

C.L. 6.5.5/02/2024

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI NR. 4 (QUATTRO) POSTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA di cui nr. 2 POSTI RISERVATI ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate (D.Lgs. n. 8/2014 e n. 66/2010)

Richiamato l'Atto nr. 66 del 12/03/2024 del Sindaco metropolitano di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 alla sezione 3.3 Piano triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026;

Visti:

- la Delibera di Consiglio n. 60 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026 e dei relativi allegati ufficiali e l'atto del Sindaco metropolitano n. 347 della seduta del 20/12/2023 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024-2026;
- il D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e, in particolare, gli artt. 35 “Reclutamento del personale”, 35-ter “Portale unico del reclutamento”, 35-quater “Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale”;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 e successive modificazioni e integrazioni, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. n.198 del 11/04/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.Lgs. n. 5 del 25/01/2010, recante “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”
- il D.Lgs. n. 81 del 15/06/2015 “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la Legge n.104 del 05/02/1992 e successive modificazioni e integrazioni, “Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- la Legge n. 68 del 12/03/1999, recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e, in particolare, l'articolo 3 e l'articolo 18, comma 2, concernenti le quote d'obbligo a favore delle categorie protette;
- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive modificazioni e integrazioni, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

C.L. 6.5.5/02/2024

- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successive modificazioni e integrazioni, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs. n. 51 del 18/05/2018, recante “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio”;
- il D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- la Legge n. 101 del 08/03/1989, per quanto concerne le "festività religiose ebraiche";
- la Legge n. 126 del 30/07/2012. per quanto concerne le “festività ortodosse”;
- la Legge n. 246 del 31/12/2012, per quanto concerne le festività “Dipavali” dell'Unione Induista Italiana;
- la Legge n.190 del 06/11/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della legge 06/12/2012, n. 190”;
- il D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, “Codice dell'ordinamento militare”, con particolare riferimento agli art. 1014, comma 4 e 678, comma 9;
- la Legge n. 56 del 07/04/2014, recante “Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni” e Legge regionale della Regione Emilia-Romagna n. 13/2015, “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di bologna, province, comuni e loro unioni”;
- la Legge regionale della Regione Emilia-Romagna n. 24/2003 recante “Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale 14 febbraio 2005, n. 278, Direttiva in materia di “criteri e sistemi di selezione per l'accesso” e per la “formazione iniziale” degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 24/2003;
- il vigente Statuto della Città Metropolitana di Bologna e, in particolare, l'Art.42, il quale prevede che fino all'approvazione dei nuovi Regolamenti, rimangono vigenti i regolamenti della Provincia di Bologna.
- il vigente Regolamento del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale della Città metropolitana di Bologna;

C.L. 6.5.5/02/2024

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Città metropolitana di Bologna;
- il Regolamento del Corpo di Polizia Provinciale di Bologna ultra-vigente ai sensi della Delibera n. 25 del 30/04/2019;
- il vigente Piano delle Azioni Positive della Città metropolitana di Bologna;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

ART. 1 – OGGETTO DEL CONCORSO

In esecuzione della determinazione dirigenziale **nr. 554/2024**, P.G. nr. 20553 del 27/03/2024, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di nr. 4 (quattro) posti a tempo indeterminato e a tempo pieno della figura professionale di **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**, nell'Area degli Istruttori, presso il Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna, di cui nr. 2 posti riservati ai volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate (D.Lgs. n. 8/2014 e n. 66/2010).

Il presente bando:

- 1) costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- 2) è emanato in seguito all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il profilo professionale ricercato, previsto dalle norme interne dell'Ente attualmente vigenti, è il seguente:

AGENTE DI POLIZIA LOCALE
Area degli istruttori
Svolge le seguenti attività: vigilanza sulla osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle ordinanze e delle altre disposizioni emanate dagli organi competenti, con particolare riferimento alle funzioni di vigilanza ittico venatoria, di tutela della fauna selvatica, di salvaguardia della flora protetta e dei prodotti del sottobosco, di tutela dei Parchi Regionali, di riserve, di tutela dall'inquinamento ambientale e del patrimonio naturale e paesistico, provvedendo a prevenire e reprimere le infrazioni. Espleta incarichi di informazione, raccolta di notizie, accertamenti, rilevazioni ed altri compiti previsti da leggi e regolamenti in riferimento alle sopracitate attività. Vigila e sanziona in tema di competenze ambientali riconosciute dalla legge. Adempie, inoltre, agli specifici compiti del Corpo di Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna previsti dal Regolamento vigente e dalle leggi. Lo svolgimento delle mansioni comprende l'attività di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza, implicando il porto e l'uso delle armi in dotazione. Presta su richiesta del Prefetto o delle Autorità di Protezione Civile i servizi necessari in occasione di pubbliche calamità e di disastri e altre emergenze ambientali.

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'**Area degli Istruttori** ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 6.5.5/02/2024

- possiede approfondite conoscenze mono specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- svolge attività aventi contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- affronta problemi di media complessità la cui soluzione è basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza di soluzioni possibili;
- intrattiene relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Intrattiene relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;
- le specifiche attività sono svolte anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e delle nuove tecnologie correlate

Le figure professionali di Agente di Polizia Locale, oggetto del presente bando, collocate nel Corpo di Polizia della Città metropolitana di Bologna, svolgono le attività che riguardano tutte le mansioni previste dal Regolamento di Polizia locale della Città metropolitana e dalle leggi nazionali e regionali in materia di Polizia locale nonché l'applicazione della disciplina in materia faunistica, ittica, ambientale e stradale. A tal fine acquisiscono conoscenza delle tecniche operative di polizia locale e applicano le relative disposizioni di riferimento.

Nell'ambito di tali attività svolgono la vigilanza e il controllo del territorio. Curano inoltre l'attività di organizzazione e attuazione dei Piani di Controllo di cui all'art. 19 della L.157/92 nei confronti delle specie di fauna selvatica indicate dalle norme e dalle delibere regionali, che potranno essere eseguiti direttamente dagli agenti o delegate – con esercizio del coordinamento - dagli stessi ad altre figure in possesso di appositi titoli (autorizzazioni e abilitazioni) e requisiti. Assicurano l'assenza di alcun impedimento oltreché la disponibilità incondizionata al porto ed all'uso delle armi e delle altre attrezzature e strumenti in dotazione, svolgendo tutte le attività necessarie per la gestione degli animali selvatici. Gli agenti devono assicurare l'assenza di alcun impedimento oltreché la disponibilità incondizionata a condurre ogni tipologia di veicolo in dotazione.

In qualità di agente di PS possono svolgere i compiti elencati dall'art. 1 del T.U.L.P.S. Esercitano i compiti di PG sotto il coordinamento dell'Autorità giudiziaria. Assicurano, previa autorizzazione del Sindaco metropolitano, la collaborazione inter-Forze. Assicurano la vigilanza stradale, la rilevazione delle violazioni e degli incidenti.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2019/2021.

Alla data attuale, il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi fissi:

• Retribuzione Base lordo annuo	Euro	21.392,87
• Indennità di comparto	Euro	549,60
• 13a mensilità	Euro	1.782,74

C.L. 6.5.5/02/2024

- altre indennità se ed in quanto dovute, fatte salve eventuali ulteriori modifiche contrattuali.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. **Cittadinanza italiana;**
2. **Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 41 anni** alla data di scadenza del bando. Il limite di quarantuno anni è elevato:
 - di un anno per i coniugati;
 - di un anno per ogni figlio vivente;
 - di un periodo pari all'effettivo servizio prestato, comunque non superiore a tre anni, a favore dei cittadini che hanno prestato servizio militare volontario, di leva e di leva prolungata, ai sensi della normativa vigente.Il limite massimo di età non può comunque superare, anche in caso di cumulo di benefici, l'età di 46 anni. Si prescinde dal limite d'età per i candidati e le candidate già dipendenti civili di ruolo delle pubbliche amministrazioni, per gli ufficiali e i sottufficiali dell'Esercito, della Marina o dell'Aeronautica, cessati d'autorità o a domanda; per gli ufficiali, ispettori, sovrintendenti, appuntati, carabinieri e finanzieri in servizio permanente dell'Arma dei Carabinieri e del Corpo della Guardia di finanza nonché delle corrispondenti qualifiche degli altri Corpi di Polizia;
3. **Pieno godimento dei diritti civili;**
4. **Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;**
5. **Idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste** per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento;
6. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. **Non aver riportato condanne** a pena detentiva per delitto non colposo o per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, **ne danno notizia al momento della candidatura**, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. **Non essere stata/o rinviata/o a giudizio o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato** per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;

C.L. 6.5.5/02/2024

9. **Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento** o licenziato/a per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
10. **Non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a** per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
11. **Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo** messo a concorso;
12. **Non essere in alcuna** delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego**;
13. **Non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate** o dai Corpi militarmente organizzati;
14. **Non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma**;
15. **Essere incondizionatamente idoneo/a ai servizi esterni**;
16. **Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale** (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
17. **Non trovarsi in condizione di disabilità**, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
18. **Essere in possesso del seguente titolo di studio:**

Diploma di istruzione secondaria di II grado (diploma di maturità) di durata quinquennale.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it. La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.

19. **Essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore, valida a tutti gli effetti.**

ART. 5 – REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

Le candidate e i candidati devono essere fisicamente idonei/e alle funzioni previste per il posto, e cioè devono essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali definiti dalla Direttiva Regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

I requisiti sono i seguenti:

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 6.5.5/02/2024

- Sana e robusta costituzione:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- senso cromatico e luminoso normale;
- funzione uditiva normale;
- assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà:

- rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di massa corporea);
- valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- valutazione dei risultati degli esami di laboratorio di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005 e successive modificazioni.

Le condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione, ai sensi della DGR 278 del 14/2/2005 e successive modificazioni, sono le seguenti:

- Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);
- Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
- Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.);
- Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;

C.L. 6.5.5/02/2024

- Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

Il possesso di tali requisiti sarà oggetto di accertamento medico al termine della procedura concorsuale e prima dell'immissione in servizio. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e la cancellazione della graduatoria finale.

ART. 6 – REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Le candidate e i candidati devono possedere i seguenti requisiti di carattere psico-attitudinale richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Locale, previsti dall'**allegato B** paragrafo 1 della Direttiva Regionale di cui alla D.G.R. n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.:

- **un livello evolutivo** che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- **un controllo emotivo** contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni impreveduti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- **una capacità intellettuale** che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- **una socializzazione** caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, integrata a tale scopo da un esperto in Psicologia del lavoro.

Le candidate e i candidati che risulteranno non idonei/e all'esito dell'accertamento del possesso dei requisiti psico-attitudinali **saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.**

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 6.5.5/02/2024

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato/a dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. **Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati

Entro e non oltre le ore 10:00 del 26/04/2024

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima della sua scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il sistema improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento di un contributo di segreteria di importo pari a € 10,00 (euro dieci/00), seguendo le indicazioni riportate sul Portale "inPA". Il versamento del contributo di segreteria deve essere effettuato entro il termine di scadenza del bando. Il contributo di segreteria non è in alcun caso rimborsabile.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i/le candidati/e devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) il nome e il cognome e il codice fiscale;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- e) il titolo di studio, la data, il luogo e l'istituto/università di conseguimento e, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equipollenza;
- f) di essere cittadino/a italiano/a;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a;

C.L. 6.5.5/02/2024

- i) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- j) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- k) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- l) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- m) la posizione nei confronti del servizio di leva al quale sia stato eventualmente chiamato;
- n) l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate a successivo art. 8 del presente bando;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- p) di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso;
- q) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- r) di non essere stato/a espulso/a dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- s) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
- t) di essere incondizionatamente idoneo/a ai servizi esterni;
- u) la disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione dei veicoli in dotazione al servizio di Polizia Locale (autoveicoli, motocicli, ciclomotori, biciclette e autocarri per trasporto di motoveicoli);
- v) di non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 68/99;
- w) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- x) di autorizzare la Città metropolitana di Bologna al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Le candidate e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica

C.L. 6.5.5/02/2024

amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. **Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale “inPA”** durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Città metropolitana di Bologna di fornire adeguatamente l’assistenza richiesta.

La Città metropolitana di Bologna non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

L’Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine perentorio assegnato. **La regolarizzazione deve avvenire entro il termine fissato dalla Dirigente dell’Area Risorse Programmazione e Organizzazione, a pena di esclusione.**

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale “inPA”, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai/candidati/e l’utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato al tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito **modulo di assistenza presente sul Portale “inPA”**. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l’invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l’implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti ed autorizza l’amministrazione alla pubblicazione degli esiti di ciascuna prova nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell’Ente.

ART. 8 – CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

In relazione alle candidate e ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria di merito finale ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, sul totale dei posti messi a concorso operano le **seguenti riserve**:

Riserva a favore dei volontari delle Forze Armate, ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare): nr. 2 (due) posti.
--

C.L. 6.5.5/02/2024

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2023, per l'Area degli Istruttori, presso l'Ente, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 6.5.5/02/2024

al 43,24 per cento, quella del genere maschile è pari al 56,76 per cento e che il differenziale tra i generi risulta essere inferiore al 30 per cento, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

I titoli di riserva e di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda non saranno valutati, anche se posseduti entro tale data.

Le riserve di legge e i titoli di preferenza, in applicazione della normativa vigente, sono valutati esclusivamente ai fini della formazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo articolo 9 del presente bando di concorso. **I posti riservati non utilizzati saranno attribuiti alle candidate e ai candidati non riservatari utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, secondo l'ordine della stessa.**

ART. 9 – AMMISSIONE AL CONCORSO E VERIFICA DEI REQUISITI

Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione **ammetterà alla procedura coloro che avranno presentato regolare domanda** e che risultino in possesso di tutti i requisiti previsti sulla base delle dichiarazioni rese, con riserva di accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prima dell'approvazione della graduatoria, limitatamente alle candidate e ai candidati risultati idonei.

L'ammissione con riserva o l'esclusione delle candidate e dei candidati è disposta con apposito provvedimento dirigenziale. Il provvedimento di ammissione con riserva e/o di esclusione sarà pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso, indicativamente a partire dal **10 maggio 2024**.

Sono motivo di **automatica esclusione** dal concorso:

- il mancato possesso di uno o più requisiti di partecipazione, previsti per l'ammissione, in qualsiasi momento accertato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere rese nella domanda di partecipazione, in qualsiasi momento accertate.

ART. 10 – PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale si articolerà in una **prova preselettiva eventuale, in due prove scritte** (teorica e teorico/pratica), **una prova di efficienza fisica, una prova di idoneità psicoattitudinale** e in **una prova orale** come descritto di seguito.

EVENTUALE PRESELEZIONE: L'Amministrazione si riserva, nel caso le domande pervenute fossero più di 100 (cento), di procedere ad una prova di preselezione. L'eventuale preselezione consisterà in test a risposta multipla di tipo attitudinale e/o in test a risposta multipla vertenti sulle materie d'esame delle prove scritte (teorica e teorico/pratica). La preselezione è effettuata dalla Commissione giudicatrice direttamente o avvalendosi del supporto di aziende specializzate o esperti

C.L. 6.5.5/02/2024

in selezione del personale. Durante lo svolgimento della preselezione non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della preselezione sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove scritte (teorica e teorico/pratica) e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

I primi 100 candidati della graduatoria risultante dalla preselezione saranno ammessi alle successive prove scritte (teorica e teorico/pratica). **Tutti/e i/le candidati/e che dovessero classificarsi a parità di merito in 100^a posizione saranno ammessi/e alle successive prove scritte (teorica e teorico/pratica).**

PRIMA PROVA SCRITTA (TEORICA): consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta aperta sulle **materie d'esame** di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alle competenze della Città metropolitana e della Regione E-R in particolare D.lgv. n.267/2000, L.n. 56/2014, L.r. 13/2015;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale di cui alla L.65/86 e LR 24/2003;
- Elementi diritto penale parte generale e speciale, con particolare riferimento ai reati ambientali, contro lo Stato e la Pubblica amministrazione
- Elementi di procedura penale, con particolare riferimento ai compiti della Polizia Giudiziaria;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo;
- Sistema sanzionatorio amministrativo ai sensi della L.689/81 e LR 21/84;
- Diritto ambientale, con particolare riferimento alla parte IV DL 152/2006 sulla gestione e il trasporto dei rifiuti e repressione degli illeciti;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Compiti e disciplina del ruolo di Agente di pubblica sicurezza nel Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante la caccia e la pesca nelle acque interne; di cui alla L. 157/92, LR 8/94, RR 1/2008, LR 11/2012.
- Conoscenza delle principali specie di fauna selvatica presenti stabilmente o temporaneamente sul territorio metropolitano bolognese, con riferimento alle specie cacciabili elencate nel vigente calendario venatorio regionale e le specie protette di cui all'art. 2 com. 1 della L. 157/92, incluse le principali specie soggette al controllo faunistico previste dalle Delibere della Regione Emilia-Romagna, in attuazione all'art. 19 della L. 157/92.
- Normativa regionale dell'Emilia-Romagna sui funghi epigei, tartufi e prodotti del sottobosco (LR 6/96, LR 24/91, LR 2/77)
- Statuto della Città metropolitana e Regolamento del corpo di Polizia Locale della Città metropolitana di Bologna
- Conoscenza informatiche sugli applicativi comuni (ambiente Office; posta elettronica, etc.).

Di tutte le normative citate va inteso il testo vigente, considerando perciò eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Si specifica inoltre che le materie citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione giudicatrice attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici sopra indicati e ad essi connessi.

C.L. 6.5.5/02/2024

SECONDA PROVA SCRITTA (TEORICO/PRATICA): consisterà nella redazione di schemi di atti giuridico-amministrativi o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati nel contesto teorico delle materie d'esame indicate sopra.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà consentita la consultazione di manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie se non diversamente comunicato e autorizzato dalla Commissione giudicatrice.

Alle candidate e ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove, nel rispetto dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, **secondo le modalità attuative** stabilite con decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021.

Le candidate e i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare nella domanda la necessità della misura dispensativa ovvero dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, mediante la produzione di apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, come previsto all'art. 6 del presente bando. Si precisa che, ai sensi dell'art. 3 comma 1 del decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

Conseguono l'ammissione alla prova di efficienza fisica le candidate e i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta (teorica e teorico/pratica) una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

PROVA DI EFFICIENZA FISICA: la prova di efficienza fisica consisterà in una corsa a percorso misto (terra/asfalto, pianura/salita) della lunghezza di 1 Km., da concludersi entro un tempo massimo pari a 5 min. per gli uomini e 6 min. per le donne.

La prova si svolgerà all'aperto con qualsiasi condizione meteo. Il rilevamento dei tempi della prova di tipo ginnico sportivo sarà effettuato da un esperto in Scienze Motorie.

Alla prova è necessario presentarsi con calzature e abbigliamento idonei.

Al fine della tutela del diritto alla maternità, le candidate che non possano sostenere tale prova per motivi correlati alla gravidanza, come attestato da apposita certificazione medica, potranno richiedere di svolgere la prova fisica in una data successiva, entro il termine della procedura concorsuale.

La prova di efficienza fisica non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad **un giudizio di idoneità o di non idoneità**.

Conseguono l'ammissione alla prova di idoneità psicoattitudinale le candidate e i candidati che abbiano riportato il giudizio di idoneità nella prova di efficienza fisica.

PROVA DI IDONEITÀ PSICO-ATTITUDINALE: la prova è finalizzata all'accertamento del possesso dei requisiti psicoattitudinali per l'accesso alla figura professionale di Agente di Polizia, indicati nell'Allegato B, Paragrafo 2, della Direttiva regionale di cui alla DGR n. 278/2005. La prova

C.L. 6.5.5/02/2024

psico-attitudinale potrà essere individuale e/o di gruppo, orale e/o scritta. **La prova verrà svolta da uno psicologo esperto in psicologia del lavoro, in qualità di membro aggiunto della Commissione giudicatrice.** La verifica di idoneità psicoattitudinale non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad **un giudizio di idoneità o di non idoneità.**

I/le candidati/e che conseguiranno il giudizio di idoneità psicoattitudinale saranno ammessi/e alla prova orale.

PROVA ORALE: consisterà in un **colloquio individuale**, volto all'accertamento delle conoscenze nelle materie d'esame delle prove scritte (teorica e teorico/pratica). **Nel corso del colloquio, sarà accertato il possesso della conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse**, in termini di idoneità, senza attribuzione di un punteggio specifico.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Gli esiti della prova orale sono pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame mediante affissione nella sede di esame e/o pubblicazione ~~nel~~ sul sito-sito istituzionale dell'Ente.

Terminate tutte le sessioni, l'esito complessivo della prova orale sarà pubblicato nella pagina dedicata al concorso sul sito istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al concorso, e sul Portale "inPA".

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate comunicazioni personali.

Durante lo svolgimento delle prove, non sarà permesso ai/alle candidati/e comunicare tra loro o con altri, né allontanarsi dall'aula concorsuale se non per gravi e giustificati motivi. È assolutamente vietato l'utilizzo di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale e registrazione audio/ video o fotografica. Chi contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla procedura.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritte (teorica e teorico/pratica) con la votazione conseguita nella prova orale.

ART. 11 – CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Ogni comunicazione ai/alle candidati/e concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al presente concorso.

L'eventuale prova preselettiva ovvero le PROVE SCRITTE (teorica e teorico/pratica) si svolgeranno nella seguente giornata:

LUNEDÌ 10 GIUGNO 2024

Luogo, orario e modalità di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte, saranno resi disponibili sul Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 6.5.5/02/2024

dedicata al presente concorso.

Il calendario delle prove successive all'eventuale prova preselettiva o alle prove scritte sarà comunicato sul Portale "inPA" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non saranno inviate convocazioni personali.

La mancata presentazione ad una sola delle suddette prove comporterà **l'automatica esclusione dalla procedura.**

La data, la modalità, la sede e gli orari delle prove concorsuali potrebbero subire delle imprevedibili variazioni, pertanto, i/le candidati/e prima di presentarsi alle prove stesse devono consultare il Portale "inPA" ed il sito internet istituzionale dell'Ente, nella pagina dedicata al presente concorso, per acquisire le necessarie comunicazioni e prescrizioni utili alla partecipazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine, le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo pec dell'Ente cm.bo@cert.cittametropolitana.bo.it, almeno 5 giorni prima della data prevista per la prova, apposita comunicazione, supportata da idonea documentazione medica attestante lo stato di impossibilità a sostenere la prova. La commissione giudicatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

ART. 12 – FORMAZIONE GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una **graduatoria di merito** dei/delle concorrenti ammessi/e che abbiano superato le prove concorsuali.

La graduatoria finale di merito dei/delle candidati/e è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a e con l'applicazione delle riserve e, a parità di punti, dalle preferenze di cui sopra all'art. 8 del presente bando, ed è approvata con determinazione della Dirigente dell'Area Risorse Programmazione e Organizzazione.

La graduatoria è pubblicata contestualmente all'Albo Pretorio on line e nella sezione dedicata del sito internet della Città metropolitana nonché, mediante apposito comunicato, sul Portale InPa. Dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio on line, decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà **efficacia per due anni dalla data dell'approvazione**, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

1. al comprovato possesso dei requisiti di partecipazione al concorso; nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga prima della stipulazione del contratto di lavoro, si provvederà ad escludere il/la candidato/a

C.L. 6.5.5/02/2024

dalla graduatoria. Qualora, invece, il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;

2. all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti al momento della stipulazione, nonché alle compatibilità e vincoli di bilancio e alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente.

Prima dell'assunzione e dell'immissione in servizio, le candidate e i candidati dichiarate/i vincitrici/tori e le/gli idonee/i in caso di scorrimento della graduatoria sono invitate/i dall'Amministrazione a sottoporsi agli **accertamenti sanitari previsti dalla normativa regionale per la verifica del possesso dei requisiti fisico-funzionali** di cui alla citata DGR n. 278/2005 e ss.mm.ii, presso la struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio. La mancata presentazione alla visita medica ed agli esami di laboratorio previsti equivarrà a rinuncia all'assunzione. Coloro che, all'esito degli accertamenti sanitari, saranno risultati/e in possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui alla citata DGR n. 278/2005 e ss.mm.ii saranno invitati/e, con PEC o con lettera raccomandata, a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione con le modalità indicate nella lettera stessa, e sono assunti/e in prova, la cui durata è definita dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, (30 giorni prorogabili per giustificati motivi) il/la candidato/a sarà considerato/a rinunciatario/a, decadrà dalla graduatoria e l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui alla citata DGR n. 278/2005 e ss.mm.ii, ovvero di rinuncia all'assunzione, dichiarazione di decadenza o di volontaria dimissione da parte dei/delle vincitori/trici o degli/delle idonei/e in caso di scorrimento della graduatoria, gli/le stessi/e saranno cancellati/e dalla graduatoria e subentreranno i/le candidati/e idonei/e non vincitori/trici secondo l'ordine di graduatoria finale di merito.

Dopo la stipulazione del contratto gli/le assunti/e che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine assegnato loro saranno dichiarati/e decaduti/e, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

Le sedi di lavoro della Polizia Locale della Città metropolitana sono quelle indicate nel sito ufficiale al seguente link: https://www.cittametropolitana.bo.it/polizia/Zone_di_Vigilanza.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di lavoro ove gli/le assunti/e dovranno prestare servizio.

Gli/le assunti/e non potranno acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovranno sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento vigenti nel tempo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di vigenza, l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti di pari profilo ed area **a tempo indeterminato pieno e/o part-time**, fermo restando il permanere da parte dei/delle candidati/e dei requisiti richiesti dal presente bando.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità e ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale **a tempo determinato**, di pari profilo ed area, secondo le disposizioni di

C.L. 6.5.5/02/2024

legge vigenti in materia. Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un/una candidato/a sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico sino al termine dell'incarico stesso. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato. In questo caso i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti/e in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte della Città metropolitana di Bologna, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria. Pertanto il/la candidato/a dovrà tempestivamente comunicare all'Ente ogni variazione del proprio recapito telefonico e di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa.

ART. 13 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR e dell'art. 14 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, adottato con Atto del Consiglio Metropolitano n. 45 del 14/11/2018, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai/dalle candidati/e e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

Titolare del trattamento è la Città metropolitana di Bologna nella persona del Sindaco metropolitano, con sede in Via Zamboni 13 – Bologna.

Il soggetto attuatore delle norme in materia di protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali, è la Dirigente dell'Area Risorse, Programmazione e Organizzazione, Dott.ssa Anna Barbieri, con sede presso gli uffici di Via Zamboni n. 13 a Bologna.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è:

Lepida S.c.p.A. (Cod.Fiscale/P.Iva: 02770891204) il quale ha individuato quale referente
Anna Lisa Minghetti
indirizzo: Via della Liberazione n. 15 - 40128 Bologna – Italia
e.mail: dpo-team@lepida.it
PEC: segreteria@pec.lepida.it

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali della Città metropolitana di Bologna così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art.20 del "Codice dell'Amministrazione Digitale" nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'articolo 3 del D. Lgs. 12 dicembre 1993, n. 39 e l'articolo 3bis, comma 4bis del Codice dell'Amministrazione digitale.

C.L. 6.5.5/02/2024

e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del/della candidato/a al procedimento. Il/la candidato/a, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il/la candidato/a inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli **artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 e agli artt. 15 ss. del Regolamento metropolitano per l'attuazione delle norme in materia di protezione dei dati personali** a favore dell'interessato/a, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte alla

Città metropolitana di Bologna

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano, via Zamboni, n. 13,

CAP 40126, Bologna (BO), e-mail:

selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it,

presentando apposita istanza utilizzando il modello disponibile alla pagina dedicata alla Privacy del sito istituzionale.

Gli/le interessati/e che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il **diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali** o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

ART. 14 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, modificare, integrare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge.

Eventuali ulteriori informazioni sulla procedura concorsuale potranno essere richieste esclusivamente tramite mail e tramite contatto telefonico ai seguenti recapiti:

Servizio Selezione risorse umane e UPD metropolitano

E-mail: selezione.dotazioneorganica@cittametropolitana.bo.it

Telefono: 051.659. 8122- 051.659.8624 - 051. 659.9234 - 051. 659.8674

Ufficio Relazioni col Pubblico

E-mail: urp@cittametropolitana.bo.it

Telefono: 051.659 8218

Durante lo svolgimento del concorso **l'accesso agli atti della procedura stessa è differito** al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste

C.L. 6.5.5/02/2024

di **accesso agli atti** della presente procedura selettiva, l'eventuale **notifica ai/alle controinteressati/e** (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata con le modalità previste dall'art. 13 comma 4 del "Regolamento del Diritto di Accesso", ossia mediante pubblicazione sul sito internet della Città metropolitana di Bologna. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i/le controinteressati/e potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

La responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Renata Abicca, Responsabile del Servizio Selezione Risorse Umane e UPD metropolitano, ferma restando la responsabilità circa la legittimità e regolarità della procedura di selezione che rimane comunque in capo al Presidente della Commissione Esaminatrice, come previsto e disciplinato nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Le procedure di selezione si concluderanno entro 180 gg. (sei mesi) dalla data di effettuazione della prima prova d'esame come previsto dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art. 26 comma 7.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla stessa data.

Bologna, 27/03/2024

LA DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Anna Barbieri
(Documento firmato digitalmente)