



COMUNE DI LIVERI

(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 55 del 04/04/2024	OGGETTO: Atto di indirizzo per concorso di Istruttore Amministrativo ed Approvazione schema di bando per Concorso pubblico per esami per reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale.
---------------------------------------	--

L'anno Duemilaventiquattro, il giorno 04 (Quattro) del mese di Aprile alle ore 13.00 in Liveri nella sede del Palazzo Comunale sita in Piazza Municipio, convocata secondo le modalità prescritte, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		PRESENTI	ASSENTI
Ing. Raffaele Coppola	<i>SINDACO</i>	SI	
Sig. Andrea Lanzara	<i>VICESINDACO</i>		SI
Sig. Saverio Francesco Nappi	<i>ASSESSORE</i>	SI	

Partecipa e ne cura la verbalizzazione (art.97, comma 4°, D. Lgs.267/2000) il Segretario Comunale Dott. Raffaele Quindici.

Presiede l'Ing. Raffaele Coppola nella sua qualità di Sindaco, il quale constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto.



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI

Tel 0818255890; Fax 0818255467

Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

Oggetto: Atto di indirizzo per Concorso di Istruttore Amministrativo ed Approvazione schema di bando per *Concorso pubblico per esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale*

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Comune di Liveri, come emerso da una ricognizione del personale effettuata per la predisposizione del Piano del Fabbisogno di Personale 2024/2026, ha la necessità di potenziare la dotazione di personale per far fronte ai sempre più numerosi adempimenti amministrativi richiesti dalla vigente normativa.

In particolare è emersa la necessità di dare supporto all'ufficio Demografico ed Elettorale, considerato che vi è addetto un unico dipendente e che tali servizi sono servizi indispensabili dell'Ente.

Allo stato, nella vigenza del cd. DM 2020 l'Ente non può procedere ad assunzioni a tempo indeterminato e quindi si rende necessario ricorrere ad assunzioni temporanee

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 27/02/2024 relativa al "Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2024/2026" il Comune di Liveri ha previsto la posizione di un Istruttore Amministrativo ex cat. C a tempo determinato per 12 mesi ed a tempo parziale al 50% con trattamento economico della posizione economica ex C1 oggi Istruttore;

Dato atto che per la copertura finanziaria, si è accertato che l'Amministrazione è in grado di sostenere l'onere finanziario relativo alla figura che si intende assumere attraverso le risorse di parte corrente del bilancio.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e in particolare gli articoli 3 e 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette";

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e in particolare l'art. 3, comma 4-bis, e il successivo decreto 8 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, recante modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Visti gli articoli 247, 248 e 249 del D.L. n. 34 del 19 maggio 2020

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";



COMUNE DI LIVERI

Città Metropolitana di Napoli

Piazza Municipio, 1 80030 LIVERI
Tel 0818255890; Fax 0818255467
Sito Internet: www.comune.liveri.na.it

Vista la normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio accademici per l'ammissione ai concorsi pubblici;

Visto in particolare l'art. 1, comma 14, del citato D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

Considerata l'esigenza di reclutare personale non dirigenziale in possesso delle professionalità individuate nel D.L. n. 80/2021 s.m.i.;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 87/2022 è stato approvato il regolamento Uffici e servizi come modificato con Delibera di GC n. 11 del 23.01.2024 con la possibilità in casi simili di esperire concorso per soli esami del personale non dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 51 co. 1 lett. a).

Dato atto che per tale assunzione si prescinde dalla procedura obbligatoria di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/2001 (mobilità obbligatoria) in quanto tali assunzioni sono in deroga, essendo procedura finalizzate all'assunzione a tempo determinato non superiore a 12 mesi.

Ritenuto che, in ragione di esigenze di indispensabile tempestività dell'attività di reclutamento straordinario a tempo determinato prevista nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, si rende necessario procedere secondo le modalità semplificate previste dal richiamato D.L. n. 80/2021 s.m.i. e dal regolamento n. 87/2022 art. 28;

Visto il bando per la disciplina della procedura in questione, così come predisposto dal responsabile del servizio e ritenuto che lo stesso sia meritevole di approvazione;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica;

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il parere favorevole espresso dal responsabile interessato in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge

DELIBERA

1. Di approvare la narrativa di cui in premessa che, qui, si intende integralmente riportata e per l'effetto di approvare lo schema di bando di concorso per esami per l'assunzione a tempo determinato (12 MESI) di n. 1 unità di personale amministrativo non dirigenziale Istruttore Amministrativo ex cat. C al 50% allegato.
2. di indire per l'effetto la procedura ad evidenza pubblica per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo (ex cat. C) al 50% demandando al responsabile del servizio personale gli adempimenti necessari.
3. Di pubblicare il bando sia sul sito INPA che sul sito dell'Ente e nella sezione Amministrazione e Trasparenza sezione bandi e concorsi del Comune di Liveri.

La Giunta comunale altresì delibera, con successiva ed unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i.

Il Responsabile del Servizio
Dr. Paolo Napolitano



Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr. Liberato Giacobino Somma



Comune di Liveri

Concorso pubblico

per esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di Istruttore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato per 12 mesi e parziale al 50%.

Il Responsabile del servizio

Vista la deliberazione della giunta comunale n. 31 del 27 febbraio 2024, con la quale è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 prevedendo tra l'altro, per l'anno 2024, il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore amministrativo*, ascritto all'area *Istruttori* del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo determinato, per 12 mesi, e parziale, per 18 ore settimanali, mediante concorso pubblico per esami;

Visto, a tal fine, il vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 87 del 17 maggio 2022, come modificato dalla delibera di GC n. 11 del 23.01.2024, il quale alla *Parte III* disciplina le modalità delle procedure di reclutamento, ed in particolare, nell'ordine:

- o l'art. 51 co. 1 lett. a) sulle modalità di accesso agli impieghi, recante le norme sui possibili tipi di selezioni per l'accesso agli impieghi;
- o l'art. 62, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego e l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'art. 63, sul contenuto del bando di concorso;
- o l'art. 67, sulle modalità e termini della domanda di ammissione, e l'art. 66, afferente al versamento dei relativi diritti;
- o l'art. 68, sul procedimento di ammissione;
- o l'art. 81 e seguenti, fino all'art. 88, per quanto attiene al calendario, alla tipologia ed alle modalità delle prove e per quanto attiene alla formazione della graduatoria finale, nonché l'allegata tabella B, recante le materie delle prove d'esame;

Visto, anche, il d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del d.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per quanto applicabile in via residuale;

Vista la deliberazione della giunta comunale n. _____ del _____, approvativa dello schema di bando di concorso cui il presente atto è conforme;

Ai sensi delle vigenti norme regolamentari, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per soli esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore amministrativo*, ascritto all'area *Istruttori* del vigente ordinamento professionale, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 18 ore settimanali.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto *Funzioni locali* del 16 novembre 2022, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare (h 18)	10.696,44
Indennità di comparto	274,80

oltre all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alla 13^a mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme in materia di pari opportunità tra uomini e donne. A tale riguardo, ai fini dell'applicazione del titolo di preferenza riferito alla parità di genere di cui all'art. 5, comma 4, lettera *o*), del d.P.R. n. 487 del 1994, si dà atto che il divario allo stato esistente tra il personale in servizio è superiore al 30% e che il genere meno rappresentato è quello femminile.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) possesso del titolo di studio del diploma scuola media superiore di 2° grado;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostantive all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di preferenza nella nomina, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione che alla data, eventuale, di immissione in servizio.

2. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda deve essere inviata attraverso il portale *InPA* entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso sul medesimo portale.

Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o non lavorativo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Per quanto attiene ai termini, si terrà conto della data e dell'ora dell'attestazione di avvenuta consegna rilasciata dal sistema *InPA*.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi informatici, postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti derivante dalla disattenzione delle prescrizioni di cui al presente bando.

Nella domanda di ammissione, il richiedente deve indicare, pena l'esclusione, il concorso al quale intende partecipare nonché:

- a) cognome ed il nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, con l'indicazione dell'esatto recapito;
- e) recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;

a tal fine dichiarando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- f) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione della durata del corso di studi, della data in cui è stato conseguito, della valutazione conseguita e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale esso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare che provvederà a richiederne l'equiparazione;
- g) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale a concorso;

e altresì:

- h) di essere cittadino italiano;
- i) di essere iscritto nelle liste elettorali, indicandone il comune;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso un'amministrazione pubblica per persistente insufficiente rendimento, secondo le norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- l) di non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale presso un'altra pubblica amministrazione;
- m) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- n) di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, dandone notizia, in caso contrario, indicando le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la

data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- o) di essere eventualmente in possesso dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, indicando quali;
- p) di aver eventualmente diritto, in relazione al proprio handicap, a specifici sussidi ed a tempi aggiuntivi durante l'espletamento delle prove, specificando sia gli uni che gli altri e producendo la relativa certificazione rilasciata da una struttura pubblica;
- q) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura;
- r) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel bando.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

3. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è altresì subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura.

Il relativo pagamento deve essere effettuato a favore di "*Comune di Liveri – Servizio tesoreria*", indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso AMM TD*", con una delle seguenti modalità:

- versamento sul conto corrente postale 22975809;
- bonifico alle coordinate IBAN: IT79Z 07601 03400 000022975809.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione, pena l'esclusione.

4. Titoli di preferenza a parità di merito.

Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, nel caso di parità di merito, hanno diritto a preferenza, nell'ordine, gli appartenenti alle categorie di cui appresso:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi

militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere femminile, in quanto meno rappresentato;
- p) minore età anagrafica.

5. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del servizio competente il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini stabiliti col presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso nonché dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato unitamente al provvedimento in tal senso dispositivo sito *web* del Comune, entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande, e altresì reso noto attraverso i normali canali di informazione.

6. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice sarà composta da membri interni e/o esterni all'amministrazione, uno dei quali con funzioni di presidente, scelti tra funzionari o dirigenti pubblici, docenti, esperti nelle materie d'esame, e da un segretario, anche esterno, in possesso degli stessi requisiti prescritti per gli altri i componenti.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, ove la commissione non provveda direttamente all'accertamento della conoscenza di tali materie.

7. Prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame ed il luogo dove esse si svolgeranno saranno pubblicati sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, e resi noti attraverso i canali di informazione ordinari, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale. I

predetti termini decorrono dalla pubblicazione del calendario d'esame, pertanto, qualora la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, la stessa avrà cura di pubblicare, di volta in volta, l'elenco di quelli che non siano stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. Gli assenti, quale che ne sia il motivo, saranno considerati rinunciatari.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Le prove scritte consisteranno nella soluzione di quiz a risposta aperta, nel numero che sarà stabilito dalla commissione, ovvero nella redazione di uno o più elaborati.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione.

Tutte le prove verteranno su una o più delle seguenti materie:

- ordinamento e attività amministrativa degli enti locali (con particolare riferimento a organi elettivi e burocratici, ruoli, competenze e prerogative, tipologia e produzione di atti e relativi controlli secondo il d.lgs. n. 267 del 2000).
- diritto costituzionale (con particolare riferimento alle fonti normative, gerarchia e riparto delle competenze);
- diritto amministrativo (con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla validità degli atti);
- diritto civile (con particolare riferimento al diritto di famiglia);
- diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro l'amministrazione pubblica);
- organizzazione del lavoro (con particolare riferimento alla costituzione del rapporto di pubblico impiego, alla gestione dello stesso, alle responsabilità del pubblico dipendente);
- nozioni in materia di codice dei contratti pubblici;
- nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa.
- tipologia degli atti e provvedimenti inerenti all'attività amministrativa degli organi del Comune (con particolare riferimento a quelli attinenti al posto a concorso: anagrafe e stato civile, leva militare e servizi elettorali, statistica).

È altresì richiesta la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse. Il relativo accertamento sarà effettuato durante la prova orale e la relativa valutazione concorrerà alla determinazione del voto finale nella misura stabilita dalla commissione

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

8. Punteggi.

Per la valutazione delle prove ciascun commissario dispone di 10 punti.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30 e sarà dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento del punteggio non inferiore a 21/30.

9. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio dato dalla media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando.

10. Idoneità psico-fisica.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

11. Stipulazione del contratto di lavoro individuale e durata del rapporto.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

L'avente diritto dovrà assumere servizio nel termine assegnato con lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata, dell'accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda e, all'esito, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova della durata di quattro settimane, con risoluzione del rapporto di lavoro nel caso di mancato superamento della stessa.

12. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* e nella sezione Amministrazione e Trasparenza sezione bandi e concorsi del Comune di Liverni e sul sito INPA, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Liverni, ____ aprile 2024

Il Responsabile del servizio

del che il presente Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Ing. Raffaele Coppola



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Raffaele Quindici

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 09 APR. 2024 con il numero 176 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000) ;
- è stata trasmessa in elenco con protocollo n. 1769, in data 09 APR. 2024 ai capigruppo consiliari (art. 125, del D.Lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 09 APR. 2024



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio e su conforme attestazione del responsabile del servizio,

ATTESTA

che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno, essendo decorsi 10 giorni dalla scadenza della pubblicazione (art. 134, c. 3, D.Lgs 267/2000)
- E' divenuta esecutiva il giorno 04 APR. 2024, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile con espressa e separata votazione (art. 134, c. 4, D.Lgs 267/2000)
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, D.Lgs 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal 09 APR. 2024 al 24 APR. 2024

Dalla Residenza comunale, li 09 APR. 2024



Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo

Dalla residenza comunale, li.....

Il Segretario Comunale
Dott. Raffaele Quindici