



(PROVINCIA DI TERAMO)

Via Cesare Battisti nr. 24

64011 – ALBA ADRIATICA - TE

Telefono: 0861 719111 Fax: 0861 713546 Sito internet: <http://www.comune.alba-adriatica.te.it>

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA AI SENSI DELL'ART.30
D.LGS. 165/2001 DEL SEGUENTE PROFILO:**

**UN POSTO DI FUNZIONARIO ED E.Q. EX ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA
VICE COMANDANTE – ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO CON
CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D DA
ASSEGNARE ALL'AREA DI VIGILANZA**

AVVISO

Visto l'articolo 30, comma 1, Decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale nr. 343 del 26 novembre 2009 ad oggetto "Approvazione del regolamento sulla mobilità volontaria" e la deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 04/05/2015 avente ad oggetto "Interpretazione autentica dell'art. 5 comma 6 del vigente Regolamento sulla mobilità volontaria";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale nr. 153 del 28/07/2023 avente ad oggetto: <<PIAO – Piano Integrato di attività ed organizzazione 2023-2025. Approvazione della sezione del PIAO relativa al Piano Triennale del fabbisogno 2023/2025 e piano annuale del fabbisogno 2023>> e il successivo atto di G.C. n. 26 del 08/02/2024;

Vista la determinazione n. 29 del 21/03/2024 dell'Area Amministrativa- Servizi Interni, con la quale si approvava lo schema di avviso di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Vice Comandante – addetto al coordinamento e controllo categoria D a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'Area di Vigilanza.

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'avviso

È indetta una procedura di mobilità volontaria prevista dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 per la copertura di **un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di "Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza Vice Comandante – addetto al coordinamento e controllo" – Categoria D** CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 da assegnare all'Area di Vigilanza. La procedura è riservata al personale, in servizio con contratto a tempo indeterminato presso le

pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001, di pari categoria giuridica, a prescindere dalla posizione economica acquisita, avente profilo professionale di Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza o equivalente. In caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza di partecipazione si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.

La mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n.165/2001 è stata avviata con nota prot. n.024304 del 08/08/2023.

Art. 2 – Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento di cui alle citate deliberazioni di Giunta Comunale nr. 343/2009 e nr. 65/2015.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il Comune di Alba Adriatica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le richieste di mobilità, pervenute all'Ente, in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o in categoria e profilo contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire. In caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza di partecipazione, si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01) o Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56) o Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62) ovvero lauree equipollenti (specialistica, magistrale o "vecchio ordinamento");

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti il candidato è tenuto ad indicare nella domanda gli estremi del provvedimento di equiparazione/equipollenza che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione/equipollenza rispetto a quello richiesto.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero il candidato dovrà indicare nella domanda gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza/ equiparazione rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- almeno un anno di esperienza lavorativa nella qualifica di Agente di Polizia Locale con decreto di PS;
- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B (o superiore), senza limitazioni ed in corso di validità;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:
 - visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;
- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale - compreso il servizio esterno;

L'Amministrazione sottoporrà il candidato collocato in posizione utile al trasferimento in mobilità ad apposita visita medica preventiva preassuntiva ai sensi dell'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D. Lgs 81/2018, con particolare riferimento ai requisiti sopra riportati e alle verifiche necessarie per il porto e l'uso dell'arma. Soltanto all'esito positivo di tale visita potrà perfezionarsi il trasferimento a mezzo mobilità di cui alla presente procedura.

- non avere impedimenti psico-fisici, o derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibile al porto e all'uso dell'arma e degli altri strumenti di difesa personale già in uso presso il Corpo di Polizia Municipale o altri che verranno adottati;
- di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza;
- essere in possesso dei requisiti previsti per la qualifica di agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della L. 65/1986:
 - avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;
- assenza di tatuaggi, eccetto che per quelli di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili tali da richiamare l'attenzione;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente tra cui a titolo esemplificativo i Regolamenti dell'Ente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'accesso all'impiego e del vigente Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Alba Adriatica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, power point...);
- conoscere la lingua inglese.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento per mobilità. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

Art. 4 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla procedura dovrà pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, entro **le ore 23.59 del 10/04/2024**, in forma esclusivamente digitale attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso. Dopo tale scadenza la compilazione della domanda verrà disattivata e non saranno consentiti ulteriori invii, né correzione dei dati.
2. La registrazione è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 comma 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005: è dunque necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
3. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.
4. All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche e le proprie informazioni curriculari nelle sezioni

specifiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

5. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
6. Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si invitano i candidati a inoltrare la domanda di partecipazione, corredata da tutta la documentazione richiesta, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Tutte le successive comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento ai sensi dell'art. 4, comma 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. E' cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo

protocollo@pec.comune.alba-adriatica.te.it

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 5 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, Codice Fiscale, indirizzo PEC e indirizzo e mail);
- l'Ente di appartenenza, la qualifica di inquadramento, la categoria con indicazione della posizione economica all'interno della stessa e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria

e profilo professionale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni Locali) o in categoria e profilo contrattuale equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) rispetto al posto da ricoprire. In caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza di partecipazione, si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;

- essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza (22S ovvero LMG/01) o Laurea in Economia e Commercio (64S ovvero LM/56) o Laurea in Scienze Politiche (70S ovvero LM62) ovvero lauree equipollenti (specialistica, magistrale o "vecchio ordinamento");

- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

- almeno un anno di esperienza lavorativa nella qualifica di Agente di Polizia Locale con decreto di PS;

- essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di categoria B (o superiore), senza limitazioni ed in corso di validità;

- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo ed in particolare:

a) visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;

b) senso cromatico e luminoso nella norma;

c) funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;

- non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della L. 68/1999, in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi;

- non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale - compreso il servizio esterno;

- non avere impedimenti psico-fisici, o derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto d'armi o l'uso delle armi ed essere incondizionatamente disponibile al porto e all'uso dell'arma e degli altri strumenti di difesa personale già in uso presso il Corpo di Polizia Municipale o altri che verranno adottati;

- di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza;

- essere in possesso dei requisiti previsti per la qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della L. 65/1986:

avere il godimento dei diritti civili e politici;

non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- non essere obiettori di coscienza, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636, comma 3 del D. Lgs. 66/2010;

- assenza di tatuaggi, eccetto che per quelli di limitate dimensioni che non siano particolarmente visibili tali da richiamare l'attenzione;

- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della L. nr. 104/1992;
- solo per i candidati affetti da DSA di essere nella condizione di cui all'articolo 3, comma 4 bis, del D. L. 9 giugno 2021 nr. 80;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente tra cui a titolo esemplificativo i Regolamenti dell'Ente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sull'accesso all'impiego e del vigente Regolamento in materia di misurazione e valutazione della performance, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Alba Adriatica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dichiarare di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
- conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, power point...);
- conoscere la lingua inglese.
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE – GDPR nr. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione ed il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente.

Alla domanda di partecipazione deve essere **allegato, a pena di esclusione:**

- **il nulla-osta preventivo incondizionato** al trasferimento per mobilità al Comune di Alba Adriatica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dichiarazione di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, nella quale è riportato il codice ID univoco attribuito alla candidatura. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura di mobilità;

pertanto è necessario che i candidati prendano nota e conservino il codice ID per tutta la durata della procedura.

Tutti coloro che hanno presentato in passato richieste di mobilità presso il Comune di Alba Adriatica se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata, né con modalità differenti rispetto all'invio telematico mediante il Portale.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente Avviso saranno, ove possibile, preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione si riserva di disporre l'ammissione dei candidati alla selezione con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso sarà comunicata mediante invio PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione sul Portale.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo avviso scritto, nei termini e modi indicati nella comunicazione che verrà effettuata a mezzo PEC.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà conseguentemente all'esclusione alla graduatoria qualora emerga la mancanza di un requisito.

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o in modalità differenti da quelle richieste nel presente avviso.

Art. 6 – Esame delle domande, ammissione alla selezione e casi di esclusione

Non saranno comunque ammessi i candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione:

- il nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità al Comune di Alba Adriatica rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ovvero, dichiarazione di non necessitare del previo assenso alla mobilità da parte dell'ente di provenienza in quanto non ricorre alcuna delle condizioni prescritte dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, il Responsabile può richiedere integrazioni e/o chiarimenti. Il mancato riscontro, nei termini previsti, delle suddette richieste, è causa di esclusione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 7 – Selezione dei candidati

La Commissione di valutazione, nominata ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento disciplinante la mobilità volontaria, per la valutazione dei candidati avrà 20 punti attribuibili, di cui:

- 10 punti per il colloquio,
- 3 punti per il curriculum professionale,
- 7 punti per l'anzianità di servizio.

Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo di 14/20 l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

1. Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi:

a) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

b) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);

2. Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è ripartito nel modo che segue:

a) Anzianità di servizio Massimo punti 7:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punto 01,00 per ogni anno di servizio (0,10 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,60 per ogni anno di servizio (0,050 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità Punti 0,30 per ogni anno di servizio (0,030 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso. Punti 0,10 per ogni anno di servizio (0,010 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)

b) Curriculum professionale massimo punti 3: nel curriculum verranno valutati gli aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nel precedente punto: (titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, corsi di perfezionamento ed aggiornamento attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc.).

A comprova del curriculum e dell'anzianità di servizio, sono sufficienti le dichiarazioni del Candidato, nella domanda di partecipazione.

Art. 8 - Colloquio

La scelta del personale da assumere mediante la suddetta procedura sarà effettuata sulla base dei titoli, di un colloquio e di una prova di efficienza fisica che prevede solo un giudizio di idoneità/non idoneità. Il colloquio sarà tendente ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Preparazione professionale specifica;
- b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c. Conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d. Capacità di individuare soluzioni innovative all'attività svolta;

Il colloquio consisterà in una verifica sulla conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- diritto amministrativo;
- diritto penale e procedura penale;
- attività di polizia giudiziaria;
- ordinamento e funzioni della polizia Locale secondo la legislazione regionale e nazionale;
- codice della strada e Regolamento di esecuzione;
- normativa in materia di pubblica sicurezza;
- legislazione in materia di commercio, edilizia, tutela dell'ambiente con riferimento agli aspetti di repressione di condotte illecite;
- tutela della privacy.

Nel corso del colloquio potrà anche essere accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, power point...).

Qualora nessun candidato ottenga il punteggio minimo di 14/20 l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto tramite mobilità.

A parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente in materia.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento del colloquio, pena l'esclusione dal Concorso, i candidati non potranno:

- consultare appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- utilizzare telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Art.8 bis – Prova selettiva di efficienza fisica

1. Stante quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale nr. 85 del 01/02/2019 i candidati che dopo la valutazione dei titoli ed il colloquio avranno conseguito un punteggio complessivo di almeno 14/20 dovranno sostenere la prova di accertamento del possesso dei requisiti minimi di efficienza fisica e operativa al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti, in ragione delle funzioni di Funzionario ed E.Q. ex Istruttore Direttivo di Vigilanza, che i dipendenti dovranno poi assolvere.

Tali requisiti saranno accertati a mezzo di specifiche prove fisiche che saranno svolte nel rispetto del principio di "pari opportunità", differenziate ed adeguate per ciascun sesso a mezzo di esami proporzionati e omogenei, da superare in sequenza, sotto specificati:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
A - Corsa 1000 m.	Tempo max 4'55''	Tempo max 5'55''	
B- Flessioni a terra	5 consecutive	3 consecutive	

2. Saranno dichiarati idonei i candidati che supereranno almeno una delle due prove fisiche previste.

3. Prima dell'inizio delle prove il Presidente della Commissione illustra ai candidati le modalità, le distanze da percorrere ed i tempi limite da rispettare.

4. Il giorno della prova tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno inoltre essere in possesso, **a pena di esclusione dalla prova:**

- **di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

- di un **certificato di idoneità sportiva** agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato dai medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, da strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate in cui esercitino medici specialisti in "medicina dello sport".

5. L'esito della prova selettiva di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria della procedura di mobilità. Sulla stessa verrà espresso esclusivamente un giudizio di idoneità/non idoneità.

Art. 9 - Calendario delle prove

Lo svolgimento del colloquio è fissato per il giorno **19/04/2024 alle ore 09,00 presso la sala delle conferenze sita presso la Biblioteca Comunale – Villa Flaiani via Roma nr. 32 – 64011 Alba Adriatica (TE)**. La prova di efficienza fisica è fissata per il giorno **26/04/2024 alle ore 10,00 presso Campo di Atletica Comunale Guerino Massi sito in via Monte Zebio snc. 64021 Giulianova - TE**. Si ricorda che solo i candidati che avranno conseguito al termine del colloquio un punteggio complessivo minimo di almeno 14/20 saranno ammessi a sostenere la prova di efficienza fisica in merito alla quale sarà rilasciato solo un giudizio di idoneità o non idoneità.

Qualora fosse necessario lo spostamento delle data/e su indicata/e, la/e nuova/e data/e di svolgimento del colloquio e/o della prova di efficienza fisica sarà/anno pubblicata/e sul Portale Reclutamento InPa e nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso **entro le ore 12,00 del giorno 16/04/2024. Pertanto si intende già assolto l'obbligo di convocazione, avendo la presente valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti. In mancanza di ulteriori avvisi entro le ore 12,00 del giorno 16/04/2024** restano ferme le date di convocazione prefissate nel presente avviso. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso di cui sopra. La mancata presentazione alle date stabilite sarà intesa come rinuncia di partecipazione.

Per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti alla procedura concorsuale, il candidato è tenuto a tenersi aggiornato tramite il Portale Reclutamento InPa e il sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Art. 10 - Riserva dell'amministrazione

Il Comune di Alba Adriatica si riserva la facoltà al termine della prova di efficienza fisica di non dar corso alle procedure di mobilità in questione, in quanto la presente procedura non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto all'assunzione presso questo Ente.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Alba Adriatica, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso. L'Amministrazione si riserva in futuro l'utilizzabilità del dipendente in qualsiasi altra unità compatibile con il profilo di oggetto della presente procedura di mobilità.

Art. 11 – Assunzione

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata per una durata di 15 giorni consecutivi sul Portale InPa, sul sito internet istituzionale del Comune di Alba Adriatica www.comune.alba-adriatica.te.it, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La pubblicazione sul Portale e sul sito web del Comune di Alba Adriatica costituisce notifica a tutti gli effetti di legge e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Responsabile dell'Ufficio del Personale richiede all'Amministrazione di provenienza gli atti formali, attestanti l'autorizzazione al trasferimento per mobilità.

Inoltre verifica il possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione e procede alla richiesta di cessione del contratto di lavoro.

La stipula del contratto individuale di lavoro dovrà perfezionarsi entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Alba Adriatica è legittimato a non dar corso alla mobilità qualora i termini del trasferimento risultino comunque incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificamente l'espletamento della presente procedura. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui alla presente mobilità autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente altresì alle modalità di comunicazione e pubblicazione di cui al presente Avviso. Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Alba Adriatica per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (Reg. UE n. 679/2016) Il dipendente conserva il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisito fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'eventuale anzianità maturata.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, assenza dei requisiti richiesti o altri impedimenti all'assunzione, il candidato idoneo sarà individuato nel rispetto dell'ordine di punteggio.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità psico fisica all'impiego per il quale concorre.

Art. 12 - Trattamento dati personali

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA ART. 13 GDPR N. 2016/679

INFORMATIVA ART.13 GDPR N. 2016/679
PROCEDURE CONCORSUALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione della Procedura Concorsuale, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Categorie di dati personali trattati:

- Dati anagrafici;
- Dati di contatto;
- Titolo di studio;
- Dati inerenti la candidatura (a titolo di esempio competenze professionali, ecc.);
- Dati particolari come definiti ai sensi dell'art. 9 del GDPR (cittadinanza, condizione occupazionale, appartenenza alle categorie protette).

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici che

debbano partecipare al procedimento concorsuale.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

I dati personali saranno trattati per la finalità di selezione del personale.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di misure precontrattuali ai sensi dell'art. 6, c.1, lett. b) del Regolamento Europeo GDPR.

I dati personali sono oggetto di Trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati personali, avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, su supporto cartaceo e/o elettronico, con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali stessi, nonché l'integrità e la disponibilità dei medesimi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di accedere al procedimento concorsuale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento concorsuale.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Alba Adriatica, in Via C. Battisti, 24, 64011 Alba Adriatica (TE) , Tel: 0861 719111, Email: protocollo@comune.alba-adriatica.te.it

Il titolare del trattamento è Comune di Alba Adriatica - Legale rappresentante Casciotti Antonietta, Tel: 0861 719111

Il responsabile della protezione dei dati - RPD/DPO è Addari Iginò, Via Nazionale, 39, 64026, ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE), Tel: 085/2015591, Email: comune.alba-adriatica@privacyue.info .

La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, al momento dell'assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

La regolare conclusione della presente procedura di reclutamento è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che potrebbero intervenire nelle more dello svolgimento dell'iter concorsuale e prima della sua regolare conclusione.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Anna Claudia Arduino. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 10,00 alle ore 11,00 ai seguenti recapiti telefonici: nr. 0861/719210 oppure nr. 0861/719214.

Alba Adriatica, 21/03/2024



La Responsabile dell'Ufficio Servizi Interni
Dott.ssa Anna Claudia Arduino