



**CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI**

Avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno nell'Area Istruttori (ex categoria C): 2 per profilo professionale Istruttore servizi amministrativi e 1 per profilo professionale Istruttore settore Regolazione del mercato

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 184 del 27/03/2024



Articolo 1 - Oggetto

Ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 3 unità di personale inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) provenienti unicamente da amministrazioni soggette a limiti sulle assunzioni, così da garantire la neutralità finanziaria della procedura.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001.

I profili ricercati sono:

- a) n. 2 posti per Istruttore servizi amministrativi che prevede lo svolgimento, a seconda dei compiti attribuiti, delle seguenti attività:
 - collaborazione per tutti gli aspetti della gestione amministrativa legata: agli adempimenti previsti dalle normative in materia di rapporto di lavoro, alla gestione delle risorse umane, agli aspetti economico-finanziari e patrimoniali della Camera di Commercio, al diritto annuale ed alla contabilità;
 - svolgimento di compiti istruttori all'interno dei processi nei quali si opera, anche mediante raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, ivi incluse la predisposizione di proposte di deliberazione e determinazione;
- b) n. 1 posto per Istruttore settore Regolazione del mercato, che prevede lo svolgimento, a seconda dei compiti attribuiti, delle seguenti attività:
 - collaborazione alla gestione dei servizi amministrativi inerenti alla tutela dei consumatori o alla regolazione del mercato, inclusi brevetti, marchi, protesti, tutela della fede pubblica;
 - supporto nell'ambito degli strumenti di giustizia alternativa, delle attività di mediazione civile e commerciale e di composizione negoziata della crisi d'impresa;
 - supporto nella gestione delle attività di studio e di promozione delle imprese e del territorio.

Trasversali a entrambi i profili sono le seguenti ulteriori attività: istruire i procedimenti assegnati in maniera completa ed autonoma, anche mediante la formulazione di proposte; fungere da referente operativo per specifici aspetti procedurali; partecipare a gruppi di lavoro; gestire le relazioni con gli utenti.

Competenze necessarie: flessibilità operativa; capacità relazionali e di coordinamento; capacità di comunicare anche in situazioni complesse; capacità di analisi, propositiva e di sintesi dei risultati; capacità di programmazione del lavoro.

Conoscenze richieste: quadro normativo delle Camere di Commercio, in particolare struttura organizzativa e funzioni; conoscenze specialistiche in relazione ad almeno una delle attività sopra indicate.



Articolo 2 - Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura sono i seguenti:

- 1) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, soggetta a limiti sulle assunzioni, con la specificazione che l'eventuale contratto individuale sarà comunque stipulato a tempo pieno (36 ore settimanali);
- 2) essere inquadrati nell'Area Istruttori (ex categoria giuridica C) ovvero in categoria equivalente¹;
- 3) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- 4) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 313/2002;
- 5) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- 6) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente la pubblicazione del presente Avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 8) godere dei diritti civili e politici;
- 9) avere l'idoneità all'impiego.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio gestione del personale per accertarne la completezza e la regolarità formale. La mancanza anche di un solo requisito comporta l'inammissibilità della domanda e comunque l'esclusione in qualunque tempo dalla procedura.

Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il Portale unico del reclutamento per la Pubblica Amministrazione (di seguito "Portale"), disponibile al link www.inpa.gov.it. I candidati dovranno preventivamente registrarsi su "InPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID, CIE, CNS o TS-CNS. Una volta effettuato l'accesso al Portale, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità, secondo il formato proposto dal Portale.

¹ Ai fini della verifica dell'equivalenza - ai sensi dell'art. 29 bis del D. Lgs. 165/2001 - per la mobilità intercompartimentale fanno fede le tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. 26.6.2015, nonché la Tabella B di trasposizione automatica del sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022



Il candidato dovrà compilare anche la sezione “ Ulteriori dichiarazioni” inserendo nel riquadro “Parlaci di te” una breve presentazione di sé sotto il profilo motivazionale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 196/2003.

L'identificazione del candidato, in luogo della presentazione di copia del documento di identità in corso di validità, avviene tramite l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>) ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La procedura di compilazione della propria candidatura e di invio telematico della domanda, o della sua eventuale integrazione, dovrà essere completata, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso, termine da considerarsi perentorio e oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande o l'integrazione di quelle già inviate.

La candidatura è unica per entrambi i profili messi a bando; tuttavia in sede di colloquio i candidati potranno esprimere eventuali preferenze per l'uno o per l'altro.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, verrà presa in considerazione la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'Avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione e sono effettuate sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati da malfunzionamento della piattaforma “InPA - Portale per il Reclutamento”, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, e ciò anche nel caso in cui la casella indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. Pertanto è onere del medesimo notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente Avviso.

In caso di necessità di assistenza di tipo informatico è possibile consultare le FAQ disponibili nel Portale (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) o richiedere supporto compilando l'apposito form.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente: pertanto, coloro che abbiano presentato domanda di mobilità prima della pubblicazione del presente Avviso e siano tuttora interessati a un eventuale trasferimento presso la Camera di Commercio di Sassari dovranno presentare una nuova domanda.



Articolo 4 - Valutazione delle domande e colloquio conoscitivo

La selezione avverrà mediante colloquio attitudinale, con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 30, durante il quale verranno valutate - anche sulla base del curriculum e della breve presentazione inserita in "InPA - Portale per il Reclutamento" - la motivazione, l'attitudine al ruolo, la competenza personale e professionale sviluppata e da sviluppare, evidenziando limiti e potenzialità e la conoscenza delle procedure e dei programmi informatici utilizzati nel sistema camerale.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura.

Ultimati i colloqui, la Commissione stilerà la graduatoria dei candidati risultati idonei, che sarà utilizzata unicamente per la copertura dei posti di cui al presente Avviso; entreranno a far parte di tale graduatoria i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, la data e il luogo del colloquio stesso saranno pubblicati, con preavviso di almeno 15 giorni, nel sito istituzionale (www.ss.camcom.it - [Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Bandi di concorso attivi](#)) con valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

La mancata presentazione del candidato, a qualsiasi ragione dovuta, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura, comportandone l'esclusione.

I candidati convocati dovranno presentare - nei termini e con le modalità che saranno comunicati dalla Camera di Commercio e comunque prima dello svolgimento del colloquio - a pena di esclusione dichiarazione che attesti il nulla osta della propria Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento oppure che per l'eventuale trasferimento non è necessario l'assenso dell'Amministrazione stessa.

Tutte le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

Articolo 5 - Commissione

La Commissione - nominata dal Segretario Generale - sarà presieduta dal medesimo o da altro Dirigente e composta complessivamente da tre componenti. Le funzioni di segretario saranno svolte da un dipendente inquadrato nell'area degli Istruttori.

Articolo 6 - Riserve dell'Amministrazione

L'Ente può procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati.

Sarà facoltà insindacabile dell'Ente non dar seguito al presente Avviso di mobilità, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative interne ovvero qualora, a seguito del colloquio, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione richieste.

La Camera di Commercio di Sassari si riserva altresì la facoltà di modificare e/o prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente Avviso.



Articolo 7 - Assunzione in servizio

In caso di esito positivo della procedura, i candidati selezionati saranno invitati a sottoscrivere con la Camera di Commercio di Sassari un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Qualora il candidato si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

In caso di rinuncia da parte di un candidato, la Camera si riserva la facoltà di individuare un altro candidato, nel rispetto dell'ordine dell'elenco di idonei individuato dalla Commissione.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è subordinata al nulla-osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove previsto. Qualora il nulla-osta non venga rilasciato entro il termine concordato, o comunque compatibile con le esigenze organizzative della Camera di Commercio, l'Ente non darà corso alla sottoscrizione del contratto con il candidato selezionato, e attingerà dall'elenco di cui al precedente art. 4.

Ai sensi del comma 2-quinquies dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, salvo diversa specifica previsione di legge, al personale trasferito si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto dai Contratti Collettivi vigenti del Comparto Funzioni Locali.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali

In ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, si informa che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della Camera di Commercio di Sassari, nel rispetto della normativa in materia, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare, per l'espletamento della presente selezione nonché per l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Tali dati saranno conservati presso la sede camerale in archivi cartacei ed informatici. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti dell'interessato di cui al citato Regolamento UE, tra cui il diritto di accesso ai dati personali e di integrazione e rettifica degli stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio di Sassari, Via Roma n. 74, Sassari.

La Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la dr.ssa Alessandra Conte, designata ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd-privacy@ss.camcom.it.

Articolo 9 - Disposizioni finali

L'ufficio camerale competente per la presente procedura è l'Ufficio gestione del personale, e-mail personale@ss.camcom.it, tel. 079/2080 230-225.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dr. Pietro Esposito.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pietro Esposito)