



## **COMUNE DI CASTIADAS**

Provincia del Sud Sardegna

Servizio Amministrativo, Sociale ed Economico

### **AVVISO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI NR. 3 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, AREA ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C1, CCNL FUNZIONI LOCALI, PER ESIGENZE STAGIONALI ED INFUNGIBILI.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

VISTI:

lo Statuto dell'Ente;

il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

il Regolamento Comunale di Contabilità;

il Piano Triennale Anticorruzione Comunale;

la L. nr. 241/1990 e ss. mm.;

Il D. Lgs. nr. 267/2000 e ss. mm.;

la L. nr. 190 del 2012 e ss. mm.;

il D. Lgs. nr. 33 del 2013 e ss. mm.;

il D.P.R. nr. 487/1994 e ss. mm. tra cui quelle apportate dal D.P.R. nr. 82/2023 e ss. mm.;

VISTO il Decreto Sindacale nr. 9 del 03.11.2023 con il quale veniva nominata Responsabile del Servizio Amministrativo, Sociale ed Economico del Comune di Castiadas la Dott.ssa Pala Dalila.

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale nr. 9 del 16.02.2024 avente ad oggetto la "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SEMPLIFICATO DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PERIODO 2024/2026", aggiornato con Delibera del Consiglio Comunale nr. 36 del 28.06.2023.

VISTA la Delibera del Consiglio Comunale nr. 11 del 23.02.2024 avente ad oggetto la "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025 E RELATIVI ALLEGATI AI SENSI DELL'ART. 174 DEL D.LGS. N. 267/2000 E DEGLI ARTT. 11 E 18-BIS DEL D.LGS. N. 118/2011" e successive Variazioni, Integrazioni e Modificazioni.

VISTA la Delibera della Giunta Comunale nr. 31 del 28.02.2024 avente ad oggetto la "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024/2026 AI SENSI DELL'ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000", e che con il medesimo atto i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. medesimo, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente.

VISTA la Delibera della Giunta Comunale nr. 52 del 52.04.2024 avente ad oggetto la approvazione del "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2024-2026" e successive Variazioni, Integrazioni e Modificazioni.

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale nr. 53 del 15.04.2024

VISTA la Determinazione del Servizio Amministrativo, Economico e Sociale nr. 247 del 31.07.2024

### **RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 3 posizioni nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori, per mesi 3,5.

Il presente bando viene emanato tenuto conto delle metodologie di reclutamento previste dalla normativa vigente.

Il trattamento economico è quello corrispondente a quello base annuo di cui al CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 comparto Funzioni Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità e al salario accessorio eventualmente spettante, soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

In ottemperanza agli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 si applica la riserva di posti (20%) a favore delle seguenti figure di militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate:  
volontari in ferma breve (VFB);  
volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni (VFP1 e VFP4);  
ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata.

Poiché sulla base dei posti messi a concorso la riserva può operare anche parzialmente, dando luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai precedenti concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Castiadas e nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Sulla base delle predette disposizioni sul presente concorso non opera la riserva predetta (0,75).

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni con legge n. 74/2023 non si applica la riserva del 15% in favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, in quanto, sulla base dei posti messi a concorso la riserva opera parzialmente (0,45).

**ART. 1**  
**Requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
- b. Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174;
- c. Età non inferiore anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;
- d. Godimento dei diritti politici;
- e. Essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (oppure) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h. Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- i. Trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226): congedato – dispensato – esonerato – esentato – riformato - non tenuto;
- j. Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- k. Di essere in possesso del titolo di studio richiesto (diploma di scuola media secondaria superiore della durata quinquennale), ovvero titoli equipollenti riconosciuti tali da leggi e/o specifici Decreti Ministeriali.
- l. Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce equiparazione, l'equipollenza, o il riconoscimento;
- m. Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- n. Non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge, in quanto i contenuti professionali delle mansioni richieste non contemplano i soli servizi amministrativi, che hanno un carattere residuale;
- o. Possesso della patente di guida Cat. B; i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, sulla domanda di partecipazione di accettare di condurre ogni tipo di veicolo per il quale occorra la patente richiesta dall'avviso di selezione.
- p. Conoscenza della lingua inglese e delle procedure informatiche più diffuse, da accertarsi nell'esame previsto.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

## **ART. 2** **Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione del personale e dalle vigenti leggi in materia.

Le prescrizioni contenute nel bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale e non possono essere variate se non per deliberazione dell'organo competente assunta prima della chiusura del concorso e con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento la esclusione dalla selezione di candidati, per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca è pubblicato con le stesse modalità adottate per l'avviso di selezione e deve essere formalmente comunicato a tutti i concorrenti che avessero presentato domanda di partecipazione, entro il termine originariamente previsto dal predetto avviso.

## **ART. 3** **Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

La domanda di ammissione al concorso, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la **"Piattaforma unica di reclutamento"** (<https://www.inpa.gov.it/>) entro il termine perentorio di **10 giorni dalla pubblicazione del bando** di concorso.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE compilerà il modulo elettronico sul sistema INPA, raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato.

Si dà atto che il presente avviso viene pubblicato sulla "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it/>), nonché all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale, sezione **"Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso"**.

Le suddette modalità debbono essere osservate anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

È prevista, altresì, la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento del portale, sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **ART. 4**

##### **Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

Nella Domanda devono essere contenute le seguenti dichiarazioni:

- ✓ nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- ✓ residenza ed esatto indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e di posta elettronica, nonché recapito telefonico;
- ✓ possedere la cittadinanza italiana o alcuno dei requisiti previsti dall'art. 38 commi 1,2 e 3-bis del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001;
- ✓ avere conoscenza della lingua inglese;
- ✓ aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ essere iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- ✓ non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ✓ possedere la patente cat. B , in corso di validità;
- ✓ non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure, che per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni con riferimento al profilo di istruttore di vigilanza;
- ✓ non essere stato/a destituito, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (oppure) non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- ✓ trovarsi in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226);

- ✓ essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- ✓ non essere stato ammesso o non aver prestato servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza, non essere stati ammessi o non aver prestato servizio militare non armato quali obiettori di coscienza, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo. Potranno partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza ammessi al servizio civile i quali, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui sono stati collocati in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza con apposita dichiarazione irrevocabile presentata presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile;
- ✓ il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso (diploma di scuola media secondaria superiore della durata quinquennale). Coloro che hanno conseguito il titolo richiesto presso istituti esteri, devono dichiarare di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, indicandone gli estremi del rilascio;
- ✓ essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni;
- ✓ non versare in una condizione di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e ss.mm.ii. ai sensi dell'art. 3, comma 4, della medesima Legge;
- ✓ gli eventuali titoli ai fini dell'applicazione della preferenza a parità di punteggio così come individuati dall'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 (I requisiti che danno diritto alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda):
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e. maggior numero di figli a carico;
  - f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. n. 487/1994. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2023 sono presenti, presso il Comune di CASTIADAS, n. 7 Istruttori, di cui 6 di genere maschile e 1 di genere femminile, per cui nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui alla lettera o);
- n. minore età anagrafica;
- ✓ di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso;
- ✓ di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata alla domanda di concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
- ✓ di essere a conoscenza che la copertura del posto messo a concorso e quindi l'assunzione è subordinata alle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni;
- ✓ di essere a conoscenza che tutte le informazioni saranno pubblicate su:
  - portale "in PA" <https://www.inpa.gov.it/>
  - all'albo pretorio dell'Ente, sull'home page del sito del Comune <https://www.comune.castiadas.su.it/it>
  - nella sezione di amministrazione trasparente bandi di concorso <https://egov.halleysardegna.com/castiadas/zf/index.php/bandi-di-concorso>
- ✓ di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale di autorizzare, pertanto, il Comune di Castiadas al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

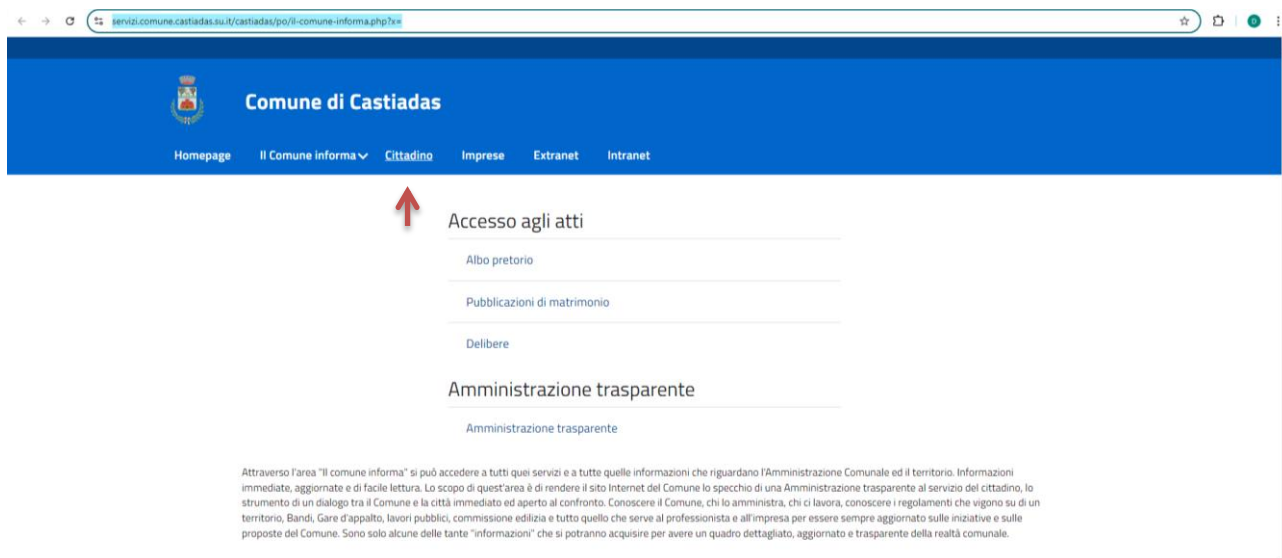
Ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a presentare, a corredo della domanda, in conformità alle prescrizioni contenute nel bando e nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione:

➤ ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato tramite il portale PagoPA raggiungibile nella home page del sito web del Comune di Castiadas seguendo le indicazioni ivi descritte:

1. cliccare il seguente link:

<https://servizi.comune.castiadas.su.it/castiadas/po/il-comune-informa.php?x=>

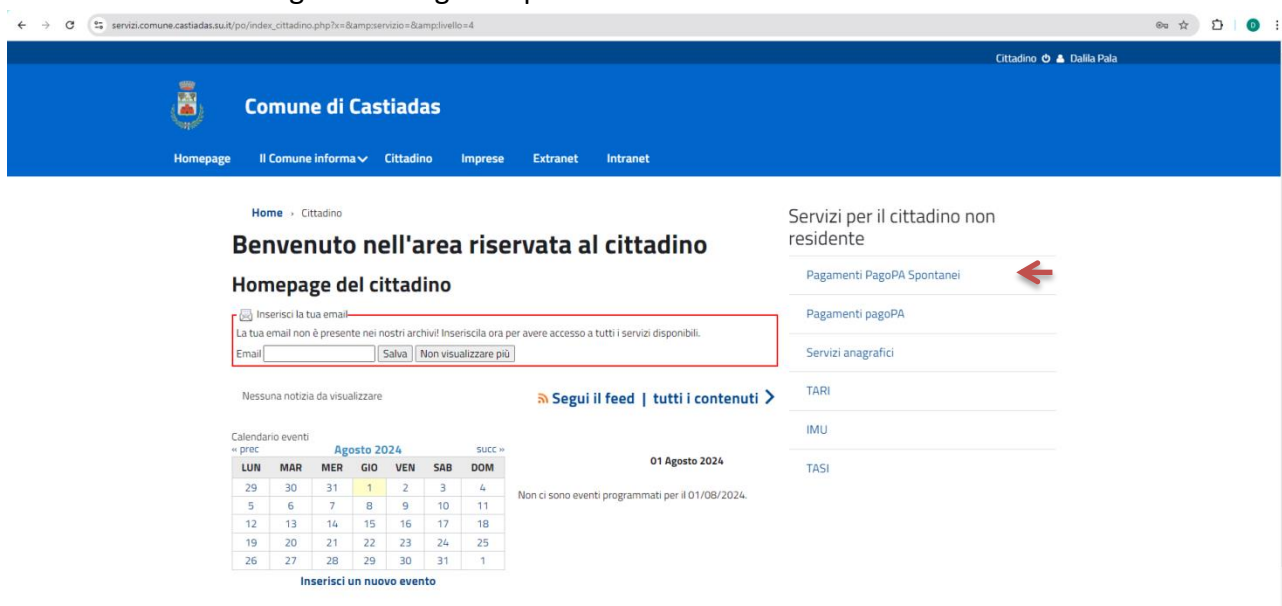
2. cliccare su "CITTADINO"



The screenshot shows the website of the Comune di Castiadas. The navigation bar includes 'Homepage', 'Il Comune informa', 'Cittadino', 'Imprese', 'Extranet', and 'Intranet'. The main content area is titled 'Accesso agli atti' and contains links for 'Albo pretorio', 'Pubblicazioni di matrimonio', and 'Delibere'. Below this is the 'Amministrazione trasparente' section with a link to 'Amministrazione trasparente'. A small red arrow points to the 'Cittadino' menu item in the navigation bar.

3. effettuare accesso cliccando pulsante "Accedi con SPID/CIE" ed effettuare accesso con una delle due modalità

4. cliccare su "Pagamenti PagoPA Spontanei"



The screenshot shows the 'Benvenuto nell'area riservata al cittadino' page on the Comune di Castiadas website. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Benvenuto nell'area riservata al cittadino' and 'Homepage del cittadino'. There is a form for email registration with a red box around it. Below the form is a calendar for August 2024. On the right side, there is a list of services for non-resident citizens, with a red arrow pointing to 'Pagamenti PagoPA Spontanei'.

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1



5. compilare i capi richiesti e nella richiesta di “Cosa vuoi pagare” indicare nella **MACROAREA “VARIE”** e **“Tassa di Concorso”**

Comune di CASTIADAS - Pagamenti spontanei

Inserire i dati richiesti per effettuare il pagamento

Dati anagrafici del versante

Persona \* Fisica

Cognome

Nome

Codice fiscale

Email

[Vuoi pagare per un'altra persona?](#)

Cosa vuoi pagare

Macroarea \* VARIE

Tipo pagamento \* Tassa concorso

Importo €

Causale

IUV

[Vuoi pagare online?](#)

[Procedi al pagamento](#)

[Vuoi stampare il documento e pagarlo presso i PSP?](#)

[Stampa avviso](#)

6. specificare la causale del versamento: **TASSA PARTECIPAZIONE SELEZIONE AGENTI POLIZIA LOCALE A TEMPO DETERMINATO – 2024;**

7. scegliere la modalità di pagamento che più si preferisce “procedi al pagamento” o “stampa avviso” per pagare negli sportelli abilitati;

- certificazione rilasciata dalla Commissione Medico Legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la necessità di misure dispensative, di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in relazione alla eventuale condizione di candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento,
- documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

Non sono sanabili e sono cause di esclusione dalla selezione:

- accertamento della mancanza dei requisiti generali/specifici richiesti o dichiarazioni mendaci;
- presentazione della domanda con modalità e al di fuori dei termini previsti dall’art. 3 del bando (Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione al concorso.);
- il mancato versamento della tassa concorsuale entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione al concorso. Si precisa che in nessun caso la tassa di concorso è rimborsabile.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

## ART. 5

### Ammissione alla selezione e casi di esclusione

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento provvederà all’istruttoria delle medesime ai fini della ammissione.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con comunicazione nel portale InPA e via posta elettronica certificata, a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- a. l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- b. la mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso. Il perfezionamento è ammesso purché la data del versamento sia entro il termine stabilito per la scadenza del bando;
- c. la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione. Il perfezionamento deve essere effettuato con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda, entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

Non sono sanabili e sono cause di esclusione dalla selezione:

- a. accertamento della mancanza dei requisiti generali/specifici richiesti o dichiarazioni mendaci;
- b. l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- c. presentazione della domanda con modalità diverse da quella espressamente indicata nel presente bando.

Il responsabile del procedimento, scaduto il termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché l'eventuale termine accordato per la loro regolarizzazione, con propria determinazione approva l'ammissibilità delle domande regolari e/o regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi, e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili o non regolarizzate.

Il responsabile del procedimento comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo PEC, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, il responsabile del procedimento può disporre l'ammissione con riserva.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La mancata presentazione nel giorno e luogo stabilito per l'effettuazione delle prove, equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## **ART. 6**

### **Commissione Giudicatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, è composta, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, da esperti nelle materie oggetto del posto messo a concorso.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto stabilito dall'art. 29 del D. Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.

## **ART. 7**

### **Prove d'esame**

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** ed una **prova orale**, tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

#### Prova scritta

Somministrazione di quesiti a risposta multipla o a risposta aperta, sulle seguenti ***materie***:

- ✓ Funzioni della Polizia Locale;
- ✓ Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione e normativa complementare;
- ✓ Ordinamento della Polizia Municipale con particolare riferimento alla legge quadro del 07.03.1986 n. 65;
- ✓ Illeciti amministrativi e legge di depenalizzazione 24.11.1981 n. 689;
- ✓ Legislazione regionale sul commercio pubblici esercizi (Legge regionale 18 maggio 2006, n. 5);
- ✓ Legislazione in materia di Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo (L. n. 241/1990);

#### Prova orale e pratico-attitudinale

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste per la prova scritta.

Inoltre, la prova orale e pratico-attitudinale verterà:

- a. in attività di elaborazione o di inserimento di dati, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici;
- b. nell'utilizzo di strumentazione o di apparecchiature tecnologiche inerenti alle mansioni proprie del profilo interessato;
- c. nella simulazione di situazioni tipiche nell'ambito delle mansioni proprie del profilo interessato, nelle quali il candidato è chiamato a svolgere interventi operativi;
- d. nell'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con la natura dell'impiego per il ruolo richiesto, intese come competenze trasversali.
- e. accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- f. accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni di informatica comprova solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuisce punteggio.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

- ✓ Saranno ammessi alla prova orale e pratico-attitudinale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta;
- ✓ i candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale e pratico-attitudinale saranno dichiarati idonei se conseguono una votazione di almeno 21/30 nella medesima prova orale.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- ✓ **PROVA SCRITTA il giorno 22 Agosto 2024, alle ore 10:00**
- ✓ **PROVA ORALE E PRATICO-ATTITUDINALE il giorno 26 Agosto 2024, alle ore 10:00.**

La comunicazione della sede di svolgimento delle predette prove d'esame, di eventuali variazioni dei giorni o dell'orario fissati e di ogni informazione relativa alla selezione sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale del comune di Castiadas, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", e nel portale InPA, con valore di notificazione a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

## **ART. 8**

### **Stesura della graduatoria finale di merito**

La commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a nella prova scritta e nella prova orale e nei titoli di preferenza / precedenza.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

Nella compilazione della graduatoria, si terrà conto a parità di punteggio, delle preferenze e/o diritti di precedenza se dichiarati all'atto della domanda, secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria unitamente ai verbali e atti della Commissione, è trasmessa a cura del Presidente, appena ultimati i lavori, al responsabile del Procedimento che, verificata la legittimità degli atti trasmessi, e l'accertamento delle dichiarazioni rese, adotterà con determinazione l'approvazione degli atti.

La determinazione costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria viene *pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune* nella forma on line, sul sito Ufficiale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente-personale-concorsi e nel portale InPA e può esserne presa visione presso l'ufficio amministrativo.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La pubblicazione all'albo pretorio on line assolve all'obbligo di notifica a ogni effetto di legge ai partecipanti.

I vincitori sono invitati, nel termine disposto nella comunicazione, a presentare dichiarazioni e documenti propedeutici alla costituzione del rapporto di lavoro. La mancata produzione nei termini della documentazione richiesta, comporta la esclusione dalla graduatoria.

#### **ART. 9**

##### **Presentazione dei documenti e assunzione in servizio**

L'eventuale assunzione in servizio avverrà previa accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di precedenza e di preferenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti o dei titoli dichiarati pregiudica l'assunzione. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

L'assunzione in servizio comporta l'accettazione incondizionata di condurre tutti i veicoli dell'amministrazione per i quali è necessario il possesso della patente richiesta.

#### **ART. 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Protezione Dati 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

#### **ART.11**

##### **Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla L. nr. 241/90 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, oltre che le norme di legge vigenti e il C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 16/11/2022.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa **Pala Dalila**.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, Sociale ed Economico  
Dott.ssa **Pala Dalila**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)  
2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Il Comune di Castiadas, in qualità di titolare (con sede in Castiadas, prov. Sud Sardegna, Piazza Municipio nr. 1, Telefono: +39 070 99450325, e-Mail [protocollo@comune.castiadas.su.it](mailto:protocollo@comune.castiadas.su.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.castiadas.su.it](mailto:protocollo@pec.comune.castiadas.su.it)), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;

*il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;*

il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

- [ X ] comunicazione mediante trasmissione
- [ X ] diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione
- [ ] raffronto od interconnessione
- [ ] limitazione
- [ ] cancellazione o distruzione
- [ ] profilazione
- [ ] pseudonimizzazione
- [ ] ogni altra operazione applicata a dati personali

Dettagli:

Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- [ X ] Enti Pubblici
- [ X ] Privati (cointeressati, controinteressati)
- [ X ] Organi di vigilanza e controllo  [ X ] Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- [ X ] non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- [X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- [X] Sistemi di autenticazione
- [X] sistemi di autorizzazione
- [X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- [X] Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- [ ] a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa
- [X] per un periodo di tempo limitato in base alle disposizioni legislative.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- ✓ di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);



- ✓ di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- ✓ di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- ✓ di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	Email/Pec
<b>Titolare</b>	Comune di Castiadas	+39 070 9945001	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.castiadas.su.it">protocollo@pec.comune.castiadas.su.it</a>
<b>Responsabile</b>	Sindaco pro tempore	+39 070 9945001	<a href="mailto:protocollo@pec.comune.castiadas.su.it">protocollo@pec.comune.castiadas.su.it</a>

Contatto web del titolare: <https://www.comune.castiadas.su.it/it>

Soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Ivan Orrù

INNOVATION PA

Indirizzo: Via Grecale n°11 - 09126 - Cagliari

C.F / P.IVA: 04044020925

E-mail: [dpo.innovationpa@gmail.com](mailto:dpo.innovationpa@gmail.com)

Pec: [dpo.innovationpa@legalmail.it](mailto:dpo.innovationpa@legalmail.it)

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	<a href="https://www.comune.castiadas.su.it/it">https://www.comune.castiadas.su.it/it</a>

<p>Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)</p>	<p><a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a></p>
<p>Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)</p>	<p><a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a></p>
<p>Garante italiano della protezione dei dati</p>	<p><a href="http://www.garanteprivacy.it/w eb/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/w eb/guest/home</a></p>