



# Unione dei Comuni I Fontanili

Binasco-Besate-Bubbiano-Casarile-Gaggiano-GudoVisconti-Noviglio-  
Rosate-Vermezzo con Zelo

Via Gramsci,36 – CAP 20083 Gaggiano ☎ 029081818 🏠 029006115 Partita IVA e C.F.  
06385040966  
[www.plifontanili.it](http://www.plifontanili.it) – [info@plifontanili.it](mailto:info@plifontanili.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165, PER 1 POSTO DI UFFICIALE – AREA DEI FUNZIONARI ED EQ – (EX CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

In esecuzione della determina n. 27 del 12 marzo 2024

Visto:

- il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali vigenti;
- che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano n.4 del 6 marzo 2024, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, all'interno del quale, nella sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*” – sottosezione 3.3. “*Piano triennale dei fabbisogni di personale*” figura anche la copertura di n.1 posto di Ufficiale di Polizia Locale (ex cat. D) – Area dei Funzionari ed EQ – da assegnare nel Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura di n. 1 posto di Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari ed EQ – (ex Cat. D), a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

#### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla sopracitata procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- essere inquadrati nel profilo di Ufficiale di Polizia Locale – Area dei Funzionari ed EQ – (ex cat. D) del comparto Funzioni Locali o di corrispondente profilo, se di altro comparto;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea;
- essere in possesso di nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente);
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- essere in possesso della patente di guida di tipo A e B;
- aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- avere l'idoneità psico-fisica alla mansione di Ufficiale di Polizia Locale senza alcuna limitazione e/o prescrizione.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del perfezionamento della procedura di mobilità, la decadenza dal diritto alla nomina.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento "InPA" <https://inpa.gov.it> autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che dovrà essere obbligatoriamente allegato alla domanda,

completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

**La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento.**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda sottoscritta con firma autografa il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita - le donne devono indicare il cognome da nubile) e codice fiscale;
- b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- f) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- h) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione;
- i) di impegnarsi a trasmettere all'Ente, con le modalità precisate al successivo punto 4, il nulla osta alla mobilità rilasciato dal proprio datore di lavoro (per i candidati per i quali tale nulla osta è necessario);
- j) essere in possesso della patente di guida di tipo A e B;
- k) aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 o ad altro corso obbligatorio previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- l) avere l'idoneità alla mansione di Ufficiale di polizia locale senza alcuna limitazione e/o prescrizione;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) curriculum formativo/professionale (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia patente A e B;
- c) **nulla osta alla mobilità esterna dell'ente di appartenenza se già in possesso del candidato, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).**

#### **5. PROCEDURA SELETTIVA**

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a. Ordinamento degli Enti locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);
- b. Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.);
- c. Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992 e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- d. Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- e. Elementi normativi in materia edilizia, di commercio e ambiente;
- f. Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- g. Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- h. Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Lombardia);

- i. Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- j. Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m.i.; D.P.R n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003).

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione.

Secondo il calendario stabilito, i candidati saranno contattati per la comunicazione del giorno ed ora del colloquio, cui dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art. 87, comma 5), del d.l. 17 marzo 2020, n. 18, detto colloquio potrà tenersi, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche tramite modalità telematica.

## **6. COLLOQUIO E VALUTAZIONE DEI TITOLI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Data e sede del colloquio verrà pubblicata in amministrazione trasparente – sezione concorsi – e sul Portale del Reclutamento “InPA” <https://inpa.gov.it>.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione, salvo il caso di impedimento tempestivamente comunicato.

Ai candidati verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum, da valutare con specifico riferimento alle attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione della risorsa nell'Ente (fino a 10 punti);
- b) esito del colloquio (fino a 15 punti);
- c) anzianità di servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione (punti 1 per ogni anno di servizio prestato nella categoria richiesta).

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

Il candidato prescelto sarà assunto per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

## **7. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'Ente, il quale si riserva sia la facoltà di revocare, in qualunque momento, la presente

procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere la procedura o di prorogare il termine per la presentazione delle domande o di riaprirlo quando sia già chiuso. L'eventuale revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale. Nelle ipotesi di sospensione, proroga o riapertura dei termini resteranno valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti dovranno essere posseduti dai candidati alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

## **8. FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ED ASSUNZIONE**

Terminati i colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redige, a proprio insindacabile giudizio, l'elenco degli idonei e lo trasmette al servizio risorse umane per gli ulteriori adempimenti di competenza.

L'elenco degli idonei stilato dalla commissione giudicatrice è approvato con provvedimento del Responsabile preposto alla gestione delle risorse umane o dal Segretario dell'Unione.

La graduatoria di merito della mobilità esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura di mobilità ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

## **9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)**

Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano con sede in Via Antonio Gramsci, 36 – 20083 Gaggiano (MI). Il titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [amministrazione@unioneifontanili.it](mailto:amministrazione@unioneifontanili.it) o al numero telefonico 02/9081818.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Dott. Fabio Menni e può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [fabio.menni@gmail.com](mailto:fabio.menni@gmail.com) .

Il trattamento dei dati, forniti in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso il Servizio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) ).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà l'instaurazione del rapporto di lavoro. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata all'indirizzo PEC [plifontanili@legalmail.it](mailto:plifontanili@legalmail.it)

## **10. NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni I Fontanili di Gaggiano.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet dell'Ente [www.unioneifontanili.it](http://www.unioneifontanili.it), sezione amministrazione trasparente – sotto sezione concorsi – e sul Portale del Reclutamento “InPA” <https://inpa.gov.it> dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Gaggiano, lì 12 marzo 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO CONTABILE**

**(Dr. Luigi Arioli)**

Atto Sottoscritto Digitalmente  
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)