



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 5 UNITA' NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

**IL DIRIGENTE**

Visto il piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2025-2026 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 449 del 24/11/2023 nel quale è stata prevista per il 2024 l'assunzione di n. 5 posti nell'Area degli Istruttori con profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 12/03/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività o Organizzazione 2024-2026;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 29.11.2013 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive approvato con deliberazione di G.C. n. 476 del 07/12/2023;

Vista la propria Determinazione n. 994 del 13/05/2024 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

Visti:

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 445/2000;
- il D. Lgs. 30 aprile 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- il D.L. 80/2021 "Disposizioni per il reclutamento del personale per il PNRR e per la giustizia ordinaria;
- il D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e ss.m.ii.;
- Il D.L. 44/2023;

**RENDE NOTO CHE**

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti nell'Area degli Istruttori ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali con profilo professionale di Istruttore amministrativo e contabile, a tempo pieno e indeterminato.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dal sistema di classificazione del personale del Comparto funzioni, da ultimo modificato dal CCNL 16.11.2022.

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico iniziale dell'area di appartenenza, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, integrato dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento, se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Sui posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014 comma 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 in favore dei volontari delle Forze Armate pari al 30% e la riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D. L. 44/2023 come convertito in L. 74/2023 a favore degli operatori volontari del servizio civile universale pari al 15%.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs 198/2006 e dall'art. 35 del D. Lgs 165/2001.



Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'Amministrazione dà atto che la percentuale di rappresentatività per l'Area degli Istruttori alla data del 31/12/2023 è pari al 67,90% per il genere femminile e 32,10% per il genere maschile. Trova pertanto applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 a favore del genere meno rappresentato.

Al 31/12/2023 la percentuale di personale in servizio appartenente alle categorie riservatarie di cui alla legge 68/1999 è pari al 7%. Si dà atto che risulta coperta la quota d'obbligo riservata alle categorie protette. Si dà atto che per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, della legge n. 104/1992 e della legge 68/1999, lo svolgimento delle prove concorsuali è garantito attraverso l'utilizzo degli ausili necessari in relazione alla specifica disabilità e/o attraverso l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi.

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, lo svolgimento delle prove concorsuali è garantito attraverso l'adozione di misure compensative che verranno stabilite a insindacabile giudizio dalla commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

### **Art.1 – Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il termine di 20 (venti) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul portale InPA (link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) non oltre le ore 23:59. Il bando verrà inoltre pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

E' possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente *on-line*, compilando il *form* di candidatura disponibile nel portale del reclutamento InPa all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) previa registrazione del candidato. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/11/2016 e del codice in materia di protezione dei dati personale di cui al D. Lgs. 196/2003.

I candidati interessati a partecipare al concorso dovranno compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste ed inserire gli allegati previsti (ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso, altra eventuale documentazione - vedi art. 4 del presente bando).

La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 *quater-2 nonies* del d.lgs. 82/2005.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili alla Amministrazione stessa.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte di uno stesso candidato, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate ad ogni effetto.

È possibile integrare e/o modificare la domanda presentata fino al termine di scadenza del presente bando.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale l'Amministrazione, previo avviso sul portale stesso, procederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

La data di presentazione della domanda è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento InPa. È onere del candidato verificare che la procedura su InPa sia andata a buon fine. Il codice identificativo della domanda sarà il codice identificativo del candidato.

### **Art.2 - Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti dagli aspiranti candidati sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti generali:



- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure *status* o condizione previsti dall'art. 38 comma 1, 2 e 3bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) aver compiuto l'età di anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di Istruttore amministrativo e contabile come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- h) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente sia ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) conoscenza di base della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) patente di guida categoria B.

Requisiti specifici:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) o titolo equipollente se conseguito all'estero.

### **Art. 3 – Domanda di ammissione al concorso**

All'atto della registrazione al portale InPA, l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a. nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e comune di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- b. possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- c. comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato; e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002; In caso contrario devono essere indicate le condanne i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;



- e. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- g. possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h. possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato.
- i. di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel *form* di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di sostituzione della prova con un colloquio. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010;
- j. di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, in quanto persona con invalidità certificata ai sensi dell'art. 4 comma 1 Legge 104/1992. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel *form* di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove;
- k. di aver diritto alla riserva pari al 30% dei posti in quanto volontario delle forze armate ai sensi dell'art. 678 comma 9 e dell'art.1014 comma 3 del D. Lgs. n. 66/2010 e alla riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023, pari al 15% dei posti, in favore dei volontari del servizio civile pari al 15% dei posti messi a concorso;
- l. appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 danno titolo a preferenza ai fini della formulazione della graduatoria;
- m. indicazione del recapito telefonico, indirizzo PEC e di posta elettronica ordinaria.
- n. possesso della patente di guida categoria B;
- o. conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p. accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- q. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

#### **Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda**

Il *format* di candidatura disponibile sul Portale InPA presenta una apposita sezione relativa agli "allegati" in cui i candidati dovranno inserire:

- la ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione al concorso pubblico da versare con il sistema PagoPA attraverso il sito istituzionale [www.comune.viareggio.lu.it](http://www.comune.viareggio.lu.it) - PagoPA/Altri pagamenti/Pagamento spontaneo/Tassa concorso, con causale "Contributo spese per la partecipazione al concorso per n. 5 posti di Istruttore, profilo professionale Istruttore amministrativo e contabile" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo;
- per chi ne ha fatto richiesta, certificazione medica attestante la condizione di invalidità riconosciuta o una situazione di Disturbo specifico dell'apprendimento e la conseguente necessità di usufruire di misure compensative e/o sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;



Potranno altresì essere allegati:

- per i cittadini non italiani/comunitari, i documenti comprovanti i requisiti che consentono di partecipare al presente concorso;
- per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione dello stesso o, nelle more, attestazione di presentazione della relativa domanda;
- curriculum vitae in formato europeo.

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- mancato versamento della tassa di partecipazione entro la scadenza del bando;
- l'assenza di uno o più requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dai candidati sotto la propria personale responsabilità. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la selezione pubblica del personale e nel rispetto del principio della parità di genere. Nella prova orale la Commissione può essere integrata da ulteriori componenti ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese e per la valutazione delle capacità comportamentali, comprese quelle relazionali e le attitudini ai sensi di quanto disposto all'art. 9 del D.P.R. 487/1994. Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di ragioni che comportino conflitto di interesse e/o incompatibilità. La Commissione d'esame potrà svolgere i lavori anche in modalità telematica garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art. 6 – Programma e materie d'esame**

La selezione avrà ad oggetto le seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune (Testo Unico degli Enti Locali - D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011);
- Nozioni inerenti il pubblico impiego (CCNL Enti Locali, codice di comportamento e codice disciplinare, D.Lgs. 165/2001 in particolare il Titolo IV – Rapporto di lavoro, DPR 62/2013);
- Accesso ai documenti della PA ai sensi della L. 241/1990 e del D. Lgs 33/2013;
- Nozioni di tributi locali.

Le prove si articoleranno come segue:

A. Prova scritta – elaborato scritto, articolato in più quesiti a risposta multipla, sulle materie d'esame.

Ai sensi del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 legge 104/1992 e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura/scrittura/calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D. L. n. 80 del 08/09/2021.

Per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.



Lo svolgimento della prova scritta per ragioni di speditezza potrà essere affidato ad una ditta esterna. La prova sarà svolta e/o corretta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali (riconoscimento tramite codice a barre, correzione tramite lettore ottico..), sarà pertanto garantito l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio e la sua effettiva riferibilità al candidato.

B. Prova orale – La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame ed a verificare la chiarezza d'esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni innovative, le capacità comunicative e relazionali, le capacità di elaborazione di soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete.

Per l'espletamento della prova orale la Commissione potrà avvalersi della collaborazione di uno psicologo che valuterà le capacità logiche e relazionali, anche quanto a propensione a gestire relazioni costruttive, cambiamenti, lavoro in team con flessibilità di approccio. Tale valutazione non comporterà autonomo punteggio ma concorrerà alla valutazione complessiva.

In questa fase la Commissione valuterà per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo: conoscenza dei programmi su Office Automation, su piattaforma Windows, conoscenza di browser per la navigazione su internet, conoscenza degli applicativi per l'utilizzo della posta elettronica).

I criteri di valutazione della prova orale saranno i seguenti:

capacità espositiva e proprietà di linguaggio;

esaustività e completezza della risposta fornita;

competenze trasversali (cd. *soft skills*), capacità logiche, comunicative e relazionali, motivazione e orientamento al risultato, anche in relazione agli aspetti proposti dallo specialista in psicologia.

#### **Art. 7 – Diario e sede delle prove .**

I luoghi e le date di svolgimento delle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.viareggio.lu.it](http://www.comune.viareggio.lu.it), sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. I candidati ammessi con riserva sono tenuti a presentarsi nei giorni e negli orari indicati. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sulla piattaforma InPA e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.viareggio.lu.it](http://www.comune.viareggio.lu.it), sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare via PEC al Comune di Viareggio – Servizio Risorse Umane all'indirizzo [comune.viareggio@postacert.toscana.it](mailto:comune.viareggio@postacert.toscana.it) almeno 10 giorni prima della data prevista per le prove, verranno adottate misure di carattere organizzativo, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, ferma, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

#### **Art. 8 – Valutazione delle prove**

Il punteggio massimo attribuibile alle prove d'esame è pari a 70, così suddiviso:

Massimo punti 30 per la prova scritta o per l'eventuale colloquio sostitutivo di cui all'art. 6 lettera A) del presente Bando;

Massimo punti 30 per la prova orale comprensivo della valutazione delle competenze trasversali di cui all'art. 6 lettera B). Relativamente alle cosiddette competenze trasversali, il commissario aggiunto riepiloga le proprie valutazioni in una scheda sintetica, sulla base di criteri di valutazione di cui all'Art. 6, approvati dalla Commissione.

La commissione attribuisce il punteggio complessivo alla prova orale nel limite massimo di 30 punti.



Massimo punti 5 per la prova di lingua inglese;

Massimo punti 5 per la prova di informatica;

Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione delle prove scritte e orale, oltre al punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

#### **Art. 9 – Valutazione dei titoli**

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 4.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo dopo l'effettuazione della prova orale. I criteri per l'attribuzione del punteggio sono quelli sotto riportati:

- Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione:

Se conseguito con punteggio

fino a 89/100 o fino a 53/60 : punti 0

da 90/100 a 96/100 o da 54/60 a 57/60: punti 1

a partire da 97/100 o da 58/60: punti 2

- Se il titolo di studio è conseguito presso Istituto Tecnico Commerciale/Ragioneria/Liceo Economico o istituti equipollenti a indirizzo economico/giuridico/amministrativo: punti 2 aggiuntivi.

#### **Art. 10 – Applicazione delle riserve e delle preferenze**

Sui posti messi a concorso opera la riserva di cui all'art. 1014 comma 1 e 3 e dall'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 in favore dei volontari delle Forze Armate pari al 30% dei posti messi a concorso.

Sui posti messi a concorso opera altresì la riserva di cui all'art. 1 comma 9bis del D.L. 44/2023 in favore dei volontari del servizio civile universale pari al 15% dei posti messi a concorso. Le frazioni di posto relative alla riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Le riserve di cui ai punti precedenti operano altresì nel caso in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Non operano in caso di cessione della graduatoria ad altro ente.

Sui posti messi a concorso operano altresì le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.m.ii.

Per poter beneficiare del diritto di riserva e/o di preferenza i candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei relativi titoli. L'ordine di preferenza è quello stabilito dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione in sede di presentazione della domanda esclude il concorrente dal beneficio.

#### **Art. 11 – Graduatoria di merito**

Al fine di poter formulare la graduatoria definitiva si provvederà a pubblicare sul portale InPa uno specifico avviso con indicazione del termine perentorio non superiore a 5 giorni entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza già dichiarati nella domanda di partecipazione.

E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria. Il Responsabile del Servizio Risorse Umane provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice e all'approvazione della graduatoria definitiva. La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul portale InPa e sul sito istituzionale del Comune di Viareggio, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimarrà efficace per due anni decorrenti dalla data di approvazione e potrà essere



utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato per fronteggiare particolari e temporanee esigenze, sussistendo le condizioni di legge.

Il candidato che rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato perde diritto ad essa e sarà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, essere concessa ad altri Enti pubblici per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi. L'eventuale rinuncia all'assunzione presso un ente diverso da quello banditore non comporta la cancellazione del candidato dalla graduatoria. L'accettazione dell'assunzione presso un ente diverso da quello banditore comporta la cancellazione definitiva del candidato dalla graduatoria.

#### **Art. 12 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari per legge. L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario e perderà ogni diritto all'assunzione. Il contratto individuale di lavoro non potrà essere stipulato in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando. Il vincitore è soggetto ad un periodo di prova pari a mesi sei ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 13 – Comunicazione ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati, ivi incluse il calendario delle prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale InPa. Data e luogo di svolgimento delle prove saranno pubblicati almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo stabiliti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove. Il candidato che non si presenterà alle prove sarà considerato rinunciatario.

#### **Art. 14 – Accesso agli atti**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato. Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati si intendono assolti mediante pubblicazione di apposito avviso sul portale InPa da parte dell'Amministrazione.

#### **Art. 15 Proroga, riapertura dei termini per la presentazione delle domande d'ammissione, revoca o rettifica del bando di concorso**

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire i termini oppure disporre la revoca del concorso bandito anche prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore. In caso di revoca, della stessa sarà data notizia ai candidati attraverso pubblicazione sul portale InPa e sul sito istituzionale dell'Ente. La tassa di concorso non verrà rimborsata.

#### **Art 16 – Trattamento dati personali – Informativa**

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Viareggio – Area 1 Economico-Finanziaria servizio Risorse Umane, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 7 e da 15 a 22 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del titolare del trattamento che è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini.



Nel caso di utilizzo di una ditta esterna per la gestione e l'espletamento di una o più fasi del concorso, il Comune di Viareggio si riserva la facoltà di comunicare i dati personali dei candidati al solo scopo di consentire le relative operazioni.

Nel caso di cessione della graduatoria, in tutto o in parte, ad altro Ente, Il Comune di Viareggio si riserva la facoltà di comunicare i dati personali dei candidati idonei all'Ente cessionario.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'avvocato Samuele Marchetti, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 2446 del 12/12/2022.

#### **Art. 17 – Disposizioni finali e pubblicità**

La domanda di partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Viareggio. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Viareggio, al vigente regolamento comunale per la selezione pubblica del personale e alla normativa nazionale per quanto compatibile. Il presente bando verrà pubblicato sulla piattaforma di reclutamento INPA, all'albo pretorio del Comune di Viareggio, nella sezione concorsi presente sul sito istituzionale del comune di Viareggio ([www.comune.viareggio.lu.it](http://www.comune.viareggio.lu.it)) e verrà diffuso agli enti iscritti a [urp-toscana@liste.rete.toscana.it](mailto:urp-toscana@liste.rete.toscana.it).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario con incarico di E.Q. del servizio Risorse Umane dott.ssa Linda Cortopassi.

Per informazioni: [l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it](mailto:l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it) [personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it](mailto:personalegiuridico@comune.viareggio.lu.it)

Tel: 0584 966719/966755 in orario lun-ven 09,00-13,00.