



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO CONTABILE DELL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

#### IL RESPONSABILE

Visto il D.lgs. 165/2001, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il D.lgs. 267/2000, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»;

Visto il Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 20/10/2023;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

Dato atto che, con nota prot. N. 7863 del 12/12/2023, è stata espletata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità, di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001;

Che la Regione Lazio con nota prot. 8052 del 20/12/2023 ha accertato l'assenza di unità di personale in disponibilità, in possesso del profilo richiesto;

In esecuzione della:

- Giunta Comunale n. 9 del 10/02/2023 di approvazione dell'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023-2025 contenente, tra l'altro, il «Fabbisogno triennale del personale 2023/2025»;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 29 Maggio 2023 che approva il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Determinazione n. 2 del 12/01/2024 «Approvazione bando per la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 funzionario contabile dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, da assegnare all'ufficio finanziario a tempo pieno e indeterminato»

#### RENDE NOTO

CHE è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di «Funzionario Contabile», Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

**Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno risulta essere pari a 3 uomini e 3 donne (art.6 "Equilibrio di genere" DPR 9 maggio 1994 n.487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82. Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato

Nella graduatoria finale opera la riserva di legge prevista ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010 art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 1 e comma 4, a favore dei militari volontari delle FF.AA. poiché si completa la frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze armate.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

I candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

Sarà compito dell'Amministrazione richiedere, a mezzo posta elettronica certificata, l'idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e all' art 2, comma 2 del D.M. 9/11/2021.

I candidati interessati dovranno pertanto produrre tali attestazioni, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della commissione d'esame sulla base della documentazione prodotta.

### **1) Inquadramento e trattamento economico**

Il profilo professionale è quello di Funzionario Contabile, ascritto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dalle declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico del personale appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, costituito da: stipendio iniziale, indennità di comparto, tredicesima mensilità, assegno al nucleo familiare se dovuto, nonché eventuali indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali – Tabella G - per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come previste per legge.

### **2) Requisiti di ammissione**

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso, alla data di pubblicazione del bando, dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

\*Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di apposito Decreto del Capo dello Stato) o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini di Stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

\*Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;

\*Idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il Comune si riserva di sottoporre i vincitori agli accertamenti preventivi di cui al D. Lgs. n. 81/2008;

\*Avere pieno godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali;

\*Non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);

\*Non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità;

\*Non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risultare decaduto dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D. P.R. n. 3/57;

\*Per i soli cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

\*Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

\*Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

**Il candidato dovrà inoltre dichiarare nella domanda, ove ricorrono le relative ipotesi:**

- \*Di possedere eventuali titoli che diano diritto a riserva di posti o a precedenza o a preferenza, previsti dall'art.5 del DPR n. 487/1994;
- \*Avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 104/1992 ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità;
- \*Avere diritto ai benefici che derivino da situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del DECRETO 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento pubblicato in GU n.307 del 28-12-2021;
- \*Di aver preso visione e di accettare tutte le clausole previste nel bando di concorso nonché, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- \*Consenso al trattamento dei dati personali.

**REQUISITI SPECIFICI:**

- \*Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge:  
o Laurea vecchio ordinamento o diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze dell'Amministrazione;
- oppure
- o Laurea Triennale secondo la tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

<b>Lauree Triennali (DM 509/99)</b>	<b>Lauree Triennali (DM 270/04)</b>
2 – Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 – Scienze economiche	L- 33 Scienze economiche
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali



## COMUNE DI ROVIANO

### Città metropolitana di Roma capitale

➤ Laurea Specialistica o Laurea Magistrale secondo la seguente tabella di corrispondenza tra Classi di laurea relative al D.M. 509/99 e Classi di laurea relative al D.M. 270/04:

Lauree Specialistiche (LS) (DM 509/99)	Lauree Magistrali (LM) (DM 270/04)
19/S – Finanza	LM – 16 Finanza
22/S - Giurisprudenza	LMG/01 - Giurisprudenza
64/S – Scienze dell’economia	LM - 56 - Scienze dell’economia
70/S – Scienze della politica	LM - 62 – Scienze della politica
71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM – 63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
84/S – Scienze economico – aziendali	LM – 77 – Scienze economico – aziendali
102/S - Teoria e tecniche della normazione e dell’informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

I titoli di studio equipollenti ed equiparati sono individuabili al seguente indirizzo WEB:

<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

<https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

(Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l’indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l’esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni descritte nel presente bando.

Il/la candidato/o dovrà essere in possesso dei requisiti elencati anche all’atto dell’eventuale assunzione in servizio.

\*Conoscenza della lingua inglese (secondo quanto previsto dall’art. 37 del D.lgs. 165/2001);

\*Conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall’art. 37 del D.lgs. 165/2001);

\* I cittadini degli altri Stati membri dell’Unione Europea devono, inoltre, dichiarare di avere buona conoscenza della lingua italiana.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

### 3) Termine e Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Ai sensi dell'art.35-ter del D. Lgs. 165/2001, le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso le pubbliche amministrazioni, comprese le Regioni e gli Enti locali, avvengono tramite concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale Unico del Reclutamento.

Pertanto il presente bando viene pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di ROVIANO.

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami". La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet " <https://www.inpa.gov.it/> ", previa registrazione sullo stesso Portale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, nelle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 23:59 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Portale "InPA".**

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di invio o presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quali ad esempio in formato cartaceo e/o a mezzo PEC o e-mail.

Si informa che gli uffici non forniranno alcuna informazione in merito alla modalità di presentazione della candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La conferma (validazione) della domanda di partecipazione alla selezione equivale ad invio telematico della medesima. La domanda di partecipazione può essere compilata in più fasi e sarà modificabile fino all'invio telematico della stessa. Il candidato deve inserire i dati richiesti sotto la propria personale responsabilità, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza degli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente agli articoli 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere e uso di atti falsi. Una volta inviata, la domanda non potrà più essere modificata. La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico che, acquisita la domanda, procederà all'invio – all'indirizzo indicato dal candidato – del messaggio di avvenuta registrazione alla procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Ai fini





# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà attribuito un codice univoco di riferimento, che andrà conservato per tutta la durata della procedura concorsuale e sarà reperibile nell'area personale di ogni singolo candidato quale attestazione ufficiale dell'avvenuto invio dell'istanza completa di tutti gli allegati, senza necessità di ulteriori conferme. Sarà data opportuna pubblicità circa i termini di decorrenza e di scadenza del presente bando nel Portale InPA e nel sito istituzionale dell'Ente, oltre che nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso". Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. All'interno della propria area personale saranno presenti tutte le informazioni relative alla procedura e allo stato dell'istruttoria della domanda. Ogni candidato dovrà verificare la propria area personale e avvedersi della presenza di eventuali richieste di integrazioni, che verranno gestite all'interno del Portale InPA relativamente alla procedura in corso.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 de D.P.R. n. 45/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **4) Tassa di ammissione**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di € 10,00 da effettuarsi mediante Pagopa sulla piattaforma disponibile sul sito del Comune di Roviano [www.comuneroviano.rm.it](http://www.comuneroviano.rm.it), sul banner di sinistra, cliccando sul "portale dei pagamenti elettronici"- comune di Roviano – altre tipologie di pagamento – diritti vari – tipologia del diritto e nel menù a tendina scegliere "tassa di concorso" oppure con bonifico bancario intestato a Comune di Roviano con IBAN **IT04E0760103200001047465891** e dovrà riportare nella causale la seguente dicitura: " Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 funzionario contabile".

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione "Pagamenti" del portale InPA



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

### **5) Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- \*la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione (generali e specifici) previsti dal bando;
  - \*dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella domanda;
  - \* l'invio della domanda con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
  - \*la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.
- Si precisa che la eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda sarà trasmessa dal Comune alla PEC indicata dal candidato nella domanda di partecipazione.

### **6) Verifica dei requisiti, ammissione al concorso e calendario delle prove**

Tutti i candidati le cui domande saranno pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art. 2 sono ammessi con riserva all'eventuale preselezione.

L'elenco di tali candidati e la data di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà reso noto mediante affissione all'Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Roviano – Sezione “Bandi e Concorsi” e nel portale di Reclutamento InPA.

Per i soli candidati che avranno superato l'eventuale preselezione o comunque prima di procedere alle prove scritte il Servizio Affari Generali procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi alla procedura selettiva nonché il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ” e nel portale di Reclutamento InPA nelle medesime modalità sopra indicate.

Tali pubblicazioni costituiscono, a tutti gli effetti, formale convocazione e la mancata presentazione equivarrà a rinuncia con contestuale esclusione del candidato.

### **7) Eventuale preselezione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, ad una prova preselettiva consistente in un questionario a risposta multipla riguardante gli argomenti delle prove d'esame ed eventuali argomenti di cultura generale e attualità. A seguito della preselezione, saranno ammessi a sostenere le prove scritte tutti i candidati che conseguono un punteggio minimo di 21/30. Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini previsti, con riserva di verificare successivamente il possesso dei requisiti di partecipazione. Tale verifica sarà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione, prima dell'ammissione alle prove scritte.

In caso di esclusione all'esito della procedura di verifica dei requisiti di partecipazione saranno ammessi alle successive fasi concorsuali i candidati utilmente collocati di seguito nella graduatoria della preselezione e fino a concorrenza del numero massimo come sopra determinato.

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né ai fini della formazione della graduatoria finale.





# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

### 8) Commissione esaminatrice

I candidati saranno esaminati da una Commissione costituita secondo le norme di legge vigenti e in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sulla disciplina delle procedure selettive e di assunzione.

La Commissione procederà all'espletamento ed alla valutazione delle prove concorsuali nonché alla formazione della graduatoria finale.

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di decidere i criteri e subcriteri per l'attribuzione dei punteggi per l'organizzazione dei lavori.

Ai fini di una maggiore efficienza e celerità della procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice si potrà ad ogni effetto riunire, per lo svolgimento delle attività di competenza, in relazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando, anche in via telematica, da remoto.

### 9) Prove d'esame e valutazione dei titoli

Le prove della selezione consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale, volte all'accertamento del possesso del grado di professionalità e delle conoscenze dei candidati, sulle seguenti materie:

- \*Elementi di diritto costituzionale;
- \*Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa sui procedimenti amministrativi e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- \*Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011);
- \*Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- \*Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- \*Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- \*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- \*Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione (L. n. 190/2012, D.lgs. n. 39/2013, D.lgs. n. 33/2013) ;
- \*Elementi sul Codice degli appalti relativamente all'acquisto di beni e servizi (D.lgs 36/2023);
- \*Nozioni sui programmi informatici più diffusi e sulla transizione digitale della P.A.
- \*Conoscenza della lingua inglese

La prova scritta consisterà in tre quesiti a risposta aperta ed un quesito di tipo teorico-pratico, volta a verificare anche la capacità operativa tecnico-pratica relativamente alle materie previste dal bando, consisterà nella stesura di un atto o provvedimento amministrativo, anche con riferimento alla soluzione di un caso pratico proposto e all'indicazione delle fasi procedurali necessarie all'adozione dell'atto richiesto o alla soluzione del caso proposto.

La prova scritta si svolgerà esclusivamente mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, attraverso soluzioni tecniche che garantiscano pubblicità, sicurezza e tracciabilità.

La durata massima della prova scritta sarà fissata a discrezione della Commissione Esaminatrice. Durante la prova scritta, i candidati **non** potranno consultare testi di legge anche non commentati.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

È vietato l'utilizzo di telefoni cellulari, computer portatili o altre apparecchiature elettroniche o di comunicazione.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese nonché sulla verifica pratica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla transizione digitale della P.A.

In questa fase la Commissione valuterà, per i cittadini stranieri, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi del comma 4-bis, dell'art.3, del D.L. n.80/2021, la Commissione di concorso determinerà, sulla scorta della documentazione esibita, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

La sede della prova scritta e orale sarà indicata da apposito avviso unitamente al calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneroviano.rm.it](http://www.comuneroviano.rm.it) nella Sezione "Bandi e Concorsi" e all'Albo on-line, con un preavviso di almeno 15 giorni e, contestualmente, nel portale di reclutamento InPA.

La suddetta comunicazione vale quale notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi, senza ulteriore comunicazione da parte del Comune, nel giorno e nel luogo indicati, per sostenere le prove d'esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche alle sedi o alle date delle prove saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale del Comune.

Ciascuna prova d'esame sarà valutata in trentesimi e si considera superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivale a rinuncia al concorso, con conseguente esclusione, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla valutazione dei titoli saranno assegnati complessivi 10 punti, ripartiti come segue:

#### **TITOLI DI STUDIO**

\*1 punto per la laurea ulteriore rispetto a quella necessaria alla partecipazione; 1 punto per il dottorato di ricerca; 0,5 punti per ogni master. Fino al massimo di 1 punto.

#### **TITOLI DI SERVIZIO**

\*1 punto per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di prestazione di servizio presso un ente locale con **qualifica inferiore ma attinente al posto messo a concorso**, fino ad un massimo di 3 punti.;

\* 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi in cui è stato ricoperto il ruolo di responsabile finanziario a partire dal 2016 (anno di entrata in vigore del D.Lgs 118/2011 per gli Enti Locali) fino ad un massimo 6 punti;



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

---

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei criteri definiti dagli artt. 10 e 12 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Selettive e di Assunzione.

### 10) Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, **calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale ed il punteggio riportato nella valutazione dei titoli.**

A parità di punti, si terrà conto degli eventuali titoli di preferenza indicati dal candidato nella domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

La graduatoria finale è approvata con apposito atto del Responsabile dell'Area Affari Generali e, ai sensi della Legge n. 145/2018, art. 1, commi 361 e 362, conserva la sua efficacia per tre anni a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendessero disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima.

La graduatoria può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato nel profilo dei posti messi a concorso, sia a tempo pieno che a tempo pieno, in assenza di graduatorie appositamente predisposte.

I termini per l'impugnativa delle graduatorie decorrono dalla contestuale pubblicazione delle stesse sul portale InPA e sul sito dell'Amministrazione interessata.

### 11) Comunicazioni ai candidati

Come già specificato, il diario e la sede delle prove nonché la data dell'eventuale preselezione sono fissati dalla Commissione Giudicatrice e pubblicati all'Albo on-line, sul sito istituzionale del Comune di Roviano e, contestualmente, nel portale di reclutamento InPA. Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Attraverso i medesimi strumenti saranno resi noti:

- Gli esiti della eventuale preselezione;
- L'elenco dei candidati ammessi e gli esiti della prova scritta;
- L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale e l'esito della stessa;

Tali pubblicazioni avranno, a tutti gli effetti, valore di convocazione e la mancata presentazione equivale a rinuncia con conseguente esclusione dal concorso.

### 12) Nomina del vincitore, presentazione dei documenti ed assunzione

Il candidato dichiarato vincitore e gli eventuali ritenuti idonei ai fini dell'applicazione della riserva, saranno invitati a presentare al Servizio Affari Generali, nel termine di 20 giorni, pena la decadenza dal diritto al posto, tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni.

Il vincitore sarà assunto in prova, previo accertamento dei requisiti previsti per la nomina, nel profilo professionale di Funzionario Contabile ed elevata qualificazione, ex cat. D, posizione economica D1, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali.



# COMUNE DI ROVIANO

## Città metropolitana di Roma capitale

Il vincitore che, senza impedimento legittimo, non assuma servizio, entro il termine e secondo le modalità indicate, decade dalla nomina.

Su domanda e per giustificati motivi, l'Amministrazione potrà concedere la proroga del termine indicato.

Decorso il periodo di prova, senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Chi sarà assunto non avrà titolo per richiedere il nulla-osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di inizio del servizio.

### **13) Trattamento dei dati personali, accesso agli atti e responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali ed utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per l'eventuale procedimento di assunzione. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio: l'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione e determinerà la non ammissione del candidato alla presente procedura.

In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Roviano, Piazza della Repubblica n. 4 – 00027 Roviano (RM).

Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Aleandri Daniela.

Il Comune di Roviano si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse.

### **14) Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di revocare e/o modificare e/o annullare la presente procedura selettiva che terminerà entro 120 giorni dalla data fissata per la prima prova scritta.

Si dà atto che non è presente personale di ruolo del Comune di Roviano per la qualifica messa a concorso per cui non scatterà una quota a vantaggio del genere meno rappresentato.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali (martedì-giovedì-sabato dalle 9.00 alle 12.00): tel. 0774903143 int. 1.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comuneroviano.rm.it](http://www.comuneroviano.rm.it) e sul sito [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)

Data, 24/01/2024

La Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott.ssa Aleandri Daniela