



REGISTRO GENERALE

N° 847 del 11/06/2024

**AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

REGISTRO SETTORE N° 159 DEL 11/06/2024

PIAO 2024/2026: RECLUTAMENTO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. C CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PER LO STAFF DEL SINDACO, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E ORARIO PIENO (36 H SETTIMANALI). AVVIO PROCEDURA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

**Il Responsabile**

**VISTI**

- Il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali emanato con D. Lvo n. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale di contabilità
- il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi

**Premesso che:**

- l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 disciplina gli uffici di supporto degli organi di direzione politica prevedendo:

- che può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tale ufficio può essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco che li ha nominati;
- che ad esso sono attribuite sono funzioni di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- che l'ufficio di cui trattasi può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale.

**Visto** l'art. 18-ter del D.L. n. 162/2019, rubricato "*Interpretazione autentica dell'articolo 90, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267*" che interviene con riguardo alla durata del contratto di lavoro a tempo determinato;

**Dato atto**

- che al personale con contratto di lavoro a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
- Che ai sensi dell'art. 90, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale;

**Rilevato che:**

- il D.lgs. 165/2001, e nello specifico l'articolo 36 rubricato "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile" prevede che "*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche.*"

- Le limitazioni di cui l'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010 relative alla possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato nei limiti del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, a decorrere dall'anno 2014 (art. 11 comma 4 bis della legge n. 114/2014), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale previsto dal citato comma 557 della Legge 296/2006 e che per gli enti virtuosi, in ogni caso, la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta nell'anno 2009;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 256 del 29 novembre 2022, che costituisce l'Ufficio di Staff del Sindaco, strutturato mediante ricorso a personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, secondo la programmazione assunzionale stabilita annualmente nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale, nel rispetto del limite di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014, per le assunzioni flessibili;

**Viste** le deliberazioni del Consiglio Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- ⌚ n. 03 del 23/01/2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024 - 2026;
- ⌚ n. 04 del 06/02/2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024 - 2026, ex art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e 10 del D.Lgs n. 118/2011;

**VISTE**, altresì, le deliberazioni di Giunta Comunale, esecutive ai sensi di legge:

- 🕒 n. 40 del 15/02/2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026
- 🕒 n. 119 del 07/05/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

**Dato Atto** che è stato approvato il Rendiconto per l'anno 2023 con delibera di Consiglio Comunale n.23 del 6 giugno 2024;

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 7 maggio 2024, è stato approvato il PIAO 2024/2026, che contiene alla sezione 3.3. il *Piano Triennale dei Fabbisogni di personale* per il medesimo triennio;
- detto Piano prevedeva tra l'altro, per l'annualità 2024, il reclutamento di n. 1 unità di personale con profilo di Tecnico dei Servizi Amministrativi Cat. C/C1, a tempo pieno per l'Ufficio di staff art 90 del d.lgs. 267/2000;

**CONSIDERATO CHE**

- per la copertura del posto, connotato dalla fiduciarità dell'incarico, l'individuazione del candidato è effettuata dal Sindaco a seguito di valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio individuale;
- che, in ogni caso, la presenza dell'elemento fiduciario non prescinde da una oggettiva valutazione del titolo e della conseguente professionalità del soggetto da incardinare (Corte dei conti, Sez Reg. di controllo per la Lombardia n. 389/2016);

**RILEVATO** che è necessario avviare la procedura per l'assunzione di detta unità, in esecuzione di quanto programmato nel Piano Triennale dei fabbisogni di personale per l'anno in corso, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, approvando il relativo avviso, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con procedura interamente operata sul portale InPa giusto D.P.R. 16 giugno 2023, n.82;

Tanto premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di indire, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000, la procedura per l'assunzione di una unità di personale di Cat. C con profilo di Tecnico dei servizi amministrativi/Istruttore Amministrativo per lo staff del Sindaco, con contratto a tempo determinato e orario pieno (36 h settimanali), fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale tutte citate in premessa;
3. Di approvare l'avviso per la copertura della citata posizione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. Di procedere alla pubblicazione degli atti sul portale InPA per la corretta acquisizione delle candidature;
5. Di dare atto che la spesa complessiva è prevista nel Piano dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 e sarà impegnata sui rispettivi bilanci di previsione, a cura del Responsabile Area Finanze, ove è incardinata la competenza alla gestione economica del personale;
6. Di dare atto che l'individuazione del candidato avverrà con decreto del Sindaco a seguito di valutazione dei curricula, ed eventuale colloquio;
7. Di riservarsi la facoltà di non procedere all'assunzione nel caso di mutate condizioni organizzative, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di

lavoro, nonché la possibilità di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il suddetto avviso;

8. Di disporre la pubblicazione dell'avviso in questione – oltre a quanto determinato al punto 4 - anche all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso;

9. Di attestare la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

10. Di dare atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Responsabile dell'Area Finanze per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, nonché ai fini del controllo preventivo di regolarità contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

11. Di rimettere al Responsabile di cui sopra, a cui afferisce la gestione economica del personale, gli adempimenti di natura contabile e l'assunzione e registrazione dei conseguenti impegni di spesa;

12. Di dare atto che:

- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Area;
- in ordine all'adozione del presente atto non sussistono motivi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90, come introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

Il Responsabile di Area  
AAGG e Risorse Umane  
**Antonio Savi**

---

**N. DEL REGISTRO DELLE  
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente, per quindici giorni consecutivi dal 11/06/2024 al 26/06/2024.

Data 11/06/2024



**IL RESPONSABILE  
Antonio Savi**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il documento informatico è memorizzato digitalmente e conservato presso l'Ente"