



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 12
**(Comuni di Falconara Marittima, Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle,
Montemarciano, Monte San Vito, Polverigi)**

Il Dirigente del 1° Settore del Comune di Falconara Marittima
Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 12

Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12 n. 95 del 27.03.2023;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 426 del 05.04.2024;

Vista la L.R. Marche n. 32/2014;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato di "Funzionario Amministrativo Finanziario" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) Coordinatore dell'Ambito Territoriale Sociale 12.

Si precisa che l'incarico è classificato "fuori dotazione organica", ai sensi del secondo comma dell'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL), tenuto conto delle speciali esigenze dell'Ambito Territoriale Sociale quale organismo privo di personalità giuridica così come disciplinato dalla L.R. Marche n. 32/2014.

ART. 1 - REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97). Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;
- c) idoneità psico-fisica alla mansione specifica del profilo di cui all'oggetto, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; l'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà altresì accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione effettuata dal Medico Competente dell'Ente.
- d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- e) regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23/08/2004 n. 226) ed inoltre, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dell'art. 15, commi 6 e 7, della Legge 8/7/1998, n. 230, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- f) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) Patente di guida categoria "B" o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

ART. 2 - REQUISITI SPECIALI

- a) Il presente bando è rivolto esclusivamente ai soggetti iscritti nel relativo Elenco istituito dalla Regione Marche afferente i Coordinatori degli Ambiti Sociali o a coloro che abbiano presentato domanda di iscrizione entro il termine di scadenza del presente bando.
- b) In relazione all'incarico, cui accedono rilevanti funzioni gestionali, si richiede il possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale ovvero del diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento di cui al D.M. Università, Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999; possono essere ammessi anche i candidati in possesso di titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, purché il suddetto titolo sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Verrà valutata l'esperienza già maturata come Coordinatore di Ambito Territoriale Sociale.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 3 - DURATA

Il contratto individuale di lavoro, cui si applicheranno le disposizioni del D.Lgs. n. 165/2001, nonché del D.Lgs. n. 267/2000, oltre alle disposizioni del CCNL Funzioni Locali, in quanto compatibili, data la natura



del rapporto di lavoro a tempo determinato, avrà durata di 24 mesi (dal 01.07.2024 al 30.06.2026), eventualmente prorogabile di un ulteriore periodo di 24 mesi (dal 01.07.2026 al 30.06.2028).

I requisiti richiesti (generali e speciali) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recesso dal rapporto costituito ad esito del presente procedimento, previo provvedimento motivato assunto dal competente organo, in caso di grave inadempimento rispetto agli obiettivi da conseguire, ai programmi, ai progetti ed ai piani da realizzare ed agli obblighi inerenti all'ufficio ricoperto, di violazione dei doveri comportamentali e gestionali attinenti alla posizione, di inosservanza delle direttive e degli indirizzi resi dai competenti organi di governo nonché, più in generale, di mancato o insufficiente raggiungimento dei risultati di lavoro affidati ed attesi. Il preavviso, in caso di recesso da parte dell'Ente, è fissato in giorni trenta dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, ritualmente operata con raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso del dipendente il preavviso è fissato in trenta giorni della relativa comunicazione come sopra operata.

Il contratto si risolverà anticipatamente, qualora vengano meno le esigenze di carattere tecnico, produttivo od organizzativo o in caso di cessazione dell'Ambito Territoriale Sociale medesimo, senza che il Coordinatore nominato possa vantare diritto ad alcuna indennità o risarcimento.

ART. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua omnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo di un "Funzionario Amministrativo Finanziario" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), determinato in applicazione del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare, retribuzione individuale di anzianità in godimento, trattamento differenziale aggiuntivo in godimento, etc.), e agli emolumenti economici previsti per legge, oltre ad un'indennità di Alta Specializzazione annuale, riconosciuta ai sensi del comma 3 dell'art. 110 del TUEL, pari ad € 20.700,00 annui omnicomprensivi.

ART. 5 - ORARIO DI LAVORO

Il dipendente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa adeguata alle esigenze del servizio cui è preposto, comunque non inferiore a n. 36 ore settimanali, dovendo, inoltre, garantire la presenza sul lavoro anche oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

ART. 6 - CRITERI DI NOMINA

Per individuare il soggetto da nominare il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12 provvederà ad effettuare un colloquio scegliendo tra quelli ammessi al procedimento da parte del Dirigente del 1° Settore del Comune di Falconara Marittima, Ente Capofila A.T.S. 12.

Il colloquio non costituisce valutazione comparativa e, pertanto, non darà luogo ad una graduatoria di merito; lo stesso è finalizzato ad una verifica motivazionale e conoscitiva.

Successivamente al colloquio il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12 comporrà una rosa di candidati per il prescritto parere-nulla osta della Regione Marche; quindi, il predetto Comitato procederà alla scelta in modo fiduciario.

La nomina spetta, ai sensi dell'art. 7, comma n. 3, della L.R. Marche n. 32/2014, al Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale 12.



Il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato sarà stipulato dal Dirigente del 1° Settore del Comune di Falconara Marittima, Ente Capofila A.T.S. 12; il medesimo Ente provvederà alla gestione del relativo trattamento economico che sarà integralmente rimborsato da Enti sovraordinati.

Per i dipendenti pubblici in servizio si applica, in relazione al rapporto di lavoro di provenienza, l'aspettativa senza assegni per tutta la durata del presente incarico.

ART. 7 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Falconara Marittima, sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it (17/04/2024)**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 13:00 di giovedì 2 maggio 2024.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

Art. 8 - CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI AL COLLOQUIO

Tutte le domande saranno esaminate dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo, ai fini dell'accertamento preliminare di alcuni dei requisiti di ammissibilità.

L'esclusione dei candidati sarà disposta nei seguenti casi:

- presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza



- l'assenza di uno o più requisiti di partecipazione prescritti dal bando
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Il controllo sulle altre dichiarazioni rese sarà effettuato successivamente all'espletamento del colloquio dalla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo.

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART. 9 - DATA DEL COLLOQUIO

La data del colloquio è stabilita per il giorno **7 maggio 2024 alle ore 15:00 presso Palazzo Bianchi - Piazza Municipio n.1 - 60015 Falconara Marittima.**

I candidati ammessi si intendono, pertanto, sin d'ora convocati per sostenere il colloquio (muniti di documento d'identità), senza la necessità di ulteriore preavviso, con l'avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Qualsiasi diversa comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Art. 10 - PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si comunica che il titolare del trattamento dei dati personali è l'U.O.C. "Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo" del Comune di Falconara Marittima, nella persona del Sindaco pro tempore del



Comune di Falconara Marittima, Prof.ssa Stefania Signorini

Indirizzo e-mail: sindaco@comune.falconara-marittima.an.it

PEC: comune.falconara.protocollo@emarche.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dott. Alberto Brunetti.

Responsabile della protezione dei dati è Morolabs Srl - Riferimento: Francesco Moroncini

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025 - e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di concorso e di non procedere ad assunzioni per sopraggiunte ed inderogabili motivazioni.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione alla presente selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso l'Ambito territoriale Sociale n. 12.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura, contenute nel bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si richiamano, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo - Piazza Carducci, n. 4 - Falconara Marittima (Tel. 071/91771 - 071/9177319) in orario di apertura al pubblico: 9,30-13,00 dal lunedì al venerdì e 15,30-17,30 il martedì ed il giovedì.

Falconara M.ma 16/04/2024

F.to IL DIRIGENTE 1° SETTORE
del Comune di Falconara Marittima
Dott. Alberto Brunetti