



# Comune di Torchiarolo

(Prov. di Brindisi)

72020 – Torchiarolo, Via C. Colombo, 5

[www.comune.torchiarolo.br.it](http://www.comune.torchiarolo.br.it)

pec: [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it)

Tel. 0831.622085 - C.F. 80002110742 Partita - IVA 01418860746

**Avviso di selezione pubblica, con sola prova orale, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part time 18 ore di "Agenti di Polizia Locale", Area degli istruttori, per esigenze stagionali e temporanee.**

## Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico

**Visto** il vigente decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche».

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi».

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa».

**Visto** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

**Visto** il CCNL del comparto Funzioni Locali.

**Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 01.02.2024 con la quale si è provveduto a determinare la destinazione dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie derivanti dalle violazioni alle norme del Codice della Strada secondo le finalità dell'art. 208 del D.Lgs. n.285/92, relativamente all'esercizio finanziario 2024;

**Vista e richiamata** la delibera di giunta comunale nr. 31 del 01.02.2024 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2026, che prevede tra le altre, l'assunzione di nr. 2 agenti di polizia locale, ex. cat. C1, inquadrati nell'area degli istruttori ai sensi del vigente CCNL 2019-2021, a tempo parziale (18 h settimanali) e determinato, per particolari esigenze di carattere temporaneo e stagionale;

**Vista e richiamata** la delibera di consiglio comunale nr. 5 del 21.02.2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Dup 2024-2026, che ricomprende la programmazione del personale sopra menzionata nella prefata deliberazione di GC nr. 31/2024;

**Vista e richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 26.02.2024 recante "Selezione pubblica finalizzata all'assunzione di agenti di polizia locale a tempo parziale e determinato per esigenze di carattere stagionale e temporaneo. Direttive ai Responsabili di settore."

**Vista e richiamata** la delibera di consiglio comunale nr 11 del 04.03.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati;

**Visto e richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato;

**Visto** e richiamato il vigente Regolamento per le norme di accesso all'impiego e modalità di svolgimento dei concorsi;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 34, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi.

**Vista** e richiamata la propria determinazione n. 217 del 24.04.2024, con la quale è stata indetta la selezione pubblica e approvato, al tempo stesso, lo schema del presente bando.

### **RENDE NOTO CHE**

è indetta una selezione pubblica, con sola prova orale, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione di agenti di polizia locale a tempo part-time (18 ore settimanali) e determinato con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", Area degli istruttori per esigenze stagionali e temporanee, nel limite della spesa flessibile a tal fine destinata con atti di programmazione dell'ente, per l'anno 2024 per una durata complessiva di mesi 6, salvo diverse esigenze.

L'assunzione in servizio sarà subordinata all'approvazione del piano assunzionale 2024-2026 da parte del Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 1**

##### **Categorie riservatarie**

I candidati aventi titolo alle riserve di legge dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per eventualmente beneficiare delle riserve previste dalla normativa vigente, ovvero:

1. La riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
2. La riserva per le categorie protette ai sensi dell'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999 o per quelle ad esse equiparate ai sensi di successive leggi speciali.

#### **Art. 2**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico spettante è quello previsto per la categoria di accesso C, livello economico 1 dal vigente CCNL del personale del comparto funzioni locali, oltre all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) e agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 3**

##### **Profilo professionale**

Le attività del profilo Agente di Polizia Locale sono caratterizzate da:

- competenze specialistiche negli ambiti di attività del Corpo di Polizia Locale, come disciplinati dalla normativa nazionale e regionale vigente;
- capacità di organizzare il lavoro e di individuare e gestire le priorità e le criticità, modulando proattivamente i comportamenti in relazione alle circostanze interne ed esterne, al fine di raggiungere i risultati attesi;
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati, sulla base delle procedure prestabilite e con ampiezza di soluzioni possibili;
- orientamento allo sviluppo delle competenze ed alla qualità dei servizi offerti rispetto alla qualità dei servizi attesi;
- abilità comunicativa e capacità relazionali con l'utenza e/o con unità organizzative diverse e/o enti/istituzioni/soggetti esterni.

In particolare, l'Agente di Polizia Locale svolge tutte le funzioni previste dall'art. 5 della L.R. n. 37/2011 nell'ambito del territorio e in relazione alle materie di competenza dell'ente di appartenenza o degli enti associati.

#### **Art. 4**

##### **Conoscenze generali e Specialistiche richieste**

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. n. 56/2014 e s.m.i.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
5. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e relativa normativa regionale (Legge n. 65/1986 e L.R. n. 37/2011);
7. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione;
8. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e lo stato giuridico del personale di polizia locale;
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
10. Cenni di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
11. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
12. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
13. Conoscenza della lingua inglese;

#### **Art. 5**

##### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o altra cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica da accertarsi direttamente dall'Amministrazione prima dell'assunzione sia per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale, sia per il porto dell'arma d'ordinanza; in particolare sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:
  - sana e robusta costituzione fisica e immunità da imperfezioni fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto, da certificare mediante certificazione medica rilasciata anche da medico di base;
- d) non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4, L. n. 68/1999);
- e) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

f) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva per i candidati che vi sono soggetti. Ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., non possono partecipare alla selezione coloro che hanno prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettori di coscienza", trattandosi di impiego che potrebbe comportare l'uso delle armi, a meno che non abbiano rinunciato allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi del comma 3 del medesimo articolo;

g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

h) non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) assenza di condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;

k) disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

o) essere in possesso del seguente **TITOLO DI STUDIO**:

diploma di istruzione secondaria superiore (diploma di maturità). Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo sarà considerato valido se riconosciuto equivalente dalle competenti autorità. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza dell'avviso di selezione.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti, è disposta con provvedimento motivato.

#### **Art. 6**

##### **Competenze trasversali richieste (comportamenti e capacità)**

1. Problem solving (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità individuando soluzioni operative semplici e adeguate al contesto);
2. Autonomia (capacità di organizzare il lavoro e individuare e gestire le priorità e le criticità);
3. Capacità relazionali (capacità di ascolto, di interazione e di mediazione);
4. Flessibilità e capacità di gestire la complessità, modificando piani e programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
5. Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
6. Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo).

#### **Art.7**

##### **Domande di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo con la propria identità digitale attraverso SPID o CIE o CNS, alla piattaforma raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, e mediante la compilazione del format di candidature, previa registrazione sullo stesso portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

2. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovranno essere obbligatoriamente effettuati entro il termine di trenta giorni da quello successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Qualora tale termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, lo si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

3. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature", indicata per l'Avviso/Bando selezionato.

Prima di procedere con l'invio della domanda, si consiglia di verificare attentamente che i dati inseriti siano corretti. Per agevolare tale verifica, si può utilizzare il file pdf. scaricabile dalla funzione "Download" della sezione "Riepilogo della Domanda".

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

5. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso.

6. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

7. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

8. Il presente avviso pubblico sarà pubblicato nel portale unico del reclutamento previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, al sito <https://www.inpa.gov.it>, nella sezione bandi e concorsi di amministrazione trasparente, nonché sull'albo pretorio on line, del comune di Torchiarolo.

Per la partecipazione alla selezione deve essere versata la quota di partecipazione di € 10,33 euro entro il termine per la presentazione della domanda di ammissione. La mancata produzione della ricevuta comprovante il versamento è irregolarità sanabile, purché essa venga prodotta entro il termine indicato dall'Amministrazione.

I pagamenti potranno essere effettuati tramite pagoPA al link [https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C\\_L213](https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_L213), inserendo proprio il Codice Fiscale e selezionando tra le categorie di pagamento "Tassa di Concorso" (l'elenco delle tipologie di pagamento è in ordine alfabetico) o, in alternativa, mediante BONIFICO Bancario IBAN: IT97 0052 6279 748T 2099 0000 181 o CONTO CORRENTE Postale nr 12896726 indicando come causale "Tassa di Concorso – partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per Agenti di Polizia Locale per esigenze stagionali e temporanee".

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.

La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto del possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, il candidato deve riportare:

1. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita,
2. la cittadinanza;
3. il codice fiscale;

4. il luogo di residenza, il domicilio se non coincidente con la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata a lui intestato e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere incorso in un provvedimento di destituzione o di licenziamento da parte di una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che impediscono, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
9. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati soggetti agli obblighi di leva;
10. non aver prestato servizio civile sostitutivo del servizio militare in qualità di "obiettore di coscienza";
11. l'idoneità fisica all'impiego secondo quanto previsto nell'art. 6 lett. c) dell'avviso;
12. di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;
13. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
14. il possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
15. la disponibilità incondizionata all'eventuale porto d'armi d'ordinanza ed alla conduzione dei veicoli in dotazione del Corpo di Polizia Locale;
16. il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 6 lett. o) dell'avviso;
17. l'eventuale titolarità delle riserve e/o preferenze previste dalla vigente normativa;
18. l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA, purché sia comunque rispettato il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 6 lett. c) e d), e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura; dalla documentazione prodotta si deve evincere con chiarezza il tipo di ausilio e/o la durata del tempo aggiuntivo richiesti;
19. di accettare integralmente e senza riserva i contenuti del presente avviso, anche per quanto concerne le comunicazioni tramite pubblicazione sul sito internet comunale relative alle ammissioni, al diario delle prove e a tutte le altre informazioni relative alla presente procedura selettiva;
21. di essere a conoscenza dell'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione esclusivamente per la partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
22. l'autorizzazione al Comune di Torchiarolo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Torchiarolo, dati riguardanti l'ammissione o l'esclusione dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dall'avviso pubblico;
23. il consenso al rilascio dei dati e ad essere contattato dagli altri enti al fine di eventuali successive procedure di assunzionali.

Si fa presente che ciascun candidato deve dichiarare obbligatoriamente nella domanda un indirizzo di posta elettronica ordinaria e uno di posta elettronica certificata a lui intestato.

L'obbligatorietà dell'utilizzo della PEC, che deve essere PERSONALE (ovvero intestata a se stessi) deriva dalle esigenze di celerità del procedimento.

Sarà cura e responsabilità del candidato tenere monitorata la visualizzazione del sito internet Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'albo pretorio online dove verranno pubblicate le comunicazioni aventi notifica a tutti gli effetti.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Torchiarolo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Torchiarolo, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, i candidati forniranno inoltre il consenso a trasmettere i loro dati personali agli enti con i quali il Comune di Torchiarolo ha sottoscritto o sottoscriverà accordi per l'utilizzo dell'elenco di idonei discendente dalla presente procedura selettiva.

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

1. copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33;

#### **Art. 8**

#### **Commissione esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice è nominata con determinazione del dirigente del servizio Personale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, ai sensi del relativo vigente regolamento comunale.

#### **Art. 9**

#### **Procedura selettiva**

##### ***Preselezione eventuale***

Nel caso in cui le domande di partecipazione dovessero risultare in numero superiore a 30, si procederà all'espletamento di una prova preselettiva, consistente in un test, da risolvere in 60 (sessanta) minuti, composto da n. 40 (quaranta) quesiti a risposta chiusa su scelta multipla che potranno essere predisposti da società esterne specializzate.

Il test preselettivo avrà ad oggetto la verifica delle abilità logico-matematiche, numeriche e di ragionamento e/o la conoscenza delle materie previste per la prova selettiva orale.

Fermo restando il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 5, ai fini dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale assunzione in servizio, sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Sul sito internet istituzionale del Comune di Torchiarolo <https://www.comune.torchiarolo.br.it/ sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online>, almeno dieci giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la suddetta prova preselettiva. La medesima comunicazione potrebbe contenere anche l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova orale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

L'assenza dalla prova per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Correzione, abbinamento e superamento della prova.

La correzione della prova da parte della Commissione Esaminatrice avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando procedure all'uopo predisposte e che saranno illustrate prima dell'inizio della prova.

Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +0,75 punti;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: -0,25 punti.

All'esito dell'espletamento della prova preselettiva si formerà un elenco riportante i candidati risultati presenti alla prova preselettiva in ordine di punteggio conseguito. I primi 20 candidati saranno ammessi alla prova selettiva orale. Tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di punteggio. I candidati ammessi alla prova orale riceveranno una comunicazione personale all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'avviso di convocazione per la prova orale, recante l'indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento, sarà pubblicato sul sito istituzionale di Torchiarolo <https://www.comune.torchiarolo.br.it/> sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online, almeno dieci giorni prima del suo espletamento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La valutazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

### ***Prova selettiva orale***

La prova selettiva consisterà in un colloquio teorico/tecnico volto ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo.

La prova potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- soluzione di uno o più casi pratici;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta orale sintetica;

Le materie della prova sono:

1. Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. n. 56/2014 e s.m.i.);
2. Codice della strada e relativo regolamento di attuazione ed altre norme complementari sulla circolazione stradale;
3. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
4. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
5. Normativa nazionale e regionale in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa ed ambientale;
6. Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale e relativa normativa regionale (Legge n. 65/1986 e L.R. n. 37/2011);
7. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento e provvedimento amministrativo, all'accesso, alla trasparenza e all'anticorruzione;
8. Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e lo stato giuridico del personale di polizia locale;
9. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
10. Cenni di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria;
11. Elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento al Titolo V della Costituzione;
12. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
13. Conoscenza della lingua inglese.

La commissione esprimerà una valutazione in trentesimi. La prova si intende superata al conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Nel corso della prova ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari e strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, nonché di comunicare tra loro nell'aula.

Il diario della prova, nonché la sede di svolgimento e tutte le altre indicazioni tecniche, ove non descritte in precedenti comunicazioni, verranno pubblicati sul sito istituzionale [https://www.comune.torchiarolo.br.it/sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online](https://www.comune.torchiarolo.br.it/sezioneAmministrazioneTrasparente,BandiConcorsoeallalboPretorioOnline) sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso e all'albo pretorio online almeno dieci giorni prima della data fissata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicato, per qualsiasi motivo, il candidato si considera rinunciario e viene escluso dalla presente procedura.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva vengono effettuate tramite il sito Internet dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso, e l'avvenuto espletamento di tale modalità di comunicazione ha valore di presunzione di legale conoscenza da parte dei candidati e partecipanti alla procedura medesima.

Sarà pertanto onere dei candidati consultare il sito internet dell'Ente ai fini di conoscere le ammissioni, le esclusioni, i risultati della prova e ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla procedura in atto.

Eventuali comunicazioni personali da parte dell'Ente saranno effettuate, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di inoltro della domanda (obbligatorio).

#### **Art. 10** **Preferenze**

Ai fini dell'assunzione a seguito dell'interpello di cui al successivo art. 12 del presente avviso, a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica del candidato.

#### **Art.11** **Graduatoria**

1. La graduatoria verrà redatta in 30 esimi, dove 30 punti max sono attribuiti per la prova orale secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti dalla commissione a ciascun candidato quale valutazione della prova sostenuta;

2. Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza, (questi ultimi a parità di punteggio), ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, nonché previsti dal regolamento comunale sulle modalità di accesso all'impiego e l'espletamento dei concorsi, purché specificati nella domanda di partecipazione.
3. La graduatoria finale trasmessa dalla Commissione, è approvata con atto del Responsabile del Servizio.
4. La graduatoria è pubblicata all'albo pretorio e sul sito web istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso, con valore di notifica.
5. Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato per esigenze stagionali, temporanee e straordinarie nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione nonché dell'approvazione del piano assunzionale da parte del Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali;
6. La graduatoria è valida solo ed esclusivamente per le assunzioni di cui al presente bando e non potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni.
7. E' fatta salva la verifica da parte dell'Amministrazione Comunale, del possesso di tutti i requisiti oggettivi e soggettivi così come dichiarati della domanda di ammissione alla selezione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Torchiarolo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
  - a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune Torchiarolo;
  - b) L'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
8. Verranno assunti i soli candidati idonei e utilmente collocati nella graduatoria di merito, in base al numero di posti messi a bando.
9. I candidati vincitori potranno essere assunti secondo le esigenze dell'Amministrazione Comunale
10. I candidati risultati vincitori saranno sottoposti, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dei requisiti psico-fisici ed attitudinali previsti dal presente bando.

## **Art. 12**

### **Accesso agli atti**

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura concorsuale/selettiva nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia.

I verbali della Commissione Esaminatrice ed altra eventuale documentazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, i quali possono prenderne visione ed ottenerne copia.

Le istanze di accesso agli atti dovranno essere inoltrate al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Torchiarolo a mezzo PEC [protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it](mailto:protocollo@pec.comune.torchiarolo.br.it), al seguente indirizzo: Comune di Torchiarolo – Ufficio Personale, Via C. Colombo 5 – Torchiarolo (Br).

## **Art.13**

### **Stato giuridico e trattamento economico**

1. L'assunzione in servizio sarà subordinata all'approvazione del piano assunzionale 2024-2026 da parte del Ministero dell'Interno – dipartimento per gli affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie Locali e pertanto alcun diritto all'assunzione sarà in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

2. Il Comune di Torchiarolo procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione, con un periodo di prova di minimo due settimane, nel profilo professionale "Agente di Polizia Locale", Area degli istruttori, dei candidati dichiarati vincitori secondo l'ordine della graduatoria di merito.
3. Al personale assunto a tempo determinato, con il profilo di "Agente di Polizia Locale", si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dal contratto collettivo nazionale del lavoro vigente.

#### **Art. 14**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Risorse Umane e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torchiarolo. Il responsabile del trattamento è il Responsabile della PO2. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

Il Responsabile della Protezione Dati è il Responsabile della PO4.

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art. 15**

##### **Pubblicazione**

Il presente avviso è visionabile e scaricabile, unitamente alla domanda di partecipazione, sul portale del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Torchiarolo <http://www.comune.torchiarolo.br.it>, dove sarà pubblicata ogni altra informazione relativa alla presente procedura.

L'avviso è reso noto per 30 giorni mediante pubblicazione dell'avviso integrale sul portale del reclutamento INPA, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Torchiarolo <http://www.comune.torchiarolo.br.it> e all'Albo Pretorio.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che Responsabile del procedimento è il Dott. Pierluigi Invidia-Ufficio Personale Giuridico - Comune di Torchiarolo – Via C. Colombo 5 – Torchiarolo (Br) tel. 0831/622236, mail: [pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it](mailto:pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it)

#### **Art. 16**

## **Norme di salvaguardia**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Responsabile del Servizio Personale Giuridico, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria.

Per quanto non previsto dal presente avviso trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile e la normativa regolamentare della Comune di Torchiarolo.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

L'Ufficio Personale - Trattamento Giuridico del Personale è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento istruttorio relativo alla presente procedura. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla struttura suddetta (Dott. Pierluigi Invidia - pierluigi.invidia@comune.torchiarolo.br.it).

**Il Responsabile della P.O.2**