

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”  
(Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022)**

*Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all’unità, n. 1 posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente a detta categoria, il posto sarà assegnato ad altro/a candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria*

**IL DIRIGENTE AREA GESTIONE RISORSE**

Visti:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 33/2023 di approvazione del P.I.A.O., e s.m.i., con particolare riferimento alla sotto-Sezione 3.3 “*Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale*” (PTFP) 2023-2025;
- il vigente “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l’accesso al lavoro, e l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- G.D.P.R. 2016/679 “Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali “ e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il D.P.C.M. 17.3.2020 inerente alle *misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, e relativa circolare esplicativa PCM 20.05.2020;
- il D.M. 12.11.2021 in tema di misure e strumenti compensativi per soggetti con disturbi specifici del comportamento (DSA);
- il D.M. 15.9.2022 “*Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali*”;
- le vigenti disposizioni C.C.N.L personale Comparto Funzioni Locali, in particolare C.C.N.L 16.11.2022;
- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale;
- la determinazione n. 1.297 del 17.11.2023 di approvazione dello schema del presente bando di concorso,

**RENDE NOTO**

che, in esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti (n. 1 anno 2023 e n. 1 anno 2024) - con profilo di Agente di Polizia Municipale – Area Istruttori - presso il Comune di Bagno a Ripoli, di cui n. 1 prioritariamente riservato ai volontari delle Forze Armate

(FF.AA.)<sup>1</sup> di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 e del D.Lgs. n. 66/2010, i cui compiti sono definiti nell'Allegato 2 "Profili" al ROUS.

## DESCRIZIONE DEL PROFILO RICHIESTO

Lavoratore che esercita funzioni volte a prevenire, controllare e reprimere comportamenti o atti contrari a norme regolamentari in materia di polizia della strada, e svolge funzioni di agente di polizia giudiziaria

Per una delle unità in argomento è in corso la procedura di comunicazione obbligatoria di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 56/2019 e s.m.i., la presente selezione viene effettuata senza il previo esperimento della procedura di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

La rappresentatività dei generi nell'Area di inquadramento degli "Istruttori" presso questo Comune al 31.12.2022 è la seguente: totale n. 65 dipendenti, dei quali n. 31 uomini; n. 34 donne (differenziale pari al 4,61%). Poiché il differenziale non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'allegata Tabella 1 – Titoli di preferenza - lettera o).

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La riserva verrà applicata esclusivamente qualora vi siano candidati/e idonei/e appartenenti alla categoria indicata.

Per il presente concorso non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Agli assunti dalla graduatoria derivante dalla presente procedura concorsuale si applica l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Comune di Bagno a Ripoli per un periodo non inferiore a cinque anni. E' fatta salva la vigente disciplina in materia di dimissioni dal servizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

### Art. 1 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I/Le candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici, che saranno chiamati/e a stipulare il contratto individuale di lavoro, saranno inquadrati/e nell'Area degli Istruttori, e nel profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale".

Ai/Alle vincitori/vincitrici compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale dipendenti del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022, per l'Area degli "Istruttori":

- stipendio tabellare annuo lordo di complessivi euro 21.392.87, al quale aggiungere la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre al trattamento economico accessorio eventualmente previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo tempo per tempo vigente (se e in quanto dovuto).

Gli/Le assunti/e saranno iscritti/e ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali, assistenziali, a norma di legge.

### ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

<sup>1</sup> VFP1 - Volontari in ferma prefissata di 1 anno; VFP4 - Volontari in ferma prefissata di 4 anni, VFB - Volontari in ferma breve triennale; Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, c. 9).

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei/delle partecipanti – senza distinzione di genere – dei seguenti requisiti:

#### A. REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 45 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici<sup>2</sup>;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero, in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. del 10.01.1957, n. 3, ovvero ancora di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o, comunque, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per il comparto negoziale;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'Università, rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano. Gli attestati dei titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore ufficiale in possesso del necessario titolo di abilitazione, e i titoli di studio dovranno essere dichiarati equipollenti da una idonea certificazione, in originale o copia autenticata, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Le equiparazioni e le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di avere inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Questi/e ultimi/e sono ammessi/e alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-3>.

#### B. REQUISITI SPECIFICI

- a) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti

---

<sup>2</sup> Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza.

civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici. **Si precisa che nel Comune di Bagno a Ripoli il personale appartenente al Corpo di Polizia Locale è dotato di arma d'ordinanza;**

b) assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi, non essere obiettore di coscienza cui è preclusa la partecipazione a concorsi per impieghi che prevedono l'uso delle armi, ovvero avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010;

c) assenza di condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e ss.mm.ii. (art. 3, comma 4, Legge 68/99);

d) Possesso della patente di guida di categoria B conseguita dal 26.4.1988 (senza limitazioni), ad eccezione del codice 01 - obbligo di lenti - e patente di guida di categoria A2 (non limitata a condurre i veicoli muniti di cambio di velocità automatico) che consenta di condurre un motociclo non superiore a 35 kW con rapporto potenza/peso non superiore a 0,2 kW/Kg.

Il/La candidato/a dovrà espressamente dichiarare la propria disponibilità alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Bagno a Ripoli.

e) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso dei personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazione testi o fogli di calcolo, internet, posta elettronica).

### C. REQUISITI PSICO-FISICI

a) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale in relazione alle specificità che connotano le funzioni di Polizia Locale, con riguardo alle modalità operative necessarie per la loro esecuzione, che nell'interazione con i cittadini possono comportare anche situazioni di tensione e di conflitto emotivo. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi, nonché del D.M. 30.6.2003 n. 198 "*Regolamento concernente i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale di cui devono essere in possesso i candidati ai concorsi per l'accesso ai ruoli del personale della Polizia di Stato e gli appartenenti ai predetti ruoli.*"

b) Mancanza di condizioni psico-fisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto. Pertanto, sono richiesti: a. soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di rifrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto. Soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa la correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;

c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;

d) requisiti uditivi: soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via aerea alle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;

d) adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;

e) assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;

f) assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;

g) non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci;

- h) adeguata capacità funzionale degli arti inferiori;
- i) assenza di obesità e di nanismo;
- l) assenza di infermità e imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio e/o respiratorio.

L'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente per l'Ente.

#### D. REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Possesso dei requisiti psico-attitudinali specifici necessari per la funzione e la mansione del ruolo da ricoprire, da intendersi nel non presentare condizioni psichiche che lo/la rendano inidoneo/a alle particolari situazioni operative che comportano stress emotivo ed all'utilizzo dell'arma e degli altri mezzi in dotazione.

Nello specifico sono richiesti:

- ✓ autonomia operativa e capacità decisionale;
- ✓ stabilità emotiva e di risposta efficace in situazioni di stress;
- ✓ capacità relazionali e di orientamento all'utenza;
- ✓ capacità organizzative e di orientamento agli obiettivi;
- ✓ consapevolezza del ruolo;
- ✓ senso di appartenenza all'organizzazione, intesa come impegno e dedizione per l'organizzazione;
- ✓ consapevolezza e attitudine rispetto alle dotazioni meno che letali e all'arma da fuoco di servizio.

Tutti i requisiti di cui sopra (punti A, B, C e D) devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Bagno a Ripoli.

L'ammissione/esclusione dei/delle candidati/e dalla presente procedura di concorso viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e stessi/e.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà successivamente acquisita d'ufficio, ovvero prodotta dal/dalla candidato/a vincitore/vincitrice nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito del concorso.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o requisiti successivamente documentati, non sarà consentita la rettifica e non potrà darsi luogo all'assunzione.

Il/La candidato/a che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici, sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione accerterà che i/le candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici, prima di adottare i provvedimenti ad essi/e favorevoli, siano in possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego richiesti per la presente procedura di reclutamento.

L'Amministrazione sottoporrà i/le candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici, prima di adottare i provvedimenti ad essi/e favorevoli, a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica ovvero l'assenza di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio, in relazione alle mansioni del posto messo a concorso.

### **ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e inviata esclusivamente in modalità telematica, tramite il Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://www.InPA.gov.it>, mediante la compilazione del format

di candidatura, e previa l'avvenuta registrazione del/della candidato/a sul Portale stesso tramite SPID, CIE, CNS o TS-CNS.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda; pertanto non sarà possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

All'atto della registrazione sul portale il candidato/a compilerà il proprio *curriculum vitae* completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, indicando l'indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa presuppone l'identificazione e autenticazione elettronica.

La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura; tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda imputabile a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; il relativo avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli e sul Portale del Reclutamento.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente, previa lettura della guida alla compilazione della domanda - presente nella home page - e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati improrogabilmente **entro il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito internet InPA <https://www.inpa.gov.it/>**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate:

**entro le ore 23:30 del 20 dicembre 2023.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il/La candidato/a ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, svolgendo di nuovo l'intera procedura, comprensiva del pagamento del contributo di partecipazione al concorso; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda inviata cronologicamente per ultima.

Per assistenza di tipo informatico inerente alla procedura di iscrizione on line, i/le candidati/e devono utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei/delle candidati/e oppure dalla mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del/della concorrente, ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Gli/Le aspiranti dovranno rendere le sottoindicate dichiarazioni OBBLIGATORIE nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, residenza anagrafica, domicilio o recapito (*se diversi dalla residenza*);
- b. un recapito telefonico (cellulare) e un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c. possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato UE o extra UE, con le precisazioni di cui al punto 1. dell'art. 2, allegando l'eventuale documentazione richiesta;
- d. titolo di studio posseduto, specificando l'anno di conseguimento, l'Istituto che l'ha rilasciato, la votazione conseguita. I/Le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno precisare che esso è stato riconosciuto nei modi previsti dalla legge oppure che ne hanno richiesto l'equivalenza agli uffici competenti, allegando idonea documentazione;
- e. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f. (*per i candidati soggetti a tale obbligo*) posizione regolare nei confronti degli obblighi di legge concernenti il reclutamento militare previsti dallo Stato italiano e, solo se in possesso della doppia cittadinanza, anche la posizione regolare nell'ulteriore Stato (da precisare) in cui è soggetto o ha assolto agli obblighi militari;
- g. non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ai sensi del D.lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa;
- h. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (*indicare gli eventuali procedimenti penali in corso*);
- i. eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato/a sia incorso/a nell'ultimo biennio;
- l. assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle vigenti normative, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- m. non essere sottoposti/e a misure restrittive della libertà personale;
- n. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- o. non essere dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- p. non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari presso una Pubblica Amministrazione;
- q. di possedere la patente di guida categoria A e B senza limitazioni, non limitata alla guida dei veicoli con cambio automatico, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di sospensione e/o ritiro, o di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione ed in corso di validità;
- r. possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- s. di non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 1 della L. n. 68/1999;
- t. di non avere impedimenti al porto o all'uso delle armi e di non essere contrario/a al porto o all'uso delle armi;
- u. di possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge n° 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- v. conoscenza della lingua inglese, dell'informatica, dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito lavorativo;

z. (*eventuale*) possesso dei requisiti per l'accesso alla riserva prevista dal bando per volontari delle FF.AA. che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, con indicazione della relativa tipologia (*cfi. nota 1*) di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare – COM);

aa. (*eventuali*) titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge<sup>3</sup>, da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta dell'ente. La mancata indicazione nella domanda del/dei titolo/i di preferenza posseduto/i, comporta l'automatica esclusione del /della candidato/a dai relativi benefici;

ab. (*eventuale*) diritto ai benefici previsti dalla vigente normativa<sup>4</sup> per i/le candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), con indicazione della misura dispensativa dalla prova preselettiva e/o scritta, o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità per lo svolgimento della/e stessa/e e allegando idonea documentazione. L'eventuale DSA, ancorché dichiarato, non dovrà essere comunque ostativo allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Municipale;

ac. (*eventuale, limitato alla possibilità di accedere senza prova preselettiva*) dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore dei posti messi a concorso, e che hanno superato il periodo di prova;

ad. di essere informato/a che il trattamento dei propri dati personali<sup>5</sup>, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, sarà finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale: i dati contenuti nelle domande saranno raccolti, elaborati e archiviati prevalentemente tramite supporti informatici e messi a disposizione della Commissione esaminatrice e del Settore Gestione risorse umane del Comune di Bagno a Ripoli;

ae. di accettare senza riserve tutte le condizioni del presente bando di concorso, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) del Comune di Bagno a Ripoli, visionabile al link <https://trasparenza.comune.bagno-a-ripoli.fi.it/web/trasparenza/menu-trasparenza> – sezione “Disposizioni Generali” sottosezione “Atti Generali”, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi;

af. di essere informato/a che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del succitato D.P.R..

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Art. 4 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

E' previsto un contributo di € 10,00 per la partecipazione al concorso - in nessun caso rimborsabile - che dovrà essere versato esclusivamente secondo le modalità previste all'interno della procedura telematica di partecipazione al concorso, nella sezione “Pagamenti”.

Il/La candidato/a che non avrà provveduto al pagamento del contributo di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà escluso dalla procedura concorsuale.

Il pagamento può essere effettuato scegliendo una delle due seguenti modalità:

1. Utilizzando la funzione "Paga online" scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online;
2. Scaricando l'avviso di pagamento e recandosi presso gli uffici o sportelli di pagamento.

3. Di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (Vedi allegato “Titoli di preferenza” al presente bando).

4. Ai sensi del D.M. del 12.11.2021 in tema di soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

5. I dati personali indicati dai/le candidati/e possono riguardare anche dati c.d. “sensibili” e “giudiziari”, alcuni dei quali sono obbligatori per la partecipazione stessa del/della candidato/a alla presente selezione, altri facoltativi in quanto con la loro indicazione il/la candidato/a usufruisce di un particolare beneficio (es: titoli di preferenza).

**Si consiglia di non attendere le ultime ore precedenti la scadenza del bando per procedere all'invio della domanda e al pagamento della stessa, onde evitare malfunzionamenti correlati al pagamento on line o di non avere più la possibilità di recarsi presso sportelli di pagamento.**

#### **Art. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I/Le candidati/e dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

1. copia di un documento del/della candidato/a in corso di validità;
1. copia (fronte/retro) della patente di guida posseduta;
2. provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero rilasciato dalle Autorità competenti, se lo si è dichiarato nella Sezione "*Titoli di studio e abilitazioni professionali*";
3. la certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento (eventuale, se dichiarata nella domanda);
4. l'eventuale certificazione medica rilasciata da una Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di gravidanza;
5. documento di rinuncia allo status di obiettore di coscienza come disposto dall'art. 636 del D.lgs. 66/2010 (eventuale, se ne ricorre la fattispecie);
6. i/le candidati/e che concorrono alla riserva in qualità di volontari delle FF.AA. dovranno allegare alla domanda il foglio di congedo.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato .pdf o .jpg, e non dovrà superare i 20 MB.

#### **Art. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E**

L'ammissione dei/le candidati/e all'eventuale preselezione è effettuata con riserva.

Eventuali integrazioni, funzionali a regolarizzare le domande presentate per la partecipazione al concorso in oggetto, saranno richieste dall'ente mediante apposita comunicazione che verrà inoltrata all'indirizzo di posta certificata indicati dai/dalle concorrenti stessi/e nella domanda di partecipazione. Le integrazioni dovranno essere trasmesse a questo ente entro il termine assegnato (faranno fede il giorno e l'ora del ricevimento), con identica modalità con la quale le medesime saranno state richieste, cioè mediante posta certificata all'indirizzo "[comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it)". Le integrazioni dovranno essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/della candidato/a.

La Commissione esaminatrice effettuerà la verifica della correttezza formale delle domande rispetto a quanto richiesto dal bando nei confronti dei/delle solì/e candidati/e che saranno ammessi/e alla prova scritta, nel caso di effettuazione della preselezione, o alla prova pratica, nel caso in cui la preselezione non venga effettuata. A seguito della suddetta verifica l'Amministrazione si riserva di richiedere formalmente ai/alle candidati/e le integrazioni che si ritengono essenziali al fine dell'ammissione e dell'espletamento della procedura selettiva.

La mancanza di uno o più requisiti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta l'esclusione dalla stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti e/o titoli dichiarati dai/dalle candidati/e verrà comunque effettuato prima di procedere all'eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di partecipazione alla selezione non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria approvata, nonché, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, l'assoggettamento alle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno o più dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e con riserva di verifica dei requisiti, il calendario e il luogo delle prove d'esame e della eventuale prova preselettiva, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it); tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei/le candidati/e verificare con questo mezzo l'ammissione al concorso, il calendario delle prove e l'esito delle medesime. Gli stessi saranno pubblicati anche sul sito del Comune di Bagno a Ripoli (<http://www.comune.bagno-a-ripoli.fi.it>) nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

L'elenco dei/le candidati/e ammessi/e con riserva sarà reso noto almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della preselezione (qualora prevista), o della prima prova scritta (qualora la preselezione non sia prevista).

I/Le candidati/e ammessi/e al concorso dovranno presentarsi per l'espletamento delle prove d'esame nelle date e nelle sedi che saranno indicate sul sito InPA e sul sito istituzionale dell'ente, esibendo un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati/e rinunciatari/e coloro che per un qualsiasi motivo non si presenteranno alle prove d'esame nelle date e orari stabiliti.

#### **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con apposito provvedimento, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

La Commissione potrà essere eventualmente integrata sia con esperti in discipline linguistiche per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, sia in discipline informatiche per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sia con esperti in psicologia o in altre discipline analoghe al fine di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e la motivazione del/della candidato/a, sia con esperti per le prove fisiche.

#### **Art. 8 – PRESELEZIONE**

L'Amministrazione, qualora il numero dei/delle candidati/e al concorso sia ritenuto eccessivamente elevato, e comunque tale da non consentire l'espletamento della procedura in tempi rapidi, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di svolgere una prova preselettiva mediante soluzione di test con scelta multipla a risposta chiusa aventi ad oggetto le materie d'esame di cui al successivo art. 9 del presente bando.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con provvedimento dirigenziale, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i/le primi/e 50 candidati/e classificatisi, ivi compresi gli/le eventuali candidati/e ex-aequo alla 50a posizione.

Alla graduatoria della preselezione non si applicano gli eventuali titoli di preferenza dichiarati nella domanda dai/dalle candidati/e.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico-specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la preselezione non è permesso ai/alle concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice, portare carta da scrivere, appunti, libri, pubblicazioni o utilizzare dispositivi elettronici di qualunque specie.

Ai sensi del D.M. 12.11.2021, i/le candidati/e con specifici disturbi di apprendimento (DSA) potranno richiedere alla Commissione di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nei limiti massimi ivi indicati.

La circostanza derogatoria di cui al precedente capoverso dovrà risultare da apposita dichiarazione, corredata da idonea documentazione.

L'eventuale adozione delle misure a favore dei/delle candidati/e con DSA sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto in oggetto.

Ai sensi dell'art. 122 comma 5 del R.O.U.S. sono esclusi dal sostenere la preselezione i dipendenti del Comune di Bagno a Ripoli inquadrati nell'Area immediatamente inferiore ai posti messi a concorso, e che hanno superato il periodo di prova. I/Le candidati/e che accedono direttamente alla prova scritta per effetto di tale disposizione vanno ad incrementare il numero di quelli/e che hanno superato la preselezione.

## **ART. 9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova di resistenza fisica (per i candidati che hanno superato la prova scritta), e in una prova orale (per i candidati che hanno superato entrambe le precedenti prove).

Conseguono l'idoneità i/le candidati/e che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 sia nella prova scritta che nella prova orale, e che abbiano superato positivamente la prova di resistenza fisica.

Le prove saranno valutate da apposita Commissione Esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla Commissione stessa e comunicati ai/le candidati/e prima dell'inizio di ogni prova.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente.

Il/La candidato/a dovrà presentarsi a tutte le prove munito di regolare documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 7 comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., il Comune assicura comunque la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Per l'ammissione alle prove fisiche è richiesta la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità della candidata al loro svolgimento.

In sede di concorso verranno accertate le conoscenze tecniche nelle sottoelencate materie oggetto d'esame (Competenze generali e Competenze specifiche), le competenze attitudinali e relazionali dei candidati, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione, ovvero:

**Competenze generali:**

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);
- Normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sulla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico dell'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- D.Lgs. n.81/2008 successivamente modificato dal D.Lgs. n. 106/2009.

**Competenze specifiche:**

- Ruolo Ordinamento e funzioni della Polizia Locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Diritto penale e procedura penale con riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi;
- Legislazione in materia di ambiente e polizia edilizia;
- Normativa in materia di videosorveglianza;
- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/92 e regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. 495/82 ed altre norme sulla circolazione stradale);
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- DM 4.3.1987 n. 145 - Armamento degli appartenenti alla Polizia Locale;
- Normativa sugli stupefacenti;
- Normativa sugli stranieri;
- Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo Regolamento di attuazione;
- Anticorruzione e Privacy;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Decreto Legislativo 81/2008;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali e nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

**Competenze attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, capi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità operativa nella professione.

**Conoscenze teoriche:**

Legge quadro sull'ordinamento della Polizia locale - Ordinamento degli Enti Locali - Norme nazionali e regionali inerenti i diversi ambiti di attività del corpo;

**Conoscenze tecniche:**

Metodologie, tecniche e modalità di esercizio dell'attività professionale di Polizia municipale;

**Propensione - Capacità del ruolo (orientamento, capacità relazionali):**

Capacità di comunicazione verbale e scritta - Attitudine all'assunzione di responsabilità - Team working - Gestione dell'ansia e dello stress - Capacità di gestione dei conflitti - Orientamento alle persone - Capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.

A) PROVA SCRITTA

Prova scritta<sup>6</sup> a contenuto teorico e/o pratico inerente alle particolari funzioni caratterizzanti la posizione messa a selezione. Potrà consistere nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla e/o nello svolgimento di un elaborato e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta sintetica.

Durante la prova scritta non è permesso ai/alle concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri/e, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i/le componenti della commissione esaminatrice.

I/Le candidati/e non potranno portare od utilizzare, di regola, apparecchiature tecnologiche di alcun tipo, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Per i/le soli/e candidati/e con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno, a richiesta, essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:

- programmi di videoscrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

Nella prova scritta potrà eventualmente consentirsi la sola consultazione di testi di Legge non commentati e dizionari di italiano, se previsto dalla Commissione. In tal caso la Commissione esaminatrice informerà i/le candidati/e sui testi eventualmente ammessi.

Conseguiranno l'ammissione alla prova di resistenza fisica i/le candidati/e che avranno conseguito nella prova scritta<sup>7</sup> una votazione di almeno 21/30.

La prova avrà lo scopo di verificare il possesso delle competenze richieste, e avrà come possibili contenuti le seguenti materie di esame<sup>8</sup>:

- Legge di Depenalizzazione (Legge 689/1981);
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione;
- Codice Penale – Libro primo titoli I- II- III e IV;
- Codice Penale – Libro secondo titoli II- V – VI – XII e XIII;
- Codice Penale – Libro terzo titolo I;
- Codice Procedura Penale – Parte Prima Libro I titoli II – III – IV e VI – Libro III titoli II e III;
- Codice Procedura Penale – Parte Seconda Libro V titoli II – III – IV- V e VI - Libro VI titoli dal I al V Libro VII Titoli II e III;
- TULPS (R.D.773/1931) Titolo I (tutto) Titolo II (capo I e II) Titolo III (capo I);
- Elementi di diritto costituzionale;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (Legge 241/1990);
- TUEL parte Prima - titolo I/II/III/IV/VI;
- Legislazione del rapporto di lavoro negli Enti Locali;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Legislazione nazionale e della Regione Toscana in materia di commercio, urbanistica, edilizia ed ambiente;
- Elementi di legislazione in materia di pubblica sicurezza e di organizzazione dei servizi di polizia e controllo del territorio (Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di attuazione, L. 121/1981, D.lgs. 112/1998, L. 128/2001, L. 125/2008, ecc);

<sup>6</sup> I/le candidati/e che attestino una documentata disgrafia e/o disortografia hanno la possibilità di richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, con analogo e significativo contenuto disciplinare.

<sup>7</sup> Oppure, limitatamente ai/alle candidati/e con documentata disgrafia e/o disortografia ai quali la Commissione abbia accordato la possibilità di effettuare un colloquio orale sostitutivo delle prove scritte concorsuali, in tale colloquio orale.

<sup>8</sup> Le norme qui citate non sono da intendersi esaustive delle materie a cui si riferiscono.

- Normativa sugli stranieri;
- Nozioni in merito al Sistema di protezione civile e ai piani di Protezione Civile secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 1/2018 (Codice di Protezione civile) e dalla LRT 45/2020 (Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività).

## B) PROVA DI RESISTENZA FISICA

Per l'accesso alla figura professionale di Agente di Polizia Municipale sono previste prove fisiche. Il mancato possesso dei requisiti sia fisico-funzionali, che psico-attitudinali, comporta l'inammissibilità o l'esclusione dal concorso.

L'esito negativo delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

Le prove saranno svolte a cura di personale specializzato. I/Le candidati/e dovranno presentarsi, **a pena di esclusione, muniti/e di specifica certificazione medica di idoneità alla pratica sportiva non agonistica, muniti di idoneo abbigliamento e di valido documento di riconoscimento**, nel giorno, ora e luogo che saranno comunicati sul sito InPA, la cui pubblicazione avrà valore di notifica.

La mancata esibizione del predetto certificato medico nei termini sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

Pertanto, i/le candidati/e, prima di essere ammessi/e a sostenere la prova orale, dovranno ottenere l'idoneità a tutte e tre le seguenti prove:

**1) corsa piana di 1000 (mille) metri per max 1 tentativo:**

- uomini tempo max 4'50";
- donne tempo max 5'30";

**2) piegamenti sulle gambe/squat (continuativi max 2 minuti) per max 3 tentativi:**

- uomini n. 10;
- donne n. 7;

**3) piegamenti sulle braccia/push-up (continuativi max 2 minuti) per max 3 tentativi:**

- uomini n. 10;
- donne n. 7;

**Corsa piana di 1000 metri:** per essere giudicato idoneo alla prova, il/la candidato/a, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire la corsa piana di metri 1000 nel tempo massimo indicato (**uomini tempo max 4'50"; donne tempo max 5'30"**).

**Piegamenti sulle gambe/Squat:** per essere giudicato/a idoneo/a alla prova, il/la candidato/a, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire continuamente, ergo senza interruzioni, tot. piegamenti sulle gambe/squat (**10 per gli uomini; 7 per le donne**) in max 2 minuti di tempo e per un totale max di n. 3 tentativi a pena di esclusione dal presente concorso.

Per eseguire questo esercizio il/la candidato/a dovrà mettersi in piedi, con le gambe alla stessa larghezza delle spalle e le dita dei piedi leggermente rivolte verso l'esterno, così da rendere la posizione più stabile. La schiena dovrà essere dritta e in posizione neutra, le spalle basse e all'indietro.

Durante l'esercizio, il/la candidato/a dovrà prestare attenzione a mantenere i talloni ben poggiati a terra. Dalla posizione di partenza, il/la candidato/a dovrà portare indietro i fianchi e abbassarsi piegando le ginocchia, mantenendo la parte bassa della schiena in posizione neutra, senza inarcarla o incurvarla per poi tornare, in fase di risalita, alla posizione di partenza e ripetere il ciclo fino al termine di ripetizioni stabilito.

**Piegamenti sulle braccia/Push-Up:** per essere giudicato/a idoneo/a alla prova, il/la candidato/a, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire continuativamente, ergo senza interruzioni, tot. piegamenti sulle braccia/push up (**10 per gli uomini; 7 per le donne**) in max 2 minuti di tempo e per un totale max di n. 3 tentativi a pena di esclusione dal presente concorso.

Per eseguire questo esercizio il/la candidato/a dovrà posizionare le mani sotto le spalle, con le dita allineate verso il centro del petto e, lentamente, abbassare il corpo verso il pavimento, piegando i gomiti e mantenendo il corpo in linea retta evitando di far pendere le anche o sollevare il bacino per poi fermare il movimento appena il petto tocca il pavimento o si avvicina ad esso.

Infine dovrà spingere il corpo verso l'alto, estendendo completamente i gomiti mantenendo il corpo in linea retta e senza arcuare la schiena per poi tornare, in fase di risalita, alla posizione di partenza e ripetere il ciclo fino al termine di ripetizioni stabilito.

**L'esito della prova fisica viene apprezzato in termini di idoneità/inidoneità, e conseguentemente non attribuisce alcun punteggio.**

**Il superamento della prova fisica sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale, e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.**

Il/La candidato/a che lamenti una condizione fisica non idonea all'effettuazione delle prove di resistenza fisica dovuto a infortunio o a gravidanza in corso alla data della convocazione, dovrà esibire idonea certificazione medica rilasciata da strutture sanitarie pubbliche.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, valutate le condizioni fisiche dichiarate anche sulla base della certificazione sanitaria presentata, potrà autorizzare il differimento dell'effettuazione delle prove ad altra data, come di seguito precisato:

- con riferimento ad un impedimento fisico certificato: differimento a data successiva, purché compatibile con il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle prove stesse;
- con riferimento allo stato di gravidanza: qualora non sia possibile l'effettuazione delle prove entro il termine ultimo fissato per lo svolgimento delle medesime, eventuale ammissione con riserva alla prova successiva.

**I/Le candidati/e che conseguiranno l'idoneità a tutte e tre le prove fisiche saranno ammessi/e alla successiva prova orale.**

### C) PROVA ORALE

Alla prova orale, che verterà sulle materie oggetto del concorso e avente la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei/delle candidati/e, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi e sull'attitudine dei candidati a ricoprire il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, saranno ammessi/e i/le candidati/e che avranno conseguito la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, e che avranno superato positivamente la prova di resistenza fisica.

La prova orale si intenderà superata ove il/la candidato/a abbia conseguito nella stessa un punteggio non inferiore a 21/30.

Nell'ambito della prova orale si procederà, inoltre, all'accertamento<sup>9</sup>:

- della conoscenza della lingua inglese;
- della conoscenza dell'informatica e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

<sup>9</sup> Limitatamente ai/alle candidati/e con documentati disturbi specifici di apprendimento (DSA) che lo richiedano, a fronte delle difficoltà di lettura, e/o di scrittura, la Commissione potrà prevedere appositi strumenti tecnologici compensativi per l'effettuazione delle prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze in ambito informatico.

La verifica della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica non daranno adito all'attribuzione di punteggio, bensì ad un giudizio di idoneità/inidoneità. La mancata idoneità in una di esse o in entrambe comporta il non superamento dell'intera prova.

Al termine della prova potrà essere previsto un colloquio orientativo con esperti in psicologia o in altre discipline analoghe.

## **Art. 10 – COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE**

**La data, l'ora, il luogo e la modalità di svolgimento della prova preselettiva (ove venga effettuata) e di tutte le altre prove saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento all'indirizzo internet: <https://www.InPA.gov.it/> almeno 15 giorni prima della data di svolgimento delle stesse**, e sul sito istituzionale del Comune di Bagno a Ripoli – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le prove in modalità telematica e/o decentrata.

Il/La candidato/a dovrà esibire a tutte le prove un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presenza alle prove, o la mancata connessione alla piattaforma nel caso di prove digitali ovvero la mancata presentazione alla prova di resistenza fisica nei giorni ed orari stabiliti comporta l'esclusione automatica dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da cause fortuite, di forza maggiore e/o non imputabili al/candidato/a, fatta esclusione di quanto precisato al precedente articolo 9.

## **Art. 11 – TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (ved. Tabella “Titoli di preferenza” allegata) ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I/Le candidati/e che abbiano superato le prove dovranno produrre, trasmettendo all'indirizzo PEC [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it), entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, la documentazione comprovante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati in sede di domanda di concorso. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria, senza tenere conto di tali titoli.

## **Art. 12 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI DI VALIDITA'**

Al termine delle operazioni di concorso la Commissione Giudicatrice provvederà a formulare la graduatoria di merito dei/delle candidati/e sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione delle varie prove di esame, e trasmetterà i verbali redatti al Dirigente Area Gestione risorse. Il Settore Gestione risorse umane, valutati i documenti inoltrati dai/dalle candidati/e o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale precedenza o preferenza di legge, redige la graduatoria definitiva.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487. A parità, la preferenza è determinata dalla più giovane età del/della candidato/a. La graduatoria è approvata con apposito atto del Dirigente Area Gestione risorse ed è pubblicata sul sito internet [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), e all'Albo Pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di gg. 15, nonché sull'apposita sezione del sito istituzionale “Amministrazione trasparente” “Bandi di concorso”. Con l'approvazione della graduatoria sono proclamati i/le vincitori/vincitrici del

concorso. La graduatoria rimane efficace per il periodo temporale previsto dalla vigente normativa, decorrente dalla data della sua pubblicazione sul Portale “InPA”.

### **ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI/DELLE VINCITORI/VINCITRICI**

L'assunzione dei/delle vincitori/vincitrici sarà fatta in base alla graduatoria finale formata in esito alla procedura concorsuale, con l'osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia.

Saranno dichiarati/e vincitori/vincitrici del concorso i primi 2 candidati/e utilmente classificati/e in graduatoria, tenuto conto anche degli eventuali candidati/e riservatari/e e dei titoli di preferenza.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta col punteggio conseguito nella prova orale, per un punteggio massimo pari a 60 punti. A parità di punteggio varranno i titoli di preferenza di cui alla Tabella 1 riportata in calce al presente bando, a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

La graduatoria di merito, debitamente approvata, sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento “InPA” - e nella sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione “Bandi di concorso” del sito internet del Comune di Bagno a Ripoli. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per il termine massimo fissato dalle disposizioni di Legge vigenti in materia.

L'assunzione dei/delle vincitori/vincitrici è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di Legge vigenti in materia, con particolare riferimento ai vincoli sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato imposti dalla normativa di riferimento. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'assunzione o di annullare/revocare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

I/le vincitori/vincitrici saranno invitati/e, nel termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, ad accettare l'assunzione con contratto a tempo indeterminato.

Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione i vincitori sono altresì invitati:

- a) a presentare i documenti o a dichiararne il possesso ai sensi della legislazione vigente, prescritti dal bando, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti;
- b) a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il/la candidato/a, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare:

- a) di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione pubblica o soggetto privato; in caso contrario, unitamente ai documenti deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Bagno a Ripoli.

Qualora il/la candidato/a non ottemperi alle succitate prescrizioni, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipula del relativo contratto o, se già condizionatamente stipulato, l'avvenuta risoluzione dello stesso, fatto salvo il caso in cui i/le vincitori/vincitrici non richiedano preventivamente ed ottengano una proroga la cui durata è determinata dall'Ente, con provvedimento motivato del dirigente competente in materia di personale, in relazione alla causa impeditiva.

Al momento dell'assunzione si procederà anche all'accertamento dell'idoneità alle mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'assunzione in ruolo dei/le vincitori/vincitrici è subordinata al positivo esperimento di un periodo di prova nei termini previsti dai vigenti CCNL Funzioni Locali – personale non dirigente.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, i/le vincitori/vincitrici del concorso sono tenuti/e a permanere nel Comune di Bagno a Ripoli per un periodo non inferiore a cinque anni.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti per il periodo di validità della stessa, e secondo la normativa nel tempo vigente.

La graduatoria dei/delle candidati/e utilmente collocati/e sarà utilizzata, per il periodo di validità, anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale. La rinuncia, o l'eventuale accettazione, da parte dei/delle candidati/e di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

#### **Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inerenti il/la candidato/a si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

I dati personali forniti dagli/dalle interessati/e saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione, presso il Comune di Bagno a Ripoli, e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione.

Relativamente ai suddetti dati, al/alla candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bagno a Ripoli (FI) - Piazza della Vittoria 1, C.A.P. 50012 - P.IVA 01329130486 - PEC: [comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it](mailto:comune.bagno-a-ripoli@postacert.toscana.it).

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Bagno a Ripoli al seguente indirizzo e-mail: [responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).

#### **Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di conclusione della prova scritta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge che riducano o vietino le assunzioni programmate.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro, nonché al vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.).

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del/della candidato/a, né un obbligo dell'Amministrazione, a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Eventuali informazioni sul presente concorso potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: [concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it](mailto:concorsi@comune.bagno-a-ripoli.fi.it).



## ALLEGATO

### TABELLA 1 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato<sup>10</sup>;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (*NON APPLICABILE; VED. Parte Premessa del presente bando*);
- p) minore età anagrafica.

---

<sup>10</sup>. Il certificato del servizio prestato, anche se svolto in assenza di sanzioni disciplinari, non costituisce "lodevole servizio": questo deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il/la candidato/a ha prestato il servizio stesso.