



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



## **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

### **IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE**

In esecuzione del PIAO 2023-2025, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20 marzo 2023, nel quale è prevista l'assunzione di n. 2 Istruttori servizi amministrativo contabile;

Dato atto che, considerata l'urgenza di ricoprire i posti in oggetto del presente bando, questo Ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 il quale prevede che *“... Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 ...”*;

Accertato che:

- con nota 21 marzo 2023, prot. n. 10570, è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis, comma 2° del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a tutt'oggi non è pervenuta comunicazione in merito alla sopra citata nota, pertanto, come previsto dal comma 4 dell'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è possibile procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale di cui al comma 2;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con delibera di Giunta comunale 14 settembre 2018, n. 198, e ss.mm.ii.;

Visti i CC.CC.NN.LL Funzioni locali – area personale non dirigente ed in particolare il C.C.N.L. 16 novembre 2022 che norma il nuovo ordinamento professionale degli Enti Locali;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il codice dell'amministrazione digitale D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. relativo a norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, e l'art. 35-quater del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in materia di procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii. relativo a norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visto il D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare";

Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento" e l'art. 3, comma 4 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni in Legge 6 agosto 2021, n. 113;

Dato atto che il Comune di Cittadella si riserva la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative;

Vista la determina 29 giugno 2023, n. 708, di approvazione del presente bando;

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore servizi amministrativo contabile - Area degli Istruttori – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali – personale non dirigente.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive che qui si intendono tutte richiamate.

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, "Codice dell'ordinamento militare", con la presente selezione pubblica, per esami, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che sarà cumulata con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da codesta Amministrazione.

Alla luce della recente disposizione normativa di cui all'art.18, comma 4° del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato ed integrato dal D.L. 22 aprile 2023, n. 44, che riserva una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, si sono maturate alla data attuale frazioni di posto, che saranno cumulate con le riserve relative a successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da codesta Amministrazione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Al fine dell'ammissione al concorso, i partecipanti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana (livello minimo C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue QC ER), essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) avere un'età non inferiore ad anni **18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L.226/2004);
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127 - 1 lettera d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- f) assenza di condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011 n.159;
- g) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto: verificata, prima dell'assunzione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs.81/2008 e ss.mm.;
- i) essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità). I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, che deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale, deve essere richiesta esclusivamente a cura del candidato al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 Roma, tel. 06 68999.7563/7453/7470 (e-mail: [servizioreclutamento@funzionepubblica.it](mailto:servizioreclutamento@funzionepubblica.it));

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- j) possesso della patente di guida di categoria "B";
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- m) aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso.

Non possono, in ogni caso, accedere agli impieghi:

1. coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo;
2. coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti dall'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. i dipendenti dello Stato o di Enti Pubblici collocati a riposo anche in applicazione di disposizioni di carattere transitorio e speciale.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

## **ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Considerato che l'art 35-ter, comma 2 bis, del D.lgs n. 165/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale; il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Cittadella, sul sito istituzionale del Comune di Cittadella [www.comune.cittadella.pd.it](http://www.comune.cittadella.pd.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Concorsi" e sul Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato A) al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire, a rischio del mittente ed a pena di esclusione,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31 LUGLIO 2023**

La domanda di ammissione al concorso, redatta sul modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato - **Il candidato deve essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020** - all'indirizzo [cittadella.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cittadella.pd@cert.ip-veneto.net).

La domanda inviata a mezzo PEC non necessita di firma (art. 65 d.lgs.82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state

rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF;

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cittadella – Ufficio Personale – Via Indipendenza, 41 – 35013 CITTADELLA (PD) con indicazione sulla busta della dicitura “CONCORSO PER N. 2 ISTRUTTORI SERVIZI AMMINISTRATIVO-CONTABILE”. La raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'avviso;
- consegnata direttamente all'ufficio protocollo presso la sede del Comune di Cittadella, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì ore 9.00-12.30 e 16.00-18.00; mercoledì ore 10.00-12.30 e 16.00-18.00; martedì, giovedì e venerdì ore 10.00-13.15);

se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati secondo il seguente esempio:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità
- Cognome e Nome - codice fiscale  
e così via per gli ulteriori allegati.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: "Concorso per n. 2 Istruttori servizi amministrativo contabile - Cognome e nome".

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC comunale, indirizzato alla casella PEC mittente.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Comune di Cittadella, ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

Il Comune di Cittadella ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso.

### **ART. 3 - DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI**

Sono richieste le seguenti informazioni:

- a) nome e cognome (per le donne coniugate, va comunque indicato il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, recapiti telefonici anche mobili e *indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata*;
- e) possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;

- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- k) di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- n) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso;
- o) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 1 lettera i) del presente bando, precisando l'anno di conseguimento e la votazione;
- p) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- q) di avere adeguata conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- r) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- s) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";
- t) gli eventuali titoli che danno diritto di riserva, ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. n. 150/2009 e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi dell'art. ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5 comma 4. **La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;**
- u) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (D.L. n. 80/2021), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;
- v) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal presente bando, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- w) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- x) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- y) domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica anche certificata, presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione (in carenza, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza dichiarata al precedente punto d).

La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo PEC dichiarato. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Cittadella (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

Alla domanda gli aspiranti **dovranno, inoltre, allegare:**

- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di guida in corso di validità;
- copia del codice fiscale;
- quietanza di pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile in nessun caso), da effettuare tramite il sistema Pago PA, accedendo nell'apposita sezione "PagoPA – MyPay" presente sulla home page del sito internet istituzionale del Comune (al link <https://www.comune.cittadella.pd.it/pagamenti-elettronici-al-comune-di-cittadella>) e scegliendo "Clicca qui per accedere al servizio per i pagamenti elettronici e seleziona il Comune di Cittadella": come tipologia di pagamento scegliere "Tassa concorso pubblico", causale "Tassa di concorso per n. 2 Istruttori servizi amministrativo contabile – cognome e nome". Compilando i campi richiesti, verrà generato l'avviso di pagamento. La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura;
- dettagliato curriculum di studio e professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- eventuale certificato di disabilità;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

Inoltre, qualora ne sussistano i requisiti, al fine di avvalersi del relativo beneficio, dovranno essere allegati:

1. (Art. 20 Legge 104/1992 comma 2): per i soggetti portatori di handicap, eventuale attestazione medica, indicante la necessità e la tipologia di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap, da indicare anche nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
2. (Art. 20 Legge 104/1992 comma 2 bis): per i soggetti portatori di handicap con invalidità pari o superiore all'80%, eventuale verbale di accertamento della condizione di disabilità o relazione conclusiva sulla diagnosi funzionale della persona disabile da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute e con invalidità pari o superiore all'80%, che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione, da indicare anche nella domanda di partecipazione al concorso. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.
3. (Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e del Ministri per le disabilità, in attuazione dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113): per i soggetti con DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nelle prove scritte è prevista la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove), da indicare anche nella domanda di partecipazione al concorso. L'adozione delle suddette misure è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

La suddetta documentazione dovrà in ogni caso pervenire entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate del presente bando (es.: domanda inviata da casella email e non da Posta elettronica certificata);
- c) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- d) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- f) mancata allegazione di copia di documento di identità in corso di validità;
- g) il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile).

Tutte le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione entro il termine stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunque prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova o della eventuale preselezione.

Costituisce, inoltre, motivo di esclusione dal concorso la mancata risposta alla richiesta di regolarizzazione e/o integrazione alla domanda di partecipazione in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva.

#### **ART. 4 - CONTROLLI E ISTRUTTORIA FORMALE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il Comune di Cittadella si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Ai sensi del GDPR 2016/679 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati dai candidati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva pubblica.

Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi accampato.

**L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale all'indirizzo: [www.comune.cittadella.pd.it](http://www.comune.cittadella.pd.it) , oltre che all'Albo Pretorio on line, dove vengono pubblicati tutti gli atti dell'Ente, anche nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione\\_trasparente/personale/bandi](#) di concorso.**

**Per ragioni di riservatezza, il candidato è identificato mediante data di nascita e il numero di protocollo (n. identificativo) assegnato dall'Ufficio Protocollo successivamente alla protocollazione della domanda di partecipazione al concorso.**

## ART. 5 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande dei candidati ammessi risulti superiore a 50 (cinquanta) unità, la commissione avrà la facoltà di ricorrere ad una prova preselettiva.

La comunicazione dell'eventuale preselezione e la sua modalità di svolgimento verrà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune almeno quindici giorni prima della preselezione stessa e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

A norma dell'art. 20, comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 28, comma 5 del vigente regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi, i dipendenti di ruolo del Comune di Cittadella e coloro che abbiano prestato servizio, per incarichi a tempo determinato presso il Comune di Cittadella per un periodo di almeno sei mesi, vengono esonerati dalla preselezione. Gli stessi verranno ammessi di diritto alle prove d'esame previa verifica della ammissibilità/regolarità della domanda di concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione viene considerata come rinuncia del candidato a partecipare alla selezione pubblica.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) concorrenti che avranno superato la preselezione, oltre ad eventuali candidati risultati ex equo alla cinquantesima posizione.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame.

L'esito della preselezione sarà pubblicata sull'Albo Pretorio online dell'ente e sul sito internet comunale. Tale pubblicazione deve intendersi come notifica ad ogni effetto di legge.

La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta, e pertanto non concorre alla formazione del voto finale di merito. Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

Durante lo svolgimento della preselezione non è consentita la consultazione di testi didattici o normativi, anche se non commentati.

## ART. 6 - PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in:

- a) **Prova scritta:** svolgimento di domande a risposta sintetica sulle materie sotto elencate oppure redazione di un elaborato e/o risoluzione di un caso concreto finalizzato a verificare la conoscenza delle materie sopra elencate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi;
- b) **Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale sugli argomenti del programma d'esame. Inoltre, lo stesso giorno della prova orale si procederà ad una verifica di idoneità:
  - o nella lingua inglese da accertarsi mediante colloquio;
  - o nella capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Durante la prova scritta, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravvenga alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a sessanta punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

prova scritta:           punti 30  
prova orale:           punti 30

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento ed alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta. L'ammissione alla prova orale o l'eventuale esclusione sarà pubblicata sul sito Internet del Comune ad avvenuta correzione degli elaborati.

Analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento dalla conoscenza della lingua inglese sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche.

**TUTTI I PUNTEGGI SARANNO ESPRESSI CON DUE CIFRE DECIMALI.**

Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e della valutazione conseguita nella prova orale.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.) e sull'accesso civico e accesso civico generalizzato;
- nozioni sul diritto costituzionale, sulle istituzioni pubbliche comunitarie, statali e regionali;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata degli enti locali;
- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (d.lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica: L. 1228/1954, DPR n. 223/1989, L. 470/1988; DPR 323/1989;
- disciplina in materia di stato civile: DPR 396/2000, L. 162/2014, L. 76/2016, L. 91/1992, D.P.R. 572/1993, L. 218/1995;
- disciplina in materia di elettorale (DPR n. 223/1967, L. 95/1989) e leva militare;
- disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini UE ed extra UE (D.Lgs. n. 30/2007 e

- D.Lgs. n. 286/1998);
- regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
  - Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
  - Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
  - elementi di disciplina sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali;
  - nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
  - conoscenza base della lingua inglese;
  - conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare gli esami.

## **ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Verranno pubblicati con adeguato anticipo sul sito internet del Comune: [amministrazione\\_trasparente/](#) /bandi di concorso:

- gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro che sono tenuti a regolarizzare la domanda e/o documentazione;
- il calendario delle prove concorsuali, compresa l'eventuale preselezione;
- le indicazioni sulle modalità di svolgimento, la sede ed eventuali informazioni sulle prove concorsuali;
- gli esiti delle prove;

ciò costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Mediante apposito avviso, da pubblicarsi sul sito web del Comune [www.comune.cittadella.pd.it](http://www.comune.cittadella.pd.it), all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione del sito comunale: [amministrazione\\_trasparente/personale/bandi](#) di concorso, verranno rese note ulteriori comunicazioni ed eventuali differimenti o variazioni, con valore legale di notifica personale così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per la preselezione e per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Dirigente del 2° Settore del Comune di Cittadella, una volta scaduti i termini per la ricezione delle domande, nel rispetto delle norme vigenti.

Possono essere chiamati a far parte della Commissione componenti aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

## **ART. 9 – FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La Graduatoria verrà redatta dalla Commissione Esaminatrice, tenendo conto dei candidati titolari

di preferenza. In caso di due o più concorrenti collocati ex-equò, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i..

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Gli atti delle operazioni concorsuali saranno approvati con determinazione del Dirigente del 2° Settore.

La graduatoria finale di merito rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di pubblicazione all'Albo *online* del Comune di Cittadella, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, salvo aggiornamenti normativi per tempo vigenti. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Cittadella. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.**

L'assunzione dei vincitori/delle vincitrici, ai sensi della normativa vigente in materia, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. L'assunzione rientrante nei numeri di acquisizione del personale riferito al fabbisogno 2023-2025, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale, e di rispetto dei vincoli finanziari, nonché della capacità assunzionale / effettive disponibilità finanziarie vigenti, sulla scorta delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro con i vincitori/le vincitrici del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali", mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Dalla data di pubblicazione del bando o della graduatoria finale di merito decorrono i termini per le eventuali impugnative. Il presente avviso di concorso, nonché la graduatoria finale scaturente dalle operazioni d'esame possono essere impugnati tramite ricorso giurisdizionale presentato al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dall'approvazione dei rispettivi atti, o secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, inviterà il vincitore ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista a pena di decadenza ed eventuali documenti, attestazioni o certificazioni non acquisibili d'ufficio ai sensi delle disposizioni vigenti. Il vincitore del concorso sarà sottoposto a visita preassuntiva di idoneità alle mansioni. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, o finanziari che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Accertata l'idoneità fisica alle mansioni previste dal bando e accertata la presenza dei requisiti previsti per l'assunzione, il candidato dichiarato vincitore verrà invitato ad assumere servizio e sarà soggetto ad un periodo di prova. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente C.C.N.L. (sei mesi) ed il vincitore nominato dovrà stipulare con l'Amministrazione apposito contratto individuale di lavoro. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutiva dello stesso.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo nel giorno stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione richiesta entro i termini richiesti dall'amministrazione decade dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria di merito, salvo eventuali motivate proroghe concesse dall'amministrazione per comprovati motivi.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltretutto dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ciascun soggetto individuato vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporta la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Infine, la normativa vigente in materia, l'articolo 3, comma 5-septies del Decreto Legge 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, così come introdotto dall'articolo 14 della Legge 28/03/2019, n. 26, dispone: «*I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi*».

L'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo della graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

## **ART. 10 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali (CCNL enti locali) in vigore al momento dell'assunzione relativamente all'Area degli Istruttori, differenziale stipendiale 0. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **ART. 11 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato:

- sul sito internet del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cittadella: <http://www.comune.cittadella.pd.it>;
- sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica InPA: <https://www.inpa.gov>.

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con le predette pubblicazioni.

Per ulteriori informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse umane del Comune di Cittadella, Palazzo Mantegna, 1° piano, in via Indipendenza, n. 41 – 35013 Cittadella (PD), esclusivamente mediante da inviare all'indirizzo [personale@comune.cittadella.pd.it](mailto:personale@comune.cittadella.pd.it).

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del GDPR 2016/679 (Regolamento UE in materia di privacy), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui al GDPR 2016/679.

Per maggiori dettagli si fa rinvio all'informativa privacy, allegata al presente bando a farne parte integrante e sostanziale.

#### **ART. 13 – INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo, compreso quello della posta elettronica, per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio e del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito di forza maggiore.

#### **ART. 14 – PARI OPPORTUNITA'**

L'esame delle domande sarà espletato nel rispetto del D. Lgs. 198/2006, garantendo la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed in attuazione del vigente P.A.P. (Piano Azioni Positive) per il triennio 2021-2023.

#### **ART. 15 – NORMA DI SALVAGUARDIA**

Il Comune di Cittadella si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del

Comune di Cittadella.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'Albo *online* del Comune di Cittadella. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Cittadella. La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.

**L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.**

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere la/il vincitrice/ore dello stesso.

Cittadella, lì 29 giugno 2023

**Il Dirigente del 2° Settore  
dott. Nicola Mosele**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L. gs n 82/2005 e ss.mm.ii.)*



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



## Informativa privacy

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento COMUNE DI CITTADELLA informa gli aspiranti alla selezione di cui al presente bando che:

- il titolare del trattamento è il COMUNE DI CITTADELLA, con sede in Cittadella, Via Indipendenza, 41 nella persona del Dirigente del 2° Settore, dott. Nicola Mosele;
- i dati di contatto del DPO sono:
  - Boxxapps s.r.l. Via Torino, 180/a – Mestre-Ve
  - pec: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
  - numero verde 800 893984
- la finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento del concorso; la base giuridica è da ravvisarsi:
  - nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;
  - nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a

rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del titolare del trattamento;

- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 - 35013 Cittadella (PD) PEC [cittadella.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cittadella.pd@cert.ip-veneto.net)
- Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Alla presente informativa verrà assicurata adeguata pubblicità mediante pubblicazione unitamente al relativo bando di selezione sul sito internet del Comune di Cittadella, sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per tutto il periodo di pubblicazione del bando di concorso di cui l'informativa costituisce allegato.

Cittadella, lì 29 giugno 2023

Il Dirigente 2° Settore  
f.to dott. Nicola Mosele



# Comune di Cittadella

*Cittadella Città d'Arte*

Provincia di Padova



Allegato A)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI –  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

**Al Dirigente del 2° Settore  
del Comune di Cittadella  
Via Indipendenza, 41**

**35013 CITTADELLA (PD)**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....il .....  
residente a .....(prov. ....) CAP .....  
via/piazza ..... n.....,telefono/cell. ....  
indirizzo e-mail .....  
posta elettronica certificata (PEC) .....  
recapito (se diverso dalla residenza) .....  
.....  
cod.fiscale .....

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Servizi amministrativo-contabile – Area degli Istruttori – con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui un posto riservato prioritariamente ai militari ex D.Lgs. 66/2010, art. 1014. A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi .....  
.....;
- di godere dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere all'Unione Europea ..... ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero di essere in possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della L. n. 97/2013 e di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti politici dello Stato di appartenenza o provenienza ovvero il motivo del mancato godimento .....
  - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - possedere un titolo di studio equipollente a quello italiano;
- di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive dell'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stato sottoposto a misure di prevenzione di cui al D. Lgs. 06.09.2011, n. 159;
- di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1, lett. d) del DPR 10.01.1957 n. 3;
- di non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- di non incorrere in una delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di cui agli artt. 3, 4 e 7, comma 2, 9 e 12 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226);
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per il posto messo a concorso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
.....  
conseguito nell'anno ..... presso ..... di  
..... con votazione di .....

- di essere in possesso della patente di guida di categoria ..... in corso di validità;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94:  
.....  
(*indicare i motivi e la normativa di riferimento*). **N.B. LA MANCATA DICHIARAZIONE DEL TITOLO, ESCLUDE IL CONCORRENTE DALL'APPLICAZIONE DEL BENEFICIO**
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
- di richiedere i seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 o dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021 .....  
.....;
- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- di aver preso visione dell'informativa allegata al bando di concorso e di autorizzare il Comune, ai sensi del GDPR 2016/679 al trattamento dei dati secondo le modalità ivi indicate;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando;
- di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 D.P.R. n. 445/2000
- di avere domicilio o recapito presso (specificare indirizzo via, n. civico, città, c.a.p. e prov.)  
.....  
.....  
di avere il seguente numero di telefono .....  
il seguente indirizzo di posta elettronica (meglio se certificata) .....  
.....  
recapito presso cui intende ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso (in carenza della suddetta indicazione, le comunicazioni saranno inoltrate presso la residenza), impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Comune di Cittadella eventuali variazioni dei recapiti sopra indicati, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si allega:

- fotocopia (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità;
- fotocopia (fronte e retro) della patente in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale;
- dettagliato *curriculum vitae* in formato europeo datato e sottoscritto;

- quietanza di versamento dei diritti di partecipazione di € 10,00 alla presente selezione con specifica causale;
- (*solo per gli interessati*) fotocopia del titolo di studio estero con traduzione italiana e atto che attesti l'equivalenza del titolo rispetto a quello richiesto dal bando, ai sensi della normativa italiana;
- certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti:
  - la condizione di cui all'articolo 1 della L. 68/1999;
  - la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 o dell'art. 3, comma 4 bis del D.L. n. 80/2021;
- (*per i soli beneficiari*) eventuali certificazioni o dichiarazioni sostitutive di certificazione comprovanti il possesso dei titoli di preferenza/precedenza;
- (*solo per gli interessati*) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, o copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari)

*Luogo e data*

*Firma*

.....

.....

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del GDPR 2016/679 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

*Luogo e data*

*Firma*

.....

.....