



COMUNE DI NOLA
CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Area Amministrativa

Settore Personale

Prot. Com. n. 8964 del 06.02.2024

Avviso di selezione per mobilità volontaria condizionata, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato pieno di Dirigente Tecnico presso il Comune di Nola

Il dirigente del Settore Personale

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2024 del 18.01.2024, con la quale è stata approvata la Programmazione del Fabbisogno del Personale per il triennio 2024/2026;

Dato atto che con nota prot. n. 5454 del 23.01.2024, l'ente ha attivato la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e per l'effetto comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica (Servizio per le Assunzioni e la Mobilità), alla Regione Campania l'intenzione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un dirigente tecnico;

Visti:

- l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., rubricato "*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il CCNL vigente Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 31.5.2023, come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 16.1.2024;

In esecuzione della determinazione dirigenziale DGS n. 65 del 02.02.2024;

SI RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, per colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di "Dirigente Tecnico".

La figura professionale ricercata svolgerà le mansioni afferenti alla Area della Dirigenza, come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato del CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza;

Si precisa che il lavoratore sarà inquadrato giuridicamente nei ruoli organici del Comune di Nola.

La posizione di lavoro richiede competenza ed esperienza in procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita dell'ordinamento giuridico, finanziario e contabile degli EE.LL., e della normativa specifica riferita alla attività della posizione dirigenziale indicata.

Le principali competenze tecniche, funzionali, professionali e trasversali attinenti al profilo di Dirigente tecnico più rilevanti richieste sono le seguenti:

Complessità delle prestazioni

Attività che si esplica mediante raccordo di apparati con gli organi politico-istituzionali, con diretto apporto collaborativo alla formazione delle scelte, degli indirizzi e dei programmi dell'ente ed alla loro attuazione e verifica, con impegno tempo pieno.

Professionalità

Preparazione culturale e professionale, tale da garantire i più ampi rapporti interdisciplinari, la collaborazione con e tra diverse professionalità specifiche, l'utilizzo integrato di molteplici competenze tecniche e scientifiche.

Autonomia operativa

Piena autonomia tecnica di decisione e di direzione, in particolare nell'organizzazione ed utilizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate.

Responsabilità

Relativa all'attività personalmente svolta, alle decisioni assunte ed alle disposizioni impartite nell'esercizio delle rispettive attribuzioni.

In tale ambito il dirigente:

- organizza e dirige le strutture operative, studia gli aspetti ed esamina i problemi di natura giuridico-amministrativa, economico-sociale e tecnico-scientifica attinenti le materie di competenza, elaborano relazioni, pareri, proposte, documenti, schemi di provvedimenti amministrativi e regolamentari;
- fornisce ai competenti organi politico-istituzionali gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento del pubblico interesse e la scelta delle conseguenti determinazioni, formulando proposte anche alternative in termini di rapporto tra risultati conseguibili e rispettivi costi;
- promuove, nell'ambito delle materie di competenza, studi e ricerche per la migliore individuazione e qualificazione dei bisogni e degli interessi rilevanti;
- collabora alla determinazione e selezione degli obiettivi generali dell'amministrazione ed alla formulazione dei piani, programmi e progetti e procede alla loro traduzione in programmi di lavoro verificandone lo stato di attuazione ed i risultati;
- disciplina il funzionamento e l'organizzazione interna delle strutture operative cui è preposto, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impiego delle risorse umane e strumentali assegnate;
- studia i problemi di organizzazione, la razionalizzazione e semplificazione delle procedure, le nuove tecniche e metodologie di lavoro, formulando proposte o adottando disposizioni volte ad assicurare l'osservanza dei criteri di regolarità gestionale, speditezza amministrativa ed economicità di gestione, con riferimento al rapporto costi/benefici.

Al dirigente, nell'ambito delle rispettive attribuzioni, compete inoltre:

- l'amministrazione degli stanziamenti di bilancio corrispondenti alle funzioni della struttura organizzativa cui sono preposti e la firma delle proposte di assunzione di impegni di spesa e di liquidazione della stessa nonché l'azione di vigilanza e controllo volta ad accertare la correttezza e la regolarità amministrativa tecnica e contabile delle attività concernenti il settore di competenza;
- l'emanazione di atti di rilevanza esterna loro delegati dagli organi istituzionali;
- l'emanazione di istruzioni e disposizioni per l'applicazione di leggi e regolamenti;
- la partecipazione ad organi collegiali, commissioni o comitati operanti in seno all'amministrazione.

Il dirigente è responsabile dell'espletamento delle funzioni attribuite, come descritte nei precedenti punti, nonché del buon andamento e della imparzialità dell'azione degli uffici o delle attività cui è preposto. In particolare, il dirigente è responsabile:

- dell'osservanza delle direttive generali e dei programmi di massima formulati dagli organi competenti nonché dell'esecuzione degli atti degli organi stessi;
- delle disposizioni da loro impartite;
- del conseguimento dei risultati dell'azione dell'ufficio o dell'attività cui è preposto in termini di rapporto tra risultati proposti e risultati raggiunti, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, inerenti al settore affidato.

L'esercizio della funzione dirigenziale comporta un impegno a tempo pieno e la disponibilità alla prestazione di orari di lavoro corrispondenti alle esigenze dei compiti da assolvere anche in rapporto al funzionamento degli organi istituzionali.

ART. 2

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione finalizzata alla mobilità esterna i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1.** essere dipendente di una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale di "*Dirigente Tecnico*", (*per i dipendenti provenienti da comparti diversi dal comparto Funzioni locali si applicano le tabelle di corrispondenza del D.P.C.M. del 26.06.2015 recante: "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti*);
- 2.** essere inquadrato, ai sensi dell'art. 2 commi 2 e 3, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., presso l'amministrazione di appartenenza con contratto a tempo indeterminato e pieno;
- 3.** aver superato il periodo di prova;
- 4.** non aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- 5.** non avere procedimenti penali in corso che abbiano comportato il rinvio a giudizio per reati la cui sanzione in caso di condanna potrebbe comportare l'impossibilità di proseguire nel rapporto di pubblico impiego;
- 6.** non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando;
- 7.** non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8.** non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche Amministrazioni;
- 9.** essere in possesso, del seguente titolo di studio:

Laurea Vecchio Ordinamento (V.O.) Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento DM 270/04, o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge nelle seguenti materie:

Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria edile architettura;

Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

Pianificazione territoriale e urbanistica;

Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Politica del territorio;

Urbanistica

(se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato lo dovrà allegare alla domanda, unitamente alla dichiarazione di equipollenza completa di traduzione del titolo conseguito e di dichiarazione di valore e legalizzazione a cura della Rappresentanza Diplomatica Italiana competente)

- 10.** essere in possesso della patente di guida "B";
- 11.** essere iscritto all'Albo degli Architetti e/o degli Ingegneri;
- 12.** essere in possesso di buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
- 13.** avere sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- 14.** essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo funzionale oggetto della presente procedura di mobilità;
- 15.** non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013.

Tutti i requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione. L'accertamento della mancanza, anche di un solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Si precisa che l'assunzione di che trattasi è subordinata all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. n. 267/2000;

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo pretorio online, nel portale "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso", del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.nola.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del **trentesimo giorno successivo**.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso nell'Albo pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.nola.na.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA".

che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://www.comune.nola.na.it> , nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Successivamente, alla data di scadenza del presente Avviso, l'Ufficio Personale provvederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura limitatamente alla correttezza e completezza formale della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già pervenute al Comune di Nola prima della pubblicazione del presente avviso anche se inerenti il profilo e la professionalità in oggetto.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati saranno esaminati da una Commissione esaminatrice costituita secondo le normative di legge e regolamentari vigenti. Alle commissioni esaminatrici possono essere aggregati componenti aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

ART. 5

PROVA SELETTIVA

La procedura selettiva consiste nel colloquio selettivo finalizzato ad accertare il grado di esperienza professionale e motivazione maturato dal candidato rispetto alle mansioni cui lo stesso deve essere adibito.

Il punteggio riservato al colloquio è attribuito a giudizio insindacabile della commissione. A tal fine ciascun commissario dispone di **10 (dieci) punti** attraverso i quali esprimerà il suo giudizio circa il grado di maturità professionale del candidato.

In ogni caso sono considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto al colloquio un punteggio non inferiore a ventuno (**21/30**).

La Commissione esaminatrice effettuerà la valutazione assegnando complessivamente 30 (trenta) punti al colloquio.

La prova selettiva è fissata per il giorno 11.03.2024 alle ore 10:00, salvo diverso e successivo avviso, presso la Sala consiliare (Casa Comunale), Piazza Duomo,1, Nola, l'assenza nel luogo e alla data di convocazione equivale a rinuncia alla presente procedura.

ART. 6

GRADUATORIA FINALE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei.

La somma dei punteggi attribuiti in trentesimi determina l'ordine della graduatoria, che potrà essere utilizzata esclusivamente per il posto indicato nell'avviso.

In caso di parità di punteggio si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 lett. e) D.P.R. n. 82/2023;

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 2 comma 9 della l. n. 191/1998, che ha modificato l'art. 3 comma 7 della l. n. 127/1997.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Personale e pubblicata sul sito internet dell'Ente e sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). Tale pubblicazione assume valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

ART. 7

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Successivamente all'approvazione della graduatoria, l'Amministrazione procederà ad assumere in servizio il candidato posizionatosi primo nella graduatoria di cui al precedente art.6, previa verifica dei requisiti di partecipazione e delle autodichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura si intenderà conclusa con esito negativo.

Il trasferimento si perfeziona con l'acquisizione del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 e 1.1 del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito in Legge 113/2021.

Il candidato risultato idoneo per la copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con il Comune di Nola.

La data di effettivo trasferimento è stabilita dal Comune di Nola di concerto con l'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è subordinata all'autorizzazione da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. n. 267/2000, in assenza dell'autorizzazione entro l'anno 2024 la procedura potrà essere revocata.

ART. 8

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il dipendente selezionato mediante la presente procedura di mobilità sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal CCNL vigente relativo al personale del comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza, oltre la tredicesima mensilità, ed eventuali assegni per il nucleo familiare e trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento 679/2016 EU i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in riferimento, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si

partecipa. Sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'Avviso ed in tale articolo richiamate. In relazione alle indicate finalità, il trattamento avverrà in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. Il candidato, inviando la propria domanda di partecipazione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nola. Responsabile del trattamento è il dipendente Responsabile di E.Q., dott. Gaetano Profeta.

ART. 10 NORME FINALI

Si precisa che tale Avviso è condizionato e pertanto il Comune di Nola si riserva la facoltà di non dare seguito alla presente procedura di mobilità in presenza di esito positivo della procedura avviata in data 23.01.2024 di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione Comunale, ricorrendo la necessità, potrà sospendere o revocare il presente avviso senza che per i candidati insorgano diritti o pretese di alcun genere.

L'Amministrazione Comunale quando l'interesse pubblico lo richieda può anche rettificare il presente avviso.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

In caso di rinuncia o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ente, la chiamata dei candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati idonei.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii. è il Funzionario Responsabile di E.Q del Settore Personale, dott.ssa Assunta Striano.

Nola, 06.02.2024

Il dirigente Area Amministrativa

Giuseppe Bonino