



Decreto n. **704**
Anno 2024

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, PER UN PERIODO DI 18 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI FINO A 36 MESI AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO (cod. 239).

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati dello Stato*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante “*Norme di esecuzione del Testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3*”;
- VISTA** la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante “*Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica*”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 10 aprile 1991, n. 125, recante “*Azioni positive per la parità uomo-donna nel lavoro*”;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*” e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante “*Norme per il diritto al lavoro dei disabili*”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “*Codice in materia dei dati personali*” ed il “*Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*”, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato dal Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5;



- VISTO** il D.P.CM. 6 maggio 2009, recante “*Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “*Codice dell'ordinamento militare*” e, in particolare, gli articoli 678 e 1014, che prevedono una riserva obbligatoria del 30 % dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni, congedati senza demerito, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
- DATO ATTO** che, ai sensi del citato D. Lgs. 66/2010 si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari ad 2,70 unità e che, pertanto, sul reclutamento del presente bando viene applicata la riserva di n. 2 posti a volontari delle FF.AA., con la condizione che, nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- VISTO** l’art. 18, c. 4 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dall’art. 1 del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023 che prevede, a favore degli operatori volontari che hanno completato il servizio civile universale senza demerito, una riserva di posti pari al 15% nei concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
- CONSIDERATO** che con il presente concorso si determina in favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito una frazione di riserva di posto pari 0,75, determinando un cumulo di frazioni di riserva pari a 0.90 che sarà presa in considerazione nelle future procedure concorsuali;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante “*Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*”;
- VISTO** il Decreto Legge 29 dicembre 2011, n. 216, recante “*Proroga di termini previsti da disposizioni legislative*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49, recante “*Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n.240 e per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal comma 1, lettere b) e c), d) ed f) e al comma 5*”;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;
- VISTA** la legge 6 agosto 2013, n. 97 recante “*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea – Legge europea 2013*” e, in particolare, l’art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018;
- VISTO** il D.P.R. n.82 del 16 giugno 2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.



- VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18/01/2024;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto del Rettore n. 661 del 26/07/2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 186 dell'11/08/2018;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale ed il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ateneo;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2024, con la quale è stata approvata la procedura di reclutamento di n. 5 unità di personale tecnico amministrativo, area dei funzionari, Settore amministrativo, a tempo determinato, per un periodo di 18 mesi, eventualmente rinnovabili;
- VERIFICATO** che non sussistono graduatorie vigenti alle quali poter attingere per ricoprire il profilo professionale richiesto;
- ACCERTATO** che, così come risulta dal Prospetto informativo di cui all'art. 9, comma 6, della Legge n. 68/99, non sussistono scoperture delle quote di riserva;
- PRESO ATTO** che al 31 dicembre 2023 il differenziale di genere per la ex categoria D, ora Area dei Funzionari è inferiore al 30%;
- RITENUTO** di dover prevedere per la partecipazione alla procedura concorsuale un versamento di € 10,00 quale contributo forfettario, non rimborsabile, per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento della selezione;
- CONSIDERATO** che la procedura di selezione viene espletata assicurando il rispetto dei principi di legalità e risponde ai criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e trasparenza;
- CONSIDERATO** che la copertura finanziaria per il reclutamento di n. 5 unità di personale tecnico amministrativo, area dei funzionari, settore amministrativo, a tempo determinato, per un periodo di 18 mesi, eventualmente rinnovabili fino a 36 mesi, graverà sui fondi EUT+;

DECRETA

Articolo 1

Numero dei posti e profilo richiesto

Nel rispetto della parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, è indetto un concorso pubblico, per esami e titoli, per il reclutamento di n. 5 unità di personale di personale a tempo determinato e pieno, per un periodo di 18 mesi, eventualmente rinnovabili fino a 36 mesi area dei funzionari, settore amministrativo, per le esigenze dell'Amministrazione dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, di cui 2 posti prioritariamente riservati ai soggetti indicati all'articolo 678, comma 9, e all'articolo 1014, comma 1, lettera a) e commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 66/2010.

I candidati che intendano avvalersi della riserva prevista dal D. Lgs. n. 66/2010 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione.

L'omissione di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale alla rinuncia ad usufruire della riserva del posto.

I posti riservati che non dovessero essere coperti per mancanza di aventi titolo saranno assegnati ad altri concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria.

Il profilo richiesto per la copertura dei posti è relativo ad una figura professionale che dovrà operare nell'ambito di livelli di autonomia e di responsabilità riconducibili all'area dei funzionari, settore amministrativo, secondo quanto previsto dal CCNL vigente di Comparto.

Gli aspiranti devono dimostrare di possedere capacità, conoscenze e competenze negli ambiti e nelle materie oggetto delle prove di esame di cui al successivo articolo 7, sempre riconducibili all'Area dei funzionari, Settore amministrativo.

Il Profilo professionale richiede:



- adeguata conoscenza della legislazione universitaria;
- adeguata conoscenza della lingua inglese (livello C1 CEFR);
- adeguata conoscenza delle European Universities Alliances;
- adeguata conoscenza delle procedure, nazionali e europee, di accreditamento dei corsi di studio universitari
- adeguata conoscenza dell'organizzazione della Commissione europea;
- adeguata conoscenza della gestione dei progetti competitivi;
- ottima capacità di utilizzo degli strumenti della suite per ufficio (Office, GoogleDocs, ecc,) e dei sistemi di elaborazione dati (fogli di calcolo e database);
- ottima capacità di utilizzo di strumenti di project management.

In particolare, la posizione prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- comunicare in modo formale e informale in lingua italiana e in lingua inglese;
- gestire anche via mail la comunicazione con i colleghi di Università partner di Alleanze Europee;
- assicurare l'implementazione degli strumenti digitali collaborativi necessari per il corretto svolgimento delle attività (piattaforma dedicata Whaller/Agorà, Intranet, sondaggi, database, siti web, social network);
- organizzare meeting tematici on line e/o in presenza con i colleghi delle Università partner di Alleanze Europee;
- assicurare adeguato supporto nella stesura di progetti (soprattutto bandi europei) e/o deliverables previsti dal progetto;
- assicurare supporto tecnico sulle seguenti tematiche: Valutazione e Assicurazione della qualità, Ricerca, Ordinamenti didattici e piani di studio, Trasferimento Tecnologico e Project management;
- produrre indicatori e rapporti relativi al monitoraggio (relazione intermedia, monitoraggio delle attività, audit esterno...), compresa la raccolta delle informazioni pertinenti;
- assicurare supporto alle attività programmate per i work packages afferenti all'ufficio di destinazione.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso di cui all'articolo 1, è richiesto, **pena l'esclusione**, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di un altro Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre, al concorso, secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato ed integrato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) titolo di studio: Laurea di secondo livello di cui al DM 509/99 e D.M. 270/2004 o Laurea di vecchio ordinamento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia; tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce il concorso; l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso convocato per la stipula del contratto di lavoro in base alla normativa vigente;
- f) essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985);
- g) non aver riportato condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego. I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa la grazia, amnistia, indulto, e anche se nulla risulta dal casellario giudiziario. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.



- h) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo come previsto dall'articolo 18, comma 1, lettera c) della Legge 30 dicembre 2010, n.240;
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana e ammessi al concorso secondo quanto sopra indicato devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (l'accertamento avverrà durante le prove selettive).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato e notificato all'interessato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei prescritti requisiti. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro.

Articolo 3

Presentazione della domanda– Termini e modalità

La domanda di partecipazione al concorso, unitamente agli eventuali allegati richiesti, dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, unicamente tramite la procedura telematica, mediante l'utilizzo dell'applicazione informatica dedicata, rinvenibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unicas>

entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando su **“inPA” Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica** (raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>).

Il/La candidato/a deve effettuare la registrazione e l'autenticazione, esclusivamente, attraverso

- **“Accesso con account PICA”**.

Dopo aver effettuato l'autenticazione, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda, avendo cura di inserire tutti i dati richiesti e di allegare gli eventuali documenti necessari in formato elettronico PDF secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Il limite massimo per ogni allegato è di 30MB (nel caso di copie per immagine di documenti originali analogici, i documenti allegati devono essere in formato PDF/A e preferibilmente acquisiti in bianco e nero, con una risoluzione non superiore a 200DPI).

Nella domanda i candidati devono dichiarare – ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., consapevoli delle sanzioni penali richiamate dagli artt. 75 e 76 dello stesso D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – quanto segue:

- a) cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il paese estero;
- e) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato, comprese eventuali pene accessorie, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;



f) il possesso del titolo di studio di cui al precedente art. 2, con indicazione della data in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato; i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo.

g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

h) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o i cittadini di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

i) la residenza o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica o quello di posta elettronica certificata (PEC), se posseduto;

j) l'eventuale possesso di titoli di preferenza e/o riserva previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

k) i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., che, in virtù dell'art. 20 della stessa legge, dichiarano nella domanda di avere necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, e allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale della ASL competente, comprovante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap;

l) i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), che dichiarano nella domanda di voler usufruire, per l'espletamento della prova scritta, di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di tempi aggiuntivi, dovranno, una volta specificato l'ausilio necessario in funzione della propria esigenza, allegare, pena il mancato riconoscimento del beneficio richiesto, la relativa certificazione (senza oscurazioni) resa dalla commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

Le candidate che versano in situazioni di oggettiva impossibilità a partecipare alle prove, in relazione alle situazioni sopra descritte, potranno inviare apposita istanza/comunicazione all'indirizzo PEC protocollo@pec.unicas.it.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda on-line, ai sensi della normativa suindicata. Pertanto, il/la candidato/a dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabile ad inesatta indicazione, nella domanda di partecipazione, dei recapiti da parte del candidato, o mancata/tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti indicato nella predetta domanda, ovvero eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla fine della compilazione di tutte le pagine/sezioni il/la candidato/a vedrà sul cruscotto, con status "in bozza", la domanda di partecipazione. Le domande in status "bozza" possono essere modificate e verificate, tramite gli appositi tasti, entro la scadenza di presentazione della domanda.

Lo stato "in bozza" significa che la domanda non è stata ancora presentata. Ai fini del passaggio dallo stato iniziale della domanda "in bozza" a quello conclusivo della domanda "presentata", il/la candidato/a dovrà seguire tutti i passaggi indicati di seguito nel presente articolo.



Si precisa che, **ai fini del salvataggio dei dati inseriti in ciascuna delle pagine della domanda on-line**, occorre cliccare sempre sul tasto **“Salva e prosegui”** in basso a sinistra, così che la procedura fa salvi i dati della pagina corrente e passa automaticamente alla pagina successiva, salvo la mancata compilazione di campi obbligatori che saranno segnalati in rosso. Se non si clicca sul tasto **“Salva e prosegui”** i dati inseriti non saranno salvati e sarà necessario inserirli nuovamente.

Una volta compilata la domanda, è necessario cliccare su **“Verifica”**, per controllare la correttezza dei dati inseriti e, successivamente, si può tornare al cruscotto e accedere alla sezione **“Pagamento”**.

I candidati sono tenuti a versare, **pena l'esclusione dalla procedura**, un contributo di € 10,00.

Tale contributo, non rimborsabile, dovrà essere versato tramite bonifico bancario, con accredito sul seguente C/C: IBAN: IT75 B053 7274 3700 0001 0409 621, intestato all'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, con l'indicazione della causale: **“Contributo per partecipazione procedura concorsuale Cod. 239”**. **Nella suddetta sezione “Pagamento” sarà possibile scegliere la voce “Bonifico” e caricare la ricevuta del bonifico bancario.**

Dopo aver effettuato il pagamento, la domanda di partecipazione, che si trova ancora in stato di BOZZA, deve essere perfezionata e conclusa secondo la seguente modalità, ai fini della sua corretta presentazione:

tornando al cruscotto, si dovrà cliccare sul tasto Firma e Presenta/Sign and Submit, dopodiché il sistema genera l'anteprima del file della domanda, che dallo stato **“in bozza”** passa allo stato **“da firmare”**. Il/La candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre la firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit ai fini della sua presentazione e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato **“da firmare”** a **“presentata”**.

Se si è in possesso di firma digitale, il/la candidato/a potrà apporre la firma utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server.

Chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema tramite il tasto Presenta/Submit, ai fini dell'inoltro definitivo della domanda e, dunque, del passaggio della domanda dallo stato **“da firmare”** a **“presentata”**. Qualsiasi modifica apportata al fine prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

È richiesto l'inserimento nella domanda on-line degli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità da allegare in formato pdf.

Il candidato dovrà allegare uno dei seguenti documenti validi di riconoscimento: carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato – lo stesso che sarà esibito ai fini dell'identificazione in sede di prova.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo “Domanda/application Id”, che si genera all'atto della compilazione e resta lo stesso in tutti gli stati della domanda (in bozza, da firmare, presentata, etc.). Il/la candidato/a dovrà conservare tale numero identificativo per eventuali successive comunicazioni, comprese le esclusioni dalla presente procedura concorsuale che saranno eventualmente disposte con decreto del Direttore Generale e pubblicate nella sul sito web di Ateneo in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del predetto numero identificativo della domanda e con valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti di legge.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato in fase di registrazione. Una volta presentata la domanda e ricevuta la mail di conferma, non sarà più possibile



accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà possibile soltanto ritirarla cliccando il tasto “Ritira”. In quest’ultimo caso, la procedura chiederà al candidato di compilare e presentare la domanda di ritiro, la quale, in caso di accesso tramite credenziali PICA, dovrà essere previamente sottoscritta, scansata e caricata nella procedura, secondo le stesse modalità precedentemente descritte.

A questo punto, il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda rispettando il termine utile stabilito per la presentazione, decorso il quale non sarà più possibile presentarla. In caso di presentazione di una nuova domanda a seguito del ritiro di quella già presentata, la procedura genera un nuovo numero identificativo della domanda.

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni di carattere tecnico. Le segnalazioni di problemi tecnici devono essere inviate esclusivamente mediante l’utilizzo dell’applicazione informatica dedicata, cliccando sulla voce “supporto” presente in calce alla pagina <https://pica.cineca.it/unicas>, riportando il predetto numero identificativo della domanda unitamente al codice concorso.

Articolo 4 Esclusione dal concorso

Sono causa di esclusione i seguenti motivi:

- mancata presentazione della domanda nei termini;
- presentazione della stessa con modalità diverse da quelle indicate nel precedente articolo 3;
- mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel precedente articolo 2;
- mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso;
- mancata allegazione del documento di identità;
- mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- mancata allegazione della documentazione indicata nel precedente art. 3 in caso di possesso di un titolo di studio conseguito all’estero.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L’Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d’esame, l’esclusione dal concorso stesso.

Articolo 5 Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale con successivo provvedimento e composta ai sensi dell’art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

Articolo 6 Preselezione

In relazione al numero delle domande pervenute per il concorso, l’Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante test o quesiti a risposta multipla o sintetica, vertenti sulle materie oggetto delle prove d’esame, così come specificate nel successivo articolo 7.

Ai sensi dell’art. 20, comma 2bis, della legge 104/1992 (*comma aggiunto dall’art. 25, comma 9, legge n. 114/2014*), i candidati con disabilità uguale o superiore all’80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. L’avviso circa l’eventuale svolgimento della prova preselettiva e l’indicazione della relativa data di svolgimento della stessa sarà pubblicato sul sito web dell’Ateneo, nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/> con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata. Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.

In base all’esito della prova preselettiva, la Commissione stilerà una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove i primi 30 candidati, oltre a quelli classificati ex equo all’ultima posizione prevista.

Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo.

La graduatoria, approvata con provvedimento del Direttore Generale, sarà resa nota sul sito web dell’Ateneo nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.



Articolo 7 Prove di esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta (max 30 punti) mirata ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati, sotto il profilo sia teorico sia applicativo-operativo, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere e una prova orale (max 30 punti).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova scritta, a contenuto tecnico pratico, la cui durata nonché tipologia sarà determinata dalla Commissione giudicatrice sarà effettuata con l'utilizzo di strumenti informatici e sarà diretta ad accertare conoscenze e competenze dei candidati su tematiche di cui all'art. 1 del presente bando. In particolare sarà verificata:

- la conoscenza della legislazione universitaria, dell'organizzazione delle European Universities Alliances; delle procedure, nazionali e europee di accreditamento dei corsi di studio universitari (ESG European Standard Guidelines), dell'organizzazione della Commissione europea e della gestione dei progetti competitivi.
- la capacità di utilizzo degli strumenti della suite per ufficio (Office, GoogleDocs, ecc.) e dei sistemi di elaborazione dati (fogli di calcolo e database);
- la capacità di utilizzo di strumenti di project management;
- la conoscenza della lingua inglese (livello C1 CEFR).

Durante lo svolgimento della prova scritta, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni, manuali di qualunque specie, testi di legge/regolamenti, codici e dizionari. Non potranno altresì utilizzare altre apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione e trasmissione di dati. Pertanto, qualora i candidati contravvengano alle predette disposizioni, saranno espulsi dalla procedura.

La comunicazione dell'esito della prova scritta, con l'indicazione del voto riportato e dell'ammissione alla prova orale, avverrà mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo alla pagina: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che riportino una votazione di almeno 21 punti nella prova scritta.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare conoscenze e competenze dei candidati sulle tematiche oggetto delle prove scritte, in particolare sull'organizzazione delle European Universities Alliances, nonché a verificare la capacità di interagire in modo formale e informale in lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà pubblicato sul sito web alla pagina: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>, con l'indicazione del voto riportati da ciascuno.

Articolo 8 Calendario prove d'esame

La data e le sedi di convocazione alla prova scritta verranno rese note con avviso da pubblicarsi dopo la scadenza del bando sul sito web dell'Ateneo, nella pagina dedicata: <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/> con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata. Si invitano pertanto gli interessati a prendere visione di detto avviso.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame, come sopra indicato, ha valore di notifica a tutti gli effetti. Eventuali variazioni del calendario nonché ogni altra informazione relativa alla presente selezione verranno comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito web dell'Ateneo www.unicas.it alla pagina <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.



È onere di ciascun candidato monitorare il sito e consultare la pagina degli avvisi relativi alla presente selezione.

Pertanto, i/le candidati/e, ad eccezione di coloro che siano stati esclusi dalla procedura concorsuale mediante pubblicazione, sul sito web dell'Ateneo del relativo Decreto di esclusione del Direttore Generale in modalità anonimizzata, con la sola indicazione del numero identificativo della domanda di partecipazione, dovranno presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso le sedi di esame e nelle date che saranno comunicate con le modalità sopra indicate.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

La mancata presentazione anche solo ad una delle prove deve considerarsi come rinuncia al concorso ad ogni effetto.

Articolo 9

Titoli

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Alla valutazione dei titoli sono riservati **massimo 10 punti**.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

Le tipologie di titoli valutabili saranno le seguenti:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Dottorato di ricerca	Max 3 punti
Master di II livello	Max 1 punto
Scuola di Specializzazione di durata annuale	Max 1 punto
Esperienza lavorativa attinente le attività oggetto del bando	1 punto per ogni anno di esperienza fino a un max di 5 punti

I candidati sono tenuti ad inserire nella sezione ALLEGATI della domanda, l'elenco dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento della prova orale e si concluderà entro trenta giorni dall'ultima sessione della stessa, tenendo conto delle singole categorie di titoli valutabili.

Nei quindici giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso.

Articolo 10

Comunicazioni e pubblicazioni

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove e ogni eventuale nuova disposizione riguardante lo svolgimento delle prove e/o ogni ulteriore o diversa comunicazione rispetto a quanto già fissato nel presente bando e nei successivi avvisi sono pubblicate sul sito web di Ateneo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>, nella sezione relativa alla presente selezione.

Art. 11

Titoli di preferenza

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- 1 gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- 2 i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 3 gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- 4 coloro che hanno prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno,



- nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- 5 maggior numero di figli a carico;
 - 6 gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - 7 militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - 8 gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
 - 9 avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - 10 avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, della legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, della legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - 11 avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - 12 essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazione, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - 13 minore età anagrafica.

Il differenziale tra i generi nell'Amministrazione per l'area dei funzionari, alla data del 31.12.2023, è inferiore al 30%, pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, di propria iniziativa, all'Ufficio Reclutamento, Formazione e Relazioni sindacali personale TAB – Viale dell'Università s.n.c. – 03043 Cassino (FR), entro il termine perentorio di sette giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova, i documenti attestanti il possesso dei predetti titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

I documenti sopra menzionati dovranno pervenire, entro i termini sopra indicati, a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.unicas.it da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata da un gestore di PEC. In tal caso fa fede la data di inoltro della PEC. Il messaggio di PEC dovrà riportare come oggetto: **“Titoli di preferenza – CONCORSOPUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 5 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, PER UN PERIODO DI 18 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, AREA DEI FUNZIONARI, SETTORE AMMINISTRATIVO (cod. 239) nome e cognome del/della candidato/a”**.

I suddetti titoli devono essere presentati secondo una delle seguenti modalità:

1. in originale;
 2. in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
 3. in fotocopia con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, resa in calce al documento ovvero annessa allo stesso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità;
 4. mediante dichiarazione, sottoscritta dall'interessato, sostitutiva di certificazione ex art. 47 del citato D.P.R. prodotta, in quest'ultimo caso, unitamente alla fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.
- Si precisa che, come previsto dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni della pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti, a partire dal 1° gennaio 2012, sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici



servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 ovvero dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

Si precisa, altresì, che i certificati medici non possono essere oggetto di autocertificazione e che le dichiarazioni mendaci e la produzione o l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 12

Formazione della graduatoria e approvazione degli atti.

Al termine delle prove di esame e terminata la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice redige un'unica graduatoria generale di merito formulata applicando l'eventuale riserva di cui all'articolo 1 del presente bando. La graduatoria di merito sarà determinata, secondo l'ordine decrescente, sulla base della somma dei voti riportati da ciascun candidato nelle prove di esame e nella valutazione dei titoli.

A parità di merito si terrà conto di quanto previsto all'art. 11.

La graduatoria generale di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, nei limiti dei posti messi a concorso, nel rispetto delle riserve previste e con l'osservanza delle preferenze/precedenze, è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con provvedimento del Direttore Generale ed è pubblicata all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus.unicas.it/albo/> e sul sito Internet all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria generale di merito del presente concorso rimane vigente per il termine fissato dalla legge, decorrente dalla data di approvazione della stessa, e potrà essere utilizzata per eventuali, future esigenze.

Articolo 13

Assunzione in servizio

I candidati vincitori del concorso saranno assunti in prova, con un contratto individuale di lavoro subordinato, finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, di 18 mesi, eventualmente rinnovabili, con orario di lavoro a tempo pieno, area dei funzionari, settore amministrativo, con diritto al trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

L'assunzione dei vincitori, o in caso di loro rinuncia, di eventuali idonei utilmente collocati in graduatoria, potrà avvenire subordinatamente all'inesistenza di vincoli di natura normativa e finanziaria.

I vincitori dovranno assumere servizio alla data prevista nel contratto. Il periodo di prova avrà la durata di quattro settimane. Decorsa la metà del periodo suddetto, nel restante periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato. In caso di recesso, la retribuzione è corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute. Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

All'atto dell'assunzione in servizio i vincitori del concorso sono tenuti a comprovare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando.

Il/La vincitore/vincitrice in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, che ha dichiarato l'avvenuta presentazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio a quello di cui all'art. 2 del bando, deve dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, a pena di decadenza, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca e trasmettere la ricevuta della suddetta comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo **PEC protocollo@pec.unicas.it**.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non



veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali. I certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ateneo su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Articolo 14 Incompatibilità

Il rapporto di lavoro non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato e/o autonomi con enti pubblici o privati né con analoghi contratti con questo Ateneo o con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con il dottorato di ricerca, assegno di ricerca o altre attività di formazione post lauream.

Articolo 15 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità.

Gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo: <https://www.unicas.it/footer/privacy-2018.aspx>.

Articolo 16 Diritto di accesso

Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia.

Articolo 17 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è il Dott. Massimiliano Mignanelli, Direttore dell'Area Risorse Umane Viale dell'Università – 03043 Cassino – Località Folcara. Tel: 0776/2994025 – e-mail: massimiliano.mignanelli@unicas.it.

Articolo 18 Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il Codice Etico dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con Decreto rettorale n. 568 del 20 ottobre 2011 e le leggi vigenti in materia.

L'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o sospendere il presente bando per ragioni di carattere finanziario e/o per motivi di opportunità e/o per sopraggiunte disposizioni normative o di contrattazione collettiva di comparto.

Articolo 19 Pubblicità

L'avviso di indizione della procedura selettiva è pubblicizzato su **inPA -Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>**. Il presente bando è pubblicato

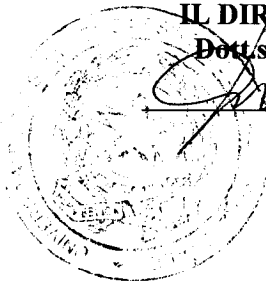


all'Albo Ufficiale di Ateneo on-line all'indirizzo <https://titulus.unicas.it/albo/>, sul sito internet all'indirizzo <https://www.unicas.it/ateneo/bandi-di-concorso/>.

Cassino, **5 AGO. 2024**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Donatella Marsiglia



*Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Massimo Pignanelli*