

COMUNE DI LIVORNO FERRARIS

PROVINCIA DI VERCELLI



**

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI
FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE - SPECIALISTA DELL'AREA VIGILANZA
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EQ)
(Art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il fabbisogno del personale dipendente del triennio 2023-2025, per come stabilito nell'allegato "H" al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 07.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, come da ultimo modificato, per ciò che concerne il contenuto del presente bando, con deliberazione dello stesso Organo n. 155 del 24.11.2023, esecutiva ai sensi di legge.

Rilevato che, nel suddetto fabbisogno, è stata prevista, per l'anno 2024, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un *Funzionario di polizia locale - Specialista dell'area vigilanza - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ)*, da assegnare ai servizi dell'area Polizia Locale, al fine di sopperire alla vacanza del medesimo posto che si è determinata dal 1° gennaio 2024 in conseguenza del trasferimento per mobilità volontaria presso altro Comune del dipendente che lo occupava.

Dato atto che il procedimento di reclutamento sotteso alla copertura del suddetto posto presuppone – prima dell'avvio del concorso pubblico di cui all'art. 35, comma 1, lett. a), del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i. – l'esperimento, in primo luogo, della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del medesimo D.lgs e, in secondo luogo, in caso di esito negativo (senza assegnazione di personale) di quest'ultima, della procedura di mobilità di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis, dello stesso D.lgs.

Fatto presente che il procedimento di mobilità ex art. 34-bis suddetto è stato già esperito prima d'ora e si è concluso con esito negativo, vale a dire senza assegnazione di personale entro i termini stabiliti.

Visto il regolamento comunale sulle "*Regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 21.06.2018, esecutiva ai sensi di legge.

Vista la propria determinazione n. 2 del 10.01.2024, come successivamente modificata, in rettificazione, con altra propria determinazione n. 3 del 16.01.2023, di approvazione del presente avviso.

In esecuzione della suddetta determinazione.

RENDE NOTO

il seguente bando:

Art. 1

Oggetto del bando

1. Il Comune di Livorno Ferraris, che nell'articolato di cui in prosieguo sarà indicato come "Comune", in relazione al fabbisogno del personale dipendente del triennio 2023-2025 di cui è sopra cenno, intende procedere alla copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di *Funzionario di polizia locale - Specialista dell'area vigilanza - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ)*, da assegnare ai servizi dell'area Polizia Locale, mediante procedimento di mobilità volontaria esterna finalizzato al passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.
2. In merito al suddetto procedimento di mobilità ed alla copertura dell'indicato posto si dà atto che è stata esperita la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., come da documentazione agli atti del Comune da cui si evince che alla data del presente bando è già spirato infruttuosamente il termine dei venti giorni entro il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica avrebbe dovuto comunicare l'assegnazione di personale.
3. Conseguentemente, gli effetti del presente bando sono dispiegabili pienamente.

Art. 2

Attività riferita alla figura professionale da assumere

1. Ai sensi di quanto previsto dal *Catalogo dei profili professionali del Comune di Livorno Ferraris* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 25.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, in attuazione dell'art. 12, comma 6, del citato CCNL, l'attività lavorativa che la figura professionale indicata nell'art. 1 è chiamata a svolgere è caratterizzata da conoscenze altamente specialistiche, da un contenuto di tipo tecnico, gestionale e direttivo, con responsabilità dei risultati relativi ai diversi processi produttivi e/o amministrativi e/o contabili – dalla prevenzione, al controllo, alla repressione, al rilascio di autorizzazioni, fino all'informazione ed alla rappresentanza – attraverso cui si esplicano le funzioni di polizia locale in materia di viabilità, traffico, segnaletica, infortunistica stradale, controllo edilizio, controllo annonario, occupazione suolo pubblico, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, trattamento sanitario obbligatorio, protezione civile, polizia amministrativa, polizia giudiziaria, notifiche, sicurezza pubblica, procedure sanzionatorie per violazione di leggi, di regolamenti comunali e di ordinanze sindacali, servizi esterni, appiedati o motorizzati, nell'ambito della viabilità comunale e servizi di assistenza turistica che possono comportare situazioni di criticità operative di elevata complessità e lo svolgimento di compiti di alto contenuto specialistico-professionale estrinsecantesi:
 - nell'istruzione, predisposizione, redazione e sottoscrizione di atti e provvedimenti amministrativi anche di rilevante complessità, concernenti i servizi e le attività assegnate all'ambito operativo di appartenenza in base agli atti organizzativi adottati dall'Ente;
 - in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche e giuridiche, al fine della predisposizione e conduzione di analisi, studi, procedimenti e progetti riguardanti i servizi e le attività assegnate all'ambito operativo di appartenenza in base agli atti organizzativi adottati dall'Ente;
 - in attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione gestionale e della definizione degli obiettivi;
 - nella capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale,

organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. L'attività comporta pure:
 - la tenuta e cura di relazioni organizzative interne anche di natura negoziale e complessa e con unità organizzative diverse da quella di appartenenza, di relazioni esterne (con altre istituzioni od operatori economici) anche di tipo diretto e con rappresentanza istituzionale e relazioni con gli utenti di natura diretta, negoziale e complessa;
 - il coordinamento operativo dei colleghi di lavoro e degli addetti alle aree inferiori.
3. Inoltre, l'attività può comportare l'esercizio dei ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, direttore dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno, responsabile di gruppo di lavoro, responsabile per la protezione dei dati personali, responsabile per le pubblicazioni nell'albo pretorio online e nella sezione dell'amministrazione trasparente presente sul sito istituzionale dell'Ente, responsabile del procedimento per l'accesso agli atti amministrativi, civico e generalizzato. Può essere titolare del coordinamento operativo di uno o più settori omogenei di attività e di gruppi di lavoro anche trasversali alle strutture di massimo livello.
4. La stessa attività è anche caratterizzata da:
 - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
 - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
 - responsabilità per l'attività direttamente svolta e per quella delle figure professionali nei confronti dei quali è esercitata l'attività di organizzazione e di coordinamento e, quindi, pure per le istruzioni impartite e per il conseguimento degli obiettivi dell'ambito operativo di appartenenza.
5. Nelle attribuzioni proprie rientrano comunque lo svolgimento di compiti complementari, strumentali e sussidiari al perseguimento degli obiettivi di lavoro dell'ambito operativo di appartenenza.
6. Ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali (artt. 107 e 109 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000 e 13 e 16 e seguenti del CCNL comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), la figura professionale in commento potrebbe anche essere individuata come responsabile di servizio e, quindi, chiamata a svolgere le funzioni gestionali proprie dei dirigenti, ricoprendo a tal fine il vertice della gestione dell'Ente. Qualora non fosse individuato tale, il funzionario opera a diretto contatto con il responsabile di servizio, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo. Può essere chiamato a sostituire temporaneamente il responsabile di servizio nei casi di assenza o impedimento.
7. Alla figura professionale sono inoltre richieste buone capacità di soluzione delle varie problematiche operative di lavoro, buone capacità organizzative e di programmazione, intese come capacità di coordinare il lavoro e le attività dei propri collaboratori, di definire e assegnare obiettivi operativi. La relativa posizione di lavoro presuppone una continua relazione con diverse professionalità (collaboratori, servizi dell'Ente, amministratori, Enti esterni, operatori commerciali, utenza), per cui è necessaria un'ottima capacità di cooperazione e negoziazione.
8. Completa il profilo:
 - la disponibilità all'apprendimento e alla formazione continua;
 - la padronanza della normativa che disciplina la relativa attività ed in particolare la conoscenza dei relativi aspetti amministrativi e giuridici;

- la capacità di assicurare che il lavoro prodotto sia accurato in modo da prevenire errori e garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- la capacità di valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative;
- le competenze pratiche necessarie a risolvere problemi anche di elevata complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- la capacità di valutare e gestire situazioni complesse o non chiare, prospettando soluzioni idonee;
- l'orientamento alla collaborazione tra strutture organizzative, al lavoro di gruppo e al superamento dei conflitti.

Art. 3 **Requisiti richiesti**

1. Possono presentare domanda di mobilità tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ), con profilo professionale di Funzionario di polizia locale - Specialista dell'area vigilanza o equivalente; fermo restando l'inquadramento a tempo indeterminato per come prima indicato, qualora il tempo di lavoro fosse parziale anziché pieno, il candidato per essere ammesso alla selezione di cui al presente bando deve dichiarare di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune;

OPPURE

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, con inquadramento e posizione economica equivalente a quelle indicate in base alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 26.06.2015, recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17.09.2016; fermo restando l'inquadramento a tempo indeterminato per come prima indicato, qualora il tempo di lavoro fosse parziale anziché pieno, il candidato per essere ammesso alla selezione di cui al presente bando deve dichiarare di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - c) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
 - d) non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi;
 - f) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
 - g) non avere in corso alcun tipo di contenzioso riguardante il rapporto di lavoro;
 - h) essere in possesso dell'assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, solo nelle seguenti ipotesi previste dall'art. 30, comma 1, del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.:
 - o candidato che ricopra una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
 - o candidato che sia stato assunto a tempo pieno e indeterminato, presso l'Amministrazione di appartenenza, da meno di tre anni;
 - o candidato il cui trasferimento per mobilità determini – presso l'Amministrazione di appartenenza – una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del candidato stesso;
 - o candidato che sia dipendente di Azienda o Ente del Servizio Sanitario Nazionale o di Enti Locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.
2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura disciplinata dal presente bando. Gli stessi

requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 6.

3. La mancanza dei requisiti prescritti, accertata in qualunque momento dal Comune, anche successivamente allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria previste dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di mobilità dovrà essere presentata e dovrà pervenire con le modalità ed entro i termini indicati nei commi successivi.
2. La domanda di mobilità dovrà essere presentata in modalità telematica esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) – che nell'articolo di cui in prosieguo sarà indicato come “Portale InPA” – raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione dei candidati stessi nel medesimo Portale InPA e inserimento delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente bando e di quelle contenute nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023, pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il 04.11.2023, raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/04-11-2023/dm-inpa>.
3. La registrazione nel Portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs n. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23.07.2014.
4. La presentazione della domanda dovrà essere effettuata entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale InPA. Tale termine è perentorio e, pertanto, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza indicati nel Portale medesimo. Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere modificata o integrata fino al termine di scadenza predetto, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
5. Si avverte che:
 - a) saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviare” nella procedura online entro il suddetto termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviare” non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione;
 - a) per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale anzidetto oppure rivolgersi al Servizio Personale del Comune inviando una e-mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.livornoferraris.vc.it; info@pec.livornof.it.
 - b) il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul citato portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; il medesimo Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il recapito di posta

- elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
- c) in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle domande sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso) e sul Portale InPA medesimo di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato;
 - d) la modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l'unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano presso gli Uffici comunali, spedite al Comune a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.
6. Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:
- a) il cognome, nome e codice fiscale;
 - b) il luogo e data di nascita;
 - c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, unitamente a un recapito telefonico;
 - d) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ), con profilo professionale di Funzionario di polizia locale - Specialista dell'area vigilanza o equivalente; fermo restando l'inquadramento a tempo indeterminato per come prima indicato, qualora il tempo di lavoro fosse parziale anziché pieno, il candidato deve pure rendere la dichiarazione di cui alla successiva lett. e);
- OPPURE**
- di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, con inquadramento e posizione economica equivalente a quelle indicate in base alle disposizioni contenute nel D.P.C.M. 26.06.2015, recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17.09.2016; fermo restando l'inquadramento a tempo indeterminato per come prima indicato, qualora il tempo di lavoro fosse parziale anziché pieno, il candidato deve pure rendere la dichiarazione di cui alla successiva lett. e);
- e) di essere inquadrato a tempo indeterminato non pieno ma parziale e di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune (*se del caso*);
 - i) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
 - l) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore in corso di validità;
 - m) non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - n) essere idoneo a rivestire e svolgere incondizionatamente le funzioni connesse alla qualifica di agenti di pubblica sicurezza e ad effettuare servizio con armi;
 - o) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;
 - p) di non avere in corso alcun tipo di contenzioso riguardante il rapporto di lavoro;
 - q) di essere in possesso dell'assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (*se del caso*).
7. Alla domanda devono essere allegati in formato digitale:
- a) la copia fotostatica integrale e leggibile della patente di guida categoria "B" o superiore in corso

- di validità;
 - b) l'assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (*se del caso*);
 - c) il curriculum professionale individuale redatto come da indicazioni contenute nel modello allegato "A" al presente bando quale parte integrante e sostanziale.
8. Si avverte che non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, le domande:
- a) prive dell'allegato di cui al comma 7, lett. a), nonché prive dell'assenso di cui allo stesso comma, lett. b) se dovuto;
 - b) mancante del curriculum di cui al medesimo comma 7, lett. c);
 - c) prive della dichiarazione di cui al comma 6, lett. e), qualora dovuta.
9. Si avvisa che:
- a) la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;
 - b) la domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
 - c) non sono considerate valide eventuali domande di mobilità pervenute prima d'ora al Comune con modalità diverse da quelle sopra indicate. Coloro che le avessero presentate prima del presente bando, se ancora interessati, dovranno ripresentarle con le modalità sopra esposte.

Art. 5

Modalità di selezione

1. Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nell'art. 4, comma 4, saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità indicati nell'art. 3. Le relative risultanze di ammissione od esclusione saranno comunicate ai diretti interessati ed alla Commissione di cui al comma 2. Ai diretti interessati la comunicazione avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune, nell'apposita sezione bandi concorso dell'Amministrazione trasparente. La pubblicazione di tale avviso avrà valore di notifica e comunicazione a tutti gli effetti dei candidati ammessi o meno alla selezione.
2. La fase selettiva sarà svolta da una Commissione che sarà composta e nominata ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del regolamento comunale per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 21.06.2018, esecutiva ai sensi di legge.
3. La Commissione come sopra costituita procederà ad una valutazione comparativa dei curricula relativi a ciascun candidato risultato ammesso, al fine di verificare il grado di professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire, avendo a disposizione un massimo di 30 punti che assegnerà in base ai seguenti criteri:
 - esperienza lavorativa maturata, con riferimento alle mansioni concretamente svolte in raffronto a quelle richieste e indicate nell'art. 2: sino ad un massimo di punti 10;
 - svolgimento di ruoli di responsabilità di servizio con riferimento, soprattutto, alla gestione del servizio di polizia locale: sino ad un massimo di punti 15;
 - titoli di formazione professionale inerenti alle capacità e conoscenze proprie della figura professionale oggetto di reclutamento: sino ad un massimo di punti 5.
4. Il curriculum sarà ritenuto idoneo se allo stesso sarà attribuito un punteggio non inferiore a 21/30 derivante dalla somma dei punteggi conseguiti negli aspetti indicati nel comma 3. L'esito della valutazione sarà comunicato a ciascun candidato, in uno con l'eventuale convocazione a sostenere il colloquio di cui al comma 5, con le stesse modalità indicate nel comma 1.
5. I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di un documento di riconoscimento valido, nel giorno, ora e luogo che saranno stabiliti dalla Commissione. Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà dalla stessa deciso. La mancata presentazione,

per qualsiasi causa, al colloquio nel luogo, giorno e ora indicato dalla Commissione sarà considerata come rinuncia di partecipazione alla selezione.

6. La Commissione sottoporrà i candidati i cui curricula saranno stati ritenuti idonei a colloqui conoscitivi e di approfondimento delle competenze possedute, avendo a disposizione 60 punti che assegnerà in base ai seguenti criteri:
 - preparazione professionale specifica: sino ad un massimo di punti 25;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro richiesto: sino ad un massimo di punti 20;
 - grado di autonomia: sino ad un massimo di punti 10;
 - attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione: sino ad un massimo di punti 5.
7. Il colloquio sarà ritenuto idoneo se allo stesso sarà attribuito un punteggio non inferiore a 42/60 derivante dalla somma dei punteggi conseguiti negli aspetti indicati nel comma 6.
8. Al termine dei colloqui, la Commissione formerà una graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato un punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione del curriculum e nella valutazione del colloquio. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane d'età.
9. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine di 60 (sessanta giorni) per l'eventuale impugnativa giurisdizionale innanzi al TAR Piemonte ovvero di 120 (centoventi) giorni per l'eventuale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. La pubblicazione della graduatoria con le modalità anzidette avrà valore di notifica del relativo esito per tutti i partecipanti. La graduatoria resterà valida per dodici mesi.
10. La stessa graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento in tutti i casi di rinuncia od impedimento per qualsiasi causa del candidato ivi utilmente collocato. In ogni caso, la chiamata di altri concorrenti è una facoltà da parte del Comune e non crea alcun diritto in capo agli interessati.
11. La selezione sarà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
12. Qualsiasi spesa eventualmente sostenuta dai candidati in relazione agli adempimenti procedurali di cui al presente articolo rimane a loro esclusivo carico.

Art. 6

Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

1. Fatto salvo quanto indicato nell'art. 1, comma 3, col candidato utilmente collocato in graduatoria a seguito dell'espletamento della procedura di selezione indicata nell'art. 5, si procederà al perfezionamento del trasferimento per passaggio diretto dall'Amministrazione di appartenenza al Comune e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.
2. L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato:
 - a) al preventivo accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
 - b) alla successiva presa di servizio nel termine fissato dal Comune.
3. Al fine di accertare il requisito di cui al comma 2, lett. a), si fa presente che il Comune sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della procedura di cui al presente bando e potrà non dare luogo all'assunzione qualora risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni da svolgere, anche parziale o con prescrizioni.

4. Il concorrente trasferito sarà inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ), con il profilo professionale di Funzionario di polizia locale - Specialista dell'area vigilanza e con assegnazione ai servizi dell'area di Polizia Locale.
5. Nell'ipotesi di trasferimento di personale proveniente da comparto diverso da quello delle Funzioni Locali, l'inquadramento di cui al comma 4 sarà effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nel D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (in particolare, artt. 29-bis e 30) e nel D.P.C.M. 26.06.2015, recante: *"Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale"*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 216 del 17.09.2016.
6. Si avverte che il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. Al riguardo, si precisa che la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.
7. Si avverte inoltre che il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'accertamento in capo all'interessato dei titoli e dei requisiti generali richiesti dalla vigente normativa per l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Articolo 7 **Trattamento dei dati – Accesso agli atti**

1. In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura di cui al presente bando, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Livorno Ferraris, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Responsabile del Servizio Personale.
2. Si informa inoltre che:
 - il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
 - i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Ente ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
 - gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
 - il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
 - il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli Enti Locali;
 - vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando;
 - non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
 - la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
 - i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della Pubblica Amministrazione;
 - il mancato conferimento dei dati può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
 - il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
 - gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
 - la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

3. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

Articolo 8 **Norme finali e di rinvio**

1. Il Responsabile del Procedimento è l'infrascritto Responsabile di Servizio che è possibile contattare per ogni tipo di delucidazione al riguardo telefonicamente al n. 0161-477295, oppure per e-mail al seguente indirizzo: segreteria@comune.livornoferraris.vc.it; info@pec.livornof.it.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
3. Si avverte che:
 - a) con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il Comune a rendere pubblici – mediante pubblicazione sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del medesimo Comune – l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nel colloquio e la posizione in graduatoria con relativo punteggio, nel rispetto del principio di riservatezza stabilito dalla legge;
 - b) fatto salvo quanto di diverso eventualmente indicato negli articoli precedenti, ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione di cui al presente bando, sarà effettuata attraverso il Portale InPA e la sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune;
 - c) nel caso di istanza per accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del D.P.R. n. 184/2006 e successive modificazioni, e all'art. 5, comma 5, del D.lgs n. 33/2013 e successive modificazioni, saranno assolti dal Comune mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA e sul proprio sito istituzionale, sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente.
4. Si avverte inoltre che il presente bando non vincola in alcun modo il Comune, il quale rimane libero di interrompere la procedura in qualsiasi momento e, pertanto, di esaminare o meno le domande pervenute, di disporre o meno l'assunzione per trasferimento nel posto oggetto del presente bando, di procedere o meno alla stipula del contratto individuale di lavoro, di eventualmente differire a data diversa da quella indicata il termine di presentazione delle domande e la decorrenza dell'assunzione, senza che i concorrenti possano accampare diritti o pretese di sorta, come pretese per indennità o rimborso di spese, comunque denominate o sostenute, per la partecipazione alla selezione e/o per la mancata stipulazione del contratto individuale di lavoro.
5. Si avverte, altresì, che l'assunzione per trasferimento oggetto del presente bando è comunque subordinata:
 - a) al rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali;
 - b) al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.
6. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
7. Copia integrale del presente bando è pubblicata nel Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune.

Livorno Ferraris, lì 16.01.2024 _____

N. 18/2024 registro di pubblicazione all'Albo Pretorio online

Il Responsabile del Servizio Personale
(Rag. Renzo Masoero)

Allegato “A”

CURRICULUM PROFESSIONALE INDIVIDUALE

Sezione Anagrafica
Nome e cognome _____
Luogo e data di nascita _____ / ____ / ____
Residenza _____

Posizione contrattuale attuale	
Ente datore di lavoro – data di assunzione	
Tipo di contratto	
Inquadramento professionale (giuridico ed economico)	
Profilo professionale	

Posizione di lavoro attualmente ricoperta	
Descrizione della posizione lavorativa occupata	
Settore	
Ufficio	
Descrizione delle attività svolte	

Esperienze di lavoro nell’Ente di appartenenza		
Periodo Dal ... - al ...	Posizione ricoperta	Responsabilità / Compiti significativi

Incarichi area posizioni organizzative / Elevata Qualificazione /Responsabile di Settore-Servizi presso l'Ente di appartenenza o in altri Enti in regime di convenzione o similari accordi	
Ente conferente	Tipologia di incarico o di responsabilità / Periodo di durata

Esperienze lavorative significative precedenti all'impiego nell'Ente di appartenenza				
Periodo dal ... - al ...	Datore di lavoro	Posizione ricoperta	Responsabilità/ Compiti significativi	Note
-				
-				
-				
-				
-				

Curriculum studi				
Denominazione del titolo conseguito	Istituto scolastico / Università / Ente	Data conseguimento	Votazione	Note

Conoscenza lingue straniere										
Lingua	Conoscenza scritta					Conoscenza parlata				
	1 = scolastica – 2 = intermedio – 3 = ottima (Barrare il numero che interessa)									
	1		2		3	1		2		3
	1		2		3	1		2		3
	1		2		3	1		2		3
	1		2		3	1		2		3

Conoscenza sistemi e applicazioni informatiche										
Sistema/applicazione	Conoscenza teorica					Conoscenza pratica				
	1 = scolastica – 2 = intermedio – 3 = ottima (Barrare il numero che interessa)									
	1		2		3	1		2		3
	1		2		3	1		2		3
	1		2		3	1		2		3
	1		2		3	1		2		3

Conoscenze amministrative e giuridiche									
Conoscenze tecnico-professionali					1 = discreto; 2 = buono; 3 = ottimo; (Barrare il numero che interessa)				
Codice dei contratti pubblici					1		2		3
Sistema di acquisizione di beni e servizi attraverso CONSIP/MEPA					1		2		3
Ordinamento comunale: Organi e funzioni del Comune					1		2		3
Deliberazioni degli Organi collegiali e determinazioni dei Responsabili di Servizio					1		2		3
Ordinamento giuridico e trattamento economico dei dipendenti degli enti locali					1		2		3
Ordinamento finanziario e contabile del Comune					1		2		3
Procedimento amministrativo secondo la disciplina prevista dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.					1		2		3
Relazioni con il pubblico e codice di comportamento dei dipendenti pubblici					1		2		3
Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia municipale, con particolare riferimento alla disciplina sulla circolazione stradale, alla disciplina del commercio e degli esercizi di somministrazione, alla disciplina sulla depenalizzazione e alla disciplina contenuta nel testo unico delle leggi di pubblica sicurezza					1		2		3
Altro (specificare)					1		2		3

Formazione professionale		
(Indicare solo quella/e di cui si è in possesso del relativo attestato di frequenza o di profitto <u>allegandone copia</u>)		
Tema/Oggetto della formazione	Periodo	Ente
1.		
2.		
3.		

Altre informazioni rilevanti

(Iscrizione ad albi professionali, abilitazioni, ecc.; indicare la data di iscrizione e/o di conseguimento)

Partecipazione a progetti, gruppi di lavoro e altre iniziative qualificate all'interno dell'Ente di appartenenza o in Enti diversi

Progetto	Contenuti	Ruolo	Valutazione	Esito
1.				
2.				
3.				
4.				

Altro: specificare
