



Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA 1, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 317 del 18.11.2022.

Vista la propria determinazione dirigenziale n. 63 del 26.01.2023.

Dato atto che il Comune di Follonica ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 con nota con nota prot. 35029 del 30.08.2022, il cui esito è risultato negativo.

Visto il vigente Regolamento per la semplificazione delle procedure concorsuali finalizzate al reclutamento di personale non dirigenziale ai sensi dell'art. 10 del DL 44/2021 convertito in L. 76/2021, approvato con deliberazione G.C. n. 212/2021 ed il Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione G.C. n. 60 del 02.05.2011 come modificato con deliberazione G.C. n. 338 del 02.12.2022.

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 3 posti a tempo indeterminato e pieno di Istruttore di Vigilanza cat. C, posizione economica iniziale di inquadramento C1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali** e successivo inquadramento nel rispetto del nuovo sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 12 del CCNL Comparto funzioni Locali del 16.11.2022, da assegnare in relazione alle esigenze del Servizio Polizia Municipale, **con riserva di n. 1 posto a volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014, c. 1, lett. a) e c. 4 e 678, c. 9 del codice dell'ordinamento militare, approvato con il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i..**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica 1, dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali





vigente al momento dell'assunzione.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura concorsuale possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. 174/1994. Per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto non può prescindersi dal possesso del presente requisito (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174);
- Età non inferiore ad anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- Idoneità fisica, psichica ed attitudinale ad incondizionato servizio nella Polizia Municipale anche ai fini del porto dell'arma per difesa personale di cui all'art. 2 del Decreto del Ministero della Sanità del 28.04.1998. (art. 15 e 34 Regolamento Corpo PM – art. 2 DM 28.04.1998),
- Requisiti visivi:
 - soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi.
È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.
Per correzione si intende la correzione totale.
Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.
 - soggetti monocoli:
visus naturale minimo: 1/10;
visus corretto: 9/10.
È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.
Per correzione si intende la correzione totale.



Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

-senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.

- Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.
- Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
- Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.
- Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (titolo che permette l'iscrizione all'università);
- non essere stati riconosciuti "obiettivi di coscienza" (legge 8.7.98 n. 230);
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (Art. 3 comma 4);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) e quelle previste dall'art. 117 co. 2 e 2bis C.d.S. (neopatentati) per coloro che hanno conseguito la patente B prima del 26 aprile 1988





oppure,

patente di guida di categoria B conseguita successivamente al 26.4.1988 e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg.

Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.

- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per delitti contro la PA o comunque che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- Non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
 - per i delitti indicati dall'art. 7, comma 1 let. a), b), c) d) e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
 - quando alla condanna consegue comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
 - per gravi delitti commessi in servizio.
- Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;

- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito



Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, i candidati partecipano "con riserva" alla selezione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 1 bis – Categorie riservatarie

Ai sensi degli artt. 1014, c. 1, lett. a) e c. 4 e 678, c. 9 del codice dell'ordinamento militare, approvato con il D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA..

I candidati, aventi titolo a partecipare al concorso, fruendo della riserva di cui sopra, dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso.

I candidati volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) essere VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) essere VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) essere VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alla categoria dei riservatari, il posto riservato e non coperto per mancanza di aventi titolo, sarà attribuito ad altro candidato che abbia superato le prove d'esame, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione **del bando di concorso** nel Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 18:00 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, non sarà possibile presentare le domande oltre tale termine.

Le domande di partecipazione dovranno essere **REDATTE ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA** attraverso il seguente link: <https://comunefollonica.concorsismart.it/> con le modalità sotto riportate:

- Il candidato dovrà cliccare sul link sopra indicato per accedere alla piattaforma Concorsi Smart;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta di Identità Elettronica (CIE);
- Dopo aver completato la procedura di registrazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alla Sezione "**Concorsi**" e selezionare la procedura di interesse.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato deve leggere attentamente e seguire le indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla Piattaforma.

Nella compilazione della domanda telematica nella parte sinistra della schermata apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**.

La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio. In caso contrario il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

compilazione dei campi mancanti e di errore.

Nella Sezione "Conferma e Invio" saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una mail di conferma dell'avvenuto invio della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Follonica non assume responsabilità alcuna.

Per **supporto ed assistenza** relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il **Team di Assistenza Concorsi Smart** attraverso la **chat** presente in piattaforma, cliccando sul tasto "**Contattaci**" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore **9:00** alle **13:00** e dalle ore **14:00** alle **18:00** (esclusi i festivi).

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a. di aver preso visione dei termini e delle condizioni contenuti nel bando di concorso e di accettarli integralmente;
- b. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo email e/o PEC;
- c. possesso della cittadinanza italiana;
- d. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza
- e. Idoneità fisica, psichica ed attitudinale ad incondizionato servizio nella Polizia Municipale anche ai fini del porto dell'arma per difesa personale di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 28.04.1998. (art. 15 e 34 Regolamento Corpo PM – art. 2 DM 28.04.1998),

1) Requisiti visivi:

- a) soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia.

Per correzione si intende la correzione totale.

Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto.

- b) soggetti monocoli:

visus naturale minimo: 1/10;

visus corretto: 9/10.

È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie.

Per correzione si intende la correzione totale.





Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

- c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate.
- 2) Requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20dB nell'orecchio migliore, (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB. In alternativa, percezione della voce di conversazione con fonemi combinati a non meno di 8 metri di distanza, con non meno di 2 metri per l'orecchio peggiore, raggiungibile anche con l'utilizzo di protesi acustiche adeguate.
- 3) Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale raggiungibile, in caso di minorazioni, anche con l'adozione di idonei mezzi protesici od ortesici che consentano potenzialmente il maneggio sicuro dell'arma.
- 4) Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico. Non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali.
- 5) Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali. In particolare, non deve riscontrarsi dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce altresì causa di non idoneità l'assunzione anche occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n. 81/2008.

- f. il titolo di studio posseduto per l'accesso al concorso: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (titolo che permette l'iscrizione all'università) specificando l'anno scolastico e l'Istituto scolastico.
- g. non essere stati riconosciuti "obiettivi di coscienza" (legge 8.7.98 n. 230);
- h. non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (Art. 3 comma 4);
- i. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- j. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.





- k. Possesso della patente di guida di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice O1 (obbligo di lenti) e quelle previste dall'art. 117 co. 2 e 2bis C.d.S. (neopatentati) per coloro che hanno conseguito la patente B prima del 26 aprile 1988 oppure, patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg. Il candidato dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale.
- l. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso, al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni);
- m. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- n. Non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
- per i delitti indicati dall'art. 7, comma 1 let. a), b), c) d) e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
 - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
 - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
 - per gravi delitti commessi in servizio.
- o. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva per i cittadini che vi sono soggetti;
- p. l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni, di cui all'allegato A in appendice al presentebando, purché posseduti entro la data di scadenza del presente bando; la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- q. l'eventuale dichiarazione di possesso titoli di riserva di cui all'art. 1 bis del presente avviso. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- r. consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso.
- s. la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e di essere consapevoli delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445).





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), purchè compatibili con i requisiti di cui all'art. 1 lett. d), ai sensi di quanto previsto dall' art. 3 co. 4-bis del d.l. n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con l. n. 113 del 6 agosto del 2021, potrà dichiarare nella domanda di partecipazione nella sezione "Requisiti generici", lo stato di DSA e l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove; sarà altresì necessario allegare una certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di DSA.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Si ricorda che le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Art. 3 – Versamento Tassa di concorso

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, **pena esclusione**, entro il termine di scadenza, il pagamento di € 10,00 quale tassa di concorso con le modalità che saranno indicate in sede di compilazione della domanda nell'apposita piattaforma.





Art. 4- Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo statodi disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessitàdi tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- copia della patente di guida;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono esseresostituiti da autocertificazione.

Art. 5 - Esclusione dal concorso

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- b) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e/o pervenuta oltre iltermine indicato;
- c) il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine indicato;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

Art.6 – Svolgimento delle prove e comunicazioni

Il concorso è articolato in una prova di idoneità ginnico-sportiva, una prova scritta, e in una prova orale.

I candidati sono ammessi con riserva alla prova di idoneità ginnico-sportiva e alla prova scritta. L'ammissione alla prova scritta è effettuata per i soli candidati risultati idonei alla prova ginnico-sportiva. L'ammissione alla prova orale, a seguito del controllo dei titoli, che costituisce ammissione effettiva, è effettuata per i soli candidati risultati idonei alla prova ginnico-sportiva e alla prova scritta.

La procedura di concorso si svolge secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove. In tal caso il Piano operativo specifico è reso disponibile, unitamente al protocollo ministeriale, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 15 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (quali il calendario delle prove, le modalità di svolgimento delle stesse, la sede e nonché gli esiti) sono fornite ai candidati sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La comunicazione effettuata secondo la suddetta modalità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede d'esame, nel giorno e nell'orario stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge. La mancata presentazione nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova d'esame sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Programma del concorso

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a) Conoscenze generali:

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);





- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Etica pubblica e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- D.Lgs. n.81/2008 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 106/2009.

b) Conoscenze specifiche:

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia;
- Normativa in materia di videosorveglianza;
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- DM 4.3.1987 n. 145 – Armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale;
- Normativa sugli stupefacenti;
- Normativa sugli stranieri;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione;
- Anticorruzione e Privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Elementi di informatica e utilizzo principali strumentazioni informatiche;
- Conoscenza base della lingua inglese.

c) Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);



Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità.

La prova di idoneità ginnico-sportiva consisterà nell'esercizio della corsa con la seguente specificità:

PROVA UOMINI: corsa 800 m piani: per essere giudicato idoneo il candidato dovrà eseguire la corsa di 800 m. nel tempo massimo di 4 minuti;

PROVA DONNE: corsa 800 m piani: per essere giudicata idonea la candidata dovrà eseguire la corsa di 800 m. nel tempo massimo di 5 minuti.

Prima della prova, viene data la facoltà di effettuare un riscaldamento preliminare della durata massima di dieci minuti.

Il giorno delle prove di idoneità ginnico-sportiva i candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo ed essere in possesso di documento di identità in corso di validità e di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione.

L'esito della prova di idoneità ginnico-sportiva viene apprezzato in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce alcun punteggio.

Per la prova di idoneità ginnico-sportiva potrà essere nominato un membro o componente aggiunto della commissione che cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Il superamento della prova di idoneità ginnico-sportiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

Il candidato che lamenti una condizione fisica non idonea all'effettuazione delle prove di efficienza fisica dovuto a infortunio o a gravidanza in corso alla data della convocazione, dovrà esibire idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche. La Commissione, a suo insindacabile giudizio, valutate le condizioni fisiche dichiarate anche sulla base della certificazione sanitaria presentata potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove stesse.

La prova scritta di contenuto teorico e teorico-pratico e/o attitudinale, consiste nella proposizione di quesiti a risposta sintetica o multipla su argomenti previsti dal bando anche a carattere attitudinale o psicoattitudinale. Con lo svolgimento di test attitudinali o psicoattitudinali si valuta la rispondenza dei candidati alle competenze professionali richieste dal ruolo da ricoprire ed indicate nel presente bando.

La prova scritta potrà essere effettuata mediante l'uso di dispositivi informatici.





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato all'approfondimento delle conoscenze generali e specifiche, delle competenze attitudinali e delle motivazioni al ruolo. A tal fine la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in psicologia del lavoro. Nell'ambito del colloquio è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A tal fine la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da un esperto in lingua inglese e da un esperto in informatica.

Art. 8 - Criteri generali di valutazione

Graduatoria di merito

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla successiva prova orale è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30 e l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Esaurita l'ultima prova la Commissione formula la graduatoria di merito. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 9 del Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego presso il Comune di Follonica e riportati nell'allegato A) al presente bando di concorso purché specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito verrà approvata con Determinazione del Dirigente del Personale e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria potrà essere ceduta ad altri Enti previo accordo ed utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno o tempo parziale, secondo le previsioni di legge.





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

È dichiarato vincitore del concorso il candidato che sia utilmente classificato nella graduatoria finale di merito.

Art. 9 – Assunzione

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune di Follonica provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, e di quelli specifici relativi al profilo professionale di cui al presente bando e procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in prova del candidato risultato vincitore dalla graduatoria di merito.

I candidati sono contattati, in ordine di merito, telefonicamente ed ai recapiti mail o PEC indicati nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno comunicare la disponibilità all'assunzione entro 48 ore dal ricevimento della mail o PEC. In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini per qualsiasi causa, il candidato sarà considerato rinunciatario e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario o per dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione o variazione del recapito da parte del candidato.

I candidati chiamati ad assumere servizio saranno sottoposti alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici anche ai sensi dell'art. 2 DM 28.04.1998, risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni del personale appartenente al Servizio Polizia Municipale.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Follonica della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Follonica;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

In mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti non si darà corso all'assunzione di cui al presente bando.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. Il vincitore è assunto in prova per sei mesi





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

dalla data di effettiva immissione in servizio. Il Settore organizzativo di assegnazione potrà variare nel rispetto dell'equivalenza delle mansioni proprie della categoria. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'eventuale accettazione o rinuncia del rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies della L. n. 114/2014 come modificato dalla L. 26/2019, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

Art. 10 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il COMUNE di FOLLONICA C.F./P.IVA 00080490535, in persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore, con sede in IT - 58022 Follonica (GR) - Largo Felice Cavallotti, 1 - tel. (+39) 0566-59256, Email ordinaria: protocollo@comune.follonica.gr.it - PEC follonica@postacert.toscana.it. Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dati (DPO) che può essere contattato al seguente indirizzo pec posta elettronica certificata benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com.

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione a concorsi sono raccolti, ai soli fini della gestione della procedura di concorso, presso l'U.O.S Gestione Risorse Umane. L'Amministrazione comunale può incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento dei dati soggetti esterni che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

(UE)2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione,

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura. Nella domanda di partecipazione il candidato manifesta il proprio consenso all'utilizzo a fini istituzionali dei dati personali forniti all'Amministrazione comunale per la partecipazione al concorso, ivi compresa la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 11 - Norma finale

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.





Città
di Follonica



SETTORE 5
U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
AVV. MICHELE D'AVINO
personale@comune.follonica.gr.it

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo, relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/90 e s.m.i., è il Dirigente dell'U.O.S. Gestione del Personale- Segretario Generale Avv. Michele D'Avino. Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE - telefono 0566/59233-347-234-267, indirizzo e-mail: personale@comune.follonica.gr.it

-ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - telefono 0566/59256 -59114

IL DIRIGENTE
U.O.S.GESTIONE DEL PERSONALE
SEGRETARIO GENERALE
Avv. M. D'Avino

.....

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici del Comune.





Allegato A: – Titoli di preferenza e precedenza

Ai sensi dell'art. 5, 4° e 5° comma del DPR. 487/94

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti di guerra ;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra ;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma orafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.