



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno 36 ore settimanali, di n. 1 unità, Area degli Istruttori, ex Cat. C1

Ufficio di Staff del Sindaco (art. 90 Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267)

PROCEDURA DI ASSUNZIONE DI NATURA NON CONCORSUALE

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che con

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/2023 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP;
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

Dato atto che la programmazione del fabbisogno del personale approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 08 del 31/01/2024 e contenuta nel PIAO 2024/2026 come modificato con Deliberazione di Giunta n 41 del 12/07/2024 prevede, per l'annualità 2024 la copertura a tempo pieno del posto oggetto del presente atto, mediante attivazione delle necessarie procedure di assunzione nel rispetto dei limiti normativi vigenti;

VISTO l'art 90 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 267 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale Generale dei servizi e degli uffici all'art. 13;

VISTA la propria determinazione con la quale si è provveduto all'indizione di selezione e l'approvazione del presente avviso;



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione di natura non concorsuale per comparazione curriculare, finalizzata all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del TUEL, di un collaboratore con contratto di lavoro a tempo determinato, 36/h settimanali, Area degli Istruttori – ex cat. C1, da destinare all'ufficio di Staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 125/91 e succ. modifiche ed integrazioni.

ART. 1 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Istruttore Amministrativo, dovrà svolgere principalmente attività di comunicazione/indirizzo dell'attività del Sindaco e della Giunta Comunale e, pertanto, dovrà occuparsi di:

- ✓ Coordinamento di tutti i compiti d'ufficio connessi all'assistenza al Sindaco nello svolgimento delle attività istituzionali;
- ✓ Coordinamento attività di relazione esterna;
- ✓ Cura dei rapporti con i responsabili dei servizi, con il segretario generale, con gli assessorati e partecipazione degli atti di indirizzo e delle direttive del Sindaco;
- ✓ Cura dei rapporti con le organizzazioni politiche, culturali e sociali del territorio e partecipazione degli atti e delle direttive del Sindaco;
- ✓ Organizzazione viaggi istituzionali, missioni ufficiali, partecipazione a convegni, incontri e simili;
- ✓ Organizzazione servizio cerimoniale e rappresentanza;
- ✓ Assistenza al Sindaco nella gestione della corrispondenza;
- ✓ Tenuta dei fascicoli relativi ai problemi di particolare importanza e interesse o ricorrenti;
- ✓ Gestione dell'agenda del Sindaco;
- ✓ Istruttoria delle interrogazioni rivolte al Sindaco dai consiglieri comunali mediante acquisizione di informazioni e documentazioni da parte dei competenti Assessorati;
- ✓ Verbalizzazione delle riunioni tenute dal Sindaco con rappresentanti di enti, associazioni, comitati e organismi vari;



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

Le attività suddette saranno prestate nell'ambito delle mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori, ex cat. C1 - Ufficio di Staff.

ART. 2 - REQUISITI PER AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere stati licenziati o dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti windows, applicativi Ms office e/o Open office, posta elettronica, internet);

Requisiti speciali:

- Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, indispensabile per accedere alla categoria oggetto della selezione, conseguito presso Istituto statale o legalmente riconosciuto (per i titoli conseguiti all'Estero allegare il decreto di riconoscimento);

Inoltre saranno prese in considerazione:

- Esperienze di lavoro negli Enti Locali a qualsiasi titolo o forma contrattuale;
- Altre esperienze di lavoro;
- Titoli culturali (partecipazione a corsi di specializzazione, convegni, seminari, o titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per l'accesso, ecc.)



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando, così come disposto all'art.11 del Regolamento Comunale è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni, sul sito istituzionale del Comune di Corropoli in Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma per il reclutamento del personale della PA (inPA) che assolve agli obblighi di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale. La presente procedura concorsuale, sulla base di quanto chiarito nella Circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione pubblica, si avvale della “Piattaforma Reclutamento”, ai sensi del Decreto Legge 30 Aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni della Legge 29 giugno 2022, ove all'art. 35-bis, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si dispone che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione al concorso, presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, deve essere redatta compilando l'apposito modulo disponibile sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito internet <https://www.inpa.gov.it/>, autenticandosi attraverso:

1. con il PIN della tessera sanitaria CRS/TS-CNS (in tal caso sarà necessario aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido, essersi dotati di un lettore di Smart card e aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> (“Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?”);

3. con la CIE (Carta di Identità Elettronica) e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entracon-cie>.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato PDF. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma.

La domanda inviata avrà un proprio numero identificativo di pratica generato dal SISTEMA TELEMATICO, riferito alla data e all'ora di arrivo della stessa.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le candidature compilate ed “inviate” nella procedura online. Le candidature compilate solo parzialmente e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R.445/2000, in qualsiasi momento, ogni qual volta ritenuto opportuno nel corso del procedimento, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai/dalle candidati/e.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI

Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it

Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli ottenuti successivamente al termine per la presentazione delle domande. L'elenco riportante i codici identificativi dei candidati e delle candidate ammessi/e / ammessi/e con riserva / sospesi/e all'ammissione / non ammessi/e alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Corropoli contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione e in Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

La presente forma di comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, che sarà indicata anche sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/> che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data, ed è fissato nel termine di 15 giorni decorrenti dal giorno alla data di pubblicazione del presente bando sulla piattaforma suddetta.

Sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, che possa essere attestato dalla piattaforma inPA, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso, riserva questa Amministrazione dal prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Il Candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata, necessaria per ogni eventuale comunicazione.

ART. 4 - AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nell'avviso;
- presentate in conformità di quanto disposto dall'art.3 del presente avviso;
- complete della documentazione richiesta oltre alla domanda di partecipazione.



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

ART.5 - CRITERI DI SELEZIONE

La domanda ed il curriculum vitae saranno esaminati direttamente dal Sindaco. Eventualmente potrà essere effettuato un colloquio conoscitivo con un numero di candidati prescelti in base ai curricula e ad insindacabile giudizio del Sindaco. Il Sindaco si riserva di diritto di non procedere all'assunzione ove ritenga che nessuno dei candidati abbia le caratteristiche indispensabili per assolvere all'incarico fiduciario di cui trattasi.

PRECISAZIONI

A seguito della valutazione dei curricula e degli eventuali colloqui che saranno effettuati solo se ritenuti utili ad una migliore comprensione dei profili professionali dei candidati, il Sindaco provvederà a conferire l'incarico. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico. Si precisa che, con il presente avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, né attribuzione di punteggi; la selezione avverrà esclusivamente mediante comparazione dei curricula e delle risultanze dell'eventuale colloquio. La valutazione comparativa ad esito della presente procedura di selezione non dà luogo e titolo alla costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 5 - TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il dipendente assunto a tempo determinato sarà inquadrato nell'Area degli Istruttori, ex cat. C1, con applicazione del trattamento giuridico ed economico del personale della categoria di appartenenza determinato dal CCNL dei dipendenti comparto Funzioni locali in rapporto all'orario di lavoro tempo pieno 36 ore settimanali.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

L'orario di servizio previsto nel contratto individuale di lavoro potrà subire variazioni sulla base delle esigenze del Sindaco in relazione alla natura particolare dell'incarico.

ART. 6 - DURATA INCARICO



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651
E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

L'assunzione, di natura fiduciaria, sarà effettuata ai sensi del combinato disposto dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000 (TUEL) e art. 13 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, e avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In ogni caso, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi ed agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto attesa la speciale natura fiduciaria dell'assunzione.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line per 15 (quindici) giorni consecutivi nonché in apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" "Bandi e concorsi" e sulla Piattaforma InPa che assolve alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

ART. 8-INFORMATIVA PRIVACY

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), concerne le modalità e le finalità del trattamento dei dati raccolti dal Comune di Corropoli, in qualità di titolare del trattamento, in ordine allo svolgimento delle procedure concorsuali in oggetto.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Corropoli, con sede in Corropoli (TE), Piazza Piè di Corte n. 1, Codice Fiscale 82002820676, PEC: protocollo@pec.comunecorropoli.it
Legale rappresentante: Sindaco pro tempore Dott. Dantino Vallese.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Iginò Addari, Via Nazionale 39, 64026 Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2095591, Email: addari@actainfo.it.

Tipologia dei dati oggetto del trattamento

I dati raccolti, registrati, trattati, e conservati attengono alle seguenti tipologie:

- dati personali (come ad esempio nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI

Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it

Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

- personale, dati relativi a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, ruolo lavorativo);
- dati particolari (come, ad esempio, stato di salute e idoneità al lavoro, sanzioni disciplinari, dati particolari comunicati spontaneamente dal potenziale candidato).

Tali dati vengono trattati sia su supporto cartaceo sia informatico, avendo cura che l'accesso agli stessi sia consentito solo ai soggetti autorizzati.

Finalità del trattamento

Il Comune di Corropoli raccoglie e tratta, anche per il tramite di eventuali responsabili esterni formalmente nominati, i dati per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e nello specifico:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione dei documenti relativi alla selezione;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro / accordo di mobilità.

Il titolare, inoltre, si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Liceità del trattamento

Secondo quanto prescritto dal GDPR, il trattamento è lecito in quanto ricorrono le seguenti condizioni:

- dell'art. 6, comma 1, lettera b): il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- dell'art. 6, comma 1, lettera c): il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Il trattamento delle categorie particolari di dati personali è effettuato ai sensi:



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

- dell'art. 9, comma 2 lett. a) in quanto l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche, salvo nei casi in cui il diritto dell'Unione o degli Stati membri dispone che l'interessato non possa revocare il divieto di cui al paragrafo 1 dell'art. 9;

Il consenso alla trattazione dei dati personali particolari è facoltativo, ma la sua mancanza comporterà l'impossibilità di trattarli in ordine alle specifiche finalità per le quali è richiesto.

Il trattamento dei dati giudiziari è autorizzato dal diritto dello Stato membro e in particolare ai sensi:

- dell'art. 2-octies, comma 3 lett. c) del D.Lgs 196/03 e s.m.i., “per la verifica o l'accertamento dei requisiti di onorabilità, requisiti soggettivi e presupposti interdittivi nei casi previsti dalle leggi o dai regolamenti”.

Modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere solamente persone autorizzate al trattamento dei dati.

Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi elaborativi, amministrativi o strumentali necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

Tutte le operazioni di trattamento dei dati sono attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati personali.

Destinatari dei dati personali

Il Titolare del trattamento si avvale, ai fini del trattamento dei dati personali, oltre che dei suoi professionisti e dipendenti che operano sotto la sua diretta autorità, anche di soggetti esterni, in qualità di Responsabili del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

Autorità Pubbliche, Organi di Vigilanza e Controllo, Organi di Pubblica Sicurezza e di Polizia Giudiziaria, nei modi e nei casi previsti dalla legge.

I soggetti appartenenti alle categorie sopra indicate tratteranno dati personali come Titolari autonomi o in qualità di Responsabili appositamente designati, con le garanzie di cui all'art. 28 del GDPR.



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

In nessun caso i dati personali saranno comunicati, diffusi, ceduti o trasferiti a terzi per scopi illeciti e, comunque, senza rendere idonea informativa agli Interessati e acquisirne il consenso, ove richiesto dalla legge.

Trasferimento dei dati personali extra SEE

I dati personali non saranno trasferiti all'estero, verso Paesi o Organizzazioni internazionali non appartenenti all'Unione Europea che non garantiscono un livello di protezione adeguato, riconosciuto, ai sensi dell'art. 45 GDPR, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE.

Conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. È fatta salva in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile in materia di documentazione amministrativa. Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare. Tutti i dati personali in possesso del responsabile del trattamento formalmente nominato saranno cancellati dai sistemi di quest'ultimo e restituiti al titolare non appena concluse le operazioni di selezione che ne presuppongono il possesso ed il trattamento da parte del soggetto esterno.

I diritti dell'Interessato

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare, scrivendo all'indirizzo protocollo@pec.comunecorropoli.it

Si ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento.

Inoltre, si ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, e qualora ne ricorrano le condizioni, al trattamento dei propri dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione).

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, nel caso in cui il trattamento dei dati violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del suddetto Reg.



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI
Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it
Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

UE 2016/679, si ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a) e il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento è tenuto a fornire in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali che la riguardano, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679.

Per conoscere i propri diritti, proporre un reclamo/segnalazione/ricorso ed essere sempre aggiornati sulla normativa in materia di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, in qualità di "Interessato" è possibile rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, consultando il sito web all'indirizzo <http://www.garanteprivacy.it/>.

**Art. 9 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8
DELLA LEGGE N. 241/1990**

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi pubblici.

Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.corropoli.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario nell'interesse del Comune e per giustificati motivi o per effetto di sopraggiunte limitazioni finanziarie, di non procedere a nessuna progressione verticale, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.



**COMUNE DI CORROPOLI
PROVINCIA DI TERAMO**

Provincia di Teramo
PIAZZA PIE' DI CORTE, 13 – 64013-CORROPOLI

Tel. 0861/80651

E-mail: info@comunecorropoli.it

Pec: protocollo@pec.comunecorropoli.it

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto di lavoro il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato oppure procedere alla pubblicazione di un nuovo avviso pubblico secondo insindacabile Sua valutazione.

Corropoli, lì 16/07/2024

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Valerio BRIGNOLA

Firma omessa ai sensi del D.Lgs 39/1993 in quanto i dati sono ricavati automaticamente
dall'archivio informatizzato comunale