



COMUNE DI FORNOVO DI TARO

(PROVINCIA DI PARMA)
PIAZZA LIBERTA' 11 – 43045 FORNOVO DI TARO
TEL 0525/400611
MAIL protocollo@postacert.comune.fornovo-di-taro.pr.it
codice fiscale 00322400342

**SETTORE AFFARI GENERALI,
SERVIZI EDUCATIVI E TEMPO LIBERO
Servizio Personale**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
ASCritto ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
E PROFILO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE SOCIALE**

IL RESPONSABILE

Visto il PIAO 2024/2026 di cui alla deliberazione di GC n.2/2024 come integrata dalla deliberazione di GC n.6/2024 del 23/01/2024;

Vista la determinazione dirigenziale n. 40 del 31/01/2024;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D. Lgs. 165/2001;

Visto il DPR 9 maggio 1994 n.487 come integrato dal recente DPR 16 giugno 2023 n. 82;

RENDE NOTO

che è indetta Selezione Pubblica per esami per n.1 assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una figura ascritta all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con riferimento al CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali con profilo di ASSISTENTE SOCIALE.

Le mansioni relative al profilo professionale di Assistente Sociale oggetto della presente selezione sono quelle riferibili alla declaratoria di cui all'Allegato A CCNL 16/11/2022 comparto Funzioni Locali in relazione all'attività del Settore Servizi Sociali, svolgendo attività specialistica a favore di soggetti anziani e adulti fragili.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **COMPETENZE PROFESSIONALI** e **CAPACITA' LOGICO-TECNICHE E COMPORTAMENTALI**

COMPETENZE PROFESSIONALI

Ottimale gestione del rapporto con l'utenza inteso come orientamento e consulenza, accompagnamento, sostegno, tutela dei diritti delle persone

Rilevazione e studio dei problemi e delle risorse del territorio ed elaborazione di progetti da sottoporre agli organi decisionali

Promozione, organizzazione e coordinamento di servizi, di risorse istituzionali e distrettuali nell'ambito del sistema integrato di welfare

Promozione e sviluppo della cultura del servizio sociale e della qualità dell'esercizio professionale, in un'ottica di pubblico interesse

CAPACITA' LOGICO-TECNICHE E COMPORTAMENTALI

Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere sono richieste le seguenti competenze:

- Flessibilità, intesa come la capacità di adattare la propria azione, con atteggiamento positivo e costruttivo, alle diverse situazioni anche impreviste;
- Agire con apertura mentale e disponibilità;
- Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori.

Orientamento agli utenti/clienti, intesa come la capacità di:

- Mantenerle con gli utenti/clienti rapporti positivi, attivando comportamenti volti a rilevare e soddisfare bisogni in coerenza con gli obiettivi dell'Ente;
- Essere proattivi nella lettura delle necessità dei propri utenti/clienti e manifestare costante attenzione al monitoraggio dei livelli di soddisfazione espressi.

Innovazione, intesa come la capacità di:

- Proporre, supportare e sviluppare soluzioni innovative sostenibili che concorrano al miglioramento dei processi di lavoro ed allo sviluppo della qualità dei servizi;
- Favorire lo sviluppo di un ambiente di lavoro dinamico e creativo.

Responsabilità richiesta dal ruolo, intesa come la capacità di:

- Agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee guida essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;

-----ooOoOo-----

- L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente Bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento di spesa di personale.
- Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.
Ai sensi dell'art. 6 DPR 487/1994 si precisano le percentuali di rappresentatività dei generi per la qualifica messa a concorso e la conseguente applicabilità del titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 3, lettera n), in favore del genere meno rappresentato: Uomini 0% Donne 0% (essendo il posto da coprire unico e vacante)
- Il presente bando non è interessato alle disposizioni di cui alla L.68/1999
- Ai sensi dell'art.1041 comma 4 e dell'art.678 comma 9 D.Lgs.66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (cfr. determinazione n.38 del 31/01/2024)
- Ai sensi dell'art.4 DL 44 del 22/04/2023 conv.in L.74 del 21/06/2023, con il presente avviso si

determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi.

- Il presente Bando costituisce "lex specialis" della Selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La retribuzione per la categoria di inquadramento è attualmente stabilita dal CCNL 16/11/2022 ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) per tempo pieno (36 ore settimanali) - pari a € 23.121,32
- tredicesima mensilità pari a € 1.934,36 in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 662,80.

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio;

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Gli emolumenti sopra indicati saranno automaticamente aggiornati agli importi delle future previsioni contrattuali.

Art. 1 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo nel pubblico impiego;
- godimento dei diritti civili e politici; per i candidati NON cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Il possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertato dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso e prima dell'assunzione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai

sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Lauree Triennali di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenenti alla Classe di Laurea: L-39 Servizio Sociale nonché le Lauree Triennali appartenenti alla Classe 6 di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11794);

oppure Lauree Magistrali facenti riferimento all'ordinamento di cui al Decreto Ministeriale 270/04 ed appartenenti alle Classi di Laurea : LM-87 "Servizio sociale e politiche sociali", nonché le Lauree Specialistiche (LS) appartenenti alle classi di Laurea 57/S di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09-07-2009 (09A11795).

oppure:

Diploma Universitario in Servizio Sociale;

Diploma di Assistente Sociale, comunque conseguito, per coloro che – in possesso di diploma di istruzione secondario di secondo grado – alla data del 5 febbraio 1987 si trovavano in servizio quali Assistenti Sociali presso le Amministrazioni dello Stato o avevano svolto tale servizio per almeno un quinquennio presso tali Amministrazioni.

Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato D. Interministeriale 09.07.2009 (09A11795), il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione alla selezione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea (così come previsto dal citato Decreto), a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.

I **titoli di studio conseguiti all'estero** devono aver ottenuto, entro la data di approvazione della graduatoria, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001). Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>;

- i) iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
- k) possesso della patente di guida cat. B in corso di validità e disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione all'Ente;
- l) conoscenza elementare della lingua inglese e dei programmi informatici più conosciuti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del bando di concorso sia alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 – DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno inviare la domanda di partecipazione al concorso esclusivamente per via telematica attraverso InPA - PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO (<https://www.inpa.gov.it/>).

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi **SpID, CIE, CSN, e IDAS** dovrà compilare il modulo elettronico sul sistema InPA, raggiungibile dalla rete internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso sistema.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA".

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa **alle ore 13:00 del 01/03/2024** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPa".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale "inPa", in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Fornovo di Taro, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

EVENTUALI DICHIARAZIONI DA RENDERE NELLA DOMANDA: l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi della L.104/1992 e dell'art.3 comma 4bis DL 80/2021, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL di riferimento o equivalente struttura (**ALLEGARE**).

L'adozione delle misure di cui al comma 1 del suddetto decreto sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del suddetto decreto.

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di euro 10,32 a favore del Comune di Fornovo di Taro: il suo versamento dovrà risultare effettuato **al momento dell'invio della domanda di partecipazione** e pertanto entro la data della scadenza del presente Bando, **a pena di esclusione**.

Per versare la tassa di concorso il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il portale dell'Ente www.comune.fornovo-di-taro.pr.it → sezione "Per i Cittadini" → "PagoPA"

All'interno di "PagoPA", scegliere Servizi online-PagoPa.

Dal menù in alto a tendina "Pagamenti" scegliere "Nuovo pagamento spontaneo" → Servizio Segreteria.

Alla domanda di partecipazione andrà ALLEGATA ricevuta del versamento.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

3. TITOLI DI PREROGATIVA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 come recentemente modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, allegati in calce al presente bando.

4. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Servizio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità al concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.fornovo-di-taro.pr.it alla voce "Bandi di concorso" e sul portale "InPa".

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è da nominarsi con determinazione del Responsabile del Servizio Personale (art. 65 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi)

Art. 6 – PROVE D'ESAME – PROGRAMMA – DIARIO - SEDE

La selezione si svolgerà sulla base di prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, muniti di un documento di riconoscimento con fotografia in corso di validità.

Le prove d'esame sono individuate e descritte come di seguito:

1[^]PROVA

ELABORATO A CONTENUTO TECNICO-PROFESSIONALE

- Prova scritta -

La trattazione scritta di tematiche a contenuto tecnico-professionale ha l'obiettivo di valutare le conoscenze relative ad uno o più argomenti e la capacità di esprimere nessi logici e causali.

La prova scritta verrà gestita e svolta in modalità digitale ai sensi del DPR 82/2023

Le materie oggetto di prova sono individuate con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- **Cambiamenti sociali e ruolo dei servizi; il territorio, lo sviluppo delle risorse della comunità, i nuovi contenuti del lavoro sociale: lavoro in rete e lavoro di rete, progettare insieme; servizi sociali sul territorio: accoglienza, progettazione con le famiglie, progettazione territoriale; la domanda assistenziale e il processo di presa in carico nelle sue diverse fasi progettuali; lavoro per progetti: contenuti e applicazione; l'integrazione nella gestione progettuale dei problemi e delle situazioni;**
- **Il quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti locali, con particolare riguardo alla Legislazione nazionale (L. 328/00 s.m.i.), alla Legislazione regionale (L.R. 2/03 s.m.i.), alla Legislazione specifica di settore, e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona); misure di contrasto alla povertà e di sostegno all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale;**
- **Normativa in tema di privacy, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**
- **Nuovo codice deontologico dell'assistente sociale.**

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

2^ PROVA
ANALISI DI CASI DI STUDIO
- Prova orale -

Il colloquio consisterà in una breve descrizione di reali situazioni sugli argomenti/materie oggetto della prima prova e serve a verificare il possesso di alcune attitudini e caratteristiche individuali utili a realizzare le specifiche attività previste dal ruolo da ricoprire. La soluzione deve consentire di valutare le modalità di ragionamento e di perseguimento degli obiettivi

Al termine della prova orale si procederà all'accertamento relativo alla lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Le prove orali saranno svolte in un'aula aperta al pubblico.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 21 su 30 punti complessivi disponibili.

-----ooOOoo-----

Tutte le prove saranno effettuate IN PRESENZA. Le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, calendario prove, modalità di svolgimento della prova scritta, il luogo e gli orari delle prove di selezione, esiti delle prove, graduatoria finale di merito, eventuali modifiche/rinvii circa l'espletamento delle prove, ecc.) relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate esclusivamente sul Portale Unico del Reclutamento InPA e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Fornovo di Taro (www.comune.fornovo-di-taro.pr.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – pagina dedicata alla procedura).

Pertanto sarà cura dei candidati consultare il portale InPA e il sito internet del Comune di Fornovo di Taro ai fini di conoscere tutte le comunicazioni e informazioni circa la procedura concorsuale.

La pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Fornovo di Taro ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge quale comunicazione ai candidati; pertanto non saranno inviati ulteriori avvisi.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Il Comune di Fornovo di Taro non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

E' assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione all'Ufficio del Personale del Comune di Fornovo di Taro mezzo mail (protocollo@postacert.comune.fornovo-di-taro.pr.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove/colloquio.

7. FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato in ciascuna prova e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata sul portale InPA e sul sito istituzionale <http://www.comune.fornovo-di-taro.pr.it> sezione Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e avrà validità decorrente dalla data di approvazione della stessa e per tutto il periodo fissato dalla normativa di riferimento, nel tempo vigente.

- La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.
Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa.
- **La graduatoria inoltre potrà essere ceduta ad altri Enti convenzionati che ne facciano richiesta, ferma restando la priorità dell'Amministrazione scrivente, che ne rimane comunque titolare**

8. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata accettazione alla proposta di assunzione o la mancata presa in servizio nella data ivi indicata costituiscono causa di decadenza dall'assunzione e dall'iscrizione nella graduatoria finale della presente procedura.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Art. 10 – INFORMATIVA PRIVACY

Visti l'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di seguito l'informativa

Finalità del trattamento Tutti i dati richiesti e che sono - o saranno successivamente - comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.

Modalità di trattamento e conservazione Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Ambito di comunicazione e diffusione Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

Trasferimento dei dati personali I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Categorie particolari di dati personali Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, potrebbero essere conferiti conferire, dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione Il Comune di Fornovo di Taro non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Diritti dell'interessato In ogni momento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, potrà essere esercitato il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Modalità di esercizio dei diritti

Ha diritto di chiedere al Titolare: i. l'accesso ai dati che La riguardano, la loro rettifica o la cancellazione; ii. l'integrazione dei dati incompleti; iii. la limitazione del trattamento; iv. di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; v. di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei Suoi dati personali in qualsiasi momento ed opporti in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati; vi. di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla legislazione europea e italiana applicabili. Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti contattando il Titolare:

► a mezzo raccomandata A/R: COMUNE DI FORNOVO DI TARO Piazza Libertà 11 – 43030 Fornovo di Taro (PR)

► a mezzo e-mail: protocollo@postacert.comune.fornovo-di-taro.pr.it

Titolare, responsabili, delegati, designati e autorizzati

Il Titolare del trattamento è:

► COMUNE DI FORNOVO DI TARO Piazza Libertà 11 – 43030 Fornovo di Taro (PR) - C.F./P.I. 00322400342 in persona del Titolare il Sindaco pro tempore. Maggiori informazioni in merito ai responsabili, delegati, designati e autorizzati al trattamento dei dati personali possono essere richieste contattando il Titolare ai recapiti indicati nella presente informativa.

Responsabile per la protezione dei dati personali (c.d. Data Protection Officer -- DPO)

In ragione delle attività di trattamento svolte, il Titolare ha ritenuto necessario designare, quale Responsabile per la protezione dei dati personali – c.d. Data Protection Officer o "DPO" – ai sensi dell'art. 37, GDPR, ► Lepida ScpA con sede in Bologna (BO), Via della Liberazione 15 e il soggetto individuato quale referente è il Dott. Sergio Duretti che potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta scrivendo a: Dott. Sergio Duretti Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna oppure inviando una e-mail a: dpo-team@lepida.it

Fornovo di Taro, 01/02/2024



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI,
SERVIZI EDUCATIVI-SOCIALI E TEMPO LIBERO
Servizio Personale

Dott.ssa Anna M. Zazzera

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso) Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e), D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- n) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- o) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- q) minore età anagrafica