



# Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì

Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/99, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO APPARTENENTI ALL' AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021:**

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA;**
- **N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI.**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE**

Visti:

- il Decreto del Presidente n. 27 del 14/03/2023 con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha adottato il PIAO che prevede nella sezione specifica *Organizzazione e capitale umano*, il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025;
- l'accordo, approvato con decreto presidenziale n. 86 del 27/07/2023 tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena (che intervengono in nome proprio e per conto degli enti aderenti) ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati sottoscritto in data 31/07/2023
- la comunicazione inviata dalla Provincia di Forlì – Cesena prot. prov. n. 14603/2023 per informare gli enti sottoscrittori dell'accordo circa l'intenzione di farsi parte attiva della procedura selettiva in oggetto;
- la nota acquisita al prot. prov. n. 15042/2023 con cui l'Unione dei Comuni della Romagna forlivese ha manifestato interesse ad aderire alla presente procedura per complessivi n. 1 posto previsto nel PIAO approvato con delibera GU n. 39 del 05/05/2023;
- la nota del 12/07/2023 acquisita al prot. prov. n. 17284, così come integrata con nota del 22/09/2023 acquisita al prot. prov. n. 23100, con cui l'Unione Rubicone e mare ha manifestato interesse ad aderire alla presente procedura per complessivi n. 3 posti per l'Unione (previsti nel PIAO approvato con delibera GU n. 26 del 09/03/2023) n. 1 posto per il Comune di San Mauro Pascoli (previsto nel PIAO approvato con delibera GC n. 159 del 24/11/2022) e n. 1 posto per il Comune di Cesenatico (previsto nel PIAO approvato con delibera GC n. 146 del 21/06/2023);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Forlì - Cesena ed in particolare la Parte III "Selezioni pubbliche", per le parti compatibili con le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- la propria Determinazione n. 1280 del 26/10/2023, con la quale è stato approvato il presente avviso,

## **RENDE NOTO**



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei  
e-mail: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it)  
PEC: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)  
sito web: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, unico per gli enti pubblici aderenti all'accordo in premessa citato, riservato esclusivamente ai disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/99, per la copertura dei posti a tempo pieno indeterminato appartenenti all'Area istruttori del Ccnl Funzioni locali 2019-2021 di seguito richiamati:

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO LA PROVINCIA DI FORLI' – CESENA;**
- **N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI.**

La copertura di uno dei posti messi a concorso dall'Unione Rubicone e Mare è subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità previste dalla legge, non ancora ultimate (scadenza del termine di legge: 7/11/2023).

Le assunzioni a tempo indeterminato previste dal presente bando potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente e/o al sopraggiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla loro effettuazione.

Si precisa che:

- la sede di lavoro per il posto messo a concorso per l'Unione dei Comuni della Romagna forlivese sarà la sede legale dell'Unione sita presso il Comune di Predappio;
- la sede di lavoro per i posti messi a bando dall'Unione Rubicone e Mare sarà presso la sede amministrativa dell'Unione sita presso il Comune di Savignano sul Rubicone e/o presso la sede degli uffici distaccati dell'Unione Rubicone e Mare siti nei Comuni ad essa aderenti.

Si precisa che gli enti sottoscrittori dell'accordo approvato con decreto presidenziale n 86 del 27/07/2023 citato in premessa possono aderire alla presente procedura anche successivamente per futuri utilizzi della graduatoria.

#### ***ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE***

Il trattamento economico annuo lordo dei posti a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali per l'Area istruttori (CCNL 219/2021 sottoscritto in data 16/11/2023):

Retribuzione annua:	€ 21.392,87
Indennità di comparto	€ 549,60
Indennità di vacanza contrattuale	€ 106,92

oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge e dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Secondo il sistema dei profili professionali adottato dalla Provincia di Forlì Cesena con decreto presidenziale n. 39 del 30/03/2023 queste sono le caratteristiche della posizione di lavoro:



**FINALITA' DEL RUOLO:** Supporta la corretta esecuzione – dal punto vista giuridico, amministrativo, economico e finanziario – delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati.

**ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali. Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione.

Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza.

Gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti ed agli atti di propria competenza.

Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.

Fornisce supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazioni per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'ente.

**CONOSCENZE TECNICHE:**

Diritto costituzionale e amministrativo;

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);

Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);

Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);

Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);

Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora “Funzioni Locali” ed in particolare CCNL 21/5/2018, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);

Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee ed alle procedure di scelta del contraente;

Reati contro la Pubblica Amministrazione; Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenze informatiche e capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, Posta elettronica).

**COMPETENZE TRASVERSALI:**

Capacità di gestione delle ordinarie problematiche connesse all'attività lavorativa con individuazione delle soluzioni più appropriate;

Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo, sia all'interno del Servizio di assegnazione, sia con gli altri Servizi dell'Ente, al fine di promuovere la collaborazione ed il confronto per raggiungere i risultati attesi;

Flessibilità e adattabilità di fronte ai possibili mutamenti del contesto di svolgimento dell'attività lavorativa.

**ART. 2 – RISERVE DI LEGGE**

Il presente concorso è interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, che siano iscritti o iscrivibili negli elenchi di cui all'art. 8 della suddetta legge: in quest'ultimo caso i soggetti dovranno provvedere ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 in caso di ricezione di proposta di assunzione ove risultati idonei all'esito del concorso.



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei  
e-mail: concorsi@[provincia.fc.it](mailto:provincia.fc.it)  
PEC: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)  
sito web:[www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

Per quanto concerne il posto previsto per l'**Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena**, con il presente concorso si determina:

- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art 1, comma 9 bis, del DL n. 44/2023, una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Amministrazione provinciale, o che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;

Per quanto concerne il posto previsto per l'Unione di comuni della Romagna forlivese, con il presente concorso si determina:

- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art 1, comma 9 bis, del DL n. 44/2023, una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Unione, o che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Per quanto riguarda gli ulteriori posti messi a bando con il presente concorso si determina:

- ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.:
  - una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali per il Comune di San Mauro Pascoli;
  - una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali per il Comune di Cesenatico;
  - una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali per l'Unione Rubicone e Mare;
- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art 1, comma 9 bis, del DL n. 44/2023:
  - una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle prossime procedure concorsuali per il Comune di San Mauro Pascoli o che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
  - una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle prossime procedure concorsuali per il Comune di Cesenatico o che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei;
  - una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle prossime procedure concorsuali per l'Unione Rubicone e Mare o che sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

### **ART. 3 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**



La graduatoria concorsuale approvata al termine del procedimento concorsuale avrà la validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori assunzioni di cui all'art. 1 della legge n. 68/99 che fossero decise dalle Amministrazioni aderenti all'accordo citato in premessa, per far fronte agli obblighi occupazionali di cui alla citata L. n. 68/99, potranno essere disposte nei limiti della validità temporale della graduatoria concorsuale fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti dal presente bando.

In merito alle modalità di scorrimento della graduatoria di merito della presente procedura concorsuale si rinvia a quanto precisato al successivo art. 12.

#### ***ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO***

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Per partecipare al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti specifici:**

a) essere iscritto/a negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/99 (nella Regione Emilia Romagna presso la competente Agenzia regionale per il lavoro - Collocamento Mirato).

oppure

essere in possesso dei requisiti di disabilità di cui all'art. 1 della L. n. 68/99 ed impegnarsi ad iscriversi tempestivamente negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;

b) Diploma di maturità;

Ai fini della partecipazione al presente concorso, come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione alla selezione ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica concluderà il predetto procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

##### **Requisiti generali:**

- essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso delle prove;
- avere un'età non inferiore agli anni 18



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei  
e-mail: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it)  
PEC: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)  
sito web: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

- Idoneità psico - fisica all'impiego (rispetto al profilo professionale ricercato). L'Amministrazione si riserva all'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, ad esperire appositi accertamenti mediante visita medica;
- godimento dei diritti civili e politici, secondo le vigenti disposizioni di legge; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

OPPURE

nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, il candidato dovrà darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Tutti i requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione (11/11/2023) e permanere al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto.

L'amministrazione prima dell'assunzione si riserva, attraverso i soggetti competenti, di sottoporre i candidati a verifica della permanenza dello stato invalidante ed alla compatibilità alle mansioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo tra i requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della immissione in graduatoria o dell'assunzione.

TUTTI I CANDIDATI, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica esplicitata al successivo art. 7, SONO AMMESSI AL CONCORSO CON RISERVA

#### ***ART. 5 AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI***

Il Dirigente del Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti (v. art. 4).

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dall'elenco.

Costituiscono altresì MOTIVI DI ESCLUSIONE, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità ed al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate all'art. 7 del presente avviso;



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei  
 e-mail: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it)  
 PEC: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)  
 sito web: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 6 (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda**).

### **ART 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevole delle conseguenze penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni false e mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (specifiche e ulteriori rispetto a quelle pubblicate su INPA come ad esempio la proposta di assunzione), relative alla procedura concorsuale, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, nonché l'impegno a comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni del recapito stesso;
- di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art. 4, sia quelli generali che quelli specifici per l'ammissione.

In particolare per quanto riguarda il titolo di studio e l'appartenenza alla categoria dei disabili:

- a) per quanto riguarda il titolo di studio deve essere indicato espressamente il titolo di studio richiesto dal bando, specificandone la denominazione, la sede dell'istituto in cui è stato conseguito, il relativo anno e la votazione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri devono dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento del titolo alla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
  - b) per quanto riguarda l'appartenenza alla categoria dei disabili nel caso in cui il candidato sia iscritto nella lista del collocamento mirato: specificare la percentuale di invalidità e la lista di collocamento mirato presso cui è iscritto con indicazione del numero di iscrizione;
  - c) nel caso in cui il candidato non sia iscritto nelle liste del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/99, deve dichiarare di avere i requisiti di disabilità previsti dall'art. 1 della L. n. 68/99, specificando in quale casistica del comma 1 dell'art. 1 della L. 68/99 ricade e deve impegnarsi a procedere all'iscrizione nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;
- di non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

**OPPURE**

- nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
  - ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente bando, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della



commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, dovranno allegare scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale.

La mancata acclusione alla domanda di partecipazione della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, indicato al successivo art. 7, costituisce irregolarità sanabile, a condizione che il pagamento venga eseguito e debitamente comprovato mediante invio della ricevuta trasmesso all'Amministrazione provinciale, entro il termine perentorio di regolarizzazione fissato dall'ufficio competente all'istruttoria, a pena di esclusione dalla graduatoria.

#### ***ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO E PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE***

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica sul portale "InPA" la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzione.pubblica.it](mailto:inpa@funzione.pubblica.it).

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

**ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA' UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).**

La domanda deve comprendere tutte le indicazioni richieste, da rendere sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale di cui al paragrafo precedente, accertato dalla Provincia di Forlì - Cesena, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Verrà, in tal caso, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Forlì - Cesena nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale Unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

**Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno**

**11 NOVEMBRE 2023**

### **CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi di quanto disposto dal decreto presidenziale prot. n. 46230/173 del 29/12/2016, che ha modificato l'art. 104, comma 6, del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto **un contributo di € 7,00 per la partecipazione** alle procedure selettive promosse dalla Provincia di Forlì-Cesena.

I candidati dovranno effettuare il pagamento esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, a loro scelta:

- mediante versamento su c/c postale n. 14419477 intestato a "Provincia di Forlì-Cesena" tramite bollettino postale oppure tramite bonifico utilizzando il seguente IBAN: IT 31 V 07601 13200 000014419477, indicando la causale: "Cognome e Nome del partecipante - Contributo concorso pubblico Istruttore amm. contabile riservato 2023";
- mediante bonifico bancario su conto di tesoreria provinciale, intestato a "Provincia di Forlì-Cesena, aperto presso il Tesoriere INTESA SANPAOLO SPA" con sede a Forlì in Corso della Repubblica n. 14, IBAN: **IT16D0306913298100000300087** - causale: "Cognome e Nome del partecipante - Contributo concorso pubblico Istruttore amm. contabile riservato 2023";
- mediante pagamento on-line tramite sistema Payer Lepida - PAGO PA, collegandosi al seguente link <https://payer.lepida.it/payer/pagonet/default.do> e seguendo le istruzioni dell'applicativo (verificare di selezionare come Ente di interesse la Provincia di Forlì-Cesena, scegliere tra le tipologie di pagamento nel menù di sinistra "diritti di segreteria" e inserire come causale del servizio: "Cognome e Nome del partecipante - Contributo concorso pubblico Istruttore amm. contabile riservato 2023").

### ***ART. 8 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE***

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

L'Amministrazione provinciale si riserva di indire, con determina del Dirigente del Servizio Affari Generali Istituzionale e Risorse Umane della Provincia, in base al numero di domande pervenute, una prova preselettiva. Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis, della L. n. 104/1992, **sono esentati** dall'eventuale prova preselettiva ed ammessi direttamente alla prova scritta **i candidati** che nella domanda di partecipazione abbiano dichiarato di essere **portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%** e abbiano indicato gli estremi del



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei  
e-mail: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it)  
PEC: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)  
sito web: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

provvedimento di riconoscimento dell'invalidità (Ente che ha riconosciuto l'invalidità, numero di protocollo e data dell'atto). In assenza di tale dichiarazione non potranno usufruire del predetto beneficio.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario, come previsto dal seguente art.8, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione alla selezione.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta certificata [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet, pena l'esclusione.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di identità in corso di validità.

## PROVA SCRITTA

**La prova scritta, a contenuto teorico o teorico/ pratico**, potrà consistere in quesiti a risposta articolata e/o sintetica (o chiusa) e/o nella individuazione della soluzione, fra le diverse fornite, di quella ritenuta più adeguata per fare fronte a specifiche problematiche, e/o nell'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi, su argomenti rientranti nell'ambito delle conoscenze e competenze specificate all'art.1 del presente bando qui di seguito riportate:

- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento Contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005), diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.), protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del 27/4/2016);
- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- Disciplina in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), contratto di lavoro del personale del comparto Regione – Autonomie Locali ora “Funzioni Locali” ed in particolare CCNL 2019-2021, codice di comportamento (D.P.R. 62/2013), performance nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023), con particolare riferimento ai contratti di importo inferiore alle soglie europee ed alle procedure di scelta del contraente;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (artt 314-360 Codice penale).

**Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.**

## PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese;
- le capacità comportamentali, relazionali e attitudinali concretamente riconducibili alla natura dell'impiego e alla posizione lavorativa specifica a titolo esemplificativo:



- Capacità di gestione delle ordinarie problematiche connesse all'attività lavorativa con individuazione delle soluzioni più appropriate;
- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo, sia all'interno del Servizio di assegnazione, sia con gli altri Servizi dell'Ente, al fine di promuovere la collaborazione ed il confronto per raggiungere i risultati attesi;
- Flessibilità e adattabilità di fronte ai possibili mutamenti del contesto di svolgimento dell'attività lavorativa.

Durante la prova orale la Commissione potrà essere supportata per l'accertamento delle competenze trasversali da un esperto in materia di valutazione e selezione del personale.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

#### ***ART. 9 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI***

Nella fissazione delle date delle prove selettive sono rispettati i calendari delle festività religiose delle confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato italiano le intese previste dall'articolo 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

La data e l'orario e i luoghi di svolgimento delle prove e dell'eventuale preselezione saranno comunicati mediante apposito avviso sul sito [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) e sul Portale INPA **almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.**

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Nella stessa data sarà pubblicato anche l'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione, che, previa verifica del rispetto delle modalità e dei termini di presentazione della domanda, si intendono tutti **ammessi con riserva.** I suddetti **candidati sono pertanto tenuti a presentarsi,** muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, per l'espletamento dell'eventuale prova di preselezione o della prova nel giorno, orario e luogo indicati nell'avviso sopra richiamato.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura dovranno, pertanto, presentarsi senza ulteriore avviso nel giorno e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo di convocazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla selezione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il portale INPA.

Tali avvisi sostituiranno a tutti gli effetti le comunicazioni individuali.

**La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Nei confronti di coloro che **non** avranno superato ciascuna delle prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva.**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del



DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

### **ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

L'amministrazione pubblicherà sul Portale INPA uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Dirigente del Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane o al Responsabile di P.O. della Provincia di Forlì-Cesena, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

La graduatoria definitiva, che viene formata con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nel successivo art. 11, è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane o del Responsabile di P.O. ed è pubblicata, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR 487/1994 modificato con DPR 82/2023, sul sito web della Provincia [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) e sul portale INPA.

Dalla data di tale pubblicazione sul portale INPA decorrono i termini per l'impugnativa.

Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per il tempo definito al precedente articolo 3.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione e alla data di sottoscrizione del contratto, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

Prima dell'assunzione il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Ente che assume, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

### **ART. 11 – PREFERENZE**

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, a parità di punteggio, si applicheranno i criteri di preferenza di seguito riportati in ordine di applicazione:



- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione che ha bandito il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

In merito ai requisiti di cui alle lettere d) ed e) si specifica quanto segue:

- d) Lodevole servizio prestato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Amministrazione che ha bandito il concorso: è considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nella Provincia di Forlì – Cesena o presso uno degli altri Enti per i quali con il presente concorso sono messi a bando dei posti.
- e) Figli a carico: Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2022 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

**ART. 12 – ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA,  
LE UNIONI DI COMUNI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA  
ED IL COMUNE DI FORLÌ  
PER IL COORDINAMENTO A LIVELLO TERRITORIALE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI E  
L'UTILIZZO DELLE RELATIVE GRADUATORIE FORMULATE**

La presente procedura selettiva è attivata sulla base dell'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure concorsuali e l'utilizzo delle relative graduatorie formulate sottoscritto in data 31/07/2023.



Responsabile: dott.ssa Manuela Lucia Mei  
e-mail: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it)  
PEC: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)  
sito web: [www.provincia.fc.it](http://www.provincia.fc.it)

Trovano quindi applicazione le norme previste da tale accordo di seguito riportate:

**“Art 7) Utilizzazione delle graduatorie concorsuali attivate sulla base del presente accordo - disciplinare**

1. *Le graduatorie formulate a seguito delle singole procedure selettive potranno essere utilizzate da tutti gli enti sottoscrittori del presente accordo, anche qualora non avessero aderito sin dall'inizio alla procedura (in questo caso solo ad avvenuta copertura dei posti messi a bando nella singola procedura) per la copertura di posti a tempo indeterminato e determinato inquadrati nella medesima Area ed uguale o equivalente profilo professionale, secondo la disciplina di cui al successivo comma.*
2. *I Comuni facenti parte delle Unioni aderenti al presente accordo devono agire tramite l'Unione di appartenenza. In caso contrario rientrano nelle previsioni di cui all'art. 9.*
3. *Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una proposta di assunzione dandone comunicazione scritta. Tale facoltà può essere esercitata per un massimo di due volte senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. A partire dalla terza rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto della graduatoria e così anche per le successive rinunce fino alla scadenza della graduatoria.*
4. *Per le assunzioni a tempo indeterminato, in caso di chiamate contestuali da parte di più enti aderenti alla procedura concorsuale, i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine della graduatoria e lo scorrimento sarà gestito dalla Provincia. In caso di chiamate non contestuali, ciascun ente provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria previa comunicazione al Servizio Risorse Umane dell'ente promotore della procedura, che provvederà ad aggiornare la graduatoria stessa a seguito delle assunzioni effettuate secondo la disciplina riportata al comma 2.*
5. *Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate direttamente da ciascun Ente mediante scorrimento della graduatoria, inviando l'offerta di lavoro a tutti i candidati in posizione utile, con esclusione di coloro che sono stati nel frattempo assunti con contratti a tempo determinato presso altri enti sottoscrittori del presente accordo. Gli Enti comunicano immediatamente all'ente promotore l'esito dello scorrimento, specificando la durata del rapporto di lavoro.*

**Art 8) omissis**

**Art 9) Richieste di utilizzo di graduatorie da parte di altri enti non sottoscrittori**

1. *L'eventuale utilizzo delle graduatorie concorsuali delle procedure di cui all'oggetto da parte di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti sottoscrittori del presente accordo dovrà essere preventivamente autorizzato da tali enti.*
2. *Acquisito l'assenso di tutti gli enti sottoscrittori, le Amministrazioni autorizzate dovranno corrispondere all'ente promotore, a titolo di compartecipazione alle spese generali dallo stesso sostenute, un importo forfettario pari ad € 500,00 per ogni assunzione a tempo indeterminato ed € 200,00 per ogni assunzione a tempo determinato.*
3. *In caso di utilizzo delle suddette graduatorie da parte di Amministrazioni diverse dagli enti sottoscrittori si stabiliscono le seguenti condizioni:*
  - *il candidato che accetterà la proposta di assunzione a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria;*
  - *il candidato che rifiuterà la proposta di assunzione a tempo indeterminato manterrà invece la sua posizione in graduatoria.*
4. *omissis*
5. *omissis”*



### ***ART. 13 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che nell'Allegato A del presente avviso sono consultabili le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura.

### ***ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI***

Il presente bando di concorso:

- costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- è pubblicato per 15 giorni a partire dal 27/10/2023 sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione [www.provincia.fc.it/concorsi](http://www.provincia.fc.it/concorsi) e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA <https://www.inpa.gov.it/>;
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico – sig.ra D'Altri Catia).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente concorso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la dott.ssa Valenti Laura.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per eventuali ulteriori informazioni gli aspiranti potranno inviare una e-mail a [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it) oppure rivolgersi al Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane della Provincia di Forlì-Cesena – Ufficio Associato Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali - P.zza Morgagni n. 9 - Forlì (tel. 0543/714374 - 714373) durante i seguenti orari di apertura al pubblico, che dovranno essere rigorosamente rispettati anche per informazioni telefoniche: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 16.30.

*firmato digitalmente dal*  
DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE  
(dott.ssa Manuela Lucia Mei)





## Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì

Servizio Affari Generali - Istituzionali e Risorse Umane

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/99, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO APPARTENENTI ALL' AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021:**

- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA**
- **N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVELSE;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO;**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 – GDPR**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la Provincia di Forlì – Cesena, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato per il “CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, UNICO PER GLI ENTI PUBBLICI CONVENZIONATI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/99, PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI A TEMPO PIENO INDETERMINATO APPARTENENTI ALL' AREA ISTRUTTORI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021: - N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA; - N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE; - N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE PRESSO L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVELSE; - N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI CESENATICO; - N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI”, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le indicazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO** Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Provincia di Forlì-Cesena, con sede in piazza Morgagni n. 9, Forlì. Dati di contatto: [protocol@provincia.fc.it](mailto:protocol@provincia.fc.it), Pec: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO):** L'Ente Provincia di Forlì – Cesena ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.c.p.A., contattabile all'indirizzo [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:** L'Ente ha nominato Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Servizio Affari Generali Istituzionali e Risorse Umane.

### **SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:** Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la Provincia di Forlì-Cesena, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale in oggetto, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze della Provincia di Forlì-Cesena e/o presso gli Enti aderenti all'Accordo, approvato con decreto presidenziale n 86 del 27/07/2023, per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati sottoscritto in data 31/07/2023. In particolare i dati da Lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- raccolta delle domande di partecipazione e della documentazione allegata;
- effettuazione dell'istruttoria sul possesso dei requisiti prescritti dal bando e sull'ammissibilità, anche mediante verifica presso soggetti terzi, della veridicità delle informazioni autocertificate in fase di presentazione della domanda;
- trasmissione dei dati ai soggetti esterni incaricati del servizio di assistenza informatica in ordine allo svolgimento delle prove on line, da remoto;
- valutazione delle prove di concorso ed elaborazione, previa eventuale applicazione dei criteri di preferenza, della graduatoria concorsuale;
- adempimento degli obblighi di legge in materia di pubblicazione della graduatoria concorsuale;
- svolgimento delle operazioni preliminari all'assunzione (ad esempio, chiamata dei vincitori e degli idonei per la proposta di assunzione) ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il titolare inoltre si impegna a informare l'interessato ogni qualvolta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

**DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO:** I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio:

- nome e cognome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- cittadinanza;
- dati di contatto,
- documento di identità;

- curriculum vitae;
- eventuali condanne penali,
- titoli di studio;
- dati relativi alle carriere precedenti;
- stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.);
- esiti di concorso e quanto altro da lei fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio. Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti, ad esempio, l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato), dati giudiziari, stato di salute (presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.), ecc.;

### **CONFERIMENTO DEI DATI:**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'Ente di procedere al perfezionamento del procedimento.

**MODALITÀ DEL TRATTAMENTO** Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici, telematici e cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta e il trattamento dei dati avvengono nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento su citate, con l'ausilio di strumenti atti a registrare, memorizzare e conservare i dati stessi e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati personali sono conservati a mezzo sia di archivi cartacei sia informatici. Questi ultimi sono in parte detenuti presso il data-center dell'Unione dei Comuni "Valle del Savio" ed in parte esterni, presso i data-center in cloud di Lepida SCPA della Regione Emilia-Romagna.

I dati trattati e conservati a mezzo di archivi informatici sono, altresì, detenuti sui servers della Provincia di Forlì-Cesena, su quelli di Google LLC, su quelli della società Anthesi S.r.l. con sede legale a Trento (N), cap. 38121, Via Del Brennero n. 97, fornitore della piattaforma digitale di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI** I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti provinciali o dagli Accordi con fornitori di specifiche piattaforme.

**CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI** I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici della Provincia di Forlì-Cesena, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. La Provincia di Forlì-Cesena potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. La Provincia di Forlì-Cesena potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La Provincia di Forlì-Cesena non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** In qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto di richiedere alla Provincia di Forlì-Cesena, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Lei ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligarietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI** Lei potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare utilizzando l'indirizzo: [provfc@cert.provincia.fc.it](mailto:provfc@cert.provincia.fc.it)

**RECLAMO** Nella Sua qualità di interessato al trattamento, Lei ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.