

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRETTORE GENERALE DELL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001 E S.M.I.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

- Richiamata la deliberazione n. 3 del 31.01.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Luigi Mariutto ha approvato l'aggiornamento della dotazione organica e il Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2024 – 2026, ai sensi degli articoli 6 e 6 ter del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni e la deliberazione n. 15 del 21.06.2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'IPAB Luigi Mariutto ha modificato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- Richiamata la Deliberazione n. 35 del 21.12.2023 con la quale il Consiglio di Amministrazione approva l'atto di indirizzo di procedere mediante selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'articolo 56, comma 16, della Legge Regionale n. 30 del 30.12.2016 e del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, rivolto a persone in possesso della qualifica dirigenziale da almeno cinque anni con contratto a tempo indeterminato, incaricando l'ufficio competente ad attivare la relativa procedura selettiva;
- Vista la Determinazione n.100 del 10.04.2024 ad oggetto: *“Approvazione avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 56, comma 16, della Legge Regionale n. 30/2016 e del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.”*;
- Vista la Determinazione n. 135 del 24.05.2024 ad oggetto: *“Preso atto dell'esito negativo della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e determinato di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 56, comma 16, della Legge Regionale n. 30/2016 e del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.”*;
- Vista la Determinazione n. 157 del 06.06.2024 ad oggetto: *“Approvazione avviso di selezione mediante ricognizione interna per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.”*;
- Vista la Determinazione n. 180 del 25.06.2024 ad oggetto: *“Preso atto dell'esito negativo della procedura di ricognizione interna per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Direttore Generale dell'Ente, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.”*;
- Visti gli articoli 5 e 13 del vigente Statuto dell'Ente;
- Visti gli articoli 2 e 8 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente;
- Visto l'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.;

- Visto l'articolo 72, comma 5 ter, della Legge Regionale n. 6 del 30.01.1997;
- Considerati il Decreto Legislativo n. 198 del 2006 e gli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni per cui si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro;
- Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 s.m.i. in materia di trattamento di dati personali e regolamento UE 2016/679;
- Vista la deliberazione n. 4 del 23.02.2024 "Approvazione Bilancio di Previsione 2024 e Pluriennale 2024 – 2026";

AVVISA

che è indetta Selezione Pubblica per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato, di Direttore Generale dell'IPAB Luigi Mariutto di Mirano – Venezia (IPAB di Classe 1A), ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e s.m.i.

ART. 1- FUNZIONI

Il Direttore Generale è responsabile della gestione economico-finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente e, come tale, adotta – informando il Presidente e il Consiglio di Amministrazione – tutti i provvedimenti di organizzazione delle risorse umane e strumentali disponibili, compresi quelli che impegnano l'Ente verso l'esterno, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, e risponde dei risultati ottenuti.

In particolare, rientrano nella competenza del Direttore Generale:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- la responsabilità delle procedure d'appalto o di concorso;
- la stipulazione dei contratti e delle convenzioni in rappresentanza dell'Ente;
- gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- gli atti di amministrazione e di gestione del personale;
- i provvedimenti di autorizzazione, o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti e dagli atti di indirizzo generale;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- l'esercizio di ogni altra funzione e l'adozione di tutti gli atti a lui attribuiti dai regolamenti e/o dall'atto di nomina.

Il Direttore Generale concorre con attività istruttorie, di analisi e con autonome proposte, alla predisposizione degli atti di programmazione e di indirizzo generali propri del Consiglio di Amministrazione.

Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione, esprimendo il proprio parere di legittimità, obbligatorio e non vincolante, con obbligo di citazione motivata nella deliberazione. Alle riunioni del Consiglio di Amministrazione svolge, inoltre, funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana e/o di uno degli Stati dell'Unione Europea oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (*senza avere la cittadinanza di uno Stato membro*) ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno per-

manente; oppure essere Cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (*secondo quanto disposto dall'articolo 38 del vigente Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165*);

- 2) età non inferiore agli anni 18 anni e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di Legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- 3) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (*vecchio ordinamento*) o laurea magistrale o specialistica (*nuovi ordinamenti: DM 509/99 e DM 270/2004*) in discipline delle scienze aziendali, giuridiche, politiche, sociali o equipollenti. Sono escluse le lauree triennali (*c.d. lauree brevi*);
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 5) esperienza almeno quinquennale maturata presso enti pubblici o aziende pubbliche in funzioni dirigenziali con contratto a tempo indeterminato o determinato;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti a tale obbligo*);
- 8) possesso della completa e incondizionata idoneità psicofisica al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 9) assenza di situazioni di inconferibilità degli incarichi dirigenziali presso pubbliche amministrazioni, previste dal D. lgs. 08/04/2013 n. 39;
- 10) disponibilità incondizionata ad assumere l'incarico con la decorrenza che sarà richiesta.

I cittadini non italiani debbono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, eccezione fatta della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani;
- adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante il colloquio.

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, sia alla data dell'eventuale conferimento dell'incarico. Il possesso del requisito di cui alla lettera 8) dovrà essere confermato, nel caso di attribuzione dell'incarico, dal medico competente dell'I.P.A.B.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 05.08.2024** pena l'esclusione dalla selezione.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute con modalità diverse da quella sopra indicata.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

ART. 4 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta di versamento della tassa di € 10,33, entro i termini di scadenza del presente Avviso, da effettuarsi esclusivamente tramite **PagoPa** intestato I.P.A.B. Luigi Mariutto, con la causale della tassa di partecipazione a concorso che si trova come scelta nel menù. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in presenza di revoca della selezione.

ART. 5 - PROCEDIMENTO DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il Servizio Risorse Umane e Formazione dell'Ente procederà all'istruttoria delle domande verificando il possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione e procedendo, ove necessario e consentito, alle necessarie regolarizzazioni.

Il suddetto Servizio comunicherà direttamente ai candidati la loro non ammissione se dovesse rilevare la mancanza di uno o più dei requisiti obbligatoriamente richiesti.

Il suddetto Servizio inoltre provvederà alla non ammissione dei candidati nel caso di:

- a. Mancata indicazione del cognome e nome
- b. Mancata indicazione di residenza, domicilio o recapito.
- c. Mancata sottoscrizione della domanda.
- d. Invio, consegna o arrivo della domanda oltre i termini fissati dal presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale www.casaluigimariutto.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Una apposita Commissione Esaminatrice, nominata con proprio atto dal Responsabile del Procedimento, esaminerà i curricula dei candidati ammessi e proporrà un elenco di candidati al Consiglio di Amministrazione che formulerà la propria valutazione finale a seguito di colloquio.

Resta ferma la facoltà per l'Ente di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'effettuazione del colloquio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti dichiarati.

ART. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle esigenze istituzionali e funzionali e alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, la Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione del candidato sulla base delle seguenti caratteristiche, anche tramite lo strumento di un eventuale colloquio conoscitivo volto ad accertare le competenze professionali richieste, se ritenuto necessario dalla Commissione stessa:

- a) capacità organizzative e gestionali;
- b) capacità e competenze professionali rilevate dal curriculum vitae, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- c) esperienza maturata nell'ambito di strutture sanitarie, sociosanitarie e socioassistenziali, ovvero maturata nell'ambito di Enti pubblici caratterizzati da pluralità di servizi/attività e da un elevato grado di complessità organizzativa.

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico, né alcun obbligo a redigere e a pubblicare una graduatoria o un elenco di idonei, nonché laddove il Consiglio ritenga, di non procedere ad alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 – COLLOQUI

I colloqui avranno luogo presso la Sede direzionale dell'I.P.A.B. Luigi Mariutto di Mirano – Venezia presso la sede direzionale con accesso da via Mariutto 13 (area ospedaliera), secondo piano, Sala Consiliare, nel giorno e nell'ora che saranno indicati, con un preavviso di tre giorni feriali, direttamente via P.E.C. al/ai candidati interessati.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà in ogni caso pubblicato, entro il giorno precedente sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido; i candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso, ai sensi della legge 104/92 e successive modificazioni ed integrazioni, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Il colloquio potrà essere effettuato, previo avviso, con modalità di videoconferenza on-line.

ART. 8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al candidato prescelto sarà inviata idonea comunicazione in merito, invitandolo a confermare la disponibilità inderogabile ad assumere il ruolo e le funzioni previste dalla data che sarà indicata, invitandolo alla stipula del contratto individuale di lavoro, con durata minima triennale.

Detto contratto è prorogabile sino allo scadere del quinquennio previsto per la durata massima dell'incarico stesso, ai sensi della vigente normativa.

Il conferimento del suddetto incarico dirigenziale, nonché la stipula del contratto individuale di lavoro, saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria, anche a campione, delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico dirigenziale e alla conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.

Ove una delle parti eserciti il recesso dal contratto di lavoro stesso, il Consiglio d'Amministrazione si riserva di nominare un'altra persona idonea in base alla presente.

ART. 9 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato e viene costituito mediante la stipula di contratto individuale di lavoro e regolato dalle vigenti disposizioni di Legge e dal C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali *Sezione Dirigenti*.

Il trattamento economico spettante è quantificato con riferimento a quello previsto dal succitato CCNL vigente nel tempo come segue:

- a. Stipendio tabellare annuo: € 45.260,77. = per tredici mensilità
- b. Retribuzione di posizione annua: verrà determinata nell'ambito degli importi minimi e massimi previsti dal CCNL dell'Area delle Funzioni Locali *Sezione Dirigenti*;
- c. Retribuzione di risultato da definire all'atto del conferimento dell'incarico e da liquidare a seguito di valutazione annuale, secondo le disposizioni previste nello stesso CCNL.

La retribuzione complessiva di cui al comma 2 non potrà in ogni caso eccedere il limite indicato della Legge Regionale n. 6 del 30.0.1997, art. 72, comma 5 ter.

ART. 10 - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PROCEDURA

Tutte le informazioni, comunicazioni, con valore di notifica, inerenti alla selezione in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale web dell'Ente www.casaluigimariutto.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, bandi di concorso.

Non si farà luogo ad altra forma di comunicazione, restando ad esclusivo carico e responsabilità dei candidati assumere le informazioni consultando il sito dell'Ente. Eventuali richieste di informazioni andranno presentate esclusivamente:

- A mezzo PEC all'indirizzo: info@pec.casaluigimariutto.it o
- A mezzo mail all'indirizzo info@casaluigimariutto.it

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Silvia Toninello - Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Tecnico Amministrativa e Vice Direttore dell'Ente.

ART. 12 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal vigente Regolamento Concorsi.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso non è vincolante per l'Ente che si riserva di sospenderlo, revocarlo o annullarlo a proprio insindacabile giudizio.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto www.casaluigimariutto.it nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sul **trattamento dei dati personali**, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti, in archivio cartaceo o informatico, presso l'Ente esclusivamente per finalità del procedimento di Selezione e saranno trattati previa eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per lo svolgimento dello stesso.

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Risorse Umane e Formazione dal lunedì al venerdì, ore 9:00 – 12:00, telefono 041/5799754.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA

DOTT.SSA SILVIA TONINELLO