

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER UN INCARICO, EX ART. 110 – COMMA 1 – D.LGS. 267/2000, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DI UN "FUNZIONARIO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITÀ DEL SETTORE POLITICHE FINANZIARIE DELL'UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA

Prot. 18470/2024

SCADENZA 02/09/2024 ore 17:00

LA RESPONSABILE

In forza della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 8/2024 e ss.mm.ii., oltre che in esecuzione della propria determinazione n. 368 del 06/08/2024,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per un incarico, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000, di un Funzionario Contabile, area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, cui attribuire la responsabilità del Settore Politiche finanziarie dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, avente la durata di 3 anni.

ART. 1 - PROFILO RICHIESTO

Il candidato prescelto all'esito della presente procedura è un Funzionario Contabile che opererà presso il Settore Politiche finanziarie dell'Unione Terre di Pianura e si occuperà prevalentemente di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione del Bilancio dell'Unione Terre di Pianura e di tutte le attività a contenuto tecnico, gestionale, specialistico e professionale connesse alla gestione dei tributi locali dell'Unione Terre di Pianura e dei Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia e Minerbio. Il candidato ideale vanta perciò particolare formazione tecnica, specializzazione professionale, culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso.

La posizione oggetto di selezione implica il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Politiche finanziarie e l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

Il candidato prescelto traduce operativamente i piani ed attua sotto il profilo gestionale i programmi dell'Amministrazione, osservando gli indirizzi e conseguendo gli obiettivi.

Il Responsabile del Settore adotta gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari per l'espletamento delle funzioni assegnate.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si elencano le principali linee di attività:

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

- predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione, del Piano Esecutivo di Gestione e degli altri strumenti di programmazione e controllo;
- attività per la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio e predisposizione assestamento di bilancio;
- emissione di mandati e riversali;
- attivazione di mutui (e di eventuali altre forme di indebitamento), e gestione dell'indebitamento;
- attività di controllo preventivo degli atti sulla regolarità contabile secondo quanto previsto dalle norme e dal regolamento dell'ente;
- assunzione degli impegni di spesa e delle prenotazioni di impegno di spesa;
- attività per la predisposizione del riaccertamento dei residui;
- attività per la predisposizione del Rendiconto e del Bilancio Consolidato;
- gestione contabile delle entrate vincolate;
- gestione degli adempimenti fiscali;
- predisposizione di attestazioni/certificazioni inerenti il bilancio o sezioni di bilancio;
- monitoraggio di vincoli e limiti correlati alla gestione del bilancio;
- rapporti con gli organi di controllo interni ed esterni;
- gestione dell'IMU e degli altri tributi locali;
- gestione delle riscossioni coattive;
- gestione dell'accertamento esecutivo sui tributi locali;
- attività relativa agli istituti deflattivi del contenzioso;
- redazione di studi e valutazioni richiesti dagli organi dell'ente;
- predisposizione degli atti (deliberazioni/determinazioni) correlate alle attività di riferimento;
- cura del proprio aggiornamento professionale e la propria formazione, nonché di quelli dei collaboratori assegnati al settore;
- partecipazione alle riunioni periodiche di direzione e alle sedute degli organi istituzionali se richiesto.

Le competenze trasversali richieste al Responsabile del Settore sono riferite alle seguenti attitudini:

- capacità organizzativa, intesa anche come capacità di supportare gli enti (Unione e Comuni dell'Unione) nei processi di integrazione;
- capacità decisionale, intesa come capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso associata alla capacità di prefigurare possibili scenari, attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- capacità di governare le relazioni interne ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di ascolto, la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere controversie afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di adattamento al cambiamento ed di orientamento all'innovazione, intesa come capacità di reagire in modo costruttivo a situazioni impreviste, nonché come capacità di individuare soluzioni innovative e di favorire nuove modalità di gestione;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress;
- flessibilità ed adattabilità;

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

- orientamento al risultato.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza:**
 1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 2. cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
 3. cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 1. familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 2. cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- **idoneità psico fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente. Gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - **godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - **per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva**, qualora sussistente;
 - **età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati:** non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per il medesimo motivo ovvero per motivi disciplinari. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che sono stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità.

ART. 3 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso di seguenti requisiti specifici attinente al profilo da ricoprire, riportato all'art. 1) del presente bando di concorso:

1. Titolo di studio:

Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) del gruppo giuridico o economico statistico;

2. Esperienza professionale:

Essere in possesso di un'esperienza lavorativa almeno quinquennale con funzioni dirigenziali presso enti o aziende pubblici o privati ovvero come dipendenti di Amministrazioni Pubbliche in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso della Laurea.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38, comma 3, D.lgs. n. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa. Sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

4.1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, **PENA ESCLUSIONE**, è l'**iscrizione on-line** compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

L'accesso avviene attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID). Si raccomanda di richiedere le credenziali SPID con adeguato anticipo rispetto ai termini previsti per la presentazione della domanda, al fine di minimizzare il rischio di non riuscire ad ottenere le suddette credenziali in tempo utile.

In alternativa, è possibile accedere al portale mediante la Carta d'Identità Elettronica (CIE), la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o il sistema eIDAS.

Il presente bando è pubblicato altresì sul sito dell'ente www.terredipianura.it, sezione "Concorsi, selezioni e mobilità", accessibili anche dalla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

È possibile che venga disposta una proroga del termine di scadenza in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale "inPA" accertato dall'Amministrazione.

È garantito un servizio di assistenza informatico legato alla procedura di presentazione della domanda negli orari d'ufficio all'indirizzo email giuridico@terredipianura.it.

4.2 - DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46, 47 e 48 D.P.R. n. 45/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

1. cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
2. indirizzo email e, se posseduto, indirizzo PEC, residenza ed il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
3. possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2 del presente avviso;
4. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
5. possesso dei diritti civili e politici e Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, qualora sussistente;

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

7. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
8. assenza di eventuali condanne riportate o, in caso contrario, la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato;
9. assenza di eventuali carichi pendenti o, in caso contrario, l'Autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
10. di non essere stato dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione e di non essere dichiarato decaduto, come previsto nell'art. 2 del presente avviso;
11. possesso del titolo di studio richiesto nel presente avviso con i dati relativi al titolo di studio;
12. possesso degli eventuali ulteriori requisiti specifici richiesti dal presente bando;
13. possesso della patente di guida di tipo B;
14. conoscenza della lingua inglese e dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;
15. di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e dell'Unione stessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- 1) La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario IBAN IT75W0306902477100000300086, con la seguente causale: "Nome e cognome - Tassa per l'avviso di n. 1 posto di Funzionario Contabile ex art. 110 TUEL", intestato a Tesoreria Unione Terre di Pianura. Della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**;
- 2) Copia digitalizzata del documento di riconoscimento che il candidato utilizzerà il giorno del colloquio per l'identificazione;
- 3) *Curriculum vitae* aggiornato.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel form on-line.

4.4 - TERMINI

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro **le ore 17:00 del 02/09/2024**.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nella pagina dedicata al concorso in oggetto oltre che sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali

È pertanto cura dei candidati verificare sul portale "inPA" o sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 6 – CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà sulla base della disamina dei *curricula* e sulla valutazione di un colloquio individuale.

La Commissione esaminerà i *curricula* e ammetterà a colloquio unicamente i candidati il cui *curriculum* presenta un'attinenza rispetto al profilo ricercato.

Il colloquio sarà volto a valutare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato. In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere il Settore di cui dovrà essere Responsabile.

Le competenze tecnico - normative oggetto di verifica per il profilo professionale ricercato attengono a:

- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000 con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali;
- Ragioneria applicata agli Enti locali – contabilità economica – controllo di gestione;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- Norme sulle entrate in particolare sui tributi degli Enti locali e la riscossione coattiva;
- Normativa in materia di Irpef, Irap, Iva riferita agli Enti locali;
- Gestione degli investimenti e delle relative fonti di finanziamento;
- I beni degli Enti locali: caratteristiche, gestione e inventari.

A conclusione dei colloqui la Commissione individuerà una rosa di candidati idonei, in numero non superiore a tre, per i quali provvederà a stilare una relazione valutativa ordinata e sintetica. Tale relazione verrà sottoposta al Presidente dell'Unione Terre di Pianura.

Il Presidente dell'Unione si riserva la facoltà di effettuare un ulteriore colloquio con i candidati individuati dalla commissione. Al termine lo stesso provvederà all'individuazione del nominativo per il quale verrà data disposizione al Servizio Gestione del Personale di predisporre il contratto individuale di lavoro. È facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverranno candidati in possesso di professionalità adeguate ri-

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

spetto alla posizione da ricoprire. Tale procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto al posto né da luogo ad alcuna graduatoria di merito. È facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e ritenuto idoneo in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità e in qualunque momento precedente l'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

ART. 7 - CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno presso la Sala Giunta dell'Unione Terre di Pianura, sita in Granarolo dell'Emilia, via San Donato 74/27.

Le **date e degli orari dei colloqui**, ed eventuali modifiche agli stessi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale "inPA" nella pagina dedicata al concorso in oggetto oltre che sul sito internet dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. I candidati saranno contattati direttamente, via posta elettronica o telefonica, sull'eventuale esclusione per mancanza di requisiti. I candidati cui non sia comunicata l'esclusione, si intendono convocati nel giorno e ora riportati. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore. Il calendario così pubblicato ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, saranno tenuti a presentarsi nei tempi e modi indicati nel suddetto avviso senza ulteriore preavviso. Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione ai colloqui, sarà pubblicata sul portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Unione Terre di Pianura - sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", accessibile anche dalla sezione "Concorsi, selezioni e mobilità" - nelle rispettive pagine web dedicate al concorso collocata. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 – MODALITÀ E DURATA DELL'INCARICO

Il candidato utilmente selezionato, ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/00, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato, della durata di 3 anni. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella doman-

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

da di ammissione o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

Il rapporto di lavoro deve intendersi costituito a tempo determinato con carattere di esclusività.

ART. 9 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto bandito è assegnato il trattamento economico ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni locali, oltre a tredicesima mensilità ed eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute. Il trattamento economico potrà essere integrato da un'indennità di posizione e di risultato. La Giunta dell'Unione, inoltre, potrà integrare il trattamento economico con una indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo l'informativa allegata al presente avviso.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane e che gli atti possono essere visionati presso il Servizio Gestione del personale dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

- L. 101/1989 "Festività ebraiche religiose";
- D.P.R. n. n. 487/1994 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- D.lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità";
- D.lgs. n. 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.";
- D.L. n. 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- D.L. n. 36/2022 - Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- D.P.R. n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487".

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Servizio Gestione del Personale dell'Unione Terre di Pianura a mezzo e-mail giuridico@terredipianura.it

Granarolo dell'Emilia, 06/08/2024

La Responsabile del Settore
Affari Generali e Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Fantazzini

SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Informativa per il trattamento dei dati personali per le procedure di selezione indette dall'Unione dei Comuni Terre di Pianura ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016 (GDPR), del D.lgs. 196/2003 e del d.lgs. 165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego).

Titolare del trattamento: l'Unione dei Comuni Terre di Pianura, nella persona del Presidente pro-tempore, quale legale rappresentante, con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), in via San Donato n. 199, 40057.

Dati di contatto: unioneterredipianura@cert.provincia.bo.it

Finalità del trattamento: si informa che i dati personali, anche particolari, forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/selettivo.

Responsabile della protezione dei dati: Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è: lo Studio Legale Wildside Human First - Sofia Piermattei (cod.fiscale/P.Iva: 03728291208) il quale ha individuato quale referente l'Avvocata Sofia Piermattei.

Email:dpo@wildsidelegal.it PEC:legaliassociatews@ordineavvocatibopec.it

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri Enti, in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali, secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione sopra menzionate e definite dal Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) e dal D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii..

Modalità di trattamento dei dati: i dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e potranno essere utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Trasferimento dei dati personali a paesi extra UE: i dati personali raccolti non verranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e dall'art. 7 del d.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali a favore dell'interessato, ad ottenere il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano. L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto dagli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.