COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Limana, data del protocollo comunale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019-2021
AREA ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

In attuazione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 20/09/2023 ad oggetto "Modifica del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 6 del DL. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021. Rideterminazione del piano triennale dei fabbisogni di personale e l'aggiornamento della programmazione delle cessazioni e delle scelte di reclutamento";
- della propria determinazione n. 565 del 20/12/2023 con la quale si è proceduto alla indizione del concorso pubblico per esami ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

COMUNE DI LIMANA
U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0013805/2023 del 22/12/2023
Firmatario: RICCARDO MELAME

VISTO il "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 16/12/2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/06/2023;

VISTO il Dlgs.165/2001 e s.m.i;
VISTO il Dlsg.267/2000 e s.m.i;
VISTI i vigenti C.C.N.L.;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

È indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale (CCNL Funzioni Locali 2019-2021) - Area Istruttori (ex cat. C1), a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il Comune di Limana (BL);
Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) alla DGC n. 34 del 19/04/2023 e riferite ai contenuti professionali propri delle attribuzioni del personale dell'Area degli Istruttori - secondo il nuovo sistema di classificazione del personale previsto dal titolo III del CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali nonché riferite alle prescrizioni dettate dal Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal contratto individuale di lavoro.
"Lavoratore che: esercita funzioni ed effettua interventi atti a prevenire, controllare e reprimere comportamenti ed atti contrari a norme regolamentari degli enti locali in materia di polizia locale ed urbana (rurale, edilizia, commerciale, sanitaria, tributaria, ecc.), espleta attività di agente di polizia stradale e giudiziaria.
1. Responsabilità connesse alla posizione: diretta responsabilità dell'attività svolta; responsabilità di risultati relativi a specifici processi, con firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

elaborazioni tecnico-amministrative di media complessità; diretta responsabilità dei comportamenti assunti durante la prestazione lavorativa; può coordinare altri addetti.
2. Relazioni intrattenute dalla posizione: relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni o corpi di polizia) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
3. Risultati attesi dall'attività della posizione: risultati relativi a specifici processi attribuiti.
4. Conoscenze connesse alla posizione: buon grado di specializzazione tecnica, eventualmente da migliorare ai fini della progressione di carriera.
5. Capacità implicate dalla posizione: saper gestire problematiche e fattispecie di tipo complesso, basati su modelli esterni non sempre predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; saper gestire relazioni sia interne che esterne; garantire buona affidabilità.
6. Comportamenti attesi dalla posizione: buon grado di disciplina; buona capacità di collaborazione; particolare orientamento al risultato".

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006, n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 smi.". in merito si precisa che nel Comune di Limana attualmente la rappresentatività femminile è pari al 62 % e quella maschile al 38%, per cui alla presente procedura si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del DPR n. 487/1994;
Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **il posto messo a concorso è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.** Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023;
Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Istruttori, (ex categoria giuridica C) del comparto Funzioni Locali, secondo il nuovo sistema di classificazione del personale in vigore dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).
I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Cittadinanza italiana secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M.07.02.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'AIRE.;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

3. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire o compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere. (l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 verrà effettuata nel caso di immissione in servizio); i candidati dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti psicofisici minimi per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi di cui all'art.2 del Decreto del Ministero della Salute 28 aprile 1998; ai sensi dell'art.1 della legge 120/1991 si evidenzia che in considerazione del profilo professionale richiesto, la condizione di privo della vista di cui al primo comma dell'articolo 6 della legge 2 aprile 1968, n. 482, implica di per sé mancanza del requisito dell'idoneità fisica all'impiego.
4. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n.68/99 (art.3 comma 4);
5. il possesso dei requisiti di cui all'art.5 della legge n.65/86, necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziato da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
7. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e del servizio militare, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001) ;
11. Patente di categoria B.

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.
L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo venga accertato, la decadenza dall'assunzione.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inoltrare domanda di partecipazione al concorso esclusivamente in forma

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

telematica tramite il **Portale unico del reclutamento** (detto "InPA"), disponibile all'indirizzo **https://www.inpa.gov.it,** per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.
Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere inserite nel Portale unico di Reclutamento InPA entro il termine perentorio delle ore **23.59** del **TRENTESIMO GIORNO successivo alla pubblicazione del bando di concorso sul Portale InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it;**
La pubblicazione sul portale InPA sostituisce quella sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ai sensi dell'art.35-ter, comma 2-bis, del D.lgs. n.165/2001.
Il bando è pubblicato anche sul sito istituzionale www.comune.limana.bl.it nelle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.
Il candidato deve previamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (non certificata), di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) preferibilmente nominativo e a se intestato, e registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
Dopo l'accesso, nelle sezioni che appariranno occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.
Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000.
Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.
In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, così come in caso siano indicati riferimenti a indirizzi email o PEC non nominativi e intestati al concorrente.
Attraverso il modulo predisposto nel portale InaPA e riferito al concorso in oggetto, il candidato deve dichiarare sotto la sua responsabilità:

- cognome e nome;
- luogo e la data di nascita;
- codice fiscale;
- la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale un o domicilio digitale a lui intestato, presso cui potranno essere indirizzate eventuali comunicazioni inerenti alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;
- il possesso della cittadinanza (secondo quanto previsto dall'art. 2 del D.P.C.M.07.02.1994, n.174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'AIRE);
- comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali o amministrativi eventualmente pendenti a carico, anche per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, e iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del d.p.r. 313/2002, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda il procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- **l'eventuale diritto alla riserva** in quanto volontario delle FF.AA ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs.66/2010;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con esatta indicazione della sede e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- possesso della patente di guida di cat. B;
- gli stati e i fatti che, come previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., danno titolo a preferenza a parità di valutazione. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando;
- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.3 della L. n. 104/1992 e di avere diritto ai relativi benefici di legge. Specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92); in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione (alternativamente): certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2-bis, Legge104/1992; certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010; dichiarazione resa dalla commissione medico-

legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove;

- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). Esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione. La Commissione giudicatrice, a proprio insindacabile giudizio, sulla scorta della documentazione esibita dal candidato con DSA, determinerà le misure per assicurare nelle prove scritte del concorso la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021;
- presa d'atto e comprensione del contenuto dell'informativa relativa al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento Europeo 2016/679 (RGPD), finalizzato agli adempimenti connessi con il presente procedimento, e autorizzazione, a favore del Comune di Limana al trattamento dei dati personali e sensibili;
- conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di concorso e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

ART. 6. - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella procedura di presentazione della domanda dovrà essere caricata la seguente documentazione a pena di esclusione:

1. Copia della ricevuta della tassa di concorso ("contributo di segreteria" nel portale InPA)";

Il candidato deve versare entro i termini di presentazione della domanda una tassa di concorso nella misura di € 10,33 attraverso una delle seguenti modalità:

- mediante pagoPA, accedendo alla home page del sito istituzionale del Comune, nella sezione apposita del portale internet del Comune di Limana seguendo le seguenti istruzioni:

accedere al sito istituzionale del Comune http://www.comune.limana.bl.it in Home page nella sezione "Servizi online; cliccare sul Riquadro PagoPa – Altre tipologie di pagamento": nel campo Ente inserire: "Comune di Limana" e selezionare nel menù a tendina "Tassa Concorso Pubblico"; compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: "Tassa concorso pubblico Agente di Polizia Locale – Area Istruttori.- Comune di Limana".
Procedere al pagamento con la modalità preferita.

- nella sezione pagamenti del portale InPA, specificando la causale: "Tassa concorso pubblico Agente di Polizia Locale Area Istruttori – Comune di Limana".

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

2. Eventuale altra documentazione cui si faccia riferimento nella domanda di partecipazione, riunita in un unico file.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

ART. 7 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Non è prevista la modifica della domanda una volta trasmessa tramite il portale inPA, in quanto la regolarizzazione della domanda può avvenire soltanto con un nuovo invio della domanda stessa. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione al candidato interessato.
L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove di concorso sarà pubblicato con apposito avviso sul portale InPA e sul sito web del Comune di Limana, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Tale forma di comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati; in aggiunta potranno essere inviati ai candidati avvisi mediante email o PEC, senza valore di notifica.

ART. 8 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame è il seguente:

Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;

Elementi di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alle attività di P.G.;

Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;

Ordinamento della Polizia Municipale;

Polizia Urbana, rurale, sanitaria, veterinaria e mortuaria;

Polizia commerciale, ambientale e demaniale;

Testo unico leggi di Pubblica Sicurezza;

Elementi di legislazione urbanistica, commerciale, dei pubblici esercizi, igiene, ambiente e polizia amministrativa;

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Disciplina generale del procedimento amministrativo, diritto di accesso e tutela dati personali;

Nozioni di diritto privato con particolare riguardo ai beni, alle proprietà, alle obbligazioni e ai contratti in genere;

Nozioni di diritto costituzionale;

Le prove d'esame consisteranno in:

1. **UNA PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA**:
   □ istruttoria e/o redazione di schema di deliberazione o di determinazione o di altro atto amministrativo con complessità correlata al profilo di appartenenza, più una serie di quesiti a risposta aperta sulle materie del programma d'esame;
2. **UNA PROVA ORALE**

Vertente sulle materie della prova scritta oltre che sulle seguenti materie:
□ nozioni di diritto amministrativo
□ diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici
□ conoscenza della lingua inglese
□ conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Gli elaborati relativi alla prova scritta teorico-pratica saranno redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dalla Commissione per lo svolgimento delle stesse. In caso di malfunzionamento della strumentazione informatica, che comporti ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, ne appunti, ne supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;

ART. 9 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME:

- La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione **sul portale unico di reclutamento** www.InPA.gov.it, e saranno pubblicati anche all'Albo telematico e sul sito istituzionale del Comune nella sezione - **Amministrazione Trasparente/bandi di concorso almeno 15 giorni prima** dello svolgimento delle prove medesime.

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando, sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale ed ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti; pertanto, i candidati ammessi alle singole prove, sono tenuti a presentarsi alle prove nella data e negli orari stabiliti pena l'esclusione dal concorso. Sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente, accedendo al portale InPA mediante la propria identità digitale, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale;

I candidati sono tenuti, a penna di esclusione, a presentarsi alle prove muniti di idoneo e valido documento di identità personale. La non presentazione anche a una sola delle prove ai quali il candidato risulta ammesso costituisce rinuncia al concorso.

Eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate tramite avviso pubblicato sul portale InPA oltre che all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Limana.

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre commissari esperti nelle materie d'esame, che possono essere interni o esterni all'Ente. Può essere integrata con uno o più membri esperti in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane e in psicologia;

ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione dispone di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30; l'insufficienza anche in una sola prova comporta l'esclusione dal concorso.
Il calendario con l'elenco degli ammessi alla prova orale sarà comunicato tramite portale InPA e sarà pubblicato sul sito web del Comune di Limana, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Anche in questo caso la pubblicazione sul portale e sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2 aprile 1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui al D.P.R. n. 487/94 e s.m.i..
La graduatoria finale del concorso verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria sulla base del punteggio riportato e tenuto conto delle preferenze di legge, soltanto se indicato nella domanda di partecipazione al concorso;

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, sul portale InPA, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Limana, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Limana decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente (attualmente per un termine di due anni dalla data di pubblicazione) anche per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che, successivamente ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili presso il nostro ente.

La graduatoria di concorso a tempo indeterminato può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, fermo restando che al soggetto utilmente collocato in graduatoria deve essere garantita l'assunzione a tempo indeterminato in caso di suo scorrimento.

La graduatoria può essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia. In tale caso dovrà essere preliminarmente sottoscritta apposita convenzione con l'Ente interessato e l'assunzione dovrà essere effettuata in base all'ordine

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

di graduatoria: si precisa che in caso di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Limana, si produce la decadenza del candidato dalla graduatoria anche nei confronti di enti eventualmente convenzionati successivamente alla conclusione del procedimento concorsuale.

ART. 12 – PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ogni candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e sarà assunto in prova nell'area e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il responsabile del servizio personale dell'ente, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego e dalla graduatoria.

Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato, per cui in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione, e l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.023.2001 n. 165, nonché la dichiarazione relativa agli interessi finanziari e ai conflitti d'interesse, prevista dall' art. 6 D.P.R. n.62/2013.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi".

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta salva la restituzione dei diritti versati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- **al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;**
- **all'effettiva possibilità di assunzione del Comune, in rapporto alle disposizioni normative vigenti, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità**

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

finanziaria del Comune.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

ART.13 - RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO -TRATTAMENTO DATI

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Riccardo MELAME – Responsabile del Servizio Economico e Finanziario del Comune di Limana. Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di scadenza del relativo bando.
Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE N. 2016/679 si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi alle condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) forniti sono esclusivamente utilizzati da Comune di Limana per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, ovvero per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di concorso e per la successiva gestione del contratto del lavoro, nel caso in cui l'interessato risultasse vincitore; i dati saranno trattati prevalentemente con l'ausilio di strumentazione elettronica; il conferimento da parte dei concorrenti dei dati personali richiesti dal bando di gara è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta però l'esclusione dalla partecipazione al concorso; i dati personali possono essere comunicati ad Enti pubblici, nell'ambito del procedimento finalizzato all'accertamento della veridicità dei dati conferiti o dell'avvenuto adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in relazione al procedimento finalizzato all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro ovvero per l'adempimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del Comune quale datore di lavoro; i dati personali possono essere altresì comunicati al personale dipendente del Comune o di altri Enti pubblici, per finalità connesse allo svolgimento del procedimento di assunzione o di gestione del contratto di lavoro; i dati personali possono infine essere comunicati a soggetti privati nell'ambito di procedimenti di accesso agli atti; i dati possono essere diffusi in attuazione a specifiche previsioni normative finalizzate a garantire l'imparzialità della procedura di concorso;
il Titolare del trattamento dei dati è il **Comune di Limana.** Gli interessati, possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.
Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della protezione dati ai contatti sotto riportati:
Il contatto del Titolare – Comune di Limana è: limana.bl@cert.ip-veneto.net; tel. 0437-966111;
Il contatto del Responsabile della protezione dati è: b.maddalozzo@pec.it.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando, di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n.487 così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023, nonché del "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/06/2023 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/06/2023";

COMUNE DI LIMANA

Provincia di Belluno

P.I. 00086680253 – via Roma n. 90 – 32020 LIMANA (BL)
tel. 0437/966126 – fax 0437/966166
e-mail: ragioneria@comune.limana.bl.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.
Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta all'Ufficio Ragioneria/Personale ai seguenti recapiti:
telefono: 0437-966126-126
pec: limana.bl@cert.ip-veneto.net
email: ragioneria@comune.limana.bl.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
dott. Riccardo MELAME
SOTTOSCRIZIONE APPOSTA CON FIRMA DIGITALE

La stampa di copia analogica del presente documento informatico, predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n.39, è valida ai sensi e per gli effetti di cui all'art.3bis, comma 4 bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82