

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali”;

il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l’art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni; la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con la quale sono state emanate le linee guida sulle procedure concorsuali;

Visto l’art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

il vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

il Decreto sindacale n. 1 del 12.01.2024 che nomina il sottoscritto responsabile del servizio personale;

Preso atto che:

Il Piano Integrato di Attività e Integrazione (PIAO) 2023-2025, contenente l’apposita sezione relativa al Fabbisogno di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 20.07.2023, prevede l’assunzione, di n. 1 unità appartenente all’area degli istruttori, profilo professionale agente polizia locale a tempo pieno e indeterminato;

L’assunzione è stata autorizzata dalla commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali con decisione n. 132 del 11.09.2023 pervenuta a mezzo pec il 20.09.2023 prot. N. 5908;

Vista, altresì, la delibera di Giunta n. 7 del 25.01.2024 avente ad oggetto “Atto indirizzo reclutamento personale in attuazione della sezione 4 organizzazione e capitale umano del PIAO 23-25”, con la quale si è stabilito di porre in essere gli atti finalizzati all’assunzione di n.1 agente di polizia locale mediante concorso pubblico;

Dato atto che:

- è stata esperita la procedura di cui all’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, da parte del Comune di

San Lorenzo del Vallo (ns. prot. 13670/2023);

- ai sensi della legge n. 68/1999 non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Rilevato che le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, ove non espressamente previsto, dalle disposizioni del Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e del regolamento per la selezione di personale, nonché dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive;

In esecuzione della determinazione n. 5/2024 del Reg. di settore che approva lo schema relativo al presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 (uno) posto di Agente di polizia locale**, appartenente all'area degli **"ISTRUTTORI"**, di cui alla **classificazione del personale dipendente Allegato A) CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022**.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato.

Il profilo professionale sarà quello di "Agente di polizia locale", Area degli istruttori, ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria "C"); le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli istruttori, si compone di:

stipendio tabellare annuo lordo; indennità di comparto annua lorda; tredicesima mensilità; ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART.3- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso pubblico in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1,2 e 3bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165;
2. compimento del 18°anno di età;
3. godimento diritti civili e politici;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego,destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127,1° comma,lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio1957,n.3;
7. non aver riportato condanne penali che impediscano,ai sensi delle vigenti disposizioni in materia,la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
8. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva,se dovuti (obbligo per maschi nati prima del 1985);
9. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
Inoltre, per il profilo di che trattasi,si richiedono i seguenti ulteriori requisiti generali;
10. essere fisicamente idonei allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso, avuto riguardo alle peculiarità del posto da ricoprire. Questi requisiti saranno accertati prima dell'assunzione all'impiego;
11. non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 (art.3 comma 4 legge 68/99);
12. essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza, ai sensi dell'art. 5 della L. 65/86, ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
13. disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Locale;

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione,da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

14. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità);

15. Conoscenza della lingua inglese;

16. conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse;

17. essere in possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero:

E' necessario compilare nella domanda di partecipazione, sul portale inPA, la sezione con i dati del provvedimento, pena la non valutazione dello stesso. In tali campi vanno indicati gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione e successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con l'istanza di partecipazione.

L'accertamento dei requisiti specifici, relativi alla conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse, sarà effettuato in sede di prova orale.

ART. 4- MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet:

«<https://www.inpa.gov.it>» - e sul sito ufficiale del Comune di San Lorenzo del Vallo <https://www.comune.sanlorenzodelvallo.cs.it> nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione «Bandi di concorso», ai sensi del D PR 16 giugno 2023, n. 82;

La domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. N. 487/1994 e s.m.i., devono essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

La registrazione, la compilazione e l'invio *online* della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale «INPA».

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Sono considerate irricevibili le domande di ammissione al concorso prodotte con modalità diverse (es.

posta, telefax, posta elettronica, ecc.) da quelle previste nel presente articolo o compilate in modo difforme o incompleto. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 23:59 del giorno successivo non festivo. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, quanto segue:

- a)** Il nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo e-mail/pec, nonché la residenza e l'eventuale recapito, al quale ricevere eventuali comunicazioni;
- b)** Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea o dello status ad essa equiparato ai sensi dell'art.38 D.Lgsn.165/2001;
- c)** Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- d)** Il godimento dei diritti civili e politici;
- e)** di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- f)** di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- g)** la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti soggetti all'obbligo medesimo);
- h)** gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza e/o preferenza a parità di merito. La mancata dichiarazione nella domanda escluderà il candidato dal beneficio;
- i)** il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
- j)** di essere fisicamente idoneo alle mansioni connesse al posto e di essere in possesso dei requisiti per come previsto dall'art. 3;
- k)** non trovarsi nella condizione di disabilità ai sensi della Legge 12.03.1999, n. 68 (art.3 comma 4 legge 68/99);

l) di possedere inoltre i requisiti previsti al 2° comma dell'art. 5 della L. n. 65 del 7.3.1986 necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;

m) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione alla Polizia Locale;

n) il possesso della patente di guida cat. B;

o) di conoscere la lingua inglese;

p) di conoscere l'informatica di base più diffusa;

q) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, in quanto persona con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova preselettiva o scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare, alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul Portale inPA, idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 (in formato pdf). Si precisa che possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti: programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice nei casi di discalculia; ogni altro ausilio giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla condizione del soggetto con DSA di cui al punto q), deve essere allegata alla domanda di concorso nell'apposita sezione "allegati" disponibile sul portale "inPA".

Le informazioni inserite nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

ART.5 - TASSA DI CONCORSO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento della relativa tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi tramite:

➤ **Bonifico bancario intestato a:**

Tesoreria Comunale San Lorenzo del Vallo BCC MEDIO CRATI IBAN: IT15I0706280980000000301353, indicando nella causale del versamento NOME/COGNOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie "Concorso istruttore Polizia locale – nome e cognome";

Il contributo di partecipazione al concorso non è rimborsabile.

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Durante tutta la procedura concorsuale, le comunicazioni ai candidati concernenti il concorso, ad

eccezione delle eventuali richieste di regolarizzazione della domanda di partecipazione, saranno effettuate esclusivamente mediante avvisi pubblicati nel sito istituzionale del Comune di San Lorenzo del Vallo, nelle sezioni Albo Pretorio on-line ed Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso/avvisi nonché nella piattaforma digitale raggiungibile al sito www.inpa.gov.it.

Fatta eccezione per la graduatoria finale, le altre comunicazioni faranno riferimento al codice univoco rilasciato dalla piattaforma digitale in fase di presentazione della domanda di partecipazione. La pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, effettuata con la predetta modalità, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, che, pertanto, dovranno verificare costantemente attraverso il predetto sito la presenza di avvisi relativi al presente bando, a partire dalla scadenza dello stesso per l'invio della domanda di partecipazione. E' fatta salva la possibilità per il comune di utilizzare anche altre forme di comunicazione.

Le comunicazioni inerenti le fasi del concorso saranno effettuate mediante apposito avviso pubblicato, nel rispetto delle norme dettate in materia di tutela della privacy, sul sito internet del Comune di San Lorenzo del Vallo sezione Amministrazione Trasparente-"*Bandi di concorso*", che ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati potranno tenersi aggiornati mediante costante consultazione dello stesso. Le sole esclusioni saranno comunicate a mezzo pec ai candidati interessati ai sensi della L.n.241/1990.

ART.7- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutti i candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione, mediante caricamento sulla piattaforma, i seguenti documenti:

- **Copia della Patente di guida cat. B in corso di validità;**
- **La richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- **copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di DSA** e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (ai sensi dell'art. 3, comma 4bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di DSA del candidato;
- **Copia versamento tassa di concorso;**
Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta.

ART.8- COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della selezione verrà nominata con successivo atto del Segretario comunale che verrà pubblicato sull'Albo on-line del Comune di San Lorenzo del Vallo, sarà composta da un Presidente, da due componenti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione procederà alla valutazione ed allo svolgimento delle prove secondo le normative vigenti

ed, infine, alla formazione di una graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove.

ART. 9 PROVA PRESELETTIVA

Al fine di assicurare la celerità del procedimento l'Amministrazione si riserva, qualora il numero delle domande sia particolarmente elevato (**superiore a 40**), di subordinare l'ammissione al concorso al superamento di una preselezione.

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso.

La gestione delle preselezioni, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a società specializzate sulla base di criteri predeterminati e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di riservatezza dei dati personali.

La prova preselettiva s'intenderà superata, dando così accesso alle successive prove scritte, dai candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30.

La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale.

La data ed il luogo di svolgimento della eventuale preselezione verranno rese note, almeno 15gg. prima del suo espletamento, esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente – sezione "*Bandi di concorso*" e sul portale inpa.gov.

Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi alla eventuale prova preselettiva muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

All'eventuale preselezione saranno ammessi a partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando.

L'assenza del candidato alla prova (preselettiva e/o alle successive prove concorsuali) sarà considerata come rinuncia alla presente procedura di reclutamento del personale.

ART.10- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Il concorso si articola in una prova scritta ed una prova orale.

I candidati dovranno, a pena di esclusione, presentarsi **alle prove secondo il calendario pubblicato sul sito Internet del Comune di San Lorenzo del Vallo** –in Amministrazione Trasparente – sezione "*Bandi di concorso*" e sul portale inpa.gov. La mancata presentazione, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le data e il luogo di svolgimento della prova scritta verranno rese note esclusivamente mediante apposito avviso sul sito dell'Ente in Amministrazione trasparente- sezione "Bandi di concorso " e sul sito in *pa.gov*. almeno 15gg. prima del loro espletamento, anche contestualmente alla data dell'eventuale preselezione.

Sarà cura del candidato verificare la presenza di eventuali comunicazioni in tal senso, non essendo prevista nessuna ulteriore forma di comunicazione specifica. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

In caso di modifica, per ragioni organizzative, della data, del luogo e dell'orario di svolgimento delle prove, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune, in Amministrazione trasparente sezione "Bandi di concorso", almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e dalla capacità del concorrente di risolvere casi concreti.

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento delle seguenti prove: prova scritta e prova orale.

Prova scritta

Essa consiste nello svolgimento di **un elaborato o risoluzione di n. 5 (cinque) quesiti a risposta aperta a scelta della Commissione esaminatrice** e sarà intesa a verificare la specifica conoscenza di argomenti nelle seguenti materie:

- ❖ Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L. 65/86) e regolamenti attuativi, normativa regionale della Polizia Locale (L.R. Calabria 24/1990 , L.R. 15/2018);
- ❖ Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- ❖ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. 689/81);
- ❖ Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di esecuzione;
- ❖ Codice di procedura penale, titolo IV: attività a iniziativa della polizia giudiziaria;
- ❖ Nozioni di diritto penale con particolare riferimento alla parte generale del Codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- ❖ Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica e ambiente, commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- ❖ Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- ❖ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
 - ✓ principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, ✓ atti e provvedimenti amministrativi, ✓ trasparenza, ✓ accesso agli atti, ✓ attività contrattuale della pubblica amministrazione, ✓ Codice dei contratti (d.lgs. 36/2023);
- ❖ Elementi di legislazione in materia di privacy;
- ❖ Legge anticorruzione (L.190/2012) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013 e successive modifiche);

La Commissione dispone di un punteggio massimo assegnabile di 60 (sessanta) punti, per come di seguito indicato:

- ❖ 30(trenta) punti per la prova scritta;
- ❖ 30(trenta) punti per la prova orale .

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

A tale fine, verrà data comunicazione ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del comune in “*Amministrazione Trasparente*”, nella sezione “*Bandi di concorso in atto*” e sul portale *inpa.gov*. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Prova orale

Essa verte sulle materie oggetto della prova scritta e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. del 30.03.2001 n.165, nella prova orale sarà prevista una prova di idoneità diretta ad accertare l'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse.

La prova informatica e quella di conoscenza della lingua dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell'ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

ART.11- CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato, pari ad un massimo di 60 punti, sarà ripartito nel seguente modo:

- **Punti 30(max)** prova scritta;
- **Punti 30(max)** prova orale;

Alla prima riunione, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel portale “inPA”: «<https://www.inpa.gov.it>» e sul sito internet istituzionale del Comune di San Lorenzo del Vallo, sezione “Bandi e Concorsi”.

Le prove sono valutate in trentesimi.

Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una

votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

ART. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati, attraverso il Portale "inPA" e con la pubblicazione sul sito del Comune di San Lorenzo del Vallo <https://www.comune.sanlorenzodelvallo.cs.it/> Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede stabilita muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

ART. 12 - ESITO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva, ove effettuata.

La Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova scritta a quello risultante dalla votazione conseguita nella prova orale. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa.

La graduatoria così definita e trasmessa dalla Commissione esaminatrice sarà formalizzata mediante apposita determinazione dell'ufficio competente e pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati in materia di tutela della privacy, sull'Albo Pretorio *online* del Comune di San Lorenzo del Vallo e sul sito internet dell'Ente- Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "*Bandi di Concorso*", oltre che sul Portale InPA.

ART 13 – TITOLI DI PRECEDENZA

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni e integrazioni Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi

hanno preferenza a parità di merito sono, quelle nell'ordine riportate dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Ente, a mezzo di posta elettronica certificata, inviata all'indirizzo dichiarato in sede di presentazione della domanda ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti per l'assunzione. Successivamente l'Ente procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro; il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dal Comune di San Lorenzo del Vallo decade

dall'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati:

- a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione, nonché alle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione;
- b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione. La graduatoria finale rimane efficace per la durata prevista dalla legge.

ART. 15 - EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di San Lorenzo del Vallo ha dichiarato che alla data del 31 dicembre 2023:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023	10	100%
Donne	4	40%
Uomini	6	60%

La percentuale di maschi è quindi del 60%, ovvero quella delle femmine del 40%; pertanto non essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30% come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Il presente bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato per almeno TRENTA giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di San Lorenzo del Vallo <https://www.comune.sanlorenzodelvallo.cs.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di San Lorenzo del vallo alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 17 - TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Lorenzo del Vallo e trattati per le finalità inerenti alla

gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 18- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dalle norme vigenti in materia, al D.P.R. n. 487 del 1994 e successive modificazioni e integrazioni, al CCNL comparto funzioni enti locali, nonché al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Lorenzo del Vallo e al regolamento per la selezioni pubblica di personale del Comune di San Lorenzo del Vallo.

Il Comune di San Lorenzo del Vallo si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Comune di San Lorenzo del Vallo, via mail all'indirizzo di posta elettronica sanlorenzodelvallo@asmepec.it.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Zagarese – Responsabile dell'area amministrative e vigilanza del Comune di San Lorenzo del Vallo.

San Lorenzo del Vallo, 18 marzo 2024.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Paola Elisa Tamborino

(documento firmato digitalmente a norma di legge)