



PROVINCIA di ROVIGO

AREA PERSONALE E SERVIZI

SERVIZIO PERSONALE e PARI OPPORTUNITA'

Via Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 ROVIGO

Tel. 0425386416 -417 fax 0425386400

Provincia di Rovigo

Prot: I/GE 2023/0013794 del 13/06/2023

UOR: Area Personale e Servizi

Class: 04 03



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) AGENTI DI POLIZIA PROVINCIALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022, DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.

LA DIRIGENTE

In esecuzione della determinazione n. 900 del 08/06/2023 di approvazione del presente bando;

Visto il Decreto del Presidente della Provincia n. 23 del 27/02/2023, con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) della Provincia di Rovigo 2023-2025;

Vista la DGR Veneto n. 269 del 15/03/2023, con cui è stato approvato l'accordo integrativo alle convenzioni stipulate tra la Regione del Veneto, le Province Venete e la Città metropolitana di Venezia relativo agli obiettivi assunzionali di nuovo personale dei Corpi Provinciali della Polizia Ittica Venatoria per il triennio 2023-2025;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento di organizzazione – Modalità di accesso ed espletamento delle procedure selettive della Provincia di Rovigo;

Dato atto che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34bis del D.lgs. n. 165/2001, conclusasi negativamente;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito, con modificazioni, nella L. n. 79 del 29 giugno 2022, e in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella Legge n. 113/2021, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visti gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, in materia di riserva a favore dei volontari delle FF.AA. nei concorsi pubblici;

RENDE NOTO

che è indetto **CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA PROVINCIALE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DELLA PROVINCIA DI ROVIGO.**

N. 1 (UNO) posto è riservato prioritariamente ai volontari congedati delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010. I candidati che intendano avvalersi dei benefici di cui al D.Lgs. n. 66/2010, devono fare esplicita dichiarazione nella domanda di

partecipazione. L'assenza della dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva del posto. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenente a detta categoria, i posti verranno attribuiti secondo l'ordine degli idonei.

La graduatoria rimane efficace per la durata prevista dalla legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia dei vincitori all'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Rovigo comporta la decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dalla Provincia di Rovigo e dai Comuni aderenti alla "Convenzione tra la Provincia di Rovigo e i Comuni per l'esercizio della funzione di organizzazione dei concorsi e delle procedure selettive del personale (art. 1 comma 88 Legge n. 56/2014)", relativa ai Comuni dell'area vasta di Rovigo. In presenza di più richieste da parte degli enti aderenti alla convenzione, ciascun idoneo, secondo l'ordine della graduatoria, potrà optare per uno degli enti richiedenti; la rinuncia all'assunzione da parte degli idonei, non comporta decadenza dalla graduatoria.

ART. 1 PROFESSIONALITA' RICERCATA

I vincitori verranno inquadrati nell'Area degli Istruttori di cui al CCNL personale del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e saranno adibiti alle mansioni del profilo professionale di "Agente di Polizia Provinciale".

Le figure ricercate, che saranno assegnate al Servizio Polizia Provinciale, con sede di lavoro nel territorio di competenza della Provincia di Rovigo, svolgeranno funzioni di vigilanza in materia ittica e venatoria ed eventuali ulteriori attività demandate nell'ambito dei compiti istituzionali della Provincia. In particolare, l'agente di Polizia Provinciale si occupa di:

- prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia ittica e venatoria;
- contrasto alle attività di bracconaggio;
- tutela della fauna selvatica omeoterma;
- interventi di assistenza e recupero di animali selvatici in difficoltà e successiva immissione in natura;
- interventi di controllo e contenimento della fauna selvatica;
- interventi su incidenti stradali che coinvolgono la fauna selvatica;
- monitoraggio e censimenti di fauna selvatica;
- supporto alle attività di semina, cattura, ripopolamento e immissione di fauna selvatica e ittica;
- predisposizione e redazione di verbali di accertamento amministrativi e notizie di reato per la Procura;
- funzioni di agente di pubblica sicurezza;
- interventi di polizia giudiziaria e amministrativa;
- compiti di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli Istruttori:

- stipendio tabellare annuo lordo di euro 21.392,87;
- indennità di comparto annua lorda euro 549,60;
- indennità di vigilanza di euro 1.310,83 annua lorda;
- indennità di vacanza contrattuale annua lorda di euro 106,92;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevolevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà

regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 e successive modificazioni;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge 07/03/1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - c) non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - d) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
7. possesso della patente di guida categoria B;
8. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
9. non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi ed in particolare per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
10. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/1985);
11. **Titolo di studio:** possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da Istituzioni scolastiche riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico italiano; nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo al diploma richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento, dovrà comunque aver già presentato apposita istanza. In tal caso, il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

12. idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso, compresi i requisiti psico-fisici previsti per il porto d'armi dal DM del 28 aprile 1998. In particolare, ai candidati sono richiesti i seguenti requisiti:

- sana e robusta costituzione fisica;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- capacità uditiva tale da non pregiudicare il normale esercizio dell'attività di vigilanza.

In considerazione delle mansioni da svolgere, i candidati non devono trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4 legge n. 68/1999).

L'idoneità verrà accertata in fase preassuntiva, in base agli art. 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, non si procederà all'assunzione.

13. possesso della patente nautica entro le 12 miglia;

14. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

15. conoscenza della lingua inglese.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso, fatto salvo quanto previsto per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero. Detti requisiti devono essere mantenuti all'atto dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando di concorso viene pubblicato all'Albo on line della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" del sito dell'Ente e sul portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando, deve essere presentata o fatta pervenire al Provincia di Rovigo – via Ricchieri detto Celio n. 10 cap 45100 Rovigo, **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Portale del Reclutamento "inPA", ossia**

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 13 luglio 2023.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

a) mediante presentazione diretta, personalmente o a mezzo corriere, all'ufficio **Protocollo della Provincia di Rovigo** in via Ricchieri detto Celio n. 10 inderogabilmente entro le ore 13.00 del 13 luglio 2023. La consegna deve essere effettuata nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.00, il lunedì e il mercoledì anche dalle 15.00 alle 17.00. La domanda dovrà pervenire in busta chiusa, specificando sulla busta: **Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) "Agenti di polizia provinciale"**. Faranno fede il timbro e data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo della Provincia di Rovigo.

b) mediante utilizzo di propria casella di posta elettronica certificata, da inviare entro il termine ultimo stabilito nel presente bando unicamente al seguente indirizzo ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it, specificando nell'oggetto: **"Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) "Agenti di polizia provinciale"**.

Qualora l'invio della domanda avvenisse via PEC, il candidato potrà scegliere una delle seguenti modalità:

1. invio del file contenente la domanda sottoscritta con firma digitale;
2. invio della scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa;
3. invio del file contenente la domanda anche non sottoscritta, qualora venga utilizzata una casella di posta elettronica certificata personale del candidato.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, esclusa la modalità di invio indicata al precedente punto 3.

Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

La Provincia non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno:

- oltre il termine perentorio indicato dal presente bando.
- con modalità diverse da quelle sopraindicate.

La domanda deve essere redatta esclusivamente secondo il fac-simile che viene allegato al presente bando (reperibile anche sul sito internet <https://www.provincia.rovigo.it> alla Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso).

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata della Provincia di Rovigo. Non saranno ritenute valide domande provenienti da indirizzi di posta elettronica non certificata.

La domanda e i relativi allegati dovranno pervenire in formato pdf, tiff o jpg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporta l'inammissibilità della domanda.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI E ALLEGATI

Nella domanda il candidato dovrà indicare le proprie generalità complete e dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il recapito telefonico, l'indirizzo mail, l'eventuale indirizzo PEC;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il godimento dei diritti civili e politici;
5. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. In caso contrario, dichiarazione delle condanne riportate e/o dei procedimenti penali in corso;
7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
8. il possesso della patente di guida categoria B;
9. l'assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
10. di non essere obiettori di coscienza, ovvero di non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
11. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
12. il titolo di studio posseduto, l'anno scolastico e l'istituto presso il quale è stato conseguito. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, con presentazione di idonea documentazione.
13. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso;
14. il possesso della patente nautica entro le 12 miglia;
15. di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
16. di avere conoscenza della lingua inglese;
17. la richiesta, in caso di DSA risultante da documentazione della Commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di avvalersi delle misure previste dal D.M. 09/11/2021(dichiarazione eventuale);
18. l'eventuale diritto alla riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;

19. l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti della Provincia di Rovigo e relative modifiche nonché del Codice di comportamento;

20. la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

21. il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida.

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia della ricevuta del pagamento di € 10,00 da assolvere con la seguente modalità:

pagamento a mezzo PagoPA – Mypay collegandosi al seguente link:

<https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home> e scegliendo la voce "PAGAMENTO SPONTANEO" - "TASSA DI CONCORSO" con l'indicazione nella causale di: "Nome e Cognome – Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 di Agenti di polizia provinciale". La suddetta tassa non è rimborsabile;

b) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;

c) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) qualora si richieda, ai sensi 5 dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica del 09/11/2021, l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi dalla prova scritta e/o la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale;

d) eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

e) informativa trattamento dati personali, sottoscritta.

ART. 6 – REQUISITI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE AL CONCORSO

Saranno ammessi alla selezione i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Comportano l'esclusione in modo insanabile dal presente concorso:

a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta alla Provincia di Rovigo oltre il termine utile per l'ammissione;

b) l'invio della domanda con mezzi diversi da quelli indicati nel presente avviso;

c) la mancata sottoscrizione della domanda, salvo quanto previsto all'art. 4;

d) il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione al concorso;

e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

f) la mancanza della copia del documento di identità e/o del curriculum professionale;

g) mancato o ritardato pagamento della tassa di concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al concorso sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione può inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Tali irregolarità dovranno essere sanate entro in termine perentorio concesso dall'Amministrazione pena l'inammissibilità alle prove concorsuali.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato nel sito internet della Provincia di Rovigo nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso". La pubblicazione nel sito ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'esclusione dal concorso sarà comunicata ai candidati interessati a mezzo pec o a mezzo raccomandata a.r..

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione – Modalità di accesso ed espletamento delle procedure selettive della Provincia di Rovigo, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 8 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle persone candidate superi le 100 (cento) unità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati – prima dell'espletamento delle prove concorsuali – ad una prova preselettiva. L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla.

La decisione di procedere alla preselezione, così come il nuovo calendario delle prove, come anche precisato al successivo art. 13, verrà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

ART. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

Le prove d'esame saranno volte ad accertare la capacità e le attitudini del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale da ricoprire, le competenze e il grado di professionalità, la capacità di applicare in situazioni specifiche le conoscenze possedute.

Le prove sono valutate in trentesimi. Le prove si ritengono superate se il candidato ottiene in ciascuna di esse un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati che nella prova scritta non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, non saranno ammessi alla prova orale.

Alla prima riunione la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri di valutazione saranno tempestivamente pubblicati nel sito web istituzionale della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso".

Programma d'esame.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Polizie Locali: Legge n. 65/1986 e L.R. Veneto n. 24 del 23.06.2020 "Normativa regionale in materia di Polizia Locale e Politiche di sicurezza" e s.m. e integ.;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/1981);
- Legislazione ittico – venatoria (Legge n. 157/1992 "Norme per la protezione della fauna omeoterma e per il prelievo venatorio s.m.i.; L.R. n.50/93 "Norme per la protezione della fauna selvatica e per il prelievo venatorio" e s.m.i.; Legge n. 154/2016 art. 40; L.R. n. 19/98 "Norme per la tutela delle risorse idrobiologiche e della fauna ittica e per la disciplina dell'esercizio della pesca nelle acque interne e marittime interne della Regione Veneto" e s.m.i.; Regolamento Regionale Veneto n.1/2023 per la pesca e l'acquacoltura ai sensi della L.R. n.19/98; Nozioni carta ittica Regionale DGR n.1747 del 30.12.2022;)
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Cenni di diritto processuale penale, con particolare riguardo all'attività di polizia giudiziaria;

- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- Legislazione in materia di armi;
- Nozioni sul Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni);
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Normativa anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), trasparenza e diritto di accesso (D.Lgs. n. 33/2013 e successive modificazioni e integrazioni) e tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679).

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un atto amministrativo o in un elaborato con richiesta di analisi e soluzione di un caso simulante un intervento operativo o nella somministrazione di quesiti a risposta sintetica, sul programma d'esame sopra indicato.

Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Non è permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici. L'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro della Provincia e la firma di almeno un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il candidato che contravverrà alle predetti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che conseguiranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito della Provincia di Rovigo "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". La pubblicazione sul sito avrà valore a tutti gli effetti e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie del programma d'esame; potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici, al fine di accertare la preparazione e la professionalità del candidato e di verificare la capacità di applicare le conoscenze possedute a casi concreti.

Durante la prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente diffuse.

La prova orale s'intende superata per i candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- **Prova scritta: martedì 25 luglio 2023.**
- **Prova orale: martedì 1 agosto 2023.**

Entro il 20 luglio 2023 verranno pubblicate, altresì, le indicazioni sulla sede e sulle modalità di accesso e svolgimento delle prove, nel sito della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nella sede muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La presente indicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati.

Qualunque variazione del calendario delle prove d'esame, così come anche precisato al successivo art. 13, non sarà comunicata ai candidati ma verrà effettuata mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo: www.provincia.rovigo.it - Sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

La mancata presentazione dei candidati nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame verrà considerata rinuncia al concorso.

11. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito dei candidati. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Il Dirigente dell'Area Personale, valutata la regolarità della procedura concorsuale, con proprio atto approva i verbali dei lavori svolti dalla Commissione e la graduatoria di merito applicando, a parità di punteggio, le preferenze di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994 e succ. mod. e integr..

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato all'albo pretorio on line e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto di lavoro individuale e l'inizio del servizio sono in ogni caso subordinati

a) alle disposizioni di legge vigenti al momento dell'assunzione;

b) al comprovato possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione per l'ammissione.

I vincitori della selezione dovranno produrre, a pena di decadenza, su richiesta della Provincia e nei termini da questa fissati, la documentazione relativa ai requisiti non riscontrabili d'ufficio. In caso di accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti dal bando, non si darà luogo all'assunzione; nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

13. COMUNICAZIONI relative alla selezione pubblica

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione nel sito della Provincia di Rovigo www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono ogni comunicazione individuale. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione nel sito della Provincia.

L'Ente si riserva, in caso di necessità, di modificare la data delle prove. In tal caso sarà cura della Provincia comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

14. TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), la Provincia di Rovigo informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione a tempo indeterminato.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo - Via L. Ricchieri detto Celio, 10 45100 (RO)
mail: privacy@provincia.rovigo.it - pec: ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it tel: 0425 386111.

Responsabile Sicurezza dei Dati: L'Ente ha nominato un RPD (Data Protection Officer) contattabile a: dpo@provincia.rovigo.it.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito istituzionale www.provincia.rovigo.it in "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

15. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando non vincola in alcun modo la Provincia di Rovigo, che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché di revocare la selezione.

La partecipazione al concorso obbliga il candidato all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente avviso si riferisce all'uno e all'altro sesso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e succ. modif. e integr., il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Tincani dell'Area Personale e Servizi – Servizio Personale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Rovigo: tel. 0425386416-417, email area.personale@provincia.rovigo.it.

Rovigo, 13 giugno 2023

IL DIRIGENTE
AREA PERSONALE E SERVIZI
dott.ssa Serenella Barbon



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

**Alla PROVINCIA di ROVIGO
AREA PERSONALE e SERVIZI
Servizio Personale
Via L. Ricchieri detto Celio n.10
45100 ROVIGO**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla **concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Agenti di Polizia Provinciale** della Provincia di Rovigo.

l sottoscritt _____
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) agenti di polizia provinciale della Provincia di Rovigo, indetta da codesta Amministrazione in esecuzione della Determinazione n. 900 del 08/06/2023.

A tale scopo, presa visione del relativo bando, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____;

- di essere residente a _____ prov. _____ cap _____
in via _____ n. _____,
tel./cell. _____, codice fiscale _____;

- di essere cittadino/a italiano/a ;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto/a e/o di essere stato cancellato per i seguenti motivi: _____;

- di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:

- a) di godere dei diritti civili e politici ;
- b) di non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo ;
- c) di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione ;
- d) di non essere stato/a espulso/a dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito/a dai pubblici uffici ;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione

OPPURE

di aver riportato le seguenti condanne penali _____

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
_____;

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

- di essere in possesso della patente di guida cat. B ;

- di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi ;

- di non essere obiettore di coscienza ovvero di non essere contrario/a all'uso delle armi

OPPURE di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza) ;

- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo) ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

_____ in
conseguito presso _____
data _____;

- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto ;

- di essere in possesso della patente nautica entro le 12 miglia ;

- di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ;

- di avere conoscenza della lingua inglese ;

- di chiedere di avvalersi – in quanto in possesso di documentazione e dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento/da equivalente struttura pubblica -, delle seguenti misure previste dal D.M. 09/11/2021, (dichiarazione eventuale)

_____;

- avere diritto alla riserva di cui all'art. 1014 e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 (dichiarazione eventuale – nel caso in cui il candidato abbia diritto alla riserva, indicare il dato relativo alla Forza Armata e il Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo)

dal _____ al _____;

- di essere informato che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge come da informativa prevista dall'avviso di selezione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) ;

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, ai sensi dei commi 4 e 5 dell'articolo 5 del DPR n. 487/1994, danno diritto di avvalersi del diritto di preferenza a parità di merito tra quelli indicati all'art. 13 del Bando (compilare solo se interessa, ricordando che la mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il concorrente dal beneficio):

- di aver preso visione del bando di concorso pubblico di cui all'oggetto e di accettare in modo pieno e incondizionato quanto è in esso previsto.

Si allegano:

- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;**
- **copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso di euro 10,00;**

- **informativa trattamento dati personali, sottoscritta.**

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso vengano inviate al seguente indirizzo: _____

Tel./cell. _____ e-mail _____

PEC _____.

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

Il/La sottoscritto/a è informato/a che il trattamento dei dati personali avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge come da informativa prevista dal bando di concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali).

Luogo e Data _____

firma

(non autenticata)

