (Legge n. 65/1986 e successive modifiche ed integrazioni) e Legge Regionale n. 5/2021;
- Legislazione in materia di accesso agli atti e obblighi di pubblicità, anticorruzione, trasparenza e diffusione di informazioni;
- Codice Amministrazione Digitale (CAD);
- Aspetti di natura tecnico-operativa e gestionale inerenti al servizio di polizia locale;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali;
- Capacità logico-deduttive.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di supporti di memorizzazione digitale.

I candidati non possono portare testi, carta da scrivere, appunti manoscritti o informatizzati.

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta teorico-pratica verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- capacità espositiva, di sintesi e correttezza grammaticale;
- conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- conoscenza del contesto complessivo in cui la problematica è inserita;

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- corretta esposizione;
- precisione concettuale;
- terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi.

Durante la prova orale verranno accertata anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Al fine di verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003, sarà effettuato un esame di tipo attitudinale, condotto da uno psicologo del lavoro, che integrerà a tal fine la Commissione esaminatrice. Tale esame attitudinale potrà essere condotto sotto forma di colloquio e/o eventuale somministrazione di strumenti idonei alla valutazione dei requisiti attitudinali. Il giudizio della prova attitudinale sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). L'esito negativo di tale esame comporterà l'esclusione dal concorso.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ed ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati, reputati idonei nella prova di efficienza fisica.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta teorico-pratica e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

L'elenco dei candidati che avranno superato ogni singola prova d'esame e saranno ammessi alle prove successive sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gemona del Friuli (www.comune.gemona-del-friuli.ud.it) all'Albo Pretorio On-line.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato la prova d'esame. La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Associato del Personale, verrà pubblicata all'Albo pretorio *on-line* per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

I candidati vincitori saranno assegnati agli Enti per i quali il presente concorso è bandito, in base alla loro collocazione nella graduatoria finale ed alla scelta dagli stessi formulata entro il termine che verrà indicato in apposita comunicazione. La mancata indicazione della sede nei termini comporterà l'assegnazione d'ufficio in uno dei due Comuni per cui il presente concorso è bandito.

Nell'ambito della presente procedura, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lettera o), del D.P.R.n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R.n.82/2023, in quanto bandito per più amministrazioni (art. 6, comma 2).

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza stabiliti dal D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii. I candidati che abbiano superato la prova orale ed intendano far valere i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di merito, se non già indicati nella domanda, dovranno autocertificarli **entro il termine perentorio di tre giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dagli stessi dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e perdurare al momento in cui vengono fatti valere.

Ai sensi del dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023 saranno preferiti, a parità di merito, i candidati in possesso dei seguenti titoli di preferenza posseduti alla data della scadenza della domanda:

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4,

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata (nell'ordine):

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche, con riguardo alla durata del servizio stesso;
- c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7 L. 191/1998, *"Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età"*;

REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

Ai sensi dell'art 1014, comma 4 e dell'art 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 n. 1 posto destinato al Comune di Tarcento è riservato in favore dei volontari delle Forze Armate.

La riserva si applica a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché ai volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopraddeata l'aspirante, ai sensi dell'art.1014 comma 1, lett. a, e 678 co.9 del d.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii, deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa, ed allegare documentazione comprovante il diritto.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

ART. 8: ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dei Comuni di Gemona del Friuli e Tarcento, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale del Comparto unico regionale e locale FVG, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e regionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Gemona del Friuli.

ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento, Comune di Gemona del Friuli, informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- Il titolare del trattamento è la il Comune di Gemona del Friuli, con sede in Piazza del Municipio, n.1, 33013 Gemona del Friuli (UD) indirizzo di posta elettronica: comune.gemonadelfriuli@certgov.fvg.it nella persona del legale rappresentante;
- i dati di contatto del DPO sono:
Ditta: GA Service
Nome DPO: Gilberto Ambotta
Sede Legale: Via di Prosecco, 50 Trieste
e-mail: privacy@gaservice.info - ambottag@gmail.com
PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it
Telefono: 329/1215005

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del G.D.P.R., il "Comune di Gemona del Friuli", in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per permettere lo svolgimento delle prove selettive.

Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del “Comune di Gemona del Friuli” che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

L’Ente può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

L’Ente può acquisire d’ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all’interno del Comune e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell’art. 28 del G.D.P.R. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all’UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all’anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL’INTERESSATO

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere al Comune di Gemona del Friuli, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del G.D.P.R.:

- l’accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all’art.15 del G.D.P.R.;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l’integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dalla Comunità e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all’art.18 del G.D.P.R..

L’interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell’instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

MODALITA’ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L’interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Associato del Personale.

RECLAMO

L’interessato ha diritto anche di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del G.D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Cristina Collavizza

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	26/02/2024
Nome	BANDO PLA GEMONA_TARCENTOSIGNED.PDF
Impronta	B53477D978811EDE8FB5197BB5C5D63C6C2FBF9D4AF6C62F2089F68DEFABECC8
Dimensione (Byte)	584,553

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2024-4765-P
Verso	Partenza
Data registrazione	26/02/2024

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEC (posta elettronica certificata)

FIRME DIGITALI	
Numero firme	1

FIRMA 1	
Firmatario	CRISTINA COLLAVIZZA
Codice Fiscale	TINIT-CLLCST71A60L483K
Codice Identificativo	SIG0000004926972
Ente Certificatore	InfoCamere Qualified Electronic Signature CA
Organizzazione	
Stato	IT
Algoritmo	SHA-256
Impronta della Firma	A3 85 1D 3C C3 28 D3 8D FD 0C AF 42 06 62 53 58 C2 3A 58 52 E3 60 66 8F E2 C1 C3 0A D6 35 BF 7F F7 08 75 15 A0 A3 16 F8 55 7A 2C 1E 5B 85 28 A2 08 1D 15 F9 4E A9 2A 7E BD 9D DE 47 57 30 BC BE 95 7F E5 77 14 32 94 D7 F6 23 0B 8A 3F 46 3F 8C 7D 1B AD EB 59 D3 CF CA CE 9B 63 2A AF 3F DE BA 32 FD E3 6D A8 81 F1 F3 15 61 89 F3 BA 10 C6 0A 4C 9B 67 7E 98 E5 3E E8 DC 31 7A F5 72 49 90 F4 F4 32 79 B5 DC 7E AD C7 D0 E5 47 84 43 AD C2 D7 A2 A7 84 D8 A7 EC C2 2D 35 E8 E7 89 16 65 7D EC 2F 01 77 54 E7 39 73 F4 67 81 EB 03 B2 25 D1 4A E8 90 E8 0D ED E6 2A BD 07 0A 58 D3 80 FD 3F 6B E7 45 BC AC 40 FE 06 E2 29 FB A7 F5 7E AF 3E F1 E3 20 31 98 8A D1 2F B4 5A 97 A1 6F 13 1E 0A 30 EC A0 39 98 D9 4E DF 97 BC 2B FC FF 05 F7 AE DF 44 93 9D A5 FC 6F 91 A6 47 77 0B B8 27 93 C0 78
Data e ora della Firma	26/02/2024 10:49:53 GMT
Validità del certificato	Dal 04/08/2022 07:28:27 GMT al 04/08/2025 00:00:00 GMT
Certificato del Firmatario valido	
Verifica CRL eseguita	
Firma Valida	